

**A Diószegi Sámuel Baptista
Technikum és Szakképző
Iskola**

NEVELÉSI PROGRAMJA

2022.

Tartalomjegyzék

1. rész: BEVEZETÉS

| | |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| Preambulum | 3. |
| Előszó | 7. |
| I. Az iskola története..... | 9. |
| II. Az iskola legfontosabb adatai | 10. |
| III. Az iskola oktatási rendszere..... | 11. |
| IV. Személyi feltételek..... | 15. |
| V. A Szakmai Program teljesítésének tárgyi, dologi feltételei..... | 16. |
| VI. Az iskola irányítási-szervezeti struktúrája..... | 18. |

2. rész: NEVELÉSI PROGRAM

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Bevezetés..... | 23. |
| I. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka szakmai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai..... | 25. |
| II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok | 36. |
| III. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok | 41. |
| IV. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok..... | 45. |
| V. Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai | 48. |
| VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos szakmai tevékenység helyi rendje..... | 53. |
| VII. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai, gyakorlásának rendje | 60. |
| VIII. A tanuló és törvényes képviselőjének kapcsolattartási formái.... | 61. |
| IX. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai ... | 66. |
| X. A felvétel és az átvétel helyi szabályai és feltételei..... | 68. |
| XI. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv..... | 70. |

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „*A bölcs tanítás az élet forrása.*” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztyén értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztiséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb szakmai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Küldetésnyilatkozat

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, oktatói karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- A pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

I. rész

Bevezetés

BAPTISTA OKTATÁS

Előszó

Ön a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Szakmai Programját tartja a kezében. A program készítése során figyelembe vettük a szülők, diákok igényeit, hagyományainkat, valamint a helyi és a regionális oktatási koncepciót. Próbáltunk amennyire lehet a jövőbe tekinteni, hogy a környező gazdaság igényeit alapján tervezhessük iskolánk szakképzésének irányát.

A szakmai profilt az előző tanévek során a nevelőtestület tudatosan formálta, igazította hozzá a környezet elvárásaihoz.

Régebben tanítványaink először az általános műveltséget megalapozó szakképző iskolai és technikumi oktatásban vettek részt, majd a törvény által előírt előképzettség megszerzése után részesültek szakmai oktatásban.

A 2010-től a Közoktatási Törvény 27.§-ának 4. bekezdése alapján lehetőség nyílt előrehozott szakképzés indítására. Iskolánk öt szakmában indított ilyen típusú hároméves szakképzést általános iskolai előképzettségre épülve.

2009 szeptemberétől szakmabővítést hajtottunk végre az iskola Alapító Okiratának módosítása után. A közlekedési és egyéb szolgáltatások szakmacsoportbeli szakmák mellett elindítottuk a bolti eladó, hegesztő képzést.

2014-ben újabb terület felé fordult iskolánk a szakképzésben, a Szociális szolgáltatások szakmacsoportban dolgoztuk ki 7 szakma helyi tantervét, és technikumi szinten pedig a Szociális ágazat tantervét. Ebbe az irányba fenntartónk ezen irányú elkötelezettsége is vezetett bennünket, ill. a szakképesítések iránti érdeklődés szülői és tanulói szinten.

Az iskola Szakmai Programja 4 nagy részre tagolódik. A négy, egymástól jól elhatárolható rész a következő:

- a Nevelési Program,
- az Oktatási Program (Közismereti Helyi Tantervek)
- a Képzési Program, szakmai helyi tanterv a szakképzési programtervek alapján
- az Egészségfejlesztési Program

A Nevelési Program lényegében a helyi tanterv végrehajtásának legfontosabb általános szabályait tartalmazza, mindazokat a szakmai célú feladatokat és módszereket, amelyekkel a helyi tantervben foglaltakat végre kell hajtani.

Az Oktatási Program, vagyis a közismereti helyi tanterv kidolgozásánál a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 2020 januárjában kormányrendeletet vettük alapul.

A Képzési Program az iskola szakképzési munkájának legfontosabb irányító dokumentuma.

A szakmai helyi tanterv (szakmai program) elkészítésénél

- a 150/2012 (VII. 6) többször módosított Kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről
- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a közismereti kerettantervekről
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
- [A](#) 2018. augusztus 7-én megjelent, a közismereti kerettanterveket tartalmazó 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet módosítása
- [A](#) szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és végrehajtási rendelete (12/2020.(II.7 Korm. rendelet

jogszabályokat vettük figyelembe.

Az egyes szakmáknál, a szakképzési kerettanterv, ill. a kiadásra kerülő programtervek alapján készítettük/készítjük el a helyi tantervet. Az óraszámokat meghatározó összefoglaló táblázat után részletesen, **modulok/tanulmányi területek és évfolyamok szerint:**

- először a szakmai elméleti órák részletezése-tartalma kerül bemutatásra
- utána a szakmai gyakorlat
- végül az összefüggő nyári gyakorlat óraszámja és témakörei kerülnek meghatározásra évfolyamonként
- a szabad sáv kék színnel került beírásra a táblázatba

A Szakmai Program 2018. szeptember elsejétől módosult legutóbb az 1. számú melléklettel, mely a Képzési program részét képezi.

Iskolánkban kiválóan felkészült oktatók várják a továbbtanulni vágyó fiatalokat. Lelkiismeretes, kitartó szakmai munkával arra törekszünk, hogy intézményünket a kor követelményeinek megfelelő középiskolává és szakképző intézménnyé fejlesszük.

Iskolánk a jövőben is jelentős részt kíván vállalni elsősorban a város, Hajdú-Bihar megye, valamint a környező megyék szakemberképzéséből. Eddigi eredményeink is erre köteleznek bennünket. Szakmai programunk ezt a törekvést szolgálja.

I. Az iskola története

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola - jogelődjait is beleértve - 1905 óta működik. Tanulólétszáma az évtizedek során folyamatosan bővült, így az anyaiskola több alkalommal szűknek bizonyult.

1998-ban a diáklétszám emelkedése (1200 fő) nagyobb változást tett szükségessé: az önállóvá válást. Az egyik lehetséges, de legcélszerűbb formája ennek az alapítványi iskolává való átalakulás volt.

Városunk önkormányzatának a 70/1998.(IV. 6.) Kh. számú határozata értelmében iskolánk 1998. augusztus elsejétől kezdődően a „XXI. század Szakképzéséért Alapítvány” kuratóriumának fenntartásában működött.

Megszületett egy új szakképző iskola Debrecenben, mely az 1998/99-es tanévtől Diószegi Sámuel Közép- és Szakképző Iskola néven kezdte meg nevelő-oktató munkáját.

A régi - új iskola munkáját a megváltozott világban a gazdasági elvárásoknak megfelelően, ahhoz alkalmazkodva, de a hagyományokat is megőrizve kívánta, kívánja folytatni.

A mai iskolára és jogelődjeire mindig jellemző volt a szakmai - szakmai megújulás, a változó körülményekhez való folyamatos alkalmazkodás.

2008 januárjában a Terplán Zénó Műszaki és Közgazdasági Szakképző Iskola Középiskola alapítójával együtt fenntartónk létrehozta az EDU-RÉGIÓ Nonprofit Kft.-t, Térségi Integrált Szakképző Központot (TISZK), melynek segítségével mód nyílt szakképzési hozzájárulás fogadására, ill. európai uniós pályázatok benyújtására.

Problémát jelentett tanműhelyeinkben a szakmai gyakorlati oktatás megszervezése, ezért a TISZK pályázott a másik középiskolával együtt.

Ennek eredményeképpen 2010-ben európai uniós támogatásból fodrászkozmetikus tanszalon, járműfényező és karosszérialakatos tanműhely épült 200 millió forintos támogatásból az eddigi tanműhelyeket kiegészítve.

A bolti eladó szakma beindításával egy időben pedig tanboltot alakítottunk ki.

A fejlesztés hatására szinte minden iskolánkban tanított szakma orientációs és szakmai gyakorlati alapképzését tanműhelyeinkben tudtuk megszervezni. Ezután tanulószervezővel gazdálkodó szervezeteknél folytatták tanulóink szakmájuk gyakorlati követelményeinek elsajátítását.

A közoktatás, a szakképzés szerteágazó átalakítása miatt régi fenntartónk biztosabb finanszírozási formát keresett 2012-ben iskolánk számára. Így következett be szeptembertől a fenntartóváltás. Új fenntartónk a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy.

Vidéki diákjainkat a város középiskolai kollégiumaiban igény szerint el tudjuk elhelyezni.

Az iskola gazdag kulturális hagyományokkal rendelkezik. Könyvtárállományunk folyamatosan fejlődik, biztosítja a tanulmányokhoz szükséges közismereti és szakmai irodalmat, szakmai és szórakoztató folyóiratokat, oktató videó-kazettákat és DVD-ket, elektronikus anyagokat. A könyvtár számítógépei nemcsak az Internetes információszerezést teszik lehetővé, de az elektronikus formában történő tanulást, szórakozást is.

Szakkörök, sportkörök, irodalmi színpad, énekkar működik iskolánkban.

Diákjaink a szakmai és közismereti versenyeken évek óta sikerrel szerepelnek. Iskolánk felkérés esetén szívesen ad otthont megyei, regionális, országos tanulmányi-, közlekedési és sportversenyek döntőinek.

Az iskolában a szakmai képzés teljesen átalakul 2013 szeptemberétől az új Szakképzési (2011. évi 187. törvény) és Szakképző törvény következtében (2011. évi 190. törvény), ill. az új Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendelet (150/2012.) kiadásával.

Az új formájú képzést kilencedik osztályban indítottuk.

Azóta a kiadott jogszabályokat többször módosították, ami a Szakmai Program többszöri átdolgozását vonta maga után. Módosultak 2017-ben az érettségi követelmények is, ami szintén változást jelentett a nevelő-oktató munkában.

2017 szeptemberétől az intézmény része lett az Arany Bika Baptista Vendéglátó-ipari Szakképző iskola, ezáltal szakképzési kínálatunk 3 új szakképesítéssel bővült: a cukrász, pincér, szakács szakmákkal.

II. Az iskola legfontosabb adatai

Az iskola hivatalos elnevezése: Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző iskola

Az iskola fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Az iskola módosított Alapító Okiratának kelte: 2021. április 13.

A működési engedély kiállítója: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala, Hatósági Főosztály

Száma: HB-03/HAT/11602-5/2017. számú működési engedély módosítása a következő ügyiratszámom: HB/11-OKT/01486-2/2020

Kelte: 2020. július 7.

Az iskola székhelye: 4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27.

telephelye: 4026 Debrecen, Gyergyó u. 10.

Az iskola működési területe: Magyarország területe

Az iskola telefonszáma: 52/532-083, 532-084

Az iskola fax száma: 52/532-121

III. Az iskola oktatási rendszere

Az intézetnél továbbtanulni szándékozó alapfokú végzettséggel rendelkező diákok - tanulmányi eredményüktől függően - középiskolai, szakképző iskolai osztályokba nyerhetnek felvételt. Az intézet fogadja a más iskolákban érettségizett fiatalokat is. Átjárási lehetőség kínálkozik a szakképző iskolai és középiskolai osztályok között a 9. évfolyam októberéig.

- A technikumi osztályokba felvételt nyert, de gyenge tanulmányi eredményt felmutató fiatalok szülői beleegyezéssel áthelyezhetők a szakképző iskolai osztályokba.
- Arra is lehetőség van, hogy a szakképző iskolai osztályokba felvételt nyert diákok jó tanulmányi eredmény esetén technikumi osztályokban folytassák tanulmányaikat. Ez esetben az egyes tantárgyak követelmény-különbsége miatt különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak. Az engedélyezés az igazgató által, szülői kérésre, osztályfőnöki és szaktanári javaslatra történik.

IV. Személyi feltételek

Tanulócsoporthoz száma és szervezésének indoklása:

A tanulócsoporthoz szervezésénél a Szakképzési törvényt vesszük alapul és annak módosításait. Tekintettel kell lennünk azonban a szakképzés sajátosságaira is, így a Szakképzési törvényt az előbbi jogszabállyal együtt kell alkalmaznunk.

Minden tanév beiskolázási tervének elkészítésénél figyelembe vesszük a Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság javaslatai alapján az aktuális tanévre vonatkozó szakmaszerkezeti döntésről szóló kormányrendeletet, ill. a Kormányhivatallal kötött Szakképzési megállapodás irányadó keretszámait,— környezetünk gazdálkodó szervezeteinek a tanulóigényét, s lehetőség szerint igyekszünk azt kielégíteni. Kényszerítő körülmény, hogy egyes szakmai területeken az igények és a jelentkezők száma nem éri el az osztályszintű létszámot, vagy a nevelés-oktatás folyamán magas a lemorzsolódási arány, így szakcsoportokat kell szervezni. Ilyenkor két szakmai csoport alkot együttesen egy-egy osztályt.

Az oktatás folyamatában ez azt jelenti, hogy egyes tantárgyakat ezek a csoportok közösen, de szakmai tantárgyaikat külön-külön tanulják. Ez jelentős mértékben megnöveli az ellátandó tanítási órák számát, melynek egyenes következménye az órákat ellátó oktatók számának a növekedése.

Alkalmazotti, személyi feltételek:

Érettségig adó képzés csak a 90-es évek elejétől folyik az intézményben, illetve jogelődjében. Azt megelőzően az oktatóknál szakképző iskolai oktatáshoz elegendő volt a főiskolai végzettség is. A jogszabályok egyértelműen szabályozzák az oktatókat érintő elvárásokat végzettség tekintetében.

A kollegák jelentős része beiskolázást nyert az előző években valamelyik felsőfokú intézménybe, és szerzett egyetemi diplomát, mérnök-tanári végzettséget vagy mesterképzésben vett részt a főiskolai diplomának megfelelő alapképzés után. Ennek következtében a oktatók többsége ma már egyetemi végzettséggel rendelkezik. Többen a központi továbbképzési keretből kaptak támogatást magasabb szintű végzettségük megszerzéséhez.

Az iskola oktatási rendszerét és szakmai profilját figyelembe véve a munkavállalói ellátottság szakmailag megfelelő.

A szerkezetmódosulás következtében a tanári beosztású oktatók létszáma jelentősen növekedett az 1998-as létszámhoz képest. Jelenleg a oktató beosztásban dolgozó munkavállalók létszáma 62 fő.

A szakmai munkát jelentős létszámú (20 fő) egyéb munkakörben foglalkoztatott, nem-oktató munkavállaló segíti. A takarítás, a portaszolgálat, a rendészet a konyha külső vállalkozóval kötött szerződés alapján történik.

V. A szakmai program teljesítésének tárgyi, dologi feltételei

A dologi, tárgyi feltételek az iskola teljes képzési vertikumában az oktatást szolgálják.

Az intézmény jogelődje a 80-as évek végéig nem rendelkezett önálló gyakorló hellyel (tanműhellyel). Az elméleti oktatás tárgyi feltételei is jelentősen elmaradtak a kívánalmaktól. Mindössze egyetlen diagnosztikai mérőterem szolgálta az elméleti oktatást. A jelenlegi objektum használatbavételétől az iskola szerkezetváltásával egy időben jelentős fejlesztési programhoz látott hozzá a nevelőtestület. A szakképző hozzájárulásból, ill. elnyert pályázatok keretéből öt tanműhely (hegesztő, karosszerialakatos, járműfényező tanműhely, kozmetikus, fodrász szalon és tanbolt) létesült, melyek berendezéseikkel a korszerű gyakorlati oktatást szolgálják (elsősorban szakmai alapképzést).

Idegen nyelvi, informatikai szaktantermek (3) segítik az elméleti oktatást. Zártláncú televízió- és videó- rendszer működik az iskolában.

A közismereti tantárgyak oktatásához is a tárgyi feltételek megfelelő színvonalon biztosítottak.

Tárgyi szemléltetőrendszer:

a) Elméleti oktatás:

Az elméleti oktatás 18 osztályteremben 11 szakcsoport teremben (2 számítástechnika, 1 idegen nyelvi), 1 tornateremben és 1 sportudvaron folyik. Ez 7.30 óra és 14 óra között 100 %-os, 14 óra és 17.50 között 80 %-os teremterhelést jelent.

Az osztálytermek befogadóképessége 30-40 fő közötti, míg a szakcsoport termekben 16-22 fő tanuló elméleti képzésére van lehetőség.

Egy jól felszerelt könyvtár található az iskolában, több mint 10 ezer kötettel.

A számítástechnikai ismeretek oktatását két 25 és 28 férőhelyes informatika szaktanterem segíti elő. A villamos alpmérések oktatását villamos mérőterem szolgálja.

Az idegen nyelvi oktatást egy 20 férőhelyes informatikai gépterem (nyelvi labor) segíti.

A testnevelés tantárgy színvonalas oktatása egy 1996-ban átadott tornateremmel és egy nagy sportudvarral (salakos futópályával ellátva) megoldott. Az iskola épületéhez tágas udvar kapcsolódik előtetővel, lócákkal és asztalokkal, ahol szünetekben a diákok kellőképpen fel tudnak frissülni és készülni a következő órára.

Az étkezési lehetőség a helyszínen a 400 adagos konyha segítségével biztosított. Összességében megállapítható, hogy az elméleti oktatáshoz szükséges tárgyi-dologi feltételek megfelelő szinten rendelkezésre állnak.

A magas tanulólétszám indokoltá tette a mosdók számának a növelését (2 fiú és 2 lánymosdó kialakítása). Az épületek tetőszerkezetének átépítése és felújítása megtörtént, a „B” épület tetőterének termekké, irodákká alakítása szintén megtörtént. Szükségesnek látszik a későbbiekben a világítás, nyílászárók korszerűsítése, cseréje és a vízvezeték-hálózat (főleg föld alatti) felújítása.

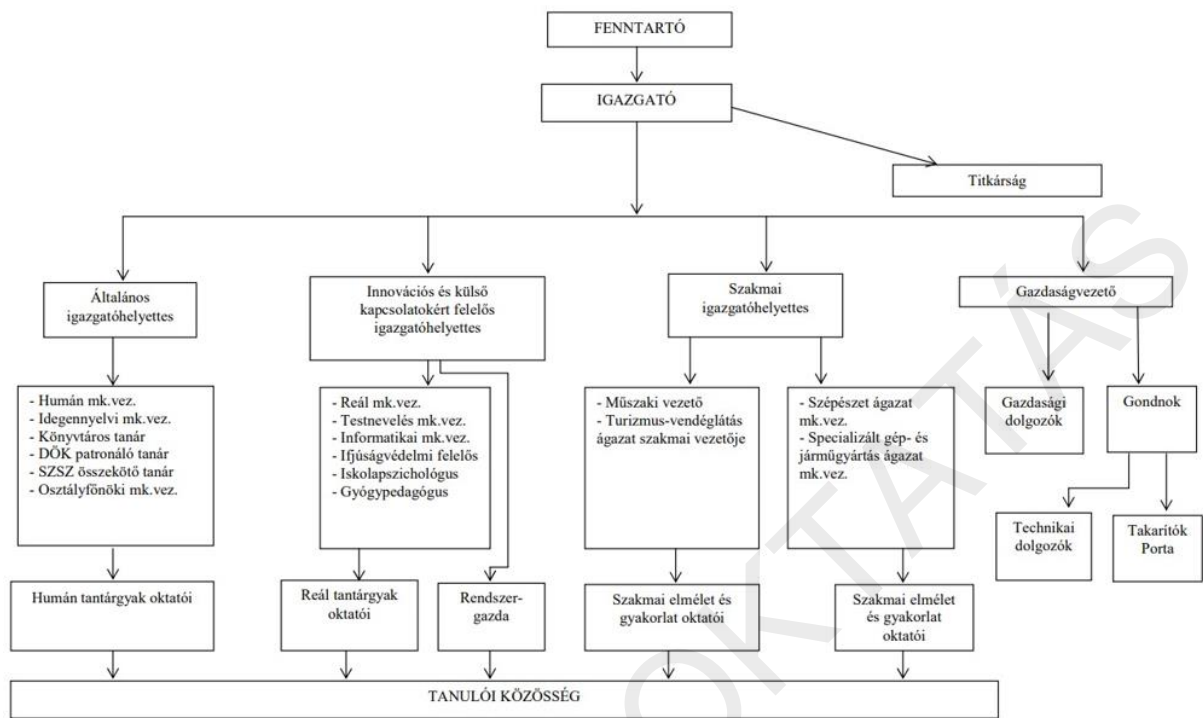
b) Gyakorlati oktatás

A gyakorlati oktatást az autós és szépezeti tanműhelyek szolgálják, ilyenek az újonnan kialakított járműfényező, karosszerialakatos, hegesztő tanműhelyek, ill. a fodrász-kozmetikus tanszalon és tanbolt segíti a szakmai gyakorlati ismeretek elsajátítását, valamint az ügyfélfogadást is szolgálják.

