

Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola
4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27.

HÁZIREND

Készítette:

Molnár József
igazgató

2022

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
A házirend hatálya	4
I. Tanulói jogviszony létesítése – felvétel és átvétel lehetőségei	6
II. A tanuló jogai	6
III. A tanuló kötelezettsége	9
IV. Alapvető rendszabályok az iskolában való tartózkodás alatt	11
V. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, értesítések	13
VI. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	18
VII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	21
VIII. A tanulók, illetve a képzésben résztvevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	21
IX. Tanulók és a képzésben résztvevő személyek jutalmazása	22
X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	24
XI. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja	24
XII. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend	26
XIII. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje	27
XIV. A foglalkozások rendje	27
XV. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	28
XVI. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje	29
XVII. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás	31
XVIII. Egyebek	31

Bevezetés

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása mindenkinek kötelessége, tehát a Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, oktatóra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend előírásai a tanulók számára egyaránt kötelezőek az iskola területén és az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, az iskolán kívül is.

A házirend nemcsak a tanár-diák viszonyt kívánja szabályozni, hanem a diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is, sőt hatásköre kiterjed a szülőkre is, mint a gyerek törvényes képviselőjére, és az oktatási intézmény valamennyi dolgozójára.

A házirend létrehozásának jogszabályi alapjai:

- Magyarország alaptörvénye alapján.
- A „**SZAKKÉPZÉS 4.0** - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló **1168/2019. (III. 28.) kormányhatározat** szerint.
- A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** értelmében.
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II. 7.) kormányrendelet** alapján.
- Szakmajegyzék a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II. 7.) kormányrendelet** szerint.
- Az **Szkt. 11. § (2) bekezdése** szerint elkészült képzési és kimeneti követelmények, amit a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján tesz közzé.
- **2011. évi XLI. törvény** a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló **1999. évi XLII. törvény** módosításának értelmében.

Iskolánk házirendje a magasabb jogszabályok rendelkezésein túl elveiben és tartalmában illeszkedik az iskola más dokumentumaihoz, szabályzataihoz, amelyet az alábbi dokumentumok is alátámasztanak:

- az iskola Szakmai Programja
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei
- belső szabályzatok

A Házirendet az oktatói testület fogadja el a Szülői Szervezet, a Diákönkormányzat és a Tanácsadó Testület véleményének kikérésével, egyetértésével, és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

A házirend hatálya

A házirend hatályba lépésének napjától (2022 júniusától) egészen a visszavonásig érvényes. Ezenfelül az iskola területére való belépésétől és annak elhagyásáig, valamint a közös rendezvények időtartamára is kiterjed.

A házirend felülvizsgálatára, és annak módosítására a hatályos jogszabályok változása esetén kerül sor, illetve ha az iskola belső változásai ezt szükségessé teszik, vagy ha az igazgató, az oktatók, valamint ha a diákok 30%-a azt kezdeményezi. Az utóbbi módon beterjesztett javaslatról 30 napon belül az oktatói testület dönt.

Az osztályfőnökök **minden tanév első osztályfőnöki óráján ismertetik tanulóikkal a házirendet, és a diákok aláírásukkal jelzik a házirendben foglaltak tudomásul vételét.**

Az oktatók kötelessége a házirend ismertetésén túl az értelmezéshez való segítségnyújtás is. A házirend nyilvános dokumentum, ezért oly módon kerül elhelyezésre az elfogadás után, hogy a tanulók, szülők számára hozzáférhető legyen, azt szabadon megtekinthessék *(az iskola honlapján, illetve az iskola könyvtárában szabad polcon)*. Az iskolába újonnan beiratkozók szüleikkel együtt a beiratkozás alkalmával kapnak belőle egy példányt.

Az iskola legfontosabb adatai

Hivatalos elnevezése:	Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola
Székhelye:	4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27.
Fenntartója:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Az iskola telephelye:	Aranybika Vendéglátóipari Baptista Szakképző Iskola 4026 Debrecen, Gyergyó u. 10.
Elérhetősége:	Telefonszám: 52/532-083 vagy 52/532-084 Faxszám: 52/532-121 E-mail cím: dioszegi.debrecen@baptistaoktatas.hu Honlap: dioszegi-samuel.baptistaoktatas.hu
Iskolaigazgató:	Molnár József
Igazgatóhelyettesek:	dr. Csigéné Beke Katalin (általános) dr. Lámfalusy Anna (szakmai)
Könyvtáros:	dr. Iszállyné Duró Magdolna
Pszichológus és ifjúságvédelmi felelős:	Szabó Gábor Csabáné
Ifjúságvédelmi asszisztens:	Deákné Pusztai Enikő
Diákönkormányzat titkára:	Muri Konrád
Diákönkormányzatot patronáló oktató:	Jeszenszky Katalin
Szülői Szervezet elnöke:	Kovács Lajos Gáborné
Szülői Szervezetet patronáló oktató:	Kozmáné Kocsány Erzsébet

I. Tanulói jogviszony létesítése – felvétel és átvétel lehetőségei

A tanuló - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkező tanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől - az egyedi körülmények mérlegelése alapján - az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a korábbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az iskolába történő **felvétel** a létszámhatárok figyelembevételével mindig az adott évben kiadott beiskolázási tájékoztató alapján történik. A tanulók felvételi eljárásának rendjét a mindenkori hatályos jogszabályok határozzák meg. Az iskola a rávonatköző felvételi követelményeket meghatározott időben hozza nyilvánosságra. Szakképesítéstől függően pályaalkalmassági megfelelés is szükséges. Sikeres felvételi után pedig egészségügyi alkalmassági vizsgálat előírt követelmény. A felvétel eljárás eredményéről a szülő írásos értesítést, vagy határozatot kap. Elutasítás esetén fellebbezéssel élhet a gondviselő.

A tanuló **átvételére** a tanítási év során az adott ágazaton belül az ágazati vizsga befejezéséig folyamatosan van lehetőség a megadott keretszámok figyelembevételével, egészségügyi alkalmasság esetén. Az átvétel írásos kérelem (*kiskorú tanuló esetén szülő, gyám, illetve nagykorú tanuló*) alapján, igazgatói döntés szerint lehetséges. A szakirányú oktatás folyamán azonban a tanuló átvétele csak azonos szakképesítés esetén történhet, azonban kivételt képez a szakirányú oktatás, ha első évének első 2 hónapjáról van szó. Más iskolából történő átvételnél a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie bizonyos tantárgyakból, melyeket nem tanult vagy kevesebb óraszámban tanult, mint Bibliaismeret, Digitális kultúra nevű tantárgy(ak).