Összességében megállapítható, hogy a gyakorlati alapképzés feltételei a jelenlegi szakmai elvárásoknak megfelelnek, de folyamatos fejlesztésük szükséges.

BAPTISTA OKTATÁS

VII. Az iskola irányítási-szervezeti struktúrája



A vezetési séma alapján látható, hogy az intézmény igazgatója közvetlenül az egyes területeket irányító igazgatóhelyettesek munkáját irányítja, koordinálja. Az igazgató feladatait a Szakképzési törvény 68-69. §-a tartalmazza. Az intézmény vezetője számos - az iskola irányításából fakadó - feladatát megosztja helyetteseivel.

A helyettesek részletes munkaköri leírását az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

Az igazgatóhelyettesek megbízását az igazgató adja, munkájukat munkaköri leírások, valamint az igazgató közvetlen irányítása alapján végzik.

Fegyelmi jogkörük: a területükhöz tartozó tanárok (dolgozók) körében szóbeli és írásbeli figyelmeztetés, fegyelmi fokozatig eljárhatnak, fegyelmi eljárásra előterjesztést kezdeményezhetnek.

Dicséret, jutalmazási jogkörük: a területükhöz tartozó tanároknak (dolgozóknak) szóbeli és írásbeli dicséret fokozatig eljárhatnak, előterjesztést kezdeményezhetnek az igazgató felé jutalmazásra, béremelésre, kitüntetésre, valamint egyéb anyagi juttatásra.

Az iskola vezetősége rendszeresen, kéthetente egyszer tart megbeszélést az aktuális feladatokról. A megbeszéléseket az igazgató vezeti. Az iskola vezetősége az iskolai élet egészére kiterjedő konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

II. rész

NEVELÉSI PROGRAM

„Én mondom: Még nem nagy az ember
De képzeli, hát szertelen.
Kísérje két szülője szemmel ...”

... Kísérjük óvó szemmel, alakítsuk, formáljuk a fiatal korában még szertelen embert, hogy felnőve ne csak természetben, de igazi emberi értékeiben is nagy legyen!

Bevezetés

Helyünk Európában és a világban

A világ országaiban különböző ritmusú változások zajlanak. Az erőssorrend az országok között az utóbbi időben sem változott számottevően. Gazdasági versengést, kíméletlen harcot tapasztalhatunk Európában, versenyfutást az amerikai, távol-keleti országokkal.

Magyarországon is óriási változások zajlottak, zajlanak mind társadalmi, mind gazdasági téren a rendszerváltás óta.

A régi rendszer fejlődést akadályozó béklyóit lassan leráztuk magunkról, de újabb szűkös esztendők jöttek el. Európa, de szinte a teljes világ körülöttünk különböző mértékben, de válságban van, és benne Magyarország is. Nem volt még időnk bármennyire is igyekeztünk megerősödni, felzárkózni, és így a kiszolgáltatottság ránk fokozottan érvényes.

Magyarország számára az egyedüli kiaknázható kincs: a *humán erőforrás*. Az iskolával szemben támasztott cél: az ország versenyképességének növelése az oktatás segítségével. Ma már a rendelkezésre álló információkat nem képes egy ember birtokba venni. Emiatt az iskolának nem információ-sokaságot kell tanítania, hanem helyette a képességeket tanítani, fejleszteni, a való életre felkészíteni.

Nem szabad sűríteni a tanulást, konkrét információk enciklopédikus elsajátítása felesleges, a tanulókat nem szabad túlterhelni. De az életük megformálásához elengedhetetlenül fontos ismereteket meg kell tanulniuk, és jól be kell gyakorolniuk. Olyan szaktudással, szakképzettséggel kell rendelkezniük, melynek segítségével képesek lesznek önmaguk és családjuk fenntartására.

A megvalósítás érdekében a 16 évre csökkentett tankötelezettségi kor ellenére el kell érni, hogy minden gyermek legalább választott szakmáját elsajátítsa, és ha lehetséges, akkor érettségi bizonyítványt is szerezzen. A lemorzsolódást minden eszközzel meg kell akadályozni, mert a szakképesítés nélkül iskolát elhagyó fiatal nem lesz képes megállni a helyét az életben.

A valós életre kell a tanulókat felkészíteni, képességeiket fejlesztve. Tudásukat folyamatosan meg kell majd újítaniuk felnőttkorban is, erre kell őket rávezetni, mert a modern társadalom és gazdaság csak így működhet. *Az élethosszig tartó tanulás*, a továbbképzések, az állandó megújulás lehet csak egyéni sikerük záloga. A modern technikai eszközök, az informatika világában az ember-ember kapcsolatot az ember-gép kapcsolata váltotta fel. Ezen negatív irányú változás csak a *nevelés* segítségével ellensúlyozható. Teljesítményelvű pedagógia helyett nevelésközpontú szakmai kell, ugyanis csak a sikerorientált személyiség maradhat talpon a jövőben.

De mi a nevelés? Mik a legfontosabb értékek?

Neveléssel az egyén értékesebbé válik. A nevelés nem más, mint *értékteremtés*. „Az egész világot a tökéletesség állapotába lehet emelni a harmonikus neveléssel”. A nevelést több tényező alakítja, formálja:

- maga a nevelendő személy,
- a tanár saját egyénisége,
- az oktatáspolitikai közeg.

Ez utóbbi a nevelés erősítését szorgalmazza az oktatás mellett.

A nevelés értékteremtést jelent, de ma *értékválság* van Magyarországon. Nőnek a társadalmi különbségek az országon belül, a piaci törvényeknek sok vesztese van. Ez feszültséget okoz, rányomja bélyegét az emberi kapcsolatokra. Az iskola viszont hozzájárulhat a társadalmi szolidaritás fenntartásához a társadalmi esélyegyenlőség növeléséhez.

Nagy a bizonytalanság azonban abban, hogy milyen értékeket teremtsünk, illetve közvetítsünk a nevelés által. Szinte minden kor megteremti a maga értékeit.

Ez persze nem jelenti azt, hogy nincsenek állandó értékek, melyet a nevelés során közvetíteni ne lenne alapvető feladat, követelmény.

Akkor cselekszünk helyesen, ha a nevelési folyamat kettős kritériumnak felel meg: egyrészt közösségfejlesztő jellegű, másrészt az egyén fejlődést is elősegíti. Ez közelebbről azt jelenti, hogy a nevelés keretében törekszünk a gyerekek szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő, valamint önfejlesztő magatartás- és tevékenységformáinak a megerősítésére.

Az iskola hagyományos feladata az erkölcsi értékek átszarmaztatása. Minden társadalom azt igényli az iskolától, hogy azon értékek elfogadására nevelje az ifjúságot, mely értékeket a társadalom preferál. Az iskola ezt a feladatot nem mechanikusan látja el. Tudatában van annak, hogy minden társadalomban változóban vannak a társadalmi értékek is, hogy az ifjúság nem csupán megőrzője a mindenkorin erkölcsi értékeknek, hanem azokkal együtt él, azokat továbbfejleszteni képes tagja a társadalomnak.

A mai társadalom, így az iskolák is érzékelik az átalakuló gazdasági, politikai környezetben jelen lévő értékválságot. A régi értékrend már nem, az új még nem működik tökéletesen.

Napjaink közoktatásának nyugodt kiegyensúlyozottságra lenne szüksége, kiszámíthatóságra, tervezhető jövőképre. Sajnos ez hiányzik ma a közoktatás, de a felsőoktatás világából is. A szülő-diák-oktató hármass emiatt oly bizonytalan a jövőt illetően. A változások helyett a nyugalom éveinek bekövetkeztét várjuk, amikor biztos és valós válaszokat adhatunk a szülők és diákok feltett kérdéseire. Ma legtöbbször sajnos csak feltételes módban válaszolhatunk.

Ha ez megváltozna, akkor alakulhatna ki diákjainkban a bizalom velünk és az iskolával kapcsolatban. Egy ilyen biztos alapokon nyugvó, már kipróbált és sikere felől megbizonyosodott oktatási rendszer kínálhat biztos egzisztenciát, pozitív jövőképet gyermekeinknek. A tudás, a tehetség ennek segítségével nyerhetné vissza régi rangját.

I. A szakmai oktatás szakmai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1. Az iskola szakmai hitvallásának kialakítása:

Az iskola szakmai hitvallásának kialakítása azon értékvezérelt irány megjelölésének a folyamata, amelyet az intézmény működésének valamennyi mozzanatában tudatosan érvényesíteni kíván.

Öt fontos mozzanatot kell figyelembe venni a meghatározás előtt:

- **A nevelőtestület elképzeléseinek felmérése**

A szakmai hitvallás kialakításában a nevelőtestület egészének részt kell vennie, és konszenzusos megállapodásra törekedni. Azért fontos ennek a hangsúlyozása, mert minden oktató csak azzal tud azonosulni, ami megfelel szakmai meggyőződésének és tapasztalatainak, valamint amelynek megfogalmazásába aktívan bekapcsolódik.

- **Az iskola helyzetének elemzése**

Az iskola céljainak meghatározása nem képzelhető el egy alapos helyzetelemzés nélkül.

Ez nem más, mint az iskola eddigi tevékenységének, feltételrendszerének, a környezetben betöltött szerepének és az iskolázásban érintettek szükségleteinek – az iskolával szemben támasztott elvárásainak – feltérképezése.

Az iskolának figyelembe kell vennie a társadalmi erőteret, azokat a helyi adottságokat, amelyek között működik. Csak akkor képes fejlődni, ha úgy működik, és olyan szolgáltatásokat nyújt, amely vonzza a gyerekeket és szülőiket, ha jó hírnevet és elismerést szerez környezetében, vagyis az ott megfogalmazandó igényekre válaszol.

- **Az iskolába érkező gyereket ért hatások**

A diákok eltérő szociális környezetből érkeznek. Az összes faktor közül a legnagyobb jelentőségű a család, amelynek hatását a legkorábban érzékeli a gyermek.

A család és a szülők helyzete magában foglalja a

- szociális körülményeket,
- életmódjukat,
- a szülők foglalkozásának jellegét és képzettségi szintjét is.

Mindez jelentős mértékben befolyásolja a gyermek gondolkodását, viselkedését és az egész személyiségét. A szülő által nyújtott tudatos, célirányos nevelés mellett a gyermekre a család belső atmoszférája is hat. Ez a ráhatás a gyermek élete folyamán felhalmozódik, és átértelmeződve beépül személyisége struktúrájába.

Az utóbbi években tanúi vagyunk a társadalom polarizálódásának. Vannak családok, amelyeknek nincsenek anyagi gondjaik, ugyanakkor a gyermek nevelésére sincs elég idejük. Mások perifériára kerültek, és a kilátástalanság, a céltalanság jellemzi őket. Az utóbbiak száma az elmúlt évtizedben megsokszorozódott. Ezen családok gyermekei céltalanok, nem hisznek a jövőben.

- a) Befolyásolja a tanulót a társadalmi környezet is. Nagy különbség lehet a városi és vidéki gyerekek között. Természetesen más hatások érik a tanulót, ha bejáró vagy albérletben lakik, illetve kollégiumban éli le középiskolai éveit.
- b) Fontos lehet az általános iskola, amelyben a gyerek sok évet töltött, ahol különböző hatások érték: megtanították a tanulásra, a viselkedés szabályaira, kialakították érdeklődő, fejlődni akaró személyiségét.
- c) Természetesen hatott és hat a gyermekre a saját korosztálya is. A serdülőkor egyik tendenciája, hogy az ifjú a szülőktől, a tanároktól, általában az idősebbektől az azonos korúak felé fordul.

Az azonos korúak hatásának fokozódása egyaránt megnyilvánulhat:

- a magatartásban (fokozódik az azonos korúak között eltöltött idő részaránya a szülőkkel eltöltött időhöz viszonyítva),
- az értékorientációban (az azonos korúak között elfogadott normák fontossá válnak),
- és az emóciókban is (fokozódik az azonos korúak elismerésének az igénye).

Mindezekkel tisztában kell lennünk, amikor az iskola alapvető nevelési feladatait meghatározzuk.

- Aktuális szemléletváltás a nevelésben

A oktató sokrétű tevékenységet végez, és egy igen komplex folyamat megismerésére, befolyásolására van kötelezve. A társadalmi méretű változások az ő személyén keresztül éreztetik legközvetlenebbül hatásukat a tanuló felé.

Azonban az iskola és a család közötti határ manapság átalakulóban van. Természetesen védettséget élvez az egyes ember (diák, szülő, tanár) intim szférája.

A diáknak joga van megtagadni az olyan kérdésekre adott válaszadást, amelyek átlépik a személyes szféra határvonalait.

Együttműködés a nevelésben: a nevelőmunka sikere nagyrészt azon múlik, hogy sikerül-e a diákokat érdekeltté tenni önnön nevelésében, felkelteni benne az önnevelési igényt. Ez a oktató és a diák együttműködését felételezi a nevelési folyamat egésze során. A nevelt személynek joga van részt venni saját fejlesztésében, ezért a tervezés során az ő nézőpontját is célszerű figyelembe venni.

- A diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének kikérése

A nevelés alanya a diák, ezért a nevelésben egymásra utalt oktató és szülő, szükséges tehát, hogy nevelési céljaikat egyeztessék, az alapvető célokban egyetértsenek. Nélkülük a oktató munkája nem vezethet sikerre.

A fenti 5 mozzanat együttes figyelembevételre elengedhetetlenül szükséges az iskola nevelési alapelveinek kidolgozásához.

Az iskola valamennyi évfolyamára vonatkozóan érvényes a központi kerettantervek által kidolgozott helyi tantervünk.

2. Az iskola szakmai hitvallása, nevelési alapelvei:

Iskolánk az előző pontban megnevezett elemzések, szempontok alapján dolgozta ki nevelési alapelveit, céljait, feladatait, a szakmai munka módszereit, eszközeit és eljárásait.

Ezek közül a legfontosabbak a szakmai alapelvek, melyek a célok, feladatok módszerek irányító elveit képezik.

Olyan kiindulópontok ezek, melyek megalapozzák az iskolában folyó nevelő munka lényegét.

Az iskola nevelési alapelvei:

a) Iskolánk világnézetileg, politikailag semleges.

b) Gyermekközpontú iskola vagyunk.

Arra törekszünk, hogy az iskolához pozitív érzelmek fűzzék a gyereket, olyan helynek érezze az iskolát, ahol jó lenni, ahol sok öröm éri, ahol olyasmit lehet tanulni, ami később az elismerés, a siker forrása lehet.

Az iskola olyan hely legyen a tanuló számára, ahol dönteni, választani, kockázatot vállalni lehet, ahol tág tér nyílik ennek gyakorlására, tapasztalatok szerzésére.

Azt érezze a gyermek, hogy az iskolában felelősséget kell vállalnia önmagáért és másokért, ott betartandó szabályok vannak, melyek létrehozásában éppúgy joga és kötelessége közreműködni, mint a betartásukban és betartatásukban.

c) A nevelésben a következetesség irányítja az oktatókat.

Nevelési módszereinkben megpróbálunk következetesek lenni, a tanuló tudja milyen tevékenységére, hogyan reagál majd az oktató, miért kap dicsérő szót, miért elmarasztalást. Ha az iskolába lépésétől a diák ezt tapasztalja, és a kijelölt irány jó volt, akkor a nevelés célhoz vezet. A különböző nevelő hatásoknak az iskolán belül tehát összhangban kell lenniük.

c) A tanár-, diák-szülő kapcsolat kiegyensúlyozottsága, folyamatossága.

Az oktató a szülői házzal együtt veszi ki részét a gyermek neveléséből, ezért elengedhetetlenül szükséges a kapcsolattartás a közös cél elérése érdekében. A nevelési folyamat azonban nem lehet sikeres, ha a nevelendő gyermek ehhez tevékenységével nem járul hozzá. Tehát mindhárom fél együttes munkája, együttműködése hozhat csak eredményt.

A gyermek nevelése csak tevékenység útján történhet. Ebbe beletartozik az önállóság és a kezdeményezés, ezáltal bontakozik ki a tanulói aktivitás.

A másik oldalról pedig a oktató egész lényével, egyéniségével is nevel, és ezt teszi beszédének hangsúlyával, a kérdésekre való reagálások idején, vagy amikor matematikát vagy bármit tanít, de egy tanórán kívüli iskolai program idején is. A

nevelés tehát nem választható el a nevelő és nevelendő személyek tevékenységétől.

d) Nevelés a közösségen keresztül.

A gyerek közösségben él, ez életének közege, az ember csak közösségben létezhet. Az egyénre nemcsak közvetlenül, hanem a közösségen keresztül, mint a közösség egy tagjára is hatunk.

Az ember, így a diák is vágyik az elismerésre, és azt csak a közösség révén nyerheti el. Ezért ez lesz a hajtóerő a közösségteremtésben. Az ember társadalmi lény, és vágyik arra, hogy ezt megtapasztalhassa. Mégis a mai hazai viszonyokat nem hatja át az együttműködés vágya, helyette a szorongás, a félelem, a bizalmatlanság a jellemző. A oktató ezt nem tudja megváltoztatni, csak enyhíteni tud a problémákon. Fel kell fedeztetnie a diákokkal, a másokkal való együttműködés örömeit. Az egyénnek kell megtapasztalnia saját értékeit a közösségben, ahol megkritizálják, de el is ismerik, mert „Hiába fürösztöd önmagadban, csak másban moshatod meg arcodat.”

Mert a közösség gazdagítja az emberi életet. Az együttesség élményét hozza a személyes érintkezés, a közös emberi vonások, az azonos élethelyzet, az összetartozás érzése, az együttlét örömforrása. Az együttesség élményén túl az együttműködés a másik ismérve a közösségnek. A szolidaritás érzés, egymás kölcsönös segítése, a közös produktum értékessége, a közös munka öröme. Ezek után a közös ügy nemes üggyé válik, az összetartozás élményét eredményezi, a bizalom, az önzetlenség, tisztelet mások szokásaival szemben, áldozatvállalás – mindezek a közösségélményből fakadnak és gazdagítják a személyiséget, fejlesztik azt.

e) Kiindulópont az optimista felfogás.

A nevelésben mindig abból kell kiindulni, hogy minden gyermekben van olyan pozitív vonás, mely az eredményes ráhatás kiindulópontja lehet. Ezen túl pedig a diák személyét mindig pozitívan kell értékelni, mindig a pozitív értékeket kell hangsúlyozni.

3. A nevelő-oktató munka céljai, feladatai

A nevelő-oktató munka céljainak, feladatainak meghatározásakor irányító elvül az előző fejezetben meghatározott nevelési alapelvek szolgáltak. Egy

mondatban megfogalmazva nevelési célunk a gyermek személyiségének, képességeinek a legsokoldalúbb, legszínvonalasabb fejlesztése.