II. A tanuló jogai

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy

– személyiségi jogait, emberi méltóságát, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, fizikai és lelki erőszaknak, hátrányos megkülönböztetésnek ne legyen kitéve, és az esélyegyenlőség elve érvényesüljön vele szemben. A tanuló jogának gyakorlása nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét;

- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon, a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, probléma esetén tanácsot kapjon és betegség esetén igénybe vegye az iskolaorvosi és védőnői szolgáltatást;
- számára az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalúan történjék;
- az elektronikus naplóba beírt érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről vele kapcsolatban folyamatosan értesüljön;
- a tanuló vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartásuk, feltéve hogy e jogainak gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ugyanezen jogait, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- igénye szerint (*kiskorú tanuló esetén a szülő beleegyezésével*) az intézményben hitoktatásban vegyen részt felekezeti hovatartozása alapján (*min. 8 fő esetén*) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a Pedagógiai Szakszolgálat intézményéhez, illetve az oktatási jogok biztosához forduljon;
- tanulmányai során igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit („A” „B” és „C” épület, könyvtár, számítógép-terem, nyelvi labor, tornaterem, sportudvar, kondi-park, ebédlő, iskolai tanműhelyek, stb.) Ezeknek a helyiségeknek a rendeltetésszerű használatára külön szabályozás vonatkozik, amely megtalálható az említett helyiségekben;
- bekapcsolódjon a diákkörök munkájába, kezdeményezheti azok létrehozását. A tanulók öntevékeny diákköröket (*önképzőköröket*) hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű oktatók vagy külső szakemberek végzik az igazgató engedélyével, a működés alapfeltételeinek (tanterem) intézményi támogatásával. A diákkör létrehozásának feltétele, hogy legalább 8 diák jelentkezzen, és egy oktató vagy külső szakember elvállalja a diákkör vezetését;
- választó és választható legyen a diákképviselőbe, DÖK-be, továbbá részt vehet személyesen vagy választott képviselői útján az érdekeit érintő döntések meghozatalában. A véleményezési jog gyakorlásának az minősül, ha a diákok nagyobb csoportja a diákönkormányzati ülésen az osztálytitkárok többsége (50% + 1 fő) egységes véleményt

képvisel az adott kérdésben. Jogai megsértése esetén a diákönkormányzathoz, illetve a megfelelő fórumokhoz fordulhat érdekképviselőként, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem alapján a jogorvoslati eljárást;

– a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával;

– egyéni tanulmányi rendet az igazgató engedélyezhet szakértői bizottság véleménye, javaslata alapján. Az egyéni tanrendet az igazgató a gyámhatóság, család-és gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése nélkül köteles engedélyezni, amit kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő kérhet. Egyéni tanulmányi rendet legfeljebb két tanévre engedélyezhet az igazgató **(12/2020. (II.7.) kormányrendelet 195. §)**;

– tantárgyi felmentést kérni korábbi tanulmányai beszámításával bizonyos tantárgyakból. A felmentési kérelem nem vonatkozhat vizsgatantárgyakra (kivétel az előrehozott érettségi vizsga miatti felmentés esete). Kérelmére a jogszabályban meghatározott eljárás szerint egy független vizsgabizottság előtt kell számot adnia a tudásáról;

– indokolt esetben kérje átvételét az iskola másik osztályába a Szakmai Program előírásai alapján, ill. azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe. Kiskorú tanulónál mindezeket csak a szülő kezdeményezheti;

– minden tanuló érdeklődése és képessége szerint részt vehet szakmai, tanulmányi versenyeken, a versenyszabályzat előírásainak megfelelően, ahol legjobb tudása szerint képviseli iskoláját;

– információs önrendelkezési joggal rendelkezzen, ami annyit tesz, hogy a tanuló adatait csak a jogszabályokban pontosan meghatározott célra szabad felhasználni. Az iskola ezt a Szervezeti és Működési Szabályzat Adatkezelési szabályzatában részletezi. A tanuló az iskolatitkár segítségével meggyőződhet arról, hogy az iskola milyen módon tárolja személyes adatait ill., hogy a róla nyilvántartott személyes adatok megfelelnek-e a valóságnak. Ugyanitt köteles kérni a tanuló adatainak helyesbítését elírás vagy változás esetén a megfelelő hivatalos dokumentumok bemutatásával;

– 2020 szeptemberétől alanyi jogon részesül a tanuló ösztöndíjban, sikeres vizsga esetén pedig egyszeri pályakezdési juttatásban. Rászorultság és jó tanulmányi eredménye esetén támogatásban részesülhet a **12/2020. (II.7.) kormányrendelet 170§-174§-ai alapján** pályázat útján.

A szakképzésen azoknak a tanulónak jár szakképzési ösztöndíj, akik nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkeznek.

Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a tanuló, aki

- az adott tanév hátralévő részében az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást
- évfolyamismétlés esetén a megismételt évfolyamon,
- munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban részvétel esetén, tanulói jogviszony szünetelése esetén.

III. A tanuló kötelezettsége

Az újonnan beiratkozott tanuló tanulói jogviszonyon alapuló kötelezései az iskolában megkezdett tanév első napjától érvényesek.

Minden tanuló köteles:

- megismerni és betartani magára nézve kötelezőnek az iskola Szervezeti és Működési Szabályzat ill. a házirend előírásait;
- az iskola vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, valamint irántuk tiszteletet tanúsítani;
- az iskolába pontosan érkezni, valamint részt venni a kötelező és választott tanórákon, a szakmai gyakorlatokon;
- az órarendnek megfelelő felszereléssel, felkészülten, házi feladatával együtt érkeznie a tanórára. Ha a tanuló felszerelését rendszeresen nem hozza magával, és az a számonkéréshez, valamint a tanórai foglalkozáshoz elengedhetetlen részét képezi, akkor a szaktanár az órai teljesítményét elégtelenre értékelheti;
- jelen lenni az írásbeli számonkéréseken (témazárók, dolgozatok). Hosszabbtávú hiányzás esetén köteles pótdolgozatot írnia a diáknak, azért hogy a tantárgyak teljesítési követelményeinek eleget tegyen (*min. érdemjegyek száma /félévente/: heti óraszám + egy*). Annak, aki a számonkéréskor nem megengedett segédeszközt használ (órai jegyzet, mobiltelefon stb.) dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli;

– tanulmányi kötelezettségeinek eleget tennie! Tehát rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, a tanuló legjobb tudásával és képességével hozzájárulni a tanórához;

– ellenőrző könyvét a tanuló köteles mindennap magával hozni, és abba érdemjegyeit a tanár figyelmeztetése nélkül beírni. A gyakorlati oktatásban részesülők havonta kötelesek munkanaplójukat az osztályfőnöknek megmutatni, aki azt aláírja. A tanuló az érdemjegyeket havonta köteles aláírni szüleivel, a bejegyzéseket pedig a bejegyzést követő első osztályfőnöki óráig. Új ellenőrző könyvet csak az osztályfőnök írásbeli engedélyével lehet igényelni, és a titkárság pénztáránál lehet megvásárolni. Az ellenőrző elvesztése a fegyelmi büntetés következő fokozatát vonja maga után. Mindezzel a tanuló elveszíti a tanórák alól (pl.: testnevelés) a felmentés jogát az adott félévben;

– betartani az iskolában történő tanórai és egyéb foglalkozások tanteremben, műhelyben történő használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;

– közreműködni saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában. Az előírásoknak megfelelően kell kezelnie és megőriznie a tanulónak az oktatás során használt eszközöket. Továbbá megóvnia az iskola épületét, felszereléseit. A diákoknak tilos az iskola területén, helységeiben és közhasználatú terekben szemetelhetniük, valamint a padokra, falra, székekre, bútorokra, stb. firkálniuk, rongálniuk. Gondatlan és szándékos károkozás esetén a kárt köteles a tanuló megszüntetni (*takarítás*). Amennyiben a tanuló nem tesz eleget kötelezettségeinek úgy a szülőnek kell vállalnia az anyagi felelősséget. Az anyagi megtérítést köteles az iskola részére haladéktalanul intézni;