Ez egy összetett folyamat, mely a következő részterületekre ágazik szét:

a) *Családi életre nevelés*

A fiatalok többsége számára a magánszféra értékei: a család, a barátság, a szerelem nagyon fontosak. Iskolánk nevelési rendszere is családpárti. A család az egymással szemben elkötelezett és egymásra utalt személyek, generációk jogilag vagy társadalmilag elismert közössége. Tagjait érzelmi, támogató, gondozó, szellemi, lelki kapcsolat és felelősség köti össze. Tehát fontos erkölcsi értékek jelennek meg a családon belül, melyek megléte boldogságot, kiegyensúlyozottságot okoz. Az iskola a nevelés, oktatás során életmód- és életvezetési stílusokat közvetíthet modellként, hogy elősegítse a majdani harmonikus családi élet megteremtését.

b) *Felelős állampolgárrá nevelés (közéleti nevelés)*

A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben.

A tanulót a környezetében zajló események ismerőjévé, részesévé akarjuk nevelni. Olyan részvétel ez, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak betartása, az erőszakmentesség jellemez.

A tanuló ismerje jogait és kötelességeit, ne csak az iskolában, hanem a társadalomban is fogadja el a demokráciát, mint értéket. Ebben a folyamatban az iskola fontos szerepet tölthet be, alapvetően az iskola segítheti elő a tanulók aktív állampolgárrá válását.

Fontos az, hogy a fiatalok képesek legyenek saját állásfoglalás kialakítására és az önálló problémakezelést lehetővé tevő autonómiára. Legyenek képesek a saját előítéleteikkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a másság elfogadására. Itt meghatározó értéké válik a pluralizmus. Feltehető a kérdés miképpen élhetnek együtt különböző meggyőződésű emberek? A válasz egyszerű: tudomásul kell venni a sokféleséget, bele kell helyezkedni mások helyzetébe, gondolataiba. Ez az egyénnel szemben hármas követelményt támaszt:

- tolerancia,

- empátia (belehelyezkedés),
- szolidaritás.

Vagyis el kell fogadni a másik embert a másságával együtt. Ez egy nagyon nehéz nevelési feladat, viszont törekedni kell a megvalósítására, hiszen mindez már mikro szinten az iskolában indul. Először itt kell megvalósítani, és ha ez sikerül akkor, az életbe kikerülve a munka világában, felnőtt korban is van esély elérésére.

c) *Értékes munkavállalóvá nevelés*

Az iskolának célja a tanulónak társadalmi munkamegosztásra való optimális felkészítése. Az iskola korszerű, általános és szakmai műveltséget közvetít. Az iskola célja, hogy segítse a tanulók további életét, a munkavállalói létre, a továbbtanulásra való felkészítést. Ennek legfontosabb összetevője a képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése.

Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.

Az iskolának átfogó képet kell nyújtania a munka világról, biztosítani kell azt, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket.

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez elengedhetetlenül fontos a szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése.

Sokszor az okoz problémát, hogy nincs elég önbizalma a diáknak, nem pozitív az önképe. Azonban az életbe kikerülve a fiatalnak különböző területeken kell megállnia a helyét, különböző szerepeknek kell megfelelnie. Ezért a pozitív énkép kialakításához az iskolának hozzá kell járulnia. A siker egyik titka, ha a tanár azt erősíti a diákban „Én tudom, hogy Te meg tudod csinálni”. Meg kell tanítani a gyereket arra, hogy tudja elfogadtatni magát, tudja értékelni saját magát, ezáltal mások tiszteletét, megbecsülését kivívni, mert ennek hiányában az örök vesztes érzése kíséri egész életen át.

A gazdálkodás és a pénz világának ismerete elengedhetetlenül fontos a minket körülvevő világ megértésében. E tudás nélkül nem érthetjük meg a körülöttünk zajló folyamatokat.

Az iskolai nevelésnek alapvető szerepe van abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat. Ki kell alakítani azt a képességet, hogy egyensúlyt találjanak a rövidebb és

hosszabb távú előnyök között. Meg kell őket tanítani a pénzzel való helyes bánásmódra.

d) *Személyiségfejlesztő nevelés és oktatás*

Az egyén maga határozza meg tevékenységének irányát, és aktivitásának mértéke és színvonala is nagymértékben függ az önmagáról, képességeiről, igényeiről alkotott képtől és az önmagával szemben támasztott elvárásoktól. Ezért fejleszteni kívánjuk a tanulók önismeretét, együttműködési készségét. Hozzá akarunk járulni életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához. A fokozatosság azt jelenti, hogy először önmaguk megismerése a cél: erényeik felismerése és erősítése, a kiküszöbölhető hibák korrigálása, önmaguk elfogadása és elfogadtatása. Ki kell alakítanunk bennük az önfejlesztés igényét. Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és az önkontroll, a felelősség önmagunkért, az önállóság, az önfejlesztés igénye, az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság. Ennek eredményeképpen mód nyílik a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek kialakítására is, ez pedig az eredményes tanulást vonhatja maga után, ezáltal pedig nő önbecsülésük, hit önmaguk erejében.

e) *Egészségre nevelés*

El kell fogadtatni az egészséget, mint alapértéket a tanulókkal, fel kell kelteni bennük az egészségmegőrzés igényét. Meg kell előzni az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulását, illetve probléma esetén segítséget kell nyújtani ezek leküzdésében. Egészséges életmódra kell neveljük őket. Ebbe több terület is beletartozik:

- a szexuális kultúrára nevelés,
- az aktív pihenés,
- a test- és szépségápolás,
- a sport,
- a stressz-kezelés,

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékként való tiszteletére is nevel. Ösztönözni kell őket az egészséges életvitel szokásrendszerének kialakítására. Emellett az iskolának fejleszteni kell a beteg, sérült, fogyatékos emberek iránti

elfogadó és segítőkész magatartást. Fel kell készítenünk gyerekeinket a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakításában nagy szerepet kell, hogy kapjon az iskola. Eléréséhez iskolánk egészségnevelési programja nyújt segítséget.

f) *Esztétikai nevelés*

Teret akarunk adni a színes, sokoldalú iskolai életnek, ezen belül a tanulás mellett a szórakozásnak is. Váljon a tanuló szükségletévé a nevelés során az esztétikus környezet, a szabadidő tartalmas eltöltésének igénye, és lehetőségei szerint annak megvalósítása. Addig nem veheti birtokába a világot a maga végtelen gazdagságában, sokszínűségében a fiatal, amíg nem képes önálló esztétikai tevékenységre. Az iskolai esztétikai nevelésnek két egymással szorosan összefüggő célja van: az egyik a művészi alkotások befogadására való nevelés (alkalmassá váljanak a művészi alkotások tudatos élvezésére, a fiatalok legyenek nyitottak, fogékonyak a kultúra iránt), a másik a művészet által való nevelés.

Az esztétikum sokféle formában jöhet létre a valóság különböző területein. A *magatartás esztétikuma* például: fegyelmezett, udvarias, kulturált magatartást jelent, egymás iránti tiszteletet, megbecsülést, szeretetet. De ez csak közösségben bontakozhat ki. A bennünk élő nemes emberi tartalmak magunkba zárva mit sem érnek.

A *munka esztétikuma* az alkotás gyönyörűségét, a munka iránti lelkesedést, a jól végzett munka fölötti megelégedést jelenti.

g) *Alapvető erkölcsi értékek megismertetése, elfogadtatása*

Ezek közé tartozik:

- a kötelességérzet,
- a felelősségérzet,
- a becsületesség,
- a tolerancia,
- a szeretet, a megértés.

A oktatónak ezen értékek elfogadásáért percről-percre meg kell küzdenie. Mai világunkban nem divat a fenti értékek betartása, és sajnos a tanuló lépten-nyomon azt tapasztalja, hogy a felnőttek sem mutatnak jó példát ezen a téren. E miatt nehéz a oktató feladata.

h) Kreativitásra nevelés

A diákok mindegyike rendelkezik kreatív képességekkel. Az oktatási rendszer akaratlanul is eddig olyan korlátokat emelt, amelyek akadályozták a tanulók kreativitásának kibontakozását.

Ezeket a korlátokat kell ma felismerni és elmozdítani. A kreatív gondolkodás valójában a korábban egymással kapcsolatban nem lévő dolgok vagy fogalmak összekapcsolása.

Ennek azonban vannak korlátai. A magától értetődő megoldást könnyebb elfogadni különösebb gondolkodás nélkül. Máskor, ha új ötlet születik, el lehet hessegetni azzal az indokkal, hogy ez „őrültség”. Azonban kreatív helyzetekben ezeknek a gátló tényezőknek nincs helyük, csökkenteni kell az erejüket, meg kell tőlük szabadulni. Olyan légkört kell teremteni az iskolában, amelyben az ötletek szabadon szárnyalhatnak, és elfogadtatásra találhatnak.

4. A nevelő-oktató munka módszerei, eljárásai, eszközei

A nevelés és oktatás szoros egységet képez. Szinte szétválaszthatatlanok egymástól. A oktató, amikor oktat, egyben nevel is. A nevelés eddig háttérbe szorult. Az utóbbi időkben lassan elfoglalja fontosságának megfelelő helyét.

Az információdömping helyett ma már elfogadott, hogy a tanuló képességeit és személyiségét kell fejleszteni. Sokkal jobban hasznosíthatja mindezt majd felnőtt életében, mint a bemagolt adatokat, amik a következő témazáró dolgozatra már el is tűnnek emlékezetéből, hiszen kell a hely az újnak. Inkább készséget kell kialakítani, tanítani a gyerekeknek, eligazítani abban, hogy mi vár rá a való életben, hogy védheti ki a csalódásokat, hogy lehet sikeres felnőtt.

Az oktatással kapcsolatban pedig a fontos ismeretek a gyakoroltatásával sokkal többet érünk el, mint sok kis információ követelésével. Inkább a logikus összefüggésekre kell rávezetni a tanulót, hogy ő maga is a felfedezés erejével akár a következő lépést már ki tudja következtetni. Így nemcsak sikerélményt okozunk tanulóinknak, hanem még kedvüket is megnöveljük a következő órára való készüléskor.

Mindezek figyelembevételével most már csak a nevelésre koncentrálva - de fenntartva azt a megállapítást, hogy nincs oktatás nevelés nélkül – a következő módszereket, eljárásokat, eszközöket alkalmazzuk nevelőmunkánk során:

a) A nevelő-oktató munka módszerei iskolánkban

A nevelés céljainak, feladatainak megvalósítását az alkalmazott módszerek segítik elő, melyek a oktatótól nagy igényességet és sokrétűséget kívánnak meg. A oktató személyisége, vezetői stílusa befolyásolja a tanulók aktivitásának, együttműködési készségének kedvező vagy kedvezőtlen alakulását. A nevelés folyamatában a tudatosítás, az érzelmekeltés, a meggyőzés sokféle formája alkalmazható.

A tanuló magatartását formáló módszerek közül fontosak:

- ösztönzés,
- serkentés,
- biztatás,
- ígéret,
- helyeslés,
- elismerés,
- dicséret,
- jutalmazás,
- utasítás,
- parancs,
- kényszer,
- büntetés.

Érvényesülnie kell a oktató módszereiben a tanulók személyiségének a megbecsülése. Ez kizár minden szeszélyt és önkényeskedést, kerüli a szorongást, megfélemlítést kiváltó elemeket. A oktató módszereit a nyíltság és a következetesség kell, hogy jellemezze.

A nevelési módszereknek rugalmasnak kell lenniük, mert hiába tervezzük meg őket előre, a nevelő hatások, eredmények figyelembevételével felül kell vizsgálni, és ha szükséges módosítani rajtuk. Ha a tanár képes lemondani „hatalmi pozíciójáról”, és „mindentudó szerepéről” ha nem gondolja, hogy a diák problémáit is neki kell megoldania, akkor juthat el azokhoz a kommunikációs formákhoz, amelyek megkönnyítik az együttműködést a diákkal.

- Míg a *passzív hallgatás* a oktató részéről még nem elégíti ki a kölcsönös, kétoldalú beszélgetés iránti igényt, addig a *megerősítő reagálások* már jobban jelzik a diákoknak, hogy a oktató odafigyel rájuk.
- A *segítő kérdések* azt jelentik a diák számára, hogy a tanár meg akarja hallgatni őt, és időt szán arra, hogy a tanácsadója legyen.
- A teljes sikert az *aktív hallgatás* hozza meg. Ez érezteti a diákokkal, hogy gondolataikat, érzéseiket tiszteletben tartják, megértik és elfogadják. Segíti a diákokat abban, hogy emberinek fogadják el saját érzéseiket és megkönnyíti a mélyen rejlő, lényeges problémák feltárását. Beindítja a problémamegoldó folyamatot, de meghagyja a diáknak a megoldás felelősségét.

A oktató *empátiás képessége*, illetve annak hiánya nagyban meghatározza az empátia alkalmazásának lehetőségét a nevelőmunkában. A tanári munkában az empatikus megértésre különösen akkor van szükség, amikor a diák bizonytalan, fél, zavart, szorong, problémákkal küszködik, meginog az önértékelése.

Az iskolai nevelőmunkában a oktátónak reagálnia kell a társadalmi valóság változásaiból fakadó újabb és újabb kihívásokra. A *tanárnak és nevelése által a diáknak is toleránssá* kell válnia. Persze a türelem, az elfogadás, a belátás nem jelent közömbösséget, de nem azonos azzal sem, hogy mindent egyaránt és egyformán értékesnek tekintünk. Jelenti viszont azt, hogy tudomásul vesszük, ami számunkra nem, az a másoknak még fontos lehet. Tisztában vagyunk azzal is, hogyha valaki nézeteivel, álláspontjával szemben fenntartásunk, vitánk van, az nem jelenti egyben a másik emberségének, emberi mivoltának megkérdőjelezését. A *megértés* az első lépés az elfogadásig vezető úton. A toleráns magatartás főként abban fog megnyilvánulni, hogy azokat, akikkel nehéz, gátolt az együttműködés mennyire vagyunk képesek elfogadni, és a velük kialakult konfliktusokat megoldani.

Ennek a toleráns magatartásnak a szükségessége lépten-nyomon előjön az iskolában. A oktató és a diák között, de a diák-diák között is. Ha a oktató jó példával járt elől, és diákjait is erre a toleráns magatartásra nevelte, akkor ezek a konfliktusok diák-diák között legtöbbször feloldódnak. Ha mégsem, akkor a toleráns magatartás kialakítását a oktató részéről tovább kell erősíteni az iskolában.

Az *együttműködési készség erősítése* szintén nevelési módszereink közé kell hogy tartozzon. A csoportos tevékenységen keresztül a gyerekek megtanulják és gyakorolják is a közös munka szabályainak szerepét.

Az értékek tisztelete, megbecsülése olyan nevelési feladatokat tartalmaz, amelyek segítségével a gyerekek képesek és készek mások értékeinek felismerésére és elismerésére: ez a nyitott, érdeklődő, barátságos odafordulás a másikhoz. A oktató ezt látván úgy érzi, volt miért dolgoznia, munkájának beérett gyümölcse.

Az utóbbi eléréshez jelentős segítséget adhat *kiegyensúlyozott értékelő tevékenységünk*.

b) A nevelő-oktató munka eljárásai, eszközei

Az *eljárások* valójában a nevelési módszerek konkrét alkalmazásai meghatározott, specifikus körülmények között. Mindez adott esetben a nevelő aktivitásától, találékonyságától, a szakmai intuíciótól függ.

Az *eszközök* pedig olyan tárgyakat, jelenségeket, tevékenységi formákat jelentenek, melyeket a nevelés céljából felhasználunk. Idesoroljuk a tanulók főbb tevékenységi formáit is: a sportot, a szabadidőt, a kulturális tevékenységet. De idetartozik eszközként a tanár magatartásformáló ereje is, vagy külső segítség igénybevétele nagyobb probléma esetén (pl.: szakmai szakszolgálat, külső előadók meghívása) és a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás. Ilyen még a mindennapi odafigyelésünk a diákok felé, az adott esetben történő segítségnyújtás, a folyamatos kommunikáció.

A nevelési módszerek, eljárások, eszközök segítségével valósítjuk meg kitűzött nevelési céljainkat, feladatainkat. Bízva abban, hogy tanulóinkat a szépre, a jóra tanítjuk és ha néha szigorúak is módszereink, ennek ellenére az ő javukat szolgálják.

Záró gondolatok

A nevelő-oktató munka alapelveinek, céljainak, módszereinek megfogalmazása után feltehető a kérdés: Van-e értelme mindezeknek? A technika fejlődése által jobb lett-e a világ? – kérdésre kérdéssel válaszolunk. Ezt az utóbbi kérdést már Arany János is megfogalmazta magában. Ma csak azt válaszolhatjuk rá: nem. Az ember nem lett jobbá a technikai csodák segítségével sem, sőt...

A probléma az, hogy nem a világot, az embert kell jobbá tenni a nevelés segítségével. És ezáltal lehetne önmegváltásról, családmegváltásról, világmegváltásról beszélni. A végső válasz: a ***nevelés által jobb lesz az ember, és így általa a világ is jobb lehet.*** Ha a oktató az iskola világában ehhez bármilyen

kis szinten is hozzájárulhat, akkor már megéri, és érdemes küzdeni, mert „csak egy szereteteli együttélésben megvalósuló neveléssel tartható fenn a világ”.

II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos szakmai feladatok

A személyiségfejlesztés az önfejlődés elősegítése, a belső lehetőségeket kicsaló és azokat társas kapcsolatokban kipróbáló öntapasztalás folyamata, amelynek során arra építünk, ami a személyiségben lehetőségként adott. A tanulók személyiségfejlesztése, harmonikus, öröm- és alkotóképes emberré nevelése megkívánja azt a nevelési többletet, amelyben a világra vonatkozó ismeretekkel szinkronban fejlesztjük neveltjeink belső, pszichikus világát, társas kapcsolati és egyedi személyiségi készségeit is. Az évekig tartó együttes munka, tanulás során elő kell segítenünk a tudásnak és az emberségnek, az intelligenciának és a cselekvőképességnek, az önkibontakoztatásra és önfejlesztésre való készségnek a fejlődését. Ezt akkor szolgálhatjuk leginkább, ha mintát adunk arra, miképp viszonyuljon a tanuló önmagához és a világhoz, társaihoz és családi környezetéhez, valamint az iskolai helyzetekhez. Ezt a fejlesztőmunkát leginkább olyan élményekkel érhetjük el, amelyekben a diák önmaga rájöhet arra, hogy mire képes. Sőt, arra is, hogy ezt miként fogadják társai.

A nevelés gondja az iskolában a oktatóé, ezért valamennyi hasznos eszköznek az ő kezében kell lennie.

Iskolánkban a személyiségfejlesztést a következő négy konkrét szakmai feladat köré csoportosítjuk nevelői munkánk során:

1. Az értelem kiművelése terén elvégzendő feladatok:

- a megismerési vágy fejlesztése
- a tapasztalati és értelmező tanulás elsajátítása

2. A segítő életmódra nevelés területén elvégzendő feladat:

- a pozitív szociális szokások kialakulásának segítése

3. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés feladata:

- a mintaszerűen egészséges életmód ismérveinek megismertetése a tanulókkal
- a tanulói önértékelés rendszeressé válása a nevelő munka során

4. Az alkotóképesség, a kreativitás fejlesztése:

- a szabályhasználat képességének fejlesztése
- az iskolán kívüli fórumok egyre hatékonyabb kihasználása
- az önálló ismeretszerzés önfejlesztés igényének, képességének erősítése

A személyiségfejlesztés minden tantárgy tanításának része, minden tanár a saját szakterületén és egyéniségével formálja a diákot. A tanórán kívüli iskolai tevékenységek szerepe különösen fontos. A szabadidős tevékenységek összehangolása az ezért felelő oktató kiemelt feladata.