– megóvni saját és társai testi épségét, egészségét, majd azt azonnal jelenteni az iskola bármelyik dolgozójának, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, ill. balesetet észlelt, továbbá ha megsérült. Ezeket a védő-óvó előírásokat mindenkinek kötelessége betartani a tanév elején ismertetett munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok, előírások alapján;

– hetesi kötelezettségeinek eleget tennie, azaz segítse a szaktanárt az órák előkészítésében (*eszközök bevitele*), ellenőrizze az osztálylétszámot, a táblát tartsa tisztán, krétát készítsen elő az órai munkához, a szünetben a tantermet kiszellőztesse. Amennyiben az órát tartó tanár becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg, köteles jelenteni az igazgatónak, igazgatóhelyettesnek;

– szünetekben időjárástól függetlenül az iskola udvarán tartózkodni (*szélsőséges esetekben ez módosulhat*). Az ügyeletes tanárok rendelkezéseit minden esetben be kell tartani. Becsengetéskor azonnal az órarendben meghatározott tanterem előtt kell fegyelmezetten felsorakozni;

– tanítási órák után a legrövidebb időn belül köteles elhagyni az iskola területét (*bejárás tanulónál közlekedési eszköz indulásától függően*), kivéve, ha az iskolai menzán ebédel, vagy ha házi feladata, szorgalmi feladata elkészítéséhez szükséges a könyvtárat igénybe venni, ill., ha bármelyik szaktanárral egyéb foglalkozáson vesz részt.

IV. Alapvető rendszabályok az iskolában való tartózkodás alatt

A tanuló kötelessége, hogy iskolai feladatait a legjobb tudásának megfelelően végezze. A tanuló számára az eredményes felkészülés céljából a következőket biztosítja az iskola:

- Egy nap két témazáró megírásánál többre nem kerülhet sor.
- A témazáró dolgozat előző héten bejelentésre kerül, majd a Kréta-rendszerben rögzítve van.
- Egy nap 3 számonkérés nem történhet meg. A számonkéréseket az oktatók mindig a Krétában rögzítik (*szóbeli felelet, röpdolgozat, témazáró dolgozat stb.*).

A tanulónak két elméleti tanítási héten belül tudomást kell szereznie a számonkérések eredményeiről. A szaktanárnak biztosítania kell, hogy a dolgozatot a diák meg is tekinthesse. Az elektronikus naplóba két munkanapon belül kerüljön beírásra az érdemjegy. Ha a dolgozat kijavítása két elméleti tanítási héten belül nem történik meg, akkor a diáknak joga van eldönteni, hogy a dolgozatára kapott eredmény beírásra kerül-e vagy sem a késedelem miatt. Ha a tanuló úgy dönt, hogy nem kéri az érdemjegyet, akkor a szaktanár a későbbiekben, előre egyeztetett időpontban a dolgozat témájából számon kérheti a diákat.

A tanuló félévanként és tantárgyanként egy alkalommal felelésmentes órát kérhet, melyet az ellenőrzőbe köteles bejegyezni, és engedély esetén tanárával aláíratni. Mindez nem vehető igénybe akkor, ha a dolgozat vagy a szóbeli számonkérés előre be van jelentve, vagy az eset a félév és évvizsgát megelőző hónapban történik.

A tanuló két - három napig történő hiányzása esetén az iskolába jövetel utáni első napon nem kérhető számon. Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén az iskolába jövetel után egy hét felelés- és dolgozatírás alóli mentességben részesül. Mindkét esetben a távolléte miatt elmaradt tananyagot köteles pótolnia.

Az iskolában kötelező az alapvető viselkedési szabályok betartása:

- Az iskola dolgozóival, oktatóival és az iskola vezetésével szemben csupán a napszaknak megfelelő köszönési forma alkalmazása a megengedett.
- Mindenkor és mindenkivel a társalgás, kérdés, véleménykinyilvánítás csak udvarias, tisztelettudó hangnemben és stílusban történhet.

- A mindennapokban az őszinteség, a becsületesség irányítsa mindannyiunk tettét!
- A tanuló a tanterembe sapka nélkül lép be, és a kabátot fogásra akasztva elfoglalja az ülésrendben kijelölt helyét.
- Diákjaink a tanórákon fegyelmezett magatartásukkal elősegítik a szaktanár munkáját, és ezáltal a tananyag elsajátítását maguk és diáktársaik számára is megkönnyíti.
- A tanuló közbeszólásokkal, megjegyzésekkel nem zavarhatja az óra menetét!
- Nem lehet a tanítási órákon étkezni, valamint innivalót fogyasztani, továbbá tilos ráógumizni és zenét hallgatni (fülhallgatóval sem).
- A tanuló a tantermet óra közben csak a szaktanár engedélyével hagyhatja el!
- A tanteremben az osztály a tanárt és az esetleges látogatókat felállással üdvözli, és az óra befejezésekor hasonló módon köszön el.
- Az iskola területén a diák a feltűnő, másokat sértő, intim megnyilvánulásokat mellőzi, előzékeny, segítőkész, közösségépítő hozzáállásával ideális osztályközösség kialakulásához járul hozzá.
- Az iskola jó hírnevét mindig és minden körülmények között megőrzi.
- Az iskolai hétköznapiakban minden tanuló ápolt külsővel, tiszta, rendes, közízlést nem sértő öltözékben jelenhet meg az iskolában.
- Iskolai ünnepségeinken, rendezvényeinken (*évnnyitó, évváró, nemzeti ünnepeink, szalagtűző, vizsgák*) mindenkinek kötelező ünnephez méltó öltözetben megjelenni és viselkedni. Lányok részére kötelező a sötét szoknya/nadrág, fehér blúz; a fiúk részére sötét nadrág vagy öltöny, fehér ing.
- Minden tanuló számára tilos a dohányzás az iskola egész területén, illetve azok közhasznú helyiségeiben. Ezen rendelkezés az iskola valamennyi dolgozójára is érvényes (**2011. évi XLI. törvény** a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló **1999. évi XLII. törvény** módosítása). Az ÁNTSZ ellenőrzése során a jogszabályban előírt büntetést a dohányzó tanuló, illetve szülei fizetik. A jogszabály megsértése fegyelmi fokozatot is von maga után. Az iskola területén az elektromos cigaretta használata is tilos. Csak a 18. életévüket betöltött nagykorú tanulók, a 4. és a 6. óra utáni szünetekben, az épületen kívül a számukra kijelölt helyen, tanári felügyelet mellett dohányozhatnak. Ezek a diákok az iskola igazgatója által az ellenőrzőbe aláírt engedély felmutatása után mehetnek csak dohányozni. Ez az engedély visszaélés, illetve a dohányzó helyen történő nem megfelelő viselkedés esetén visszavonható.
- Tilos szeszesital és más, egészséget károsító szerek (kábitószer) fogyasztása és annak forgalmazása, az iskola területére történő behozatala. A kábítószeres esetleges behozatala, fogyasztása, forgalmazása, rendőrségi feljelentést von maga után. Ha a tanuló ilyen szerek hatása alatt áll, a szülővel való egyeztetés után köteles az iskolából távozni és szakorvosi segítséggel mindent megtenni azért, hogy többet ez ne fordulhasson elő. Mindezt az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök ellenőrzi.
- Nem ajánlatos az iskolába azon dolgok, eszközök behozatala, amelyek nem szolgálják közvetlenül a nevelő-oktató munkát. Esetleges behozataluk esetén, ha az eltűnik, vagy

meghibásodik, az iskola érték felelősséget nem vállal (*nagy értékű mobiltelefonok, számítógépes játékok, arany ékszerek, nagy összegű készpénz*). Ha a behozott eszközökkel a tanuló az órát zavarja, akkor megsérti az iskola házirendjét, és ez fegyelmi intézkedést von maga után.