Modern korunk nem kedvez a stabil, kiegyensúlyozott személyiség megőrzésének. Ezért is oly fontos a oktató számára, hogy minden tanítványát egyéniségként, szuverén személyiségként kezelje, főképpen a kamaszkor idején, a felnőttkor küszöbén. Minden foglalkozás (óra alatti, szakköri, iskolán kívüli, személyes) fontos, hogy egyénre szabott legyen.

Diákjainkat mindenekelőtt egy olyan ritmusú életvezetésre kell megtanítanunk, amely testi-, lelki- és szellemi fejlődésüket szolgálja.

A családi háttér szerepéről külön tanulmányokat lehetne írni. Ha a szülők együtt is élnek, akkor is szembekerülhetünk a munkanélküliség és az alkoholizmus problémájával.

A gyermek a viselkedésmintáit nem csupán szüleitől szerzi, de a barátaitól is, s tán ebben a korban ez utóbbi a meghatározóbb. Amennyiben iskolán belüli kötésekről, kapcsolatokról van szó, ez látható. A problémás helyzet akkor állhat elő, ha az iskolán kívüli, úgynevezett deviánsabb csoportokhoz való tartozás esete áll fenn.

Amennyiben e külső, veszélyes hatások érik a tanulót (drog, túlzott alkoholfogyasztás stb.), ennek hatásait bármely nyitott szemmel járó kolléga észlelheti az órák alatti viselkedésen, levertségen, hiperaktivitáson, magatartászavaron. A tanár felelőssége, hogy megkülönböztesse az egyedi esetet attól, amikor már egy rossz irányba haladó életformával van dolga, ekkor már feltétlenül lépnie kell, hogy nagyobb baj ne történjen.

Az egyén maga határozza meg tevékenysége irányát, és aktivitásának mértéke, színvonala is nagymértékben függ az önmagáról, képességeiről, igényeiről alkotott képtől és az önmagával szemben támasztott elvárásoktól.

A személyiségfejlesztés területei

A serdülőkori válságok eltorzíthatják a személyiség formálódását, akadályozhatják a rendszer integrált működését. A személyiségfejlesztés legjellemzőbb területei az alábbiak:

Önismeret: a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.

A tanulás tanulása: a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban.

Társas kapcsolatok: készség, képesség és igény a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására.

Konfliktuskezelés: képesség és igény a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában.

Lelki egészség: a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása.

Testi egészség: az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére.

Viselkedéskultúra: a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakulása és megszilárdulása.

Pályaorientáció: képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása. Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.

Jelenismeret: eligazodás a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban.

Felelős állampolgár nevelése: a jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakulása, az általánosan érvényes normákhoz, igény és szándék a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a másság elfogadására.

Globális problémák: a világ problémái iránti egyéni felelősség belátása, a kapcsolódó egyéni aktivitás terének megtalálása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése.

Gazdasági nevelés: Célunk, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak. Tudjanak bánni a pénzzel, okos döntéseket hozzanak hitel és megtakarítási kérdésekben. Tudják távol tartani magukat a marketinghatásoktól, képesek legyenek a fogyasztási javakat, szolgáltatásokat a maguk javára fordítani.

A tanulók személyiségének fejlesztése elsősorban a nevelőtestület, de az iskola valamennyi dolgozójának aktív közreműködésével valósulhat csak meg. Ebben a folyamatban a legfontosabb láncszem a tanuló osztályfőnöke. Az ő kitüntetett hivatása, hogy figyelje, kövesse és a lehetőségeihez képest irányítsa tanítványai személyiségének fejlődését.

Minden egyes tanuló – ha még nem is kiforrott, de – egyéniség. Mindegyikükre más módon lehet és kell is hatni. Van, akiben a szeretetvagy igen erős, mást intellektusánál fogva lehet megnyerni, alakítani. Egyiknek erősíteni kell az önbizalmát, a másikat visszafogni, nehogy beképzeltsége eltávolítsa társaitól. Ugyanazt a külső magatartást, tettet az egyes tanulók belső motívumaitól és tulajdonságaitól függően mindegyiküknél másként kell megítélni. Más bánásmódot kíván az a tanuló, aki megbánja hibáját, és mást az, aki továbbra is kitart mellette. A tanuló teljesítményét is mindig személyiségével, képességeivel egységben kell szemlélni. A korábbi szinthez képest a nagy erőfeszítéssel kivívott előrehaladás mindig megfelelő méltánylást érdemel.

Ehhez az apró nevelési alkalmakat is ki kell használni. A nevelés gyakorlatában erre a legkülönbözőbb helyzetek adódnak. Néhány perces folyosói beszélgetés, egy-egy érdeklődő szó, jó érzékkel, tapintatosan elejtett megjegyzés is nagyhatású lehet, ha nem „lelkizés” vagy „hegyi beszéd”, hanem olyan érzést kelt a tanulóban, hogy osztályfőnöke érdeklődik iránta, figyel a teljesítményére és magatartására, törődik vele, gondoskodik róla. Az osztályon belül figyelni kell azokra, akik súlyos gondokkal küzdenek, s problémájuk csak társadalmi segítséggel oldható meg.

Az egyes tanulók önismereti szintjének megállapításához alkalmazható eszközök a nevelési tevékenység során:

- személyes beszélgetés,
- konzultáció az osztályban tanító oktatókkal,
- beszélgetés a szülőkkel,
- célzott megfigyelés,

- családrajz,
- fogalmazásvizsgálat,
- kérdőívek
- csoportos beszélgetések, viták,
- tanórán kívüli spontán megnyilvánulások megfigyelése (kirándulás, diák-önkormányzati nap, stb.)

Életkori sajátosságok szempontjából talán a legnehezebb a 14-18 éveseket jellemezni, mert ebben az életkori periódusban már sokkal nagyobbak az egyéni eltérések, kevesebb az általánosan megnyilvánuló közös vonás.

Ebben a korban kiéleződnek az ellentmondások a törekvések és a lehetőségek között. Ebben az időszakban kell pályát, szakmát választani diákjainknak. A társadalmi nevelési tényezők sorába belép a munkahely, a maga sok pozitív és negatív hatásával. Ez az életszakasz ugrásszerű, minőségi változást hoz a tanulók testi és személyiségfejlődése szempontjából. Megfelelő irányítással (szakkörök, sportkör, továbbtanulási igény felkeltése stb.) elő lehet segíteni, hogy egy-egy tanulóban erősödjék az önfejlesztés igénye, amely az iskolai életen túli esztendőkből folytatódva eljuttathatja őt képességeinek csúcsára.

A személyiségfejlesztés során elengedhetetlen két változásnak a tudatosítása, amely nagyban befolyásolhatja a oktatók munkájának a mértékét és módját ezen a területen.

Számolni kell azzal, hogy a tanulók magánélete védettséget élvez, s az iskolának az érintettek hozzájárulása nélkül nem szabad beavatkoznia például egy-egy család életébe. A diákoknak joga van ahhoz, hogy ne engedjen – tanárainak se – betekintést személyes, intim szférájába. E körülmény feltétlenül korlátozza az önismeret-fejlesztés pszichológiai természetű lehetőségeit.

A jelen problémáival történő foglalkozás lényegét érintő változás, hogy legitimmé vált a pluralizmus. A legkülönbözőbb értékrendek, illetve értékrend-töredékek egymás mellett élésére, esetleg konfliktusára kell berendezkedni. Ezen körülmények között pedig felértékelődik a jelen problémáiról, időszerű jelenségeiről a tanulókkal folytatott érdemi dialógus, s egyúttal a gyermekek és fiatalok felkészítése a sokféle kiszámíthatatlan hatásra való optimális reagálásra.

A személyiségfejlesztés tehát az önfejlődés elősegítése, a belső lehetőségeket kicsaló és azokat társas kapcsolatokban kipróbáló öntapasztalás folyamata. A tanulók személyiségfejlesztése, harmonikus, öröm- és

alkotóképes emberré nevelése megkívánja azt a nevelési többletet, amelyben a világra vonatkozó ismeretekkel szinkronban fejlesztjük gyermekeink belső, pszichikus világát, társas kapcsolati és egyedi személyiségi készségeit is. Az évekig tartó együttes munka, tanulás során egyaránt elő kell segítenünk a tudásnak és az emberségnek, az intelligenciának és a cselekvőképességnek, az önkibontakoztatásra és önfejlesztésre való készségnek a fejlődését. Ezt akkor szolgálhatjuk leginkább, ha mintát adunk arra, miképp viszonyuljon a tanuló önmagához és a világhoz, társaihoz és családi környezetéhez, valamint az iskolai helyzetekhez. Ezt a fejlesztőmunkát leginkább olyan élményekkel érhetjük el, amelyekben a diák önmaga jöhet rá arra, hogy mire képes. Sőt, arra is, hogy ezt miként fogadják társai.

Az oktatónak tehát nagy hozzáértéssel kell ezt a feladatot ellátni minden tanórán, és tanórán kívül is, de elsősorban osztályfőnöki órákon.

III. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségnevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék minden tagja képes legyen arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse saját egészségi állapotát, érzékelje a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat és ez által képessé váljon az egészség megőrzésére, illetve a veszélyeztető hatások csökkentésére.

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskolának segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely lehetőséget teremt, és képessé teszi az embereket arra, hogy egyre fokozódó kontrollt szerezzenek saját egészségi állapotuk felett, és ez által képessé váljanak annak javítására, alakítására. Az egészséget tehát, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcélként kell értelmezni. Az egészségfejlesztés sarokpontjai a következők:

- az egész lakosságra irányul, és az együttműködésre épít
- az okok feltárására és a feltételek megteremtésére irányul a társadalom különböző szereplőivel való együttműködésben
- az egyén autonómiája érvényesül az egészséget befolyásoló döntésben és aktivitásban.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel.

A Szakképző törvény szerint (128. § (1)) a teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a oktatók a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi szakmai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, és beilleszthető az átfogó prevenció programokba.

Célunk olyan egészségfejlesztő program kidolgozása, amelynek eredményeként a tanulóknál erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az

ártótényezők, és, hogy az iskola bejezésekor a diákok saját életükre alkalmazzák tudják az elsajátítottakat.

Képesek legyenek figyelemmel kísérni:

- viselkedésüket, az életvezetésük helyes alakítását,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülését,
- a betegségeket a korai szűrésekben való részvétel révén megelőzni,
- tudjanak sajátos étrendet, mozgásprogramot kialakítani egészségük megőrzése érdekében,
- erősítsék a társas-kommunikációs készségeik fejlesztését és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztését.

Általános céljaink a következők:

1. Minden rendelkezésre álló eszközzel elősegíteni a tanulók, a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
2. Együttműködést alakítunk ki az egészségügyi és gyermekvédelmi szakemberekkel, a szülőkkel, diákokkal annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
3. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek, a szabadidő helyes eltöltésének.
4. Teret adunk a lelki egészségfejlesztést és tanácsadást biztosító programoknak.
5. Olyan nevelési-oktatási gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi a tanulók és a oktatók jól-létét és méltóságát.
6. Az egészség megőrzésére törekszünk a tanulók, családjaik és az iskola dolgozóinak körében.

Az egészségi állapotot szakemberek szerint négy alapvető tényező határozza meg:

- a./ genetikai tényezők,
- b./ környezeti tényezők,
- c./ életmód,
- d./ az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Az iskola a fentiek közül érdemi hatást az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra, vagyis a két utóbbira tud gyakorolni.

Az *egészségfejlesztés* magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az önségítés feladatait, módszereit. Valójában az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi a gyerekeket és felnőtteket

az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ezáltal, egészségük javítására.

Egészségfejlesztési célunk iskolánkban: testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése,

Módszereink:

1. Higiénikus, egészséges életvitel

- Az ember legfontosabb biológiai, pszichológiai, szociálpszichológiai jellemzőinek megismertetése (biológia órák).
- Emberismeret, empátia, alkalmazkodó készség (osztályfőnöki órák).
- Egyén és közösség (osztályfőnöki órák).
- Kulturált viselkedés (osztályfőnöki órák).

2. Betegségek elkerülése, egészség megóvása

- Testi és személyi higiénia, tisztálkodás, öltözködés (osztályfőnöki és természetismeret, biológia órán)
- Személyi higiénia, öltözködés (osztályfőnöki órák)
- Közlekedés kultúra és biztonság (osztályfőnöki órák)
- Étrend (osztályfőnöki órák)
- Baleset-megelőzés, elsősegély-nyújtási ismeretek
- Testnevelési, tömegsport rendezvényeken való részvétel
- Bőrgyógyász és kozmetikus meghívása a tanszalonba, ill. a Diószegi Napokra

3. Lelki egészség megóvása, krízis prevenció

- önismeret, mely vonatkozik a fiatalok szociális egészségi és érzelmi állapotára, magatartásbeli hiányosságokra,
- stresszt oldó technikák: sikeres emberek életútjának bemutatása (művészek, tudósok),
- emberismeret, empátia egyéni képességek és célok összhangja (osztályfőnöki órán)

4. Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése

- egészségkárosító élvezeti szerek,
- serkentők, nyugtatók drogok,
- szenvedélybetegségek,
- függőséghez vezető okok feltárása, tudatosítása.

5. *A családi életre, szülővé nevelés témakörei*

- barátság, partnerkapcsolatok,
- a család funkciója, jelentősége,
- érzések – érzelmek – értékek,
- családtervezés,
- terhesség, szülés, csecsemőgondozás,
- AIDS és más szexuális úton terjedő betegségek,
- szülői felelősség – konfliktusok feloldása,
- családalapítás, családjogi törvény,
- betegbiztosítás, egészségügyi szolgáltatások igénybevételük módjai.

6. *Szabadidő – kultúra fejlesztése*

A mai családok életére a túlterheltség, a túlhajszoltság a jellemző, ezért a szülő „nem ér rá” gyermekével foglalkozni. Hiányzik az értékorientált nevelés, így fiataljaink gyakran nem tudják mi a helyes és helytelen szórakozási mód. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulóinknál a család különböző okok miatt nem tudja ezt a feladatot ellátni, illetve nem megfelelően. Emiatt a kulturált szórakozás megtanítása rendkívüli jelentőséggel bír, hogy gyerekeink a stressz és unalom elől ne az alkohol, drog és egyéb pótcselekvések világába meneküljenek.

A kitűzött célok megvalósítása a tanuló, az egyén autonómiájára épül, hiszen ahogy nevelni nem lehet önmaga ellenében az embert, úgy egészséges emberré sem válhat senki anélkül, hogy ehhez önmaga ne járulna hozzá.

Az egészség pedig azáltal keletkezik, hogy az ember törődik saját magával és másokkal, hogy képes döntéseket hozni és életkörülményeit kézben tartani. Erre kell ösztönözni diákjainkat, és rajtuk keresztül az új nemzedéket.

IV. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Egy iskolában a feladatok végrehajtása nem oldható meg egy, esetleg néhány évfolyam szakmai munkájával, nem köthetők egy műveltségi területhez, egy

tantárgyhoz. Olyan készségek fejlesztéséről, olyan ismeretek átadásáról kell sok esetben gondoskodnia az iskolának, amelyeknek meg kell jelenniük szinte minden oktató ismeretközlő tevékenységében, igazodva az éppen adott tanulói csoporthoz, az érintett tanulók életkorához, személyiségéhez, felkészültségéhez. Ezek az ellátandó feladatok az iskola szakmai értékközvetítő tevékenységének lényegét adják, amelyek célja elsősorban a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés.

Ezek közé tartoznak:

- az erkölcsi ismeretek
- a családi és közösségi kapcsolatok elmélyítését támogató fejlesztési feladatok, és azok részét képező ismeretek,
- az előítéletek felismerésére való képesség,
- a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítés,
- a bűnmegelőzés,
- a drog-prevenció,
- fogyasztóvédelmi nevelés.

E körben minden oktatónak van feladata. Ahhoz, hogy a tanuló eredményesen dolgozhasson, biztosítani kell számukra a tudás megszerzéséhez szükséges jó klímát, azaz közösséget kell formálni az osztályból. Ez tudatos szakmai, szociológiai, pszichológiai ismereteket és azok alkalmazását követeli meg az osztályfőnöktől.

Sajnálatos és gyakran tapasztalható, hogy a diákokban alacsony szintű az egymáshoz való alkalmazkodás képessége vagy szinte teljesen hiányzik belőlük a tapintat, mások tisztelete. Egymás közt is gyakran kíméletlenek, szolidaritásuk felszínes, és általában a felnőtt világgal szembeni dacszövetség jellemzi őket. Nagy mértékű a kulturálatlanság: szinte természetes a trágár beszéd, fegyelmezetlen és senkire tekintettel nem lévő magatartás, az udvariatlanság, a bántó és sértő viselkedés az utcán. Gyakori a vandalizmus, a randalírozás. A oktatóknak a szülőkkel együtt közösen kell harcolniuk ezen negatív jelenségek ellen.

Fontos nevelési feladat a szociális képességek kialakítása és fejlesztése, ami a következő területeken nyilvánul meg:

- Kulturáltság a mindennapi érintkezésben, kommunikációban, viselkedésben,
- másokkal való együttélés, együttműködés,
- egymás elfogadása, tisztelete, segítése,

- a másság tolerálása, türelem egymás iránt,
- aktív részvétel a közösség életében, tevékenységében,
- a személyes érdekek összehangolása a közösség érdekeivel,
- önfegyelem, önkontroll.

Tanulóink pozitív személyiséggé formálódásához kellene a közös célkitűzések, erőfeszítések és élmények, az összetartozás érzése, az emberi kapcsolatok fontosságának felismerése.

A közösségi nevelés lehetséges színterei az iskolában:

- elsősorban az osztályközösségek és gyakorlati oktatási csoportok,
- egyéb iskolai szerveződések: szakkörök, sportkörök, iskolai diákönkormányzat
- közös programok: iskolai rendezvények, ünnepek, kirándulások, közös színház-, mozi-, múzeumlátogatások, diáknapiak.

A közösség formálásában minden - a tanulókkal kapcsolatba kerülő oktató - részt vesz. Kiemelkedő szerepe van a csoport vezetőjének, osztályközösség esetén az osztályfőnöknek.

Középiskolában már lehet támaszkodni a tanulók korábban szerzett közösségi élményeire, tapasztalataira.

A középiskola első osztályába érkező gyerekek csoportjából közösséget formálni csak következetes nevelőmunkával lehet. Ezért az osztályfőnök munkája rendkívül összetett tevékenység. A kilencedik osztályba érkező 30-35, egymás számára idegen gyerekből kell az osztályfőnöknek közösséget kialakítani.

Az osztályfőnök legaktuálisabb feladatai a tanévkezdéskor:

- a gyermekek személyiségének, életkörülményeinek megismerése,
- a közösség és a közösségi érzés kialakítása,
- érzelmi kötődés kialakítása az iskola hagyományaihoz,
- bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása,
- közös értékrendszer kialakítása,
- az iskolai rend és fegyelem elfogadtatása,
- képességek szerinti teljesítmény elérése,
- a tudásvágy, a tanulási képesség kialakítása,
- távlatadás.

A gyerekek eltérő szociális környezetből érkeznek. Van közöttük helybeli, bejáró, vannak kollégisták, albérletben lakók is. Ugyanakkor különböző a család, az iskola és a társadalmi környezet is, amely eddig befolyásolta őket.

A közösség kapcsolatrendszerének megismerésére végezhetünk szociometriai felmérést, melynek során a következőkről kell tájékozódnunk:

- aktivizálhatóság,
- együttműködési képesség szintje,
- a tanulók társas helyzete.

Ezeket a sajátosságokat a közösség tagjainak esetében együtt kell látnunk, együttesen kell mérlegelnünk, érzékelnünk kell a változásait is, és a fejlesztésükre kell törekedni. Az erősebb, magasabb szintű közösség fokozza a személyiségnevelő hatást is.