A mobiltelefonok iskolai használatának szabályozása, mely szabály megalkotásánál két fontos szempontot vettünk figyelembe:

(1) A gyerek-szülő kapcsolatot az iskolának biztosítani kell az iskolában töltött idő alatt is. A szülő sürgős esetekben gyermeke vagy annak osztályfőnöke számára a portánál telefonos üzenetet hagyhat. Az iskolában folyó pedagógiai munkához nyugodt körülmények szükségesek. Ezek alapján az iskola nem tiltja meg a mobiltelefonok iskola területére való behozatalát, viszont a tanórákon való bárminemű használatát igen.

(2) Ha a tanuló tanórán használja, és figyelmeztetés ellenére sem kapcsolja ki és teszi el, a szaktanár kikapcsolt állapotban elveszi és még aznap tanítás végén a diáknak visszaszolgáltatja.

Ha a tanuló bármilyen formában az iskolára, annak dolgozóira, diáktársaira vonatkozóan megalázó, fenyegető, obszcén megjegyzéseket tesz bármely internetes platformon, igazgatói figyelmeztetésben vagy intőben részesül a bejegyzés súlyosságától függően.

Személyiségi jogok védelme érdekében tilos a tanár vagy diáktárs engedélye nélkül róla hang- vagy képfelvételt készíteni, és/vagy azt engedély nélkül nyilvánosságra hozni. Ennek megszegése fegyelmi büntetést von maga után.

Mások nyugalma érdekében tilos bármilyen eszköz használata az iskolában, amivel tanórák közben és szünetekben az iskola udvarán hangos zenét lehet hallgatni. Zenehallgatásra a tanórán kívüli időkben a fülhallgatót javasoljuk.

Tilos szeszital és más, egészséget károsító szerek (kábitószer) fogyasztása és annak forgalmazása, az iskola területére történő behozatala. A kábítószer esetleges behozatala, fogyasztása, forgalmazása, rendőrségi feljelentést von maga után. Ha a tanuló ilyen szerek hatása alatt áll, a szülővel való egyeztetés után köteles az iskolából távozni és szakorvosi segítséggel mindent megtenni azért, hogy többet ez ne fordulhasson elő. Mindezt az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök ellenőrzi.

V. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, értesítések

Tanítási órákról vagy egyéb iskolai foglalkozásokról csak előzetes kérelem alapján lehet távol maradni.

Távolmaradást indokolt esetben engedélyezhet:

- a szaktanár és a szakoktató saját órájáról
- az osztályfőnök összesen 2 napról
- a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - *tanítási évenként legfeljebb két alkalommal* - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja az osztályfőnöknek
- az igazgató 3 vagy több napról, előzetesen kikérve az osztályfőnök véleményét

Betegség okozta mulasztáskor a hiányzás első napján a szülők kötelessége, hogy telefonon vagy személyesen értesítsék az osztályfőnököt a távolmaradás okáról és annak várható időtartamáról.

Betegség esetén a tanuló köteles hiányzását orvosi igazolással - az ellenőrzőjében - igazolni a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. Szakképző osztályba járó tanulónál, ha a diák tanulószerveződéssel/szakképzési munkaszerződéssel külső gyakorlati helyen teljesíti az előírt gyakorlatot, akkor csak táppénzes papírt fogadhat el az osztályfőnök.

Ha a tanuló az iskolai tanműhelyben van szakmai gyakorlaton, akkor elegendő az ellenőrzőbe beírt háziorvosi vagy szakorvosi igazolás. Szakképző osztályban gyakorlati oktatásról való hiányzáskor az igazolást a szakoktatónak is be kell bemutatni.

Rendkívüli esemény esetén az igazolás időbeli késéssel is elfogadható, melyet az általános igazgatóhelyettes a körülmények tisztázása után elfogadhat, vagy elutasíthat.

A szülő tanévenként 5 napot igazolhat családi okok miatt, de ezt köteles előzetesen (ellenőrzőbe beírva, esetleg telefonon is) jelezni az osztályfőnöknek.

Aki mulasztás esetén nem az előírásoknak megfelelően jár el, hiányzása igazolatlanak minősül. Az igazolatlan mulasztásnak fegyelmi következménye van.

a) Mulasztások utáni értesítések: tanköteles kiskorú tanuló esetében

A tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles a *törvényes képviselőt* (ellenőrzőn keresztül), kollégista gyermek esetén a kollégiumot is értesíteni.

Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, 2. igazolatlanul az intézmény a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló *törvényes képviselőjét*.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 5 órát, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*, a gyermekvédelmi szakellátásban

nevelkedő tanuló esetén a *területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*, és a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot*. Az értesítést követően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, az iskola köteles a *szülőnek*, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságnak* és a *Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnak* is értesítést küldeni, illetve a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a *területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatnak is*. Az értesítésben az iskola felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, az iskola levél útján a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a szülőt.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 15 órát, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az *általános szabálysértési hatóságot (rendőrség)*, valamint ismételten tájékoztatja a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot*, amely közreműködik a tanuló törvényes képviselője értesítésében.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 25 órát, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*.

A tanuló 50 óra igazolatlan hiányzása esetén az igazgató haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*, *Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot* és a *Kormányhivatalt*.

b) Nem tanköteles kiskorú tanuló esetében

Amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri – gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén – a *Gyermekvédelmi Szakszolgálat*, valamint az elektronikus napló adatai révén a *szülő* értesítése elektronikus naplóban, valamint postai úton, ajánlott levélben (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni).

A 15. igazolatlan óra után – gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén – a *Gyermekvédelmi Szakszolgálat*, valamint a *szülő* postai úton, ajánlott levélben történő értesítése.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanuló, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Bár a szülő/törvényes képviselő az elektronikus napló révén folyamatosan nyomon követheti gyermeke hiányzását, az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni,

amelyben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

c) Nem tanköteles, nagykorú, nappali tagozatos tanuló esetében

A 10. igazolatlan óra után értesíteni kell a *nagykorú tanulót*, valamint – gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén – a *Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*. Amennyiben a tanuló a szülővel egy háztartásban él, vagy önálló jövedelemmel nem rendelkezik a *szülőt/törvényes képviselőt* kell postai úton értesíteni.

A 15. igazolatlan óra után ismételt értesíteni kell a *nagykorú tanulót*, valamint – gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén – a *Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*. Amennyiben a tanuló a szülővel egy háztartásban él, vagy önálló jövedelemmel nem rendelkezik a *szülőt/törvényes képviselőt* kell postai úton értesíteni.

A 30. igazolatlan óra után a diák tanulói jogviszonya megszűnik. Bár a szülő/törvényes képviselő az elektronikus napló révén folyamatosan nyomon követheti gyermeke hiányzását, az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni, amelyben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

12/2020. (II. 7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról **164.§-a** alapján:

„Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 órát, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.”

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) kormányrendelet 227.§-a** rendelkezik a szakmai gyakorlatról való hiányzás következményeiről.

d) Felmenő osztályokra vonatkozóan 2020 szeptemberétől

Ha a tanulónak szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az összes szakirányú oktatási idő 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a foglalkozások 20%-át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a foglalkozások 5%-át. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

e) Kifutó osztályokra vonatkozóan

A 2011. évi CLXXXVII. szakképzési törvény szerint, ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja a képzési idő (óraszám) 20 %-át, de igazolatlan mulasztása nincs, vagy az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő 5 %-át és az igazolatlan mulasztását pótolta, a tanuló magasabb évfolyamra léphet.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie. A nem tanköteles korú tanulók az iskola igazgatójának tanévisméltési kérelmet kötelesek benyújtani (*évisméltési szándékuk esetén*), melyet mérlegelés után az iskola igazgatója engedélyezhet, vagy megtagad. Tanköteles tanuló esetén a szülőnek kell kérnie az évisméltést gyermeke számára. A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedést von maga után. Minden késés igazolatlannak minősül, kivétel akkor, amikor a tanuló hivatalos (*MÁV, Volán, vagy egyéb szervezet által kiadott*) papírt hoz késése okáról, vagy a szülő kérelme alapján távolról való beutazási nehézség miatt az igazgató a tanuló ellenőrzőjébe engedélyezte a későbbi érkezést. Ilyenkor a kimaradt ismereteket a tanuló pótolni köteles.

A büntetések etikai elvei

A tanulót hibáira többször figyelmeztetni kell, ugyanaz a büntetési fokozat (*szaktanári figyelmeztetés*) akár többször is adható, ami a következő fegyelmi fokozatot vonja maga után. A büntetésnél be kell tartani a fokozatosság elvét. A büntetés mindenkor legyen arányban az elkövetett vétség súlyosságával. Az iskolai büntetés nevelő szándékú és nem a megtorlás eszköze, és semmiképpen sem lehet megalázó.

Az igazolatlan hiányzások következményei

Az igazolatlan késések időtartamát az osztályfőnök összegzi az elektronikus naplóban (40 perc késés ad ki 1 igazolatlan órát).

Az igazolatlan mulasztások következményei, annak kihatása a magatartás minősítésére:

nem kaphat példás magatartást az, akinek igazolatlan órája van

- | | |
|------------------------|---|
| 1 -3 igazolatlan óra: | – Osztályfőnöki figyelmeztetés szóban: maximum jó magatartás |
| 4-7 igazolatlan óra: | – Osztályfőnöki figyelmeztetés írásban: maximum változó magatartás |
| 8-12 igazolatlan óra: | – Osztályfőnöki intés maximum: változó magatartás |
| 13-18 igazolatlan óra: | – Igazgatói figyelmeztetés: rossz magatartás |
| 19-30 igazolatlan óra: | – Igazgatói intő: rossz magatartás |

31 igazolatlan óra fölött: **nem tanköteles tanuló** esetén 2 értesítés és következmények megjelölése után megszűnik a tanulói jogviszony. **Tanköteles tanuló** esetén 50 óra igazolatlan esetén védelembe vételi eljárás indulhat.

VI. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Térítésmentesen biztosított szakképzési feladatok köre:

- pályaalkalmassági vizsgálat és egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- tanórai foglalkozás
- egyéb tanórán kívüli foglalkozások (*tehetséggondozás, szakkör, diáknap, versenyek, iskolai sportkörök, stb.*)
- a heti kötelező időkeret terhére felzárkóztató foglalkozás a tanulási nehézséggel küzdők és az SNI-s gyermekek számára
- első és második szakképesítésre való felkészítés, és a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha

Tanulmányok alatti vizsgák a szakképző osztályokban:

- különbözeti vizsga
- ágazati vizsga
- javítóvizsga
- első szakmai vizsga *(tanulói jogviszony alatt)*
- pótló szakmai vizsga *(tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén)*
- szakmai javítóvizsga *(első alkalommal)*
- érettségi vizsga *(tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig)*
- az adott vizsgatárgyból az első javító- és pótló érettségi vizsga *(az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi esetén)*
- tanulmányok alatti vizsga *(osztályozó-, javító-, pótló, különbözeti és egyéb vizsgák, kivétel a független vizsgabizottság előtt letett vizsga)*
- tanári felügyelet *(iskolában való jogszerű benntartózkodás ideje alatt)*
- kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet
- az intézmény létesítményeinek, és eszközeinek használata
- sajátos nevelési igényű tanuló esetén az állapotának megfelelő szakképző intézményi fejlesztő ellátás az Alapító Okirat szerint

Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

a) **Független vizsgabizottság** előtt tett vizsga a Kormányhivatal szervezésében *(külön szülői kérésre).*

b) **Érettségi vizsga esetén**

– érettségi bizonyítvány megszerzése a tanulói jogviszony megszűnése után

– az adott vizsgatárgyból a második vagy további javító - és pótló érettségi vizsga *(az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi esetén)*

c) **Szakmai vizsga esetén**

– tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga

– tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett javító- és pótló vizsga

– a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga

d) **Az étkezésért** a jogszabályban (DMJV Önkormányzati Közgyűlés 1/2004 (I. 30.)

KR rendelet az étkeztetésről és az igénybevételért fizetendő intézményi térítési díjakról)

meghatározott térítési díjat kell fizetni. A normatív kedvezményes (50%-os) étkezésben részesülőknek igényüket igénylőlapon lehet benyújtani. A jogosultságot a családi pótlék összegéről és/vagy a gyermekvédelmi támogatásról szóló igazolással kell alátámasztani. Az igénybejelentés határidejéről az iskola köteles értesíteni minden tanulót, ill. szülőt az osztályfőnökön keresztül, újonnan beiratkozónál ez az igénylés a beiratkozás napján történik

meg. Az étkezési, térítési díjak beszedése az iskola pénztárában történik, a megelőző hónap utolsó három munkanapján túlfizetések rendezésére a következő havi díjfizetésnél kerül sor. Pótmegrendelés és lemondás a tárgynapot megelőző munkanap 12 órájáig lehetséges az iskola pénztárában személyesen, vagy telefonon.

Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Tanulmányi követelmény nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal való megismétlése (*nem tanköteles tanulóknál*), a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit, külföldi állampolgárságú tanuló esetén a nevelés-oktatás, szakképesítésre való felkészítés tandíjköteles, és a hozzájuk kapcsolódó vizsgákért is vizsgadíjat kell fizetni.

Térítési díj/ tandíj mértéke

Megállapítása és befizetése tanévenként az előírásoknak megfelelően történik, tandíjat és a térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni lehet, az iskola igazgatója a fenntartó határozata alapján dönt a további térítésmentes ellátásról, térítési díj és a tandíj összegéről és az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Visszafizetés

Munkaruha: annak időarányos része, amennyiben a tanulóviszony a kihordási idő előtt megszűnik. Költségtérítéssel képzésnél, ha saját hibájából szűnik meg a tanulóviszony, akkor nincs visszatérítés, ha nem saját hibájából, akkor időarányosan történik.