A közösség alakításának folyamata és módszerei:

- A véletlenszerű együttléttől a szerveződésen át a tudatos együttműködésig és aktív cselekvésig kell eljutni.
- Legfontosabb egy aktív mag kialakítása az osztályközösségben, akik legelőbb képesek magukévá tenni a feladatokat és húzóerőt jelentenek társaik számára.
- Lényeges a bomlasztó elemek kiszűrése, negatív befolyásuk háttérbe szorítása.
- Célszerű a közösséget állandó, illetve ideiglenesen kisebb csoportokra bontani, majd kollektív megbízásokat adni, felszítani az egészséges versenyszellemet.
- Fontos, hogy legyen lehetőség olyan osztályfőnöki órára, ahol a tanulók megvitathatják a közösség életének fontos kérdéseit és feladatait, közös elhatározásra juthatnak.

A végső cél, hogy az egyes tanulóközösségek ne izolálódjanak és ne csupán önmagukban, és önmagukért tevékenykedjenek, hanem az egész iskolaközösség életében (Diákönkormányzat) is vállaljanak szerepet.

V. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A oktató alapvető **feladata** a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos

nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

1. A oktató kötelessége, hogy

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodják a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- e) a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- f) a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- g) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,

- h) a Kerettantervben és a Szakmai Programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját, a dolgozataikat időben kijavítva adja ki azokat megtekintésre,
- i) folyamatosan képezze magát, részt vegyen a számára előírt oktató-továbbképzéseken, határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- j) tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- k) a szakmai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi szakmai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- l) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület, illetve munkaközösségi értekezleteken, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkatervben előírt rendezvényeken,
- m) megőrizze a hivatali titkot,
- n) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- o) a tanulók felügyeletét óráközi szünetekben következetesen, felelősségteljesen lássa el,
- p) a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

2. Az osztályfőnöki munka:

Általánosságban: A nevelési programunkban megfogalmazott elvek alapján képzeljük el az osztályfőnöki munka lényegét:

„Kísérjük óvó szemmel, formáljuk a fiatal korában még szertelen embert, hogy felnőve ne csak természetben, de igazi emberi értékekben is nagy legyen.”

Pontos elvárásainkat az „**Osztályfőnöki kisokos**” dokumentumban vetettük papírra, aminek szerkesztésében az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjén kívül az iskolatitkártól kezdve minden egyes osztályfőnökig rész vett szinte az egész tantestület.

A nevelés nem csak az osztályfőnöki órák keretein belül zajlik, hanem minden tanórának a célja:

- a) közösség- és személyiségfejlesztés,
- b) egymás szeretetére és tiszteletére,
- c) a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére,
- d) együttműködésre,
- e) környezettudatosságra,
- f) egészséges életmódra,
- g) hazaszeretetre nevelés.

A tanuló nevelése nem csak az iskolában történik, szükség van a szülőkkel való gyümölcsöző kapcsolattartásra, együttműködésre is.

Az osztályfőnöknek, mint nevelési feladatok megvalósítása koordinátorának feladatai:

• **Az osztályfőnök és a diákok kapcsolata:**

- a) az osztályfőnök közvetíti az osztályának a kulturált iskolai élet szabályrendszerét. Megismerteti, értelmezi és betartatja az osztály tanulóival a Házirendben rögzített szabályokat,
- b) tájékoztatja a tanulókat a tanév rendjéről, az iskolai rendezvényekről, az aktuális eseményekről,

- c) az osztályfőnök megismerteti osztálya tanulóit az iskola hagyományaival, múltjának és jelenének értékével,
- d) motiválja a diákokat, hogy aktívan vegyenek részt az iskola által szervezett programokban. Különösen fontos az elsősavató, az ünnepeken való ünnepélyes megjelenés,
- e) az osztályfőnök felelős az osztály által szervezett rendezvényekért (pl.: megemlékezés, múzeumlátogatás), ezeket előkészíti és lebonyolításában személyesen is részt vesz,
- f) az osztályfőnök felelős az osztály termének dekorációjáért, amely legyen összhangban az iskola által közvetített értékekkel,
- g) tiszteletben tartja az egyes tanulók emberi méltóságát, törekedve önismeretük fejlesztésére. Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységét, és segít a felmerülő problémák megoldásában,
- h) az iskola pszichológusával együtt közreműködik a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásban, a tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- i) az iskolai élet bármely területén (tanulmányi, kulturális, sport, stb.) elért kiemelkedő teljesítményeket jutalmazza, a tanulók iskolai szintű jutalmazását kezdeményezi. A szabályok ellen vétőket megbünteti, büntetésüket kezdeményezi,
- j) minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, az osztályozó értekezletek előtt,
- k) az osztályfőnök figyelemmel kíséri az osztályban tanító tanárok munkáját. (pl. órák beírása a naplóba, dolgozatok kijavítása, kiadása, fegyelmezési problémák), törekszik a kollégák tevékenységét összehangolni,
- l) az osztályfőnök kivizsgálja az osztályban tanító tanárok bármelyike számára problémát okozó eseteket. Kollégái kérésére összehívja az osztályban tanító tanárok értekezletét, ha szükségesnek látja, ilyen értekezletet maga is kezdeményezhet,

m) képviseli az osztályba járó diákok érdekeit. A tudomására jutott jogsérelmeket saját hatáskörében vagy az iskolavezetés bevonásával orvosolja,

n) irányítja tanulóit a mindennapi életben eligazodni, segítséget nyújt a tanulónak a pályaválasztásban.

• **A szülők és az osztályfőnök kapcsolata:**

a) az osztályfőnök kötelessége, hogy kapcsolatot tartson a szülőkkel. Félévente legalább egy alkalommal szülőértekezletet tart, ahol tájékoztatja őket a házirendről, gyermekük iskolai teljesítményéről, és magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő kérdésekről,

b) gondoskodik arról, hogy a szülők szavazás útján megválasszák képviselőjüket,

c) az osztályfőnök az osztály tanulóinak szociális helyzetével kapcsolatos információval segíti az iskolai szociális döntések meghozóit, szükség esetén családot látogat,

d) a tanuló iskolából való igazolatlan távolmaradásáról értesíti a szülőt, intézkedéseket tesz a törvényi előírások szerint,

e) a szülők figyelmét felhívja arra, hogy a szakmai gyakorlaton való részvétel is a tanítás része. A hiányzásokat attól függően kell igazolni, hogy az iskolai tanműhelyben (ellenőrző) vagy tanuló szerződéssel külső gazdálkodó szervezetnél van (táppénzes papír). Fontos, hogy igazolt 20%-os hiányzás is évisméltást jelent a szakképzési törvény szerint.

• **Adminisztrációs feladatok:**

a) osztálynapló, törzslapok, bizonyítványok pontos vezetése, a tanulói jogviszony megszűnésének, a tanuló továbbhaladásának, osztályozó, javító, és egyéb vizsgák záradékolása,

- b) a tantárgyak pontos beírása, (a tantárgyak nevét nem lehet rövidíteni)
- c) adatváltozások bejegyzése, a „bejáró” és „kollégista” (a kollégium megjelölésével) megjegyzés beírása a naplóba, a gyakorlati hely beírása a különböző dokumentumokba,
- d) a naplóban a csoportbontás jelölése (informatika, idegen nyelv, Közlekedés szakmacsoport (K), Egyéb szolgáltatás szakmacsoport (ESZ) előtt a névsorban vagy a tanulónál,
- e) féléves és év végi osztályozó konferencia előkészítésével kapcsolatos teendők elvégzése, statisztikai összesítések elkészítése,
- f) az osztályozó és különbözeti vizsgák időben történő megszervezése, lebonyolítása,
- g) hiányzások havi, félévi és év végi összesítése, az igazolatlanul hiányzó tanuló szüleinek értesítése a törvényi előírások szerint,
- h) a gyakorlati oktatásvezetővel kéthetente a hiányzók és a jegyek egyeztetése,
- i) a szaktanárok, a tantárgyak nevének és a fogadóórák beírása az ellenőrzőbe,
- j) az órarend ismertetése (változás esetén is!) (HONLAP),
- k) az ellenőrzőben a jegyek ellenőrzése legalább kéthavonta, szülők számára fontos információk beírása.

VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos szakmai tevékenység helyi rendje

A mindennapi nevelőmunka során előfordul, hogy a oktató olyan tanulóval találkozik, akikkel nehéz bánni, akik beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdenek, vagy akiknek komoly nehézségeik vannak a tanulásban, vagy akik éppen kiemelten tehetségesek.

Az előbb felsorolt tanulók különleges bánásmódot igényelnek nemcsak a nevelés, de az oktatás során is, ezért esetükben a oktató koncentrált figyelme, módszertani sokszínűsége, pszichológiai érzéke kiemelten szükséges.

Az ilyen, kiemelt figyelmet igénylő tanulók „másságuk miatt” a többiektől eltérő nevelés-oktatásban kell, hogy részesüljenek. A Szakképző törvény (47.§ (8) szerint „ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkozás a nevelési tanácsadás, az iskolai nevelés-oktatás keretében valósítható meg.”

A sikeres munka érdekében a oktátónak időben fel kell ismernie, hogy a tanuló személyisége, viselkedése, tanulási módszerei miben tér el a többi társától, és ez alapján kell megterveznie a tanuló fejlődését elősegítő „különleges bánásmódot”. Az ilyen tanulókat a következő csoportokba érdemes besorolni:

- tanulási kudarcnak kitett tanulók
- beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók
- kiemelten tehetséges tanulók.

A besorolás után kell számba venni a megoldás lehetőségeit, mely alapos előkészítő munkát igényel. Érdemes külön csoportonként áttekinteni ezt a folyamatot.

1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

"A kudarc a természetes élet része, úgy kell tudni megélni, hogy győztesen kerüljünk ki."

A fenti mottó jegyében kívánjuk a tanulási kudarcnak kitett tanulók problémáját kezelni.

A szakmai szakirodalom részletesen foglalkozik ezzel a témával.

Először elméleti áttekintését nyújtjuk e problémakörnek, majd ez alapján az iskolánkban konkrétan, a gyakorlatban alkalmazható módszereket ismertetjük.

A tanulás a pszichikum tartós módosulása külső tényezők hatására, tehát nem csupán ismeretsajátítás és a figyelem, emlékezet működtetése. Tág

értelmezése magában foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ez az iskola alapfeladata.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a hatékony tanulásnak a következő ismérvei vannak:

- találékonyság, ötletgazdaság
- belső motiváció
- pozitív önértékelés
- rugalmasság
- a változó tanulási helyzetekhez való alkalmazkodás
- több megoldás keresése.

A *találékonyság, ötletgazdaság* elsősorban azt jelenti, hogy képes-e a tanuló tanítási órán illetve tantárgyi tananyagon kívül szerzett tapasztalatait, ismereteit beépíteni tanulási folyamatába, igénybe veszi-e ehhez a oktató vagy ismerősök segítségét, és igényli-e a más forrásokból szerezhető információkat.

A hatékony tanulás fontos eleme a *belső motiváció*, melynek kialakulása azt jelenti, hogy a tanuló képes befolyásolni értékorientációját, viszonyrendszerét.

Gátolja a jobb teljesítmény elérését, ha a tanulásban bekövetkezett kudarcot a tanuló gyenge képességeivel magyarázza. Gátló tényező lehet a túlzott önbizalom is, mert feleslegesnek tünteti fel az erőfeszítést.

Növelheti a teljesítményt a tanuló *pozitív önértékelése*, az, ha felelősséget vállal mind a sikereiért, mind a kudarcaiért.

A hatékony tanulás fontos jellemzője továbbá a *rugalmasság*, a változó tanulási helyzetekhez való alkalmazkodás, a több megoldás keresése.

A középiskolába lépés időszaka egybeesik egy közismerten konfliktusos szakasz kezdetével. Ez az időszak - a tanulás oldaláról is - legtömörebben úgy jellemezhető, hogy a tanulók elvesztik korábbi biztonságukat. A szülőkről és általában a felnőttekről való leválással párhuzamosan szembe fordulnak a korábbi értékekkel, és saját értékrendszer kialakítására törekednek. Ebben a lázadásra hajlamos korszakban különösen felerősödhetnek az esetleg már korábban is jelentkezett tanulási zavarok.

Azok a pszichológiai vizsgálatok, amelyek a tanulási zavarok okát keresték, azt a leggyakrabban két egymással összefüggő viselkedési formában: a kudarckerülésben és a háritásban találták meg.

A *tanulás kudarc* kiváltotta háritó reakció, tehát újabb kudarcok okozója lesz. Így bezárul a kör. Mindez egyik oka lehet annak a sokak által felismert jelenségnek,

hogy különösen serdülőkorban a tanulók képességei és iskolai teljesítménye között jelentős eltérés van.

A tanulási kudarc az iskolai követelményeknek való meg nem felelést jelenti.

Tanulási zavarnak tekintjük az intelligenciaszint alapján elvárhatónál lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt. A tanulási nehézségeket gyakran kísérik jellegzetes viselkedési problémák is. Ilyen esetekben a tanulók magatartását és teljesítményét a lassúság, sok fészkelődés és a gyakori, munka nélkül eltöltött idő jellemzi. Az iskolai ártalmak - például a túlzott teljesítménykényszer, helytelen oktatói attitűd, a gyerek életkori sajátosságait figyelembe nem vevő napirend - sokkal nagyobb mértékben sújtják a tanulási zavarral küzdő gyermekeket társaiknál és a tanulásban elszenvedett kudarcaik pedig még tovább rontják helyzetüket.

A tanulási kudarcok okai lehetnek szociológiai, fizikai és pszichológiai természetűek.

A leggyakoribb okok:

- szocializációs nehézségek, családi problémák,
- a nem megfelelő, túl szigorú tanári attitűd,
- a nem megfelelő tanítási stratégiák alkalmazása, illetve a oktató részéről a felnőtt segítség elmulasztása,
- a feladatvégzéshez szükséges alapvető készségek (írás, olvasás, számolás) elégtelen fejlettsége,
- előzetes ismeretek hiánya,
- a motiváció hiánya,
- nem megfelelő képesség, szorgalom.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulóról a Szakképzési törvény külön rendelkezik (47.§), és ez alapján a tanulási kudarcnak kitett tanulók számára iskolánkban is felzárkózást segítő programok vannak.

A törvényben foglaltakat is figyelembe véve a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását a következő programokkal segítjük:

- A tanulás tanítása
- Korrepetálás, felzárkóztatás
- Módszerében alaposan előkészített tanítási óra
- Együttműködés a szakmai szakszolgálat intézményeivel

Mindezek segítségével a tanuló felzárkózhat társaihoz, leküzdheti a fennálló akadályokat, sikerélményben lehet része.

2. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő szakmai tevékenység

Az iskolai viselkedési zavarokat ritkán idézi elő maga az iskola. A problémák többnyire a gyerek élettörténetéből, családi ártalmakból vagy a családi nevelés hibáiból fakadnak. Az iskola társadalmi színtér, ahol az alkalmazkodási problémák nyilvánvalókká válnak, ahol a gyerek ütközik a teljesítőképesség és a társas együttélés követelményeivel.

A szülők összehasonlíthatatlanul nagyobb hatást gyakorolnak a gyerek személyiségének alakulására, mint a tanárok. A oktató dolga, hogy jól tanítson és neveljen mindenfajta gyereket. Inspirálja a tehetségeseket, értse meg és segítse a sérülteket, a középszerűeket vezesse el saját optimizmusukhoz, hasson megnyugtatóan az agresszívokra és oldóan a gátoltakra.

A oktatókkal szemben a következő elvárások fogalmazhatók meg a beilleszkedési, magatartási zavarok kezelésében:

- tudjon differenciáltan nevelni, oktatni
- semmiféle hátrányos megkülönböztetés, degradáció nem érheti részéről a tanulót
- az értékelésnél vegye figyelembe a tanulók eltérő adottságait
- nevelje a közösséget a képességek különbözőségének, a máságnak a tolerálására.

Elvárások az osztályfőnökökkel szemben:

- a tanuló problémáiról adjon tájékoztatást a szaktanároknak,
- szükség esetén forduljon szakemberhez (ifjúságvédelmi felelős, pszichológus, Nevelési Tanácsadó) a tanuló ügyében,
- kísérelje figyelemmel a tanuló szakellátásának folyamatát, eredményességét,
- a szülővel folyamatosan próbáljon kapcsolatot tartani.

Jól nevel a tanár, ha:

1. a felesleges és ésszerűtlen frusztrációkat kerülve,
2. megszegyenítés nélkül,
3. brutalitás nélkül,
4. én-erősítésre törekedve,
5. saját személyében ideált, pozitív azonosítási mintát nyújt.

A jó oktató nemcsak arra képes, hogy enyhítse a szülő részéről a gyerekre nehezedő terheket, hanem kiemeli a gyerek jó tulajdonságait, enyhíti a szülő aggodalmát, alakítja elvárásait.

Tanácsadás helyett a megértő, együtt érző, nem kioktató beszélgetés végén a oktató inspirálja a szülőt arra, hogy ő maga is keressen megoldásokat, amelyekkel a gyerek megnevelhető.

3. Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az iskola ma nem képes arra, hogy minden egyes tanulót felszereljen az alapismereteknek és készségeknek azzal a halmazával, amelyekkel további életük során megelégedhetnek. A mai gyerekeknek ezért olyan iskolai képzést kell nyújtani, amely képessé teszi őket a változásokhoz való alkalmazkodásra.

A társadalomnak kreatív, rugalmas és alkalmazkodó-képes felnőttekre van szüksége. A társadalom által igényelt kreativitás mellett jelentkezik a kreativitás iránti egyéni szükséglet. Az alkotó embert az önkibontakoztatás, az önmegvalósítás, az egyéni hajlamok aktualizálása a rugalmasság, vállalkozó kedv, nyitottság, tolerancia jellemzi. Ezen kívül készek új élmények és tapasztalatok befogadására.

A konfliktushelyzetekben önkínzó kétségek nélkül védik álláspontjukat, nem táplálnak ellenséges érzelmeket vitapartnereikkel szemben, de tudnak módosítani is nézeteiken, ha szükséges.

Azok az emberek, akikben elnyomják az alkotó impulzusokat, többnyire bizonytalanok, önértékelésük pedig gyenge. Nehezükre esik, hogy nézeteiket megváltoztassák, kiváltképpen azokban a helyzetekben, amelyekben szilárd értékelképzeléseiket vagy meggyőződéseiket kérdőjelezik meg.

Ez a probléma gyerekeknél gyakorta agresszív, erőszakos vagy önmagának ártó viselkedésben nyilvánul meg. Előfordulhat, hogy a kreatív ember néha kíméletlen mások iránt és ez együtt járhat antiszociális viselkedéssel is.

Némelyik oktató úgy gondolja, hogy olyan viselkedést is tolerálni kell, amit mások ostobának vagy gátlástalannak tartanak. Más oktatók viszont elutasítanak minden olyan törekvést, amely a gyermekek alkotó képességeinek kibontakoztatását segítik elő.

Az oktatóknak ismerniük kell a kreativitást és mindazokat a magatartásmódokat, amelyek a kreativitás kísérő jelenségei lehetnek. Az oktatónak nem kell elviselnie tanulói összes rossz szokását, ugyanakkor nem zárkozhat el az újszerű gondolatoktól, mert csak rendetlen magatartást lát bennük. Viszont a rendtelenség, az ismerethiány, a tétlenség, az engedetlenség nem feltétlenül kreativitásra utaló jegy.

Az alkotó gondolkodás leglényegesebb elemei a következők:

1. Problématudat:

A diák rendelkezik azzal a képességgel, hogy felismerje a problémákat. Rátapint az előre megadott megoldások gyengéire és megkérdőjelezi az előre gyártott válaszokat.