A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

A tanuló jogutódjaként az iskola gyakorolja a vagyoni jogokat azok felett a tárgyak és termékek felett, amelyeket a tanuló tanulói jogviszonyából adódó kötelezettségeinek teljesítése során hozott létre, s amelyeknek az elkészítéséhez az intézmény biztosította az anyagi és tárgyi feltételeket.

Amennyiben a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője/törvényes képviselője – és a szakképző intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló

szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő.

Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

VII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

a) Szociális ösztöndíjra pályázatot a Fenntartó írhat ki egyedi esetekben, aminek elbírálási szempontrendszerét önmaga határozza meg.

b) Szociális támogatás

A tanuló indokolt esetben szociális támogatásban részesülhet *(a fenntartó által)*, amennyiben a fedezet rendelkezésre áll.

A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, az iskola igazgatója – az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése alapján – dönt.

A szociális támogatásoknál előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,
- és a fentiek mellett, ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.

VIII. A tanulók, illetve a képzésben résztvevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával, annak megfelelő stílusban és hangnemben szabadon véleményt nyilváníthat az iskolával kapcsolatos kérdésekben. Személyét és tanulmányait illetően kérdést intézhet az iskola vezetőihez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz, melyre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A véleménynyilvánítás formáit részletesen az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A tanuló joga, hogy rendszeres tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, a nyilvánosságra hozható iskolai dokumentumokról, az iskola éves munkatervéről, az iskola egészének életéről, az aktuális eseményekről.

Ennek módjai

A Kréta információs rendszere a diákokkal való teljes információáramlást átfogja. Az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon, illetve az internetes felületen kialakított osztálycsoportban tájékoztatják a tanulókat. Az őket érintő minden kérdésről a szaktanár a tanulót annak egyéni haladásáról, fejlődéséről szóban és írásban tájékoztatja a szakórákon és egyéni megbeszélések formájában, és a szaktanár is választhatja az internetes felületen kialakított tantárgyi csoportokat üzenet, feladatküldés, kommunikáció céljából.

Az iskola honlapján mindig tájékozódhat az aktuális hírekről, feladatokról, diákparlamenten, DÖK gyűléseken a DÖK patronáló tanára, illetve az igazgató tájékoztatása által, az információ-áramlást elősegítheti az iskolarádió és az iskolaújság is, az iskolai büfével szemben elhelyezett hirdetőtábla útján, ahol a legfrissebb, aktuális információkról értesülhetnek a diákok.

IX. Tanulók és a képzésben résztvevő személyek jutalmazása

Elve és formái

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók szorgalmában, magatartásában, vagy egyéb munkájában elért jó, ill. kiemelkedő eredményeket, teljesítményeket jutalmazni kell. Jutalmat érdemelnek azok a tanulók is, akik a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtanak.

A jutalmazások formái

1) Osztályfőnöki dicséret

- Az osztályfőnök a tanulót példaképpül állítja az osztály közössége elé, az osztály, ill. az iskola érdekében végzett közösségi munkájáért.
- Ellenőrző útján erről a szülőt is értesíti.
- A dicséretet az elektronikus naplóba is bejegyzi.

2) Tantárgyi dicséret

- Az adott szaktanár saját tantárgyából általában félévkor vagy év végén így értékeli a tanuló kiemelkedő teljesítményét.
- Ez a dicséret bekerül az ellenőrzőbe, ill. a bizonyítványba.
- A szaktanár tantárgyán belül jutalmazhatja a diákokot egy témában nyújtott kiemelkedő tevékenységéért vagy versenyen, vetélkedőn nyújtott szép teljesítményéért is.

3) Igazgatói dicséret

Az iskola igazgatója az iskola hírnevét teljesítményével növelő tanulót dicséretben részesíti, és erről a szülőket írásban értesíti. A dicséretet az elektronikus naplóba is bejegyzi.

4) Tantestületi dicséret

- Az osztályban tanító tanárok és az osztályfőnök javaslatára az oktatói testület dicséretben részesíti azt a tanulót, aki a kötelességét huzamos időn keresztül példamutatóan teljesítette, példás magatartása volt és kiváló tanulmányi eredményt ért el (minimum átlag: 4,75).
- A szülőket erről írásban értesíti az osztályfőnök.
- Ez év végén bekerül a bizonyítványba és a törzslapra is, félévkor pedig az ellenőrzőbe.

5) Csoportos jutalmazás

Kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, valamely nemes cél érdekében kifejtett erőfeszítést, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni *(pl. kirándulás a legaktívabb diákönkormányzati tagoknak, jutalom a legszebb osztályteremért, a karitatív tevékenységben legaktívabb osztályok jutalmazása)*.

6) Egyéb jutalmazás

- A szakmai, közismereti és sportversenyek országos fordulójának az eredményei alapján a versenyszabályzatban megfogalmazottak szerint a helyezetteket pénzjutalomban részesíthetjük. - Az országos versenyeken első három helyen végzettek kikerülnek az iskola dicsőségtáblájára („A” épület földszint).
- Tanév végén a végzős osztályokban ballagás alkalmából egy technikumi és egy szakképzős tanuló *(szavazás alapján)* Diószegi-díjat és emléklakettet kap a Szülői Szervezet felajánlása jóvoltából.
- Csoportos vagy egyéni jutalmazásra az oktatói testület bármely tagja tehet javaslatot.
- Azonos szinten dicséret és fegyelmi büntetés egymással közömbösíthető.

X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulót hibáira többször figyelmeztetni kell, ugyanaz a büntetési fokozat (*szaktanári figyelmeztetés*) akár többször is adható, ami a következő fegyelmi fokozatot vonja maga után. A büntetésnél be kell tartani a fokozatosság elvét. A büntetés mindenkor legyen arányban az elkövetett vétség súlyosságával. Az iskolai büntetés nevelő szándékú és nem a megtorlás eszköze, és semmiképpen sem lehet megalázó.

A fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés

Ha a tanuló kötelességeit megszegi, több alkalommal és súlyosan megsérti a Házirendben foglaltakat, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

Fegyelmi büntetés formái:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- felfüggesztett kizárás (max. 6 hónap)
- kizárás az iskolából

Tanköteles tanuló kizárásakor a szülő köteles új intézményt keresni gyermekének, ha ezt 15 napon belül nem tudja teljesíteni, a Kormányhivatal 7 napon belül jelöl ki számára másik iskolát.

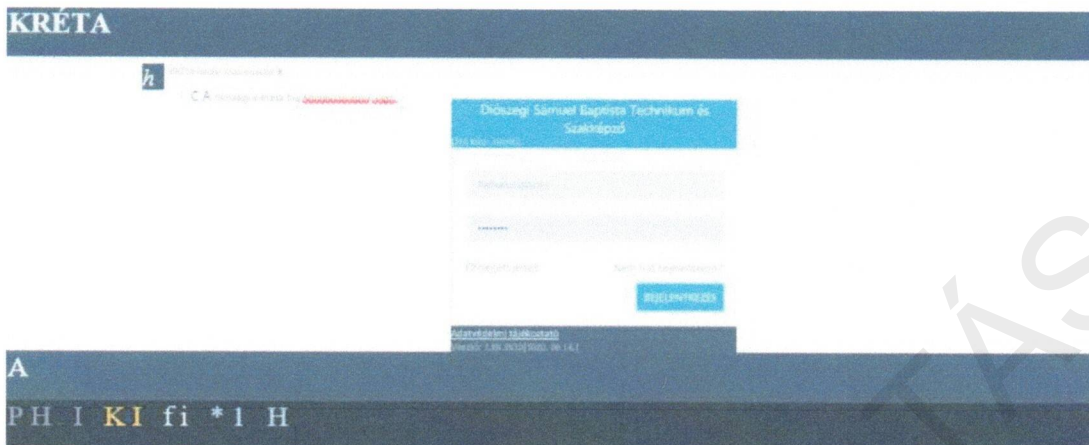
XI. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja

Iskolánk a 2019/2020-as tanévtől elektronikus napló használatára tért át. Ennek előkészítését és kezelését az informatika szakos kollégák vállalták magukra. Az e-napló lényegesen megkönnyíti az iskola- diák-szülő közötti információáramlást.

A szülők kizárólag saját gyermekeik napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési jogot az

internetes felület eléréséhez. Az első belépéshez szükséges azonosítót és jelszót az osztályfőnöktől kapják meg tanévkezdéskor.

Az E-naplóhoz való szülői hozzáférés módja:



Az elektronikus naplóba belépni az e-napló menüpontban vagy ezen a linken keresztül lehet:

<https://dioszegi.e-kreta.hu>

Az első kitöltendő mezőbe, a felhasználónév mezőbe be kell írni a gyermek tanulói azonosítóját (11 számjegy+G01), ami többek között a gyermek diákigazolványán is szerepel. **pl.: 71234567891G01**

Második lépésként a jelszó mezőbe a gyermek születési dátumát kell beírni kötőjellel a következő módon. **pl.: 1989-10-23**

Aki szeretné megváltoztatni a jelszót, az a bejelentkezés után a jobb felső sarokban a név és a visszaszámlálás melletti profilmenu profilbeállítási pontjában teheti meg.

Az e-napló által kötelezően nyilvántartott adatok:

- tanuló neve
- születési helye, ideje
- neme
- állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, igazoló okirat megnevezése, száma)
- lakóhely, tartózkodási hely címe, e-mail címe
- társadalom biztosítási azonosító jel
- szülő, törvényes képviselő név, lakcím, tartózkodási cím, telefonszám, e-mail címe
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (*felvétel, szüneteltetés, megszűnés, mulasztás, kiemelt figyelmet igénylő státusz és ennek adatai, tanulóbaleseti adatok, oktatási azonosító, egyéni tanrendi státusz adatai, magatartás és szorgalmi értékelések, tantárgyi értékelések, fegyelmi és kártérítési ügyek, diákigazolvány sorszáma, évfolyamisméltás adatai, jogviszony létesítés, megszűnés időpontja*)

XII. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

Az elméleti tanítási órák kezdetét és hosszát a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének **113.§-a** szabályozza. Ezt a jogszabályt figyelembe véve a tanítás rendje a következőképpen alakul:

- Iskolánkban a magas tanulói létszám és a tantermek száma miatt a tanítást délelőtti és délutáni váltásban szervezzük meg 1-14. óráig.
- A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével iskolánkban a tanítás 7:30 órakor kezdődik.
- Egy tanítási óra hossza: 40 perc.
- Szakképző osztályokban az iskolai tanműhelyekben folyó gyakorlati oktatást 60 perces órákkal szervezzük meg.
- A csengetési rend a kiadott órarenden mindig megtalálható. Indokolt esetben az iskola igazgatója kivételesen rövidített órák megtartását rendelheti el.

Csengetési rend az elméleti órákra vonatkozóan:

1. óra	7:30 - 8:10
2. óra	8:15 - 8:55
3. óra	9:05 - 9:45
4. óra	9:55 - 10:35
5. óra	10:45 - 11:25
6. óra	11:35 - 12:15
7. óra	12:35 - 13:15
8. óra	13:20 - 14:00
9. óra	14:05 - 14:45
10. óra	14:50 - 15:30
11. óra	15:40 - 16:20
12. óra	16:25 - 17:05
13. óra	17:10 - 17:50
14. óra	17:55 - 18:35

A hatodik óra után a csengetési rendből kiolvashatóan hosszabb szünetet (20 perc) kapnak a diákok a főétkezés céljából.

XIII. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje

a) Az elméleti oktatásra vonatkozóan:

az elméleti oktatás 7:30 - 18:35-ig tart 40 perces órákkal, kéthetes ciklusokban.

b) A gyakorlati oktatásra vonatkozóan:

a gyakorlati oktatás reggel 7 órától két turnusban történik, és a szakoktató kétszer húsz perces szünetet biztosít a csoportoknak munkafolyamattól függően. A szakképzési munkaszerződéssel (*felmenő osztályok*) vagy tanuló szerződéssel (*kifutó osztályok*) munkarendjét a duális képzőhely határozza meg.

XIV. A foglalkozások rendje

A tanulónak tíz perccel az órarendben előírt első óra, foglalkozás előtt kell az iskolába megérkeznie, az iskolaudvaron gyülekezni, becsengetéskor a tanterem előtt tartózkodni. Korábbi érkezés esetén az iskolai könyvtárban, ill. az iskolaudvaron kell tartózkodni a tanítási órák zavarása nélkül.

Az órára való becsengetéskor a tanulóknak az „A” épületben a tanterem előtt kell sorakozniuk és csak az órát tartó tanár engedélyével mehetnek be a tanterembe. (*A terem a szünetben zárva van.*)

Azon tanulók viszont, akiknek a „B” épületben vagy annak tetőterében lesz órájuk, az udvaron kötelesek várni az oktatót. Akiknek a 24-es vagy a 27-es tanteremben van órájuk, azok az órát tartó oktató kíséretében az „A” épület hátsó kijáratán keresztül juthatnak el oda, és óra után ugyanígy vissza az „A” épületbe. Akiknek az edzőteremben, illetve tornateremben van órájuk, azok az órát tartó tanár kíséretében a hátsó kiskapun keresztül távoznak az iskolaudvarról.

Minden óra után, legyen az bárhol, az órát tartó tanár kíséretében a tanulók kötelesek az iskolaudvarra átjönni. A tanulók tízórai és uzsonna elfogyasztása céljából csak a tanár engedélye és felügyelete mellett maradhatnak a teremben. Ilyenkor a tanterem rendjéről, tisztaságáról az oktató gondoskodik a tanuló segítségével.

A tanítási óráról elkésző tanuló nevét, és a késés időtartamát az elektronikus naplóba rögzíti a szaktanár. A késések összegzését az osztályfőnök végzi. A késve érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról, de érkezésével nem zavarhatja a tanítási óra menetét.

A testnevelés órákra vonatkozó külön szabályok:

- A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni és utcai cipővel tilos bemenni!
- A testnevelés órákon kötelező felszerelés: Diószegi-póló (vagy egyszínű fehér póló), fiúk esetében sötét színű tornanadrág, lányoknál latex nadrág, kinti óra esetén melegítő.
- A kapcsolt testnevelés órát szünet nélkül, összevontan kell megtartani, (2 x 40 perc) biztosítva a megfelelő időt a zuhanyzásra és átöltözésre. Az óra tartása közben az öltöző helyiségét kulcsra zárva kell tartani!
- Ha a tanuló testnevelés óráról késik, a lezárt öltözőt már nem nyitják ki számára a tanár (vagyonvédelmi okok miatt), de más helyiségben átöltözhet. Az óra menetébe csak akkor kapcsolódhat be, ha társainak a bemelegítés még nem történt meg!
- Amennyiben a diáknak első vagy utolsó órája a testnevelés, és iskolaorvostól kapott felmentéssel rendelkezik testnevelésből, nem kötelező a tanórán való részvétel.
- Ha a tanuló nem hoz testnevelési órára felszerelést, az fegyelmező intézkedést von maga után, mert hanyagsága miatt kötelezettségének nem tud eleget tenni.