2. Újszerű kérdések felvetésének képessége:

A hagyományos kérdéssel felvetést átfogalmazza, új kérdésekkel új ismeretek számára nyithat utat.

3. Lényeglátás:

Rögtön a dolog lényegéig hatol, nem vesz el a részletekben.

4. Elemző és szintetizáló képesség:

Az alkotó gondolkodású diák nagy rátermettséggel bontja alkotórészeire a különböző kérdéskomplexumokat, felismeri az összefüggéseket.

5. Ötletgazdagság:

Az alkotó gondolkodású tanuló képes arra, hogy felismerve, elemzően behatárolva valamilyen problémát, értelmes ötletek sokaságát produkálja.

6. A gondolkodás rugalmassága:

A tanuló gondolkodása nem csak termékeny, hanem rugalmas is.

7. Eredetiség, újszerű, szokatlan gondolati utak:

Az alkotó gondolkodású diák jellemzői: változásra törekednek és merészek, impulzívok, hajlanak a fegyelmezetlenségre, egyszersmind képesek komoly önfegyelemre is, ha általuk értékesnek ítélt célról van szó, nyitottak az új elképzelések iránt, olykor megkérdőjelezik az érvényes előírásokat, a tekintélyt. Máskor viszont kínos precizitású aprómunkát végeznek, meghatározott célokat követve a lazább rugalmasabb tervezést kedvelik. Igen gyorsan és rugalmasan tudnak reagálni, az új követelményekhez igazodni, rendszerint barátságosak, néha azonban visszahúzódoók vagy nagyon is beszédesek.

A kifejezetten kreatív képességű gyerekeknél az előbb felsoroltak problémát jelentenek, ezért gyakran nehezen viselhetők el az iskolában. Kortársak körében is az a vélemény alakul ki róluk, hogy kiszámíthatatlanok, barátságtalanok. Másrészt viszont előnyök is ezek a jellemzők, hiszen a szellemi nyitottság az önálló gondolkodás képessége által igen nagy a stressz-tűrő képességük és kevésbé szorongóak, mentesek a kisebbségi érzésektől, könnyen teremtenek kapcsolatot, meggyőzőek, önérvényesítők, hiányzik belőlük a mesterkélttség, jól fogalmazznak és fogékonyak a művészi élményre.

Milyen tanulási előnyt jelent a kreativitás az egyén számára?

A jó gondolkodás hatékonyabb és szélesebb körű értelmi képességeket

eredményez, amelyek segítségével az oktatás során felmerülő tanulási problémák megoldhatók.

Azok a gyerekek, akik az oktatást kreatív gondolkodással kísérik, önmagukat erősítik tanulásukban. A kreativitás alkotóelemei:

- szaktudás
- szorgalom és célratörés
- alkalom

Mit fejleszthet ezen a oktató?

A oktató segíthet a gyerekeknek abban, hogy eredeti és alkotó ötletekkel álljanak elő, valamint olyan tanítási légkört teremthet, amely kedvez a gyermeki kreativitás fejlődésének. A oktató túl is löhet a célon, ha feltétlenül és az összes tanítványtól művészi vagy tudományos alkotó teljesítményt vár el. Viszont lehetősége van arra, hogy támogassa a gyerekek alkotó aktivitását, fejlesztheti egyéni gondolkodásukat, jutalmazhatja a problémák eredeti megoldását. Bátoríthatja, dicsérheti őket, ha addig feltáratlan összefüggésekre jönnek rá. Különösen helyesen jár el, ha bizonyos szellemi teljesítményeket a szokásosnál jobban hangsúlyoz. Arra ösztönzi a tanulókat, hogy vizsgálják meg a már ismert tényeket új szempontok alapján és eközben mozgassák meg képzeletüket, bátorítja őket a gondolkodási szokások megváltoztatására. Ebben élen járhat saját viselkedésével és beállítódásával.

Rendes körülmények között az iskolai gondolkodási feladatok azt követelik a gyerektől, hogy kiválasszon a rendelkezésre álló információhalmazból egy meghatározott képletet vagy elvet. Utána ezt kell alkalmaznia annak érdekében, hogy eljusson az egyetlen, helyes megoldáshoz. Uralkodó az az elvárás, hogy a gyerek értékesítse a korábban tanult információkat. Nem az a cél, hogy megtaláljuk az egyetlen helyes megoldást, hanem az, hogy minél több különböző gondolatra jussunk.

A gyerekek nagyon gyorsan tudnak tanulni a felnőtt példaképek megfigyelése útján, főként, ha azoknak tekintélyük van. Legalább annyira befolyásolja őket a viselkedés, mint az oktató szavai. Kimutatták, hogy közvetlen összefüggés van a oktató nyitott gondolkodása, viselkedése és a tanulók gondolkodásának mutatói között. A kreatív oktatók rugalmasak, készek arra, hogy letérjenek a „bejáratott pályákról”, új tananyag bevezetésekor és tárgyalásakor bővelkednek az ötletekben. Azonban a tanítási légkörrel is lehet befolyásolni a tanulókat. Bizonyos motivációs, érzelmi körülmények megteremtésére is szükség van.

A Szakképzési törvény a gyermekek jogai közé sorolja a tehetségek felismerését és fejlesztését. Minden tanuló a képességének, érdeklődésének,

adottságának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességéhez mértén továbbtanuljon.

Iskolánk ehhez alkalmazkodik, és ez alapján cselekszik oktatóain keresztül.

VII. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogai, és annak gyakorlási rendje

A Szakképző törvény szerint a tanulónak joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató tanár oktató munkájáról, az iskola működéséről.

Iskolánk ezeket a jogokat maradéktalanul érvényesíti a diákokkal kapcsolatban.

A diák egyénileg, csoport- vagy osztály szinten, de a diákönkormányzaton keresztül is kérdést intézhet az iskola vezetőjéhez, oktatóihoz, a Tanácsadó Testülethez és arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanulók érdekeik képviselőjére Diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A tanuló a Diákönkormányzat révén az osztályában megválasztott osztálytitkár képviselőjén keresztül vesz részt az intézményi döntési folyamatban.

Így a Diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. Saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik, amely összhangban van a Szakképzési törvénnyel és végrehajtási rendeletével.

A Diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van:

- a) a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalakor,
- b) a tanulók helyzetét elemző beszámolók elkészítésekor, elfogadásakor,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésénél, megszervezésénél,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításánál,
- e) a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításában,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

- h) az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Házi rend elfogadásakor és módosításakor,
- i) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- j) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

A Diákönkormányzat iskolai elnöke a Tanácsadó Testület tagja, így a diákok érdekeit ott is képviselheti.

A Nevelési program ezen fejezete összhangban van a Házi rend és az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat hasonló témájú fejezeteivel.

VIII. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az új nemzedékről való gondoskodás, az ifjúság nevelése az egész társadalom ügye, amelyben fontos szerepe van az iskolának és a munkahelynek, a fő felelősség azonban a családé.

Ez az érdekeltség fűzi össze az iskolát, a családot, s ez az együttműködésük alapja.

1. A szülő és az iskola kapcsolata:

A szakmai munka alapvető eleme a oktató és a szülő közötti egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat. E kapcsolat kialakításának leggyakoribb és legáltalánosabb formái a **szülői értekezletek, a fogadóórák, az írásos kapcsolatok és a telefonon való érintkezés**. Az osztályfőnök munkájának eredményessége jelentős mértékben függ attól, hogy mennyire tud együttműködni az osztályba járó tanulók szüleivel. Az együttműködésnek nem alkalomszerűnek, hanem előre megtervezettnek és szervezettnek kell lennie.

A szülő és az iskola folyamatos párbeszéde szükségszerű, hiszen a családban és az iskolában is a gyermek jó színvonalú nevelése a fő cél, a tanuló testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése. Az együttműködés feltételeinek megteremtése érdekében a szülőknél jogaik és kötelességeik vannak. A gyermek a mindennapi életvitelben a szükséges segítséget és támogatást elsősorban a szüleitől kaphatja meg, így jogainak gyakorlásában is, és rájuk számíthat elsősorban. Ez abból következik, hogy a gyermek - életkora, érettsége és adottságai miatt – jogainak személyes gyakorlásában erősen korlátozott, így

segítségre és támogatásra szorul. A szülőnek kötelessége gyakorolnia a gyermek törvényes képviselőjének jogát, s köteles a szülői felügyeleti jog részeként a gyermek megfelelő gondozására és nevelésére.

A szülő jogai:

- Megválaszthatja azt a közoktatási intézményt, amely leginkább megfelel gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, de ezt a jogot úgy köteles gyakorolni, hogy az gyermeke érdekeit a legjobban szolgálja.
- Megválaszthatja a tankötelezettség teljesítésének módját: iskolába járással, vagy indokolt esetben (orvosi, nevelési tanácsadói vélemény alapján) magántanulóként.
- Gyermekeit a szülő világnézeti meggyőződésének megfelelő iskolába írathatja.
- Megismerheti és véleményezheti az iskola Szakmai Programját, Háziarendjét.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről és tanulmányi előmeneteléről rendszeres tájékoztatást kaphat, a felmerülő problémák megoldásához szakmai segítséget és tanácsokat kérhet.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet (Szülői munkaközösség) létrehozását, részt vehet a tagok megválasztásában, mint választó, és mint választható személy, és közreműködhet annak tevékenységében.
- Írásbeli javaslatára az oktatótól, az igazgatótól, a nevelőtestületől 30 napon belül érdemi választ kaphat problémáival kapcsolatban.
- A gyermekkel együtt független vizsgabizottság előtti beszámolási lehetőséget kérhet.
- Bármely iskolai eljárásban (fegyelmi, kártérítési) képviselheti gyermekét.

A szülő kötelességei:

- Meg kell tennie minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődése érdekében.
- Biztosítani gyermeke tankötelezettségének, képzési kötelezettségének teljesítését.
- Megtenni a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermeke oktatóival.

- Elősegíteni gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének és a közösségi élet magatartási szabályainak elfogadását.
- Tiszteletben tartani az iskola oktatóinak és alkalmazottainak emberi méltóságát.

Szülői szervezet:

Az iskolánkban működő Szülői szervezet iskolai szinten első ülését októberben tartja. Itt értékeli az előző év munkáját, ismerteti az iskolai Házirendet, megbeszéli a szülőket érintő szervezési feladatokat. Intézményünkben hagyomány a szülők aktív részvétele a nagyobb iskolai rendezvényeken (szalagtűző, alapítványi bál), melyet a szülők rendeznek. A szervezést a Szülői szervezet mindenkor elnöke bonyolítja, koordinálja a Szülői szervezet patronáló tanárával együtt.

Minden ülés a várható teendők és feladatok megbeszélése után a következő ülés időpontjának egyeztetésével zárul.

Szülői értekezletek:

Intézményünk a tanulócsoportokat a képzés orientáltsága és évfolyam szerint osztályokra bontja. Minden osztályban egy-egy oktató a kinevezett osztályfőnök, aki a tanulókkal kapcsolatos minden iskolai és az iskolai élethez kapcsolódó iskolán kívüli tevékenységek felelős vezetője. Kialakítja osztálya tanulóközösségét, és kéthavonta tájékoztatja a szülőket az ellenőrzőn keresztül gyermekük tanulmányi előmeneteléről.

Évente legalább 2 alkalommal szülői értekezletet hív össze, amelyen tájékoztatja a szülőket a tanulókat érintő közös és személyes feladatokról.

A szülő és osztályfőnök közötti kapcsolattartás gyakori módja a telefonon történő személyes beszélgetés is.

Minden évben, a 9. évfolyamba járó gyerekek szüleinek tájékoztatása egy közös, iskolaszintű szülői értekezlettel kezdődik, melyet az iskola igazgatója az osztályfőnökök közreműködésével hív össze. Az igazgató megismerteti a szülőket az iskolai vezetőkkel (igazgatóhelyettesek, Szülői szervezet elnöke, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnöki munkaközösség vezető) és azok feladataival. Tájékoztatást tart az iskola nevelési-oktatási céljairól, feladat- és követelményrendszeréről, a helyi adottságokról és lehetőségekről.

Szól az iskola egészségfejlesztési programjáról, annak legfontosabb feladatairól, hogy ebben a témában a oktatók a szülők feltétlen együttműködését érje el.

Felhívja a figyelmet a Házirend legfontosabb részeire. Az értekezlet végén az osztályfőnöki munkaközösségi vezető bemutatja az osztályokban tanító tanárokat, majd ezután a kilencedikes osztályfőnökök megtartják első osztályszintű szülői értekezletüket.

Az iskola és a családi ház kapcsolattartásának folyamatos és legintenzívebb eszköze ez a fórum, amelyen a szülőnek nemcsak joga, hanem kötelezettsége is megjelenni.

Az osztályfőnök itt részletesen ismerteti a Házirendet, az iskola követelményrendszerét, az iskola szakmai tervében szereplő célkitűzéseket és feladatokat. Tájékoztatja a szülőket az osztály tanulmányi helyzetéről, a tanulók magatartásának és szorgalmának alakulásáról, az aktuális problémákról és az aktuális feladatokról. Felhívja a figyelmet az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokra (korrepetálások, szakkörök, sportköri foglalkozások) és a szaktanárok fogadóóráinak rendjére.

Fogadóórák:

A fogadóóra célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár gyermekéről alkotott véleményéről, valamint az oktató és a szülő megbeszélhesse a tanuló neveléséből adódó problémákat. A beszélgetés alapja az őszinteség és a bizalomteljes légkör. A fogadóóra akkor éri el célját, ha az iskola oktatóit sok szülő keresi fel.

A szülőkkel a szülői értekezleteken, fogadóórákon és egyéb alkalmakkor úgy kell foglalkoznunk, hogy a szülő érezze, hogy a oktató szereti a gyermekét. Csak így számíthatunk a bizalmukra és a további együttműködésükre.

A szülők kérésére félévente egyszer iskolai fogadóórát tartunk, amikor minden oktató személyesen elérhető minden szülő számára. Ekkor tehetik fel kérdéseiket, érdeklődhetnek gyermekeik tanulmányi eredményéről, tehetnek javaslatokat az eredményesebb együttműködés érdekében.

A tanuló és az iskola kapcsolata:

A Diákönkormányzat a diákok érdekérvényesítő szerve.

A Diákönkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart a nevelési igazgatóhelyettes, valamint a Diákönkormányzatot patronáló, segítő tanár.

Az igazgató vagy helyettese negyedévente, vagy szükség esetén gyakrabban egyeztetést folytat a Diákönkormányzat képviselőivel a felvetődő aktuális kérdésekről, a programoknak megfelelően egyeztetett időben.

A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának formái:

- a diákönkormányzat elnöke képviseli tanuló társait bizonyos esetekben az iskola vezetősége, a nevelőtestület értekezleteinek diákokra vonatkozó napirendi pontjainál,
- az osztályközösségek a problémák megoldására megbízott diákjaik révén képviselik a tanulócsoportot az intézmény vezetőjénél,
- a tanulók gondjaikkal, kéréseikkel közvetlenül is felkereshetik az igazgatót.

A kapcsolattartás eszközei:

- személyes megbeszélés
- diák-önkormányzati ülések
- diákparlament
- írásos tájékoztató

A tanulók véleménynyilvánításának lehetőségei iskolánkban:

A tanulónak véleménynyilvánítása során be kell tartania a Házirend szabályait. A tanuló véleményét önállóan, saját maga, ill. a tanulók képvisellete útján is elmondhatja. A tanuló képviselő útján nyilváníthatja ki véleményét a Diákönkormányzat, a Tanácsadó Testület, ill. egyéb iskolai közösség működése által. Az önálló véleménynyilvánításra az egyes iskolai fórumok adnak teret.

Ennek formái:

- személyes megbeszélés
- gyűlésen való felszólalás, véleményközlés
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás,
- diákparlament.

Az igazgató és az oktatók feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánításának a szabadságát.

A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

Ennek kiindulópontja: a tanulónak azon joga, hogy tájékoztatást kapjon a személyét, ill. a tanulmányait érintő kérdésekről. Az igazgató és az oktatók feladata gondoskodni arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái: szóbeli és írásbeli tájékoztatás, és ez tartalmának, jellegének megfelelően történhet értekezleten, csoportosan, ill. egyénileg.

Az iskola egészének életéről, az iskolai éves munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató az iskolai Diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákparlamenten tájékoztatja a tanulókat.

A tájékoztatás másik eszköze az udvaron elhelyezett hirdetőoszlop, és a személyzeti portánál, ill. a zsibongóban elhelyezett hirdetőtábla, ahol a legfrissebb információkról értesülhetnek a diákok.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat az őket érintő minden aktuális kérdéstről.

A szaktanár a tanulókat annak egyéni haladásáról, fejlődéséről szóban és írásban tájékoztatja a szakórákon és egyéni megbeszélések során.

A Diákönkormányzat által szerkesztett iskolarádió is felvállalhatja az éppen aktuális hírek közlését, ezt kiegészíthetik még az iskolaújság hírei is.

Az intézmény külső partnereiről részletesen az iskolai SZMSZ XX. fejezete szól.

IX. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai és az alkalmassági vizsga szabályai

Iskolánkban a tanulmányok alatt az alábbi vizsgafajtákat szervezzük

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga
- ágazati alapvizsga

Az *osztályozó vizsga* részletes szabályait az iskolai Házirend VI. fejezete tartalmazza.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, továbbá ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A javítóvizsga időpontja mindig augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban jelölhető ki. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7) bekezdés)

Különbözeti vizsga azok számára szervezhető, akik másik iskolából kerülnek intézményünkbe, s egyes tantárgyakat nem tanultak, vagy a tantárgyak tematikai egységeinek tanulásában különbség mutatkozik. A különbözeti vizsga szükségességéről az igazgató dönt. A különbözeti vizsga időpontját az elsajátítandó tananyagmennyiség mérlegelésével kell megállapítani, de ez nem lehet kevesebb 30 napnál.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Szintvizsgát a szakképzésben köteles tenni a tanuló a Szakképzési törvényben meghatározottak alapján szakmától függően a Kereskedelmi és Iparkamara felügyeletében. Ez a vizsga feltétele a diák tanuló szerződéssel szakmai gyakorlatra külső gyakorlati helyre történő kikerülésének.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. pontjában foglalt szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 30 nappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A vizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a szakmai munkaközösségek állapítják meg, és a Házirend Mellékletében található tantárgyanként, évfolyamokra és iskolatípusra lebontva.

A tanulmányok befejezése után tett *érettségi- és szakmai vizsga* idejét és rendjét a Tanév rendjében az ITM minisztere határozza meg rendeleti formában.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri.

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Ágazati alapoktatást és ágazati alapvizsgát a 2020/2021. tanévtől a változással érintett legalacsonyabb évfolyamon kezdve felmenő rendszerben kell megszervezni.

Ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni.
- Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

X. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Iskolánkba való jelentkezéskor a nyolcadikosoktól központi írásbelit nem kérünk, a felvétel rangsorát a hozott pontszámok határozzák meg, mely az alábbi tantárgyak ötödik, hatodik, hetedik év végi, és nyolcadik félévi osztályzatainak az összegét jelenti

Sport/szépészet/egészségügy/közgazdaság ágazatban: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, kémia, biológia.

Közlekedésgépész ágazatban: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, fizika.

Beiratkozás előtt a tanulónak egészségi alkalmassági és pályaalkalmassági vizsgálaton kell megjelennie, és az előírt feltételeknek megfelelni.

Lényeges túljelentkezés esetén felvételi elbeszélgetés tartható.

2. A szakképző iskolai felvétel feltételei:

A felvétel rangsorát a hozott pontszámok határozzák meg, mely az alábbi tantárgyak ötödik, hatodik, hetedik év végi, és nyolcadik félévi osztályzatainak az összegét jelenti.