Tanítási idő alatt a tanulók csak indokolt esetben – az osztályfőnök és az órát tartó tanár engedélyével hagyhatják el az iskola épületét. Az osztályt/csoportot az utolsó óra utáni szünetben a személyportánál a portás engedi ki az iskola területéről, igény esetén az órarend felmutatásával.

Ha bármilyen oknál fogva a tanulónak az iskolából az utolsó tanítási óránál hamarabb kell távoznia, akkor köteles erre engedélyt kérni osztályfőnökétől vagy szaktanárától, vagy az ügyeletes igazgatóhelyettestől. A portás a tanulót csak a tanártól kapott kilépési engedéllyel engedheti ki.

XV. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A tanuló tanulmányai során rendelkezik a tantárgyválasztás jogával a kötelező tantárgyakon túl a Szakmai Program helyi tantervében meghatározottak szerint.

Lehetősége van:

- bármely évfolyamon felekezeti hovatartozástól függetlenül az egyházak által felkínált hitoktatáson vehet részt a tanuló.
- 10. vagy 11. évfolyamon az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között a tanuló választhat 6. érettségi tantárgyat továbbtanulás céljából közép vagy emelt szinten, melyre a felkészítést az iskola segíti.
- mellék-szakképesítést szerezhethet.

A tanuló a technikum (kifutó szakgimnáziumi képzés) tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik/tizenkettedik évfolyamok kerettantervi

irányáról a technikum által biztosított lehetőségek közül.

A technikumi tanuló a szakmai programban meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követően, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Az intézmény 10. évfolyamon köteles a főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli órakeretben, a szakmai képzés során legalább két tanulási lehetőséget felajánlani a technikumi tanulók számára választás céljából. A tanulónak ajánlott javaslatok között a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló képzést választási lehetőségként kötelezően biztosítani kell. Intézményünk a technikumi osztályokban a szakképzési kerettanterv alapján a szakmai programjában megfogalmazott, a szakképzési évfolyamon megszerezhető főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli időkeretben a következő kerettantervi irányokat ajánlja fel a tanulóknak:

- mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés
- a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés osztályokra szabott fejlesztéssel, és a fennmaradó órakeretben az érettségi tantárgyak körében tudás-megerősítés, gyakorlás.

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően, közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról. A tanuló május 20-ig jelentheti be a tantárgy, a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja gyermekével egyetértésben. A tanuló a tanév során egy alkalommal (*kiskorú esetén a szülő beleegyezésével*) az igazgató engedélyével módosíthatja választását. Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni a választott tantárgyat, mintha az kötelező tanórai foglalkozás lenne.

XVI. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje

Minden tanuló és dolgozó felelősséggel tartozik az iskola területén lévő minden épület helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei rendben tartásáért és megőrzéséért. Az előírásoknak megfelelően kell, hogy kezelni mindenkinek a rábízott és az oktatás során használt

eszközöket. Meg kell óvni az iskola épületét, felszereléseit, nem lehet szemetelni és firkálni (pad, fal, szék, bútorok, stb.) Az oktatók és szakoktatók személyes felelőssége a tanulókat az eszközök és a környezet helyes használatára ösztönözni és az előírásokat betartatni. Ezen szabályok megszegése fegyelmi fokozatot von maga után.

A tanműhelyekben és a tanszalonban a gyakorlati oktatást végző szakoktatók félévenként vagy csoportcserék alkalmával munka-, tűz és balesetvédelmi oktatást tartanak.

Az oktatásnak tartalmaznia kell:

- az elméleti és gyakorlati oktatáshoz tartozó munkavédelmi ismereteket
- a biztonságos munkavégzés feltételeit
- a gépek, berendezések helyes használatát
- a munkavégzéshez kapcsolódó tűzvédelmi, környezetvédelmi, elsősegély-nyújtási ismereteket
- a tanulói balesetek jelentésének formáit, szabályait
- a balesetveszély és a fegyelmezetlenség összefüggéseit.

Az osztályfőnök és a közismereti szaktanárok a tanév első óráján ismertetik a tantárgyakra vonatkozó elsődleges munka-, tűz és balesetvédelmi szabályokat, a szükséges órai eszközök előírásoknak megfelelő használatát.

Az informatika szaktantermekben érvényes balesetvédelmi ismereteket és a számítógépek használatának szabályait az informatikát tanító szaktanárok a tanév elején megismertetik a tanulókkal.

A testnevelők a tanév első óráján tájékoztatják a tanulókat a tornaterem használatának rendjéről és a balesetvédelem módjáról. Ezen kívül minden testnevelés óra és sportfoglalkozás előtt figyelmeztetik a tanulókat az adott gyakorlatokkal járó baleseti veszélyekre. Egyben fokozott figyelmet fordítanak az alábbiakra:

ha szükséges, segítőt biztosítsanak a gyakorlat elvégzéséhez,

a tanórák előtt meggyőződnek arról, hogy a tornaszerek megfelelnek-e a gyakorlat biztonságos és balesetmentes elvégzéséhez.

A fizika, kémia és biológia tantárgyak esetében akkor van szükség balesetvédelmi oktatásra, ha a tanulók részt vesznek a kísérletek bemutatásában, vagy önállóan végzik el azokat. Ekkor a szaktanár a kísérlet elvégzése előtt felhívja a tanulók figyelmét a biztonsági előírásokra. Erre a tájékoztatásra az említett tantárgyak szóbeli / gyakorlati érettségi vizsgái előtt is szükség van. Egyes kémiai kísérletek bemutatása esetén a szaktanteremben elhelyezett vegyszer-kamra használata kötelező.

XVII. A szakképző intézmény által szervezett, a szakképző intézmény szakmai programjának végrehajtásához kapcsolódó, szakképző intézményen kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

A tanulók az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend III. fejezetében megfogalmazott alapvető rendszabályok előírásait és annak megfelelően viselkedni.

XVIII. Egyebek

A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A házirend mellékletei :

- Etikai kódex a diákoknak (Fenntartótól) (1. sz.)
- Iskolai Közösségi Szolgálat (2. sz.)

Debrecen, 2022. szeptember

Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola



4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27.

OM azonosító: 100563

E-mail: dioszegi.debrecen@baptistaoktatás.hu

Honlap: dioszegi-samuel.baptistaoktatás.hu

Telefon: 52/ 532-083 és 52/532-084

Igazgató: 52/415-709

Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy



A házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola házirendjét az iskolai diákönkormányzat 2022. szeptember 26. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadta.

.....
a diákönkormányzat vezetője

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola házirendjét az iskolai szülői szervezet 2022. szeptember 26. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadta.

.....
a szülői szervezet elnöke

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola házirendjét az oktatói testület 2022. szeptember 26. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadta.



.....
igazgató

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy, mint fenntartó nevében jóváhagyta:

.....
fenntartó

Debrecen, 2022. szeptember 26.