Egyéb szolgáltatások/kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, kémia, biológia.

Közlekedés szakmacsoportban: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, fizika.

A felvétel alapja az adott szakmára a szakmai alkalmasság.

A felvétel további feltétele, hogy a gazdálkodó szervezeteknél folyó szakmai gyakorlati oktatáshoz a diák (kiskorú tanuló esetén a szülővel) tanuló szerződést kössön, vagy az iskolai tanműhelyben férőhelyet tudjunk biztosítani a tanulónak.

3. A technikus képzés felvételi feltételei:

A technikus képzésre történő beiskolázás feltétele a középiskolai végzettség, illetve a törvényben előírt szakmai végzettség.

A felvétel sorrendjét a középiskolai, illetve a szakképző évfolyami tanulmányi előmenetel határozza meg a jelentkezési lapon lévő tantárgyak osztályzatát figyelembe véve.

Iskolánkba történő felvételnél prioritást élveznek:

- a nálunk végzett tanulók,
- a baptista felekezetű családból vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

Átjárhatóság iskolatípusok között

Az iskolai rendszerű szakképzésben kiemelkedő jelentősége van az egyes iskolatípusok, szakmacsoportok, szakképesítések közötti átjárhatóságnak. Az alapfokú iskolából a szakképzésbe történő bekapcsolódás kérdése mellett legalább olyan fontos szabályozási kérdés a technikum és a szakképző iskola közötti, valamint az egyes szakképző iskolai képzési típusok közötti átjárhatóság.

Az Nkt. 13. § (3) értelmében a szakmai vizsga letételét követően a tanuló két év alatt középiskolában készülhet fel az érettségi vizsgára. A felkészülés gimnáziumban és szakközép-iskolában is történhet, feltétel azonban, hogy a

szakképző iskolai tanuló a felkészülést megelőzően eredményes szakmai vizsgát is tegyen, azaz az Országos Képzési Jegyzékben szereplő államilag elismert szakképző iskolai szakképesítést szerezzen.

Ezt a lehetőséget azok számára ajánljuk, akik felkészültségük és motivációjuk alapján erre alkalmasak és ezt igénylik attól függetlenül, hogy 2+2-es rendszerben, vagy hároméves szakképző iskolai képzésben szereztek OKJ-s bizonyítványt.

Ugyanis a szakképző iskolai végzettséggel rendelkező tanuló – közismereti tanulmányainak és teljesített szakmai követelménymoduljainak beszámításával – folytathatja tanulmányait olyan kétéves középiskolai képzésben, amely legalább négy kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyból készít fel érettségire.

Érettségi után kétéves szakképzésben részt vehet az is, aki szakmai orientációs elméleti és gyakorlati képzésben nem részesült nálunk, de a szakmához szükséges érettségivel rendelkezik, még ha gimnáziumból származik, akkor is.

A tanulmányi eredmények minősítése osztályozó értekezleten történik. A magasabb évfolyamra lépés feltétele, hogy a tanuló legalább elégséges szinten teljesítse az adott évfolyam követelményeit.

A magasabb évfolyamba lépés szabályai:

A tanulmányi eredmények minősítése osztályozó értekezleten történik. A magasabb évfolyamra lépés feltétele, hogy a tanuló legalább elégséges szinten teljesítse az adott évfolyam követelményeit.

Akadály a az iskola magasabb évfolyamára lépésének, ha:

- a maximum 3 tantárgyból tehető javítóvizsga lehetőségével nem él a tanuló, és tanköteleseknél a szülővel együtt lemondanak ezen jogukról
- a tanuló több tárgyból „nem osztályozható” minősítést kap, és a nevelőtestület az osztályozó konferencián nem támogatja a javítóvizsga lehetőségét a 20 órát meghaladó igazolatlan órák miatt. (20/2012. EMMI rendelet 64.§ (7))
- érdemjeggyel nem minősített tárgyból „nem teljesítette” záradékot kap a tanuló.
- eredménytelen javító, különbözeti vagy pótló vizsgát tesz a tanuló.

a kötelezően előírt összefüggő nyári gyakorlatot nem teljesítette

XII. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

A diákok az alapfokú oktatási intézményekből már meglévő tudással, előképzettséggel érkeznek szakközépiskolánkba ezért is szükséges ezen ismeretek elmélyítése, szimulált helyzetekben történő alkalmazásuk gyakoroltatása. Ezt a feladatot segíti az intézményünkben működő iskolaorvosi és védőnői szolgálat is.

Célunk egy olyan empátikus személyiség kialakítása, aki a saját tetteiért felelősséget vállal, embertársai iránt megfelelő fokú empátiával rendelkezik és alkalmassá válik a segítségnyújtásra. Képes felismerni a sérüléseket, igyekszik azok ellátására, nem esik pánikba. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása során a tanulót olyan gyakorlati tudáshoz és képességekhez kell segíteni, amelyek használatával vészhelyzetben is értelmes, segítő döntéseket tud hozni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításában segítenek a következő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek:

| <i>Tantárgy</i> | <i>Elsősegély-nyújtási alapismeretek</i> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| biológia | <ul style="list-style-type: none">• rovarcsípések• légúti akadály• artériás és ütőeres vérzés• komplex újraélesztés |
| kémia | <ul style="list-style-type: none">• mérgezések• vegyszer okozta sérülések |

| | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • savmarás • égési sérülések • forrázás • szénmonoxid mérgezés |
| fizika | <ul style="list-style-type: none"> • égési sérülések • forrázás |
| testnevelés | <ul style="list-style-type: none"> • magasból esés |

Iskolánkban a szakmai órák különösen kedvező színterei az elsősegélynyújtásnak, ugyanis ott a szakmai elméleti órákon kötelező tananyagként jelentkeznek ezek az ismeretek.

**A Diószegi Sámuel Baptista
Technikum és Szakképző Iskola**

KÉPZÉSI PROGRAMJA

2022.

Tartalomjegyzék

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Bevezetés | 3 |
| Óratervi táblák ágazatonként | 7 |
| Egészségügy ágazat | 8 |
| Rehabilitációs terapeuta..... | 8 |
| Gépészet ágazat | 24 |
| Gépi és CNC forgácsoló | 24 |
| Hegesztő | 28 |
| Ipari gépész..... | 34 |
| Kereskedelem ágazat | 39 |
| Kereskedelmi értékesítő | 39 |
| Kereskedő és webáruházi technikus | 43 |
| Specializált gép- és járműgyártás | 48 |
| Gépjárműmechatronikai technikus | 48 |
| Járműfényező..... | 54 |
| Karosszerialakatos | 58 |
| Szépészet ágazat | 64 |
| Fodrász..... | 64 |
| Kozmetikus technikus..... | 71 |
| Szociális ágazat..... | 78 |
| Kisgyermekgondozó, -nevelő..... | 78 |
| Szociális ápoló és gondozó..... | 86 |
| Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens | 95 |
| Turizmus - vendéglátás ágazat | 105 |
| Cukrász | 105 |
| Cukrász szaktechnikus..... | 109 |
| Szakács | 114 |
| Szakács szaktechnikus | 119 |
| Pincér - vendégtéri szakember..... | 124 |
| Vendégtéri szaktechnikus | 129 |
| A szakképzések részletes helyi tantervei | 134 |
| 1. számú melléklet: Egészségügy, Kereskedelem, Szépészet ágazat | 134 |
| 2. számú melléklet: Gépészet, Specializált gép – és járműgyártás ágazat..... | 134 |
| 3. számú melléklet: Szociális ágazat | 134 |
| 4. számú melléklet: Turizmus – vendéglátás ágazat..... | 134 |

Bevezetés

A Képzési Program (szakmai helyi tantervek) kidolgozásának szempontjai iskolánkban

A szakképzésre vonatkozó **2019/2020. évi jogszabályi változások** miatt minden intézményben 2020 szeptemberétől felmenő rendszerben **új helyi tantervek** alapján történhet a kilencedikesek és az érettségi utáni képzésre jelentkezők oktatása. Az iskola életét befolyásoló egyéb törvények és rendeletek is többségében 2020 szeptemberétől lépnek életbe.

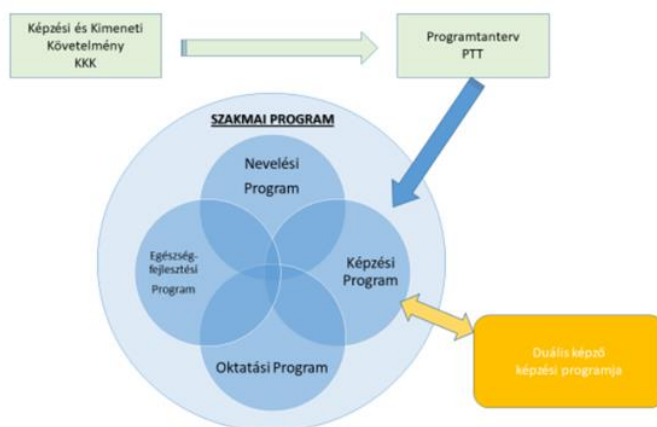
Az említett jogszabályok a következők:

- A „**SZAKKÉPZÉS 4.0** – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.
- **A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény**
- **Szakmajegyzék** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet szerint
- **Szakmajegyzék** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló - 319/2020. (VII.1.) kormányrendelettel módosított - 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet
- A szakképzésért felelős minisztérium (Innovációs és Technológiai Minisztérium) minisztere által kiadott, az Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján (ikk.hu) megjelenő **Képzési és Kimeneti Követelmények** és **Programtantervek** minden szakképesítésre vonatkozóan

Az **Innovatív Képzéstámogató Központ** honlapján értesülhetnek a szakképző intézmények, az oktatók, az érdeklődők, a szülők és tanulók a **területet érintő változásokról**.

Az iskolák alapidokumentumuk, a **Szakmai Program** elkészítéséhez is itt kaptak részletes tájékoztatást.

Az iskola **Szakmai Programja 4 fontos részből** épül fel, melynek egyik legfontosabb összetevője a **Képzési Program**, ahogy az alábbi ábrán is látható (ikk.hu oldalról)



Itt jelent meg a **mintaóraterv a technikum és a szakképző iskola számára**, ami útmutatóként szolgált a helyi tantervek elkészítéséhez. A mintaóraterv határozza meg a **közismereti és szakmai órák számát, arányát**, és a szabad órakeretet, amit az iskola oktatói a helyi körülményeket ismerve szabadon felhasználhatnak az eredményes felkészítés céljából.

A technikum és a szakképző iskola mintaóratervét figyelembe véve **készítette el** intézményünk az oktatás alapjául szolgáló **helyi tanterveit** a kiadott **Képzési és Kimeneti Követelmények** és **Programtanterveknek** megfelelően, melyek ágazati bontásban szakképesítésenként kerültek kiadásra.

A **mintaóratervben jól láthatók**, hogy szakképzési iskolatípusonként hány órát ajánlatos a szakmai és közismereti órákra fordítani az egymást követő évfolyamokon.

A szakképző iskolában a következő órafelosztás született:

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|
| Közismereti oktatás | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2 | 2+1 KL,FÉ,HG,BO | 2 |
| | Idegen nyelv | 2 | 1+1 csak CU,PI,SZA | 1 |
| | Matematika | 2 | 2 | 1+1 |
| | Történelem és társadalomismeret | 3 | 0 | 0 |
| | Természetismeret | 3 | 0 | |
| | Testnevelés | 4 | 1 | 1 |
| | Osztályközösség-építő Program | 1 | 1 | 1 |
| | Digitális kultúra | 1 | 1 | 1 |
| | Pénzügyi és munkavállalói ism. | | | 1 |
| | Összes közismereti óraszám | 17 | 7 | 7 |
| | Ágazati alapoktatás | 16 | 0 | 0 |
| | Szakirányú oktatás | 0 | 25 | 25 |
| Szabad órakeret | 1 | 2 | 2 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1054 | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | |

A kommunikáció és idegen nyelvi órák meghatározásánál figyelembe vettük a Képzési és Kimeneti Követelmények előírásait a közismereti alapozás tekintetében, és ezért eltérő szakképesítésenként is e két tantárgy óráinak a száma. Másrészt nagy hangsúlyt fektetünk a matematikára, és a digitális kultúra erősítésére, mert ezek a tantárgyak kiemelten fontosak a szakmai elméleti oktatáshoz, de az eredményes szakmunkásvizsgálóhoz is.

A technikumban a következő órafelosztás született:

| Tantárgyak | | 9. évfolyam | 10. évfolyam | 11. évfolyam | 12. évfolyam | 13. évfolyam |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Közismereti oktatás | Magyar nyelv és irodalom | 4 | 5 | 3+1 | 3+1 | 0 |
| | Idegen nyelv | 4 | 4 | 3 | 3 | 3+6 |
| | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3+1 | 0 |
| | Történelem | 3 | 3 | 2+1 | 2+1 | 0 |
| | Állampolgári ismeretek | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | Digitális kultúra | 1+1 | 0+1 | 0+1 | 0+1 | 0 |
| | Testnevelés | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 |
| | Osztályfőnöki | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen | 0+2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | Érettségire felkészítő tantárgy | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| | Pénzügyi és vállalkozói ismeretek | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | Összes közismereti óraszám | 23 | 24 | 14 | 10 | 1 |
| | Ágazati alapozó oktatás | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Szakirányú oktatás | 0 | 0 | 14 | 14 | 24 | |
| Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) | 3 | 1 | 1 | 2 | 6 | |
| Tanítási hetek száma | 36 | 36 | 36 | 31/36 | 31 | |
| Éves összes óraszám | 1224 | 1224 | 1224 | 1179 | 1054 | |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | |

Itt is jól látható, hogy a szabad órakeretet a digitális kultúra erősítésére, a szakmai ágazati tantárgy óraszámának növelésére használtuk fel, ill. a kötelező érettségi tantárgyak óraszámának bővítésére.

Mindkét táblázatból egyértelműen kiolvasható, hogy az ágazati alapoktatásra és a szakirányú oktatásra hány órát kell fordítani. Ezt kötelezően betartottuk a szakmai helyi tantervek elkészítésénél minden évfolyamon mindkét iskolatípusban.

13. évfolyamon az idegen nyelv órszáma egyértelműen mutatja, hogy feltett szándékunk a középfokú nyelvvizsgáig eljuttatni a tanulók jelentős részét.

A szakmai helyi tanterveket tartalmazó **Képzési Program megtervezésénél** igyekeztünk figyelembe venni az eddigi **szakmai gyakorlati oktatásban partner, gazdálkodó szervezetek, duális képzőhelyek véleményét** leginkább a szakmai elméleti és gyakorlati óraszámok arányainak megtervezésében. Kihasználtuk a Szakképzés 4.0 stratégiának talán legfontosabb koncepcióját, a rugalmasságot.

Minden szakképesítésnél a **Programtanterv** tantárgyanként éves óraszámot állapít meg, külön meghatározva, hogy **minimálisan hány százalékát kell az órakeretnek gyakorlatra fordítani.**

A szakmai munkaközösségek jól átgondolt munkájának köszönhetően készítettük el évfolyamokra lebontva ágazatonként a tanított szakképesítések helyi tantervét.

Elsődleges szempont az volt, hogy minél sikeresebb oktató-nevelő munkát végezhessünk, és motiváljuk tanulóinkat a szakképesítés elsajátítására, a minél szebb eredmény elérésére.

Ezért a kiadott **Programtantervet célirányosan átdolgoztuk évfolyamonként meghatározva az oktató számára a tanítandó tartalmakat és elsajátítandó kompetenciákat.** Ez segítséget ad a szakmát oktató tanárnak az elméleti és gyakorlati órák esetében is az éves tanmenetek elkészítéséhez, a konkrét feladatok meghatározásával.

A helyi tanterv minden szakképesítés esetén a következő módon épül fel:

1. **A szakképesítés alapadatai**
2. **Óratervi tábla**, amelyben a programtantervben meghatározott óraszámokon túl a mintaóratervi óraszámok szerint **kiegészítettük a javasolt órakeretet a szabad órakerettel** a szakos kollégák véleménye alapján
3. **A szakmai elmélet és gyakorlat elkülönítése** az óratervi táblán belül az előírt százalékos megosztásban külön színnel (fekete=elméleti, piros=gyakorlati óra) minden tantárgy esetében
4. Évfolyamonként a **tanulási terület** feltüntetésével minden tantárgy előtt, **először a szakmai elméleti, majd a szakmai gyakorlati órákat** vettük számba részletezve a témaköröket, azok óraszámait, az elsajátítandó kompetenciákat

A **Képzési Program központi része** tartalmazza a tanított szakképesítések alapadatait, az óratervi táblát ágazatonként, azonban terjedelmi okok miatt a **részletes helyi tantervek a Képzési Program Mellékleteiben** (4) található szintén ágazati bontásban.

Szándékunk, hogy a tanítás során a projektoktatás módszereit fokozatosan elsajátítva, tanulási folyamatba beépítve, a digitális kultúra erősítésével az előírt tananyag minél sikeresebb elsajátítására ösztönözzük a tanulókat.

ÓRATERVI TÁBLÁK
ÁGAZATONKÉNT

BAPTISTA OKTATÁS

Egészségügy ágazat

Rehabilitációs terapeuta

1 A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Egészségügy
- 1.2 A szakma megnevezése: Rehabilitációs terapeuta
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 03 09
- 1.4 A szakma szakmairányai: Fizioterápiás asszisztens; Gyógymasszőr
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Egészségügy ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

2 A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A programtervben meghatározott tantárgyak, témakörök és a benne foglalt meghatározások (oktatók, elmélet/klinikai szimulációs gyakorlat/klinikai gyakorlat, óraszámok) kötelező érvényűek.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Gyógymasszőr szakmairány számára

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------|---------------|------------|----------------------------|---------------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 252 | 324 | 436 +68 | 419+85 | 954 | 1144 +116 | 1016 +69 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | | 3 | | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | 13 | | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | 23 | | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | 13 | | | 11 |
| | Állásinterjú | | | | 23 | | | 20 |
| Egészségügy ágazati alapoktatás | Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| | Etika és megbízhatóság | 4 | | | | | 2 | |
| | Betegjogok | 7 | | | | | 4 | |
| | Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei | 4 | | | | | 2 | |
| | Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei | 3 | | | | | 1 | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|
| Kommunikáció alapjai | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| Kommunikáció | 3 | | | | | 3 | |
| Szociokulturális faktorok | 3 | | | | | 3 | |
| Egészségügyi kommunikáció | 3 | | | | | 3 | |
| Az emberi test felépítése | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| A mozgásrendszer alapjai | 5 | | | | | 5 | |
| A keringés és légzés alapjai | 4 | | | | | 4 | |
| Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai | 5 | | | | | 5 | |
| Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai | 4 | | | | | 4 | |
| Elsősegélynyújtási alapismeretek | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai | 2 | | | | | 1 | |
| Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái | 4 | | | | | 2 | |
| ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás | 4 | | | | | 2 | |
| Újraélesztés | 10 | | | | | 5 | |
| Sérültek állapotfelmérése, ellátása | 8 | | | | | 4 | |
| Roszcullétek, mérgezések | 4 | | | | | 2 | |
| Tömeges balesetek, katasztrófák | 2 | | | | | 1 | |
| Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL) | 2 | | | | | 1 | |
| Munka-balesetvédelem, betegbiztonság | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27+9 | 0 |
| A munkavédelem alapjai | 4 | | | | | 4+3 | |
| A munkahelyek kialakítása | 4 | | | | | 3+3 | |
| A munkaeszközök biztonsága | 4 | | | | | 3+3 | |
| Balesetvédelem | 4 | | | | | 4 | |
| Betegbiztonság | 5 | | | | | 4 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|----------|----------|--------------|----------|
| Fertőtlenítés | 5 | | | | | 3 | |
| Sterilizálás | 5 | | | | | 3 | |
| Infekciókontroll | 5 | | | | | 3 | |
| Alapápolás-gondozás | 36 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72+36 | 0 |
| A betegmegfigyelés alapjai | 18 | | | | | 18 | |
| Non-invazív mérések és dokumentáció | 18 | | | | | 14 | |
| A beteggondozás alapjai | | 15 | | | | 6 | |
| Betegápolási eljárások | | 15 | | | | 5 | |
| Asszisztensi feladatok | | 20 | | | | 11 | |
| Inaktivitási tünetcsoport | | 4 | | | | 2+18 | |
| Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai | | 5 | | | | 3+18 | |
| Szállítási módok, betegszállítási alapok | | 6 | | | | 6 | |
| Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás | | 7 | | | | 7 | |
| Irányított gyógyszerelés | 0 | 18+18 | 0 | 0 | 0 | 18+18 | 0 |
| A gyógyszerelés alapjai | | 14+4 | | | | 14+1 | |
| Gyógyszerbejuttatási módok | | 19-4 | | | | 19-1 | |
| Gyógyászati segédeszközök | | 3 | | | | 3 | |
| Komplex klinikai szimulációs gyakorlat | 0 | 63-9 | 0 | 0 | 0 | 52+2 | 0 |
| Betegbiztonság szimulációs gyakorlat | | 6 | | | | 5 | |
| Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat | | 6 | | | | 5+2 | |
| Betegmozgatás szimulációs gyakorlat | | 6 | | | | 5 | |
| Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat | | 8 | | | | 7 | |
| Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat | | 8 | | | | 7 | |

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------|-----------|----------|-------------|----------|
| | Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat | | 9-3 | | | | 7 | |
| | Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat | | 9-3 | | | | 7 | |
| | Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat | | 6-3 | | | | 5 | |
| | Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat | | 5 | | | | 4 | |
| | Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat | 0 | 35+1 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat | | 22 | | | | 7 | |
| | Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat | | 13+1 | | | | 14-3 | |
| Alaptudományok | Szakmai kémiai és biokémiai alapok | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 | 51+3 | 0 |
| | Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer | | 12 | | | | 5+3 | |
| | A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók | | 12 | | | | 5 | |
| | Halmazállapotok, oldatok és kolloidok | | 12 | | | | 5 | |
| | A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok | | | | 5 | | 5 | |
| | Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben | | | | 5 | | 5 | |
| | Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek | | | | 5 | | 5 | |
| | Nemfémek elemek | | | | 8 | | 8 | |
| | Halogén elemek biológiai jelentősége | | | | 4 | | 4 | |
| | Kémiai termodinamika és Reakciókinetika | | | | 5 | | 5 | |
| | Az elektrokémia alapjai | | | | 4 | | 4 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| Szakmai fizikai és biofizikai alapok | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| Sugárfizika alapjai | 10 | | | | | 10 | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|--------------|----------|--------------|----------|
| Röntgen képalkotó berendezések | 10 | | | | | 10 | |
| Ultrahang fizikai alapjai | 10 | | | | | 10 | |
| Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés | 6 | | | | | 6 | |
| Egészségügyi informatika | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| Egészségügyi informatikai alapok | 3 | | | | | 3 | |
| Adatvédelem | 3 | | | | | 3 | |
| Informatika az egészségügyben | 3 | | | | | 3 | |
| Egészségügyi terminológia | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| Az orvosi latin nyelv alapjai | 3 | | | | | 3 | |
| Az emberi test részei, síkok, irányok | 2 | | | | | 2 | |
| Szervek, szervrendszerek | 8 | | | | | 8 | |
| Kórtani és klinikumi elnevezések | 3 | | | | | 3 | |
| Gyógyítással kapcsolatos kifejezések | 2 | | | | | 2 | |
| Egészségügyi jog és etika alapjai | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| Alapfogalmak | | | 2 | | | 2 | |
| Az egészségügyi etika alapelvei | | | 2 | | | 2 | |
| Szakmai etikai alapkövetelmények | | | 3 | | | 3 | |
| Egészségügyi etikett | | | 2 | | | 2 | |
| Az egészségügyről szóló törvény | | | 2 | | | 2 | |
| A betegek jogai és kötelezettségei | | | 4 | | | 4 | |
| Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei | | | 3 | | | 3 | |
| Sejtbiológia | 0 | 0 | 0 | 36+36 | 0 | 18+18 | 0 |
| A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta) | | | | 1+6 | | 1 | |
| A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása | | | | 1+6 | | 1 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------|----------|----------|--------------|----------|
| | A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok | | | | 2+6 | | 2 | |
| | A sejtalkotók és szerepük a sejt életében | | | | 1 | | 1 | |
| | A riboszómák szerkezete és működése, a gének kifejeződés | | | | 2 | | 2 | |
| | A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis) | | | | 7 | | 7 | |
| | A sejtpusztulás | | | | 1 | | 1 | |
| | Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek | | | | 3 | | 3 | |
| | Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban | | | | 18+18 | | 18 | |
| Egészségügyi alapozó ismeretek | Emberi test és működése | 0 | 64+8 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| | Általános ismeretek | | 6+8 | | | | 6 | |
| | Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek | | 58 | | | | 30 | |
| | Alapvető higiénés rendszabályok | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Infekció - nosocomialis infekció | 9 | | | | | 9 | |
| | Egyéni védőeszközök használata | 3 | | | | | 3 | |
| | Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése | 5 | | | | | 5 | |
| | Hulladékkezelés | 1 | | | | | 1 | |
| | Általános ápolástan és gondozástan | 0 | 0 | 90+36 | 0 | 0 | 90+36 | 0 |
| | Diagnosztikai alapismeretek | | | 10+10+4 | | | 10+10 | |
| | A gondozás fogalma, célja és formái | | | 5+8 | | | 5+10 | |
| | A betegellátó osztály és működése | | | 5+8 | | | 5+10 | |
| | A betegmegfigyelés alapjai | | | 15+5 | | | 15 | |
| | Testvázlatok megfigyelése és kezelése | | | 15+5 | | | 15 | |
| | Általános ápolási beavatkozások | | | 30-4 | | | 30+6 | |
| Haldoklás, halál, gyász | | | 10 | | | 10 | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------|--------------|----------|--------------|----------|
| Gyógyszertani alapismeretek | 0 | 0 | 9+9 | 0 | 0 | 18+18 | 0 |
| Gyógyszertani alapfogalmak | | | 3 | | | 3+6 | |
| Gyógyszerbejuttatási módok | | | 8 | | | 8+6 | |
| Gyógyszerinterakciók és ellátásuk | | | 3 | | | 3+6 | |
| A gyógyszerelés szabályai | | | 3 | | | 3 | |
| Gyógyszerelő rendszerek | | | 1 | | | 1 | |
| Kommunikáció | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| Kommunikációs zavarok | 3 | | | | | 3 | |
| Egészségügyi szakmai kommunikáció | 3 | | | | | 3 | |
| Speciális kommunikáció | 8 | | | | | 8 | |
| Konfliktuskezelés | 4 | | | | | 4 | |
| Általános laboratóriumi alapismeretek | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 |
| A laboratóriumi munka eszközei | | | | 1 | | 1 | |
| Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban | | | | 1 | | 1 | |
| Matematikai számítások a laboratóriumban | | | | 3 | | 3 | |
| Oldatkészítés, oldatkoncentráció | | | | 5 | | 5 | |
| Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása | | | | 1 | | 1 | |
| Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk | | | | 1 | | 1 | |
| Biztonságtechnika a laboratóriumban | | | | 1 | | 1 | |
| Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban | | | | 18 | | 18 | |
| Informatika a laboratóriumban | | | | 2 | | 2 | |
| Minőségbiztosítás a laboratóriumban | | | | 3 | | 3 | |
| Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia | 0 | 0 | 0 | 54+18 | 0 | 36+18 | 0 |
| A rehabilitáció alapfogalmai | | | | 4+6 | | 4 | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|
| | Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei | | | | 20 | | 20 | |
| | Komplex, átfogó akadálymentesítés | | | | 5+6 | | 5 | |
| | A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere | | | | 5+6 | | 5 | |
| | A rehabilitációt támogató eszközök | | | | 5 | | 5 | |
| | Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban | | | | 3 | | 3 | |
| | Fizioterápiáról általában | | | | 2 | | 2 | |
| | Fizioterápiás alapok | | | | 10 | | 10 | |
| Társadalomtudományi ismeretek | Szociológia alapjai | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | A szociológia alapjai | | | 5 | | | 5 | |
| | Egészségpszichológia | | | 8 | | | 8 | |
| | Családszociológia | | | 5 | | | 5 | |
| | Pszichológia alapjai | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Általános lélektan | | | 8 | | | 5 | |
| | Személyiséglélektan | | | 5 | | | 2 | |
| | Fejlődéslélektan | | | 10 | | | 4 | |
| | Szociálpszichológia | | | 4 | | | 2 | |
| | Beteg ember lélektana | | | 9 | | | 5 | |
| | Népegészségtan, egészségfejlesztés | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Az egészség, egészségkultúráltság | | | 1 | | | 1 | |
| | Az egészségi állapot mérési módszerei | | | 2 | | | 2 | |
| | Prevenció és egészségmegőrzés | | | 2 | | | 2 | |
| | Népegészségügyi programok | | | 1 | | | 1 | |
| | Életmód – egészségmagatartás | | | 2 | | | 2 | |
| | Szexuálhigiéné | | | 2 | | | 2 | |
| | Mentálhigiéné | | | 3 | | | 3 | |
| | Egészségkárosító tényezők | | | 2 | | | 2 | |
| | Egészségfejlesztés | | | 3 | | | 3 | |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|--------------|----------|---------------------|----------|
| | Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek | 0 | 0 | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Általános pedagógia alapismeretek | | | 7 | | | 7 | |
| | Andragógia | | | 3 | | | 3 | |
| | Betegoktatás | | | 5 | | | 5 | |
| | Egészségügyi szakdolgozók oktatása | | | 3 | | | 3 | |
| | Belgyógyászat és ápolástana | 0 | 0 | 54+18 | 0 | 0 | 29+7 +18 | 0 |
| | Szív-és érrendszeri megbetegedések | | | 5+1 | | | 5+4 | |
| | Vérképzőrendszeri megbetegedések | | | 5+3 | | | 5+3 | |
| | Légzőrendszeri megbetegedések | | | 5+3 | | | 5-1 | |
| | Emésztőrendszeri megbetegedések | | | 5+3 | | | 5 | |
| | Kiválasztórendszeri megbetegedések | | | 5+3 | | | 5 | |
| | Endokrinrendszeri megbetegedései | | | 5+3 | | | 5 | |
| | Daganatos megbetegedések | | | 5+3 | | | 5 | |
| | Fertőző betegek, infektológia | | | 5 | | | 5 | |
| | Belgyógyászati ápolási beavatkozások | | | 14-1 | | | 7+1 | |
| | Sebészet és ápolástana | 0 | 0 | 54+18 | 0 | 0 | 18+18 | 0 |
| | Általános sebészeti alapismeretek | | | 15+6 | | | 7+1 | |
| | Részletes sebészet | | | 15+18 | | | 10 | |
| | Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása | | | 10-6 | | | 4 | |
| | Sebészeti ápolási beavatkozások | | | 14 | | | 14 | |
| | Kisklinikumi ismeretek és ápolásanak | 0 | 0 | 0 | 36+18 | 0 | 18+13 +5 | 0 |
| | Fül-orr-gégészeti betegek ápolása | | | | 6+6 | | 6 | |
| | Szemészeti betegek ápolása | | | | 6+6 | | 6 | |
| | Bőrgyógyászati betegek ápolása | | | | 6+6 | | 6 | |
| | Urológiai betegek ápolása | | | | 6 | | 6+5 | |
| | Ápolási beavatkozások | | | | 12 | | 7 | |

Klinikumi alapismeretek

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 |
| Nőgyógyászati vizsgáló eljárások | | | | 3 | | 3 | |
| Várandós gondozás | | | | 3 | | 3 | |
| Szövődményes/patológiás terhesség | | | | 3 | | 3 | |
| Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége | | | | 3 | | 3 | |
| Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy | | | | 3 | | 3 | |
| Nőgyógyászati betegségek | | | | 3 | | 3 | |
| Neurológia klinikuma | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 |
| Általános és speciális vizsgálatok | | | | 1 | | 1 | |
| Tudatállapot változások | | | | 2 | | 2 | |
| A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások | | | | 1 | | 1 | |
| Idegsebészeti beavatkozások | | | | 1 | | 1 | |
| Fejfájás, epilepszia | | | | 2 | | 2 | |
| Agyi érbetegségek | | | | 3 | | 3 | |
| Neurotraumán átesett betegek | | | | 1 | | 1 | |
| Neuroinfektológiai betegségek | | | | 2 | | 2 | |
| Autoimmun betegségek | | | | 2 | | 2 | |
| Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek | | | | 3 | | 3 | |
| Pszichiátria klinikuma | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 |
| A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák | | | | 2 | | 2 | |
| Szorongásos zavarok | | | | 2 | | 2 | |
| Hangulatzavarok | | | | 2 | | 2 | |
| Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok | | | | 3 | | 3 | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|--------------|----------|--------------|----------|
| Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés | | | | 3 | | 3 | |
| Személyiség zavarok | | | | 2 | | 2 | |
| Táplálkozási magatartás zavarai | | | | 2 | | 2 | |
| Organikus pszichoszindrómák | | | | 2 | | 2 | |
| Geriátria klinikuma | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 |
| Bevezetés a geriátriába | | | | 2 | | 2 | |
| Az idős kor jellegzetességei | | | | 2 | | 2 | |
| Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek | | | | 3 | | 3 | |
| Veszélyeztető tényezők idős korban | | | | 2 | | 2 | |
| Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek | | | | 2 | | 2 | |
| Egészséggondozás idős korban | | | | 2 | | 2 | |
| Idős betegek speciális ápolása | | | | 5 | | 5 | |
| Klinikai gyakorlat | 0 | 0 | 112-4 | 77+13 | 0 | 168-6 | 0 |
| Belgyógyászat gyakorlat | | | 56-2 | | | 56 | |
| Sebészet gyakorlat | | | 56-2 | | | 56 | |
| Kisklinikum gyakorlat | | | | 56+7 | | 35-3 | |
| Egyéb klinikai gyakorlat | | | | 21+6 | | 21-3 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------------------------|
| Speciális rehabilitációs feladatok | Általános rehabilitációs ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 31 +15,5 |
| | A rehabilitáció alapfogalmai | | | | | 2 | | 2 +5,5 |
| | A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere | | | | | 3 | | 3+5 |
| | Akadályozott ember és környezete | | | | | 4 | | 4+5 |
| | Akadálymentesítés | | | | | 2 | | 2 +1,5 |
| | A rehabilitációt támogató eszközök | | | | | 2 | | 2 |
| | Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban | | | | | 8 | | 8 -1,5 |
| | Akadályozottságok a gyógypedagógiában | | | | | 8 | | 8 |
| | Szociális gondoskodás | | | | | 2 | | 2 |
| | Reumatológia | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 15,5 +15,5 |
| | A reumatológia fogalma, felosztása, alapfogalmak | | | | | 2 | | 2 |
| | A reumatológia diagnosztikai eszközei | | | | | 3 | | 3 |
| | Prevenció, és annak jelentősége | | | | | 2 | | 2 |
| | Csontbetegségek | | | | | 3 | | 3 |
| | A mozgásszervek lágyrészeinek elváltozásai | | | | | 7 | | 7-1,5 |
| | Degeneratív ízületi és gerinc elváltozások | | | | | 5 | | 5 |
| | Gyulladásos ízületi és gerinc elváltozások | | | | | 4 | | 4 +1,5 |
| | Endokrin háttérű mozgásszervi megbetegedések | | | | | 3 | | 3 |
| | Regionális, a test régiók szerinti diagnosztikája | | | | | 2 | | 2 |
| | Bőrgyógyászat | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 18+13 |
| | A bőr anatómiája és élettana | | | | | 2 | | 2+2 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| Baktérium okozta bőrbetegségek | | | | | 2 | | 2+2 |
| A bőr allergiás és autoimmun betegségei | | | | | 2 | | 2+2 |
| Gombás bőrfertőzések | | | | | 2 | | 2+2 |
| Vírusok okozta bőrbetegségek | | | | | 2 | | 2+2 |
| Rovarok okozta bőrbetegségek | | | | | 1 | | 1+1 |
| Fizikai ártalmak okozta bőrbetegségek | | | | | 2 | | 2+2 |
| Hőártalmak és sugárzás okozta elváltozások a bőrön | | | | | 2 | | 2 |
| A bőr daganatos elváltozásai, anyajegyek, pigmentációs zavarok | | | | | 2 | | 2 |
| Keringési zavarok okozta bőrgyógyászati elváltozások | | | | | 1 | | 1 |
| Általános fizioterápiás ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 31 |
| Fizioterápiáról általában | | | | | 2 | | 2 |
| Hidroterápia | | | | | 3 | | 3 |
| Balneoterápia | | | | | 3 | | 3 |
| Mechanoterápia | | | | | 7 | | 7 |
| Klimaterápia | | | | | 2 | | 2 |
| Inhalációs kezelések | | | | | 2 | | 2 |
| Mágneses és elektroterápia | | | | | 6 | | 6 |
| Fototerápia | | | | | 3 | | 3 |
| Termoterápia | | | | | 3 | | 3 |
| Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana | 0 | 0 | 0 | 0 | 93 | 0 | 93 |
| A csontok általános tulajdonságai, felépítése, szerkezete, járulékos elemei | | | | | 7 | | 7 |
| A csontok összeköttetései, az ízületek alkotó- és mozgáselemei | | | | | 25 | | 25 |
| Az izmok általános tulajdonságai, csoportosításuk, járulékos elemei | | | | | 31 | | 31 |
| Az izomműködés élettana | | | | | 10 | | 10 |
| A mozgás szabályozása | | | | | 10 | | 10 |
| A járás mechanizmusa | | | | | 10 | | 10 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|---------------------------|
| Gyógymasszázs | Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 | 15,5+2,5 +28,5 |
| | Masszázs élettani hatásai- közvetlen és közvetett | | | | | 4 | | 4-2,5 |
| | Masszázs távolhatásai | | | | | 4 | | 4 |
| | A masszázis kezelés során fellépő reakciók | | | | | 2 | | 2+3 |
| | A kezelés indikációi és kontraindikációi | | | | | 2 | | 2+3 |
| | A masszázis előkészítése, személyi és technikai feltételei, kézápolás. Segéd és vivőanyagok. | | | | | 4 | | 4+13 |
| | A masszázshelyiség alapvető követelményei | | | | | 2 | | 2+12 |
| | Masszázs | 0 | 0 | 0 | 0 | 232 | 0 | 77,5 +155 |
| | A masszázis definíciója, története, felosztása, helye a komplex fizioterápiában | | | | | 11 | | 11 +14,5 |
| | A svédmasszázs alap- és kiegészítő fogásai. | | | | | 16 | | 16 |
| | Testtájak masszázskézelése, egész test masszázis. | | | | | 26 | | 26 |
| | Rekreáció, regeneráció, rehabilitáció | | | | | 6 | | 6 |
| | Különleges masszázsfajták. | | | | | 4 | | 4 |
| | Wellness masszázisok | | | | | 25 | | 25-14 |
| | Aromaterápia alapjai, aromaterápiás masszázisok | | | | | 20 | | 20 |
| | Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat | | | | | 124 | | 124 |
| | Hydro- és balneoterápia | 0 | 0 | 0 | 0 | 139 | 0 | 139,5 |
| | Súlyfürdő (subaqualis tractio) | | | | | 8 | | 8 |
| | Iszapkezelés, parafangó | | | | | 8 | | 8 |
| | Vízalatti vízszugármasszázs kezelés | | | | | 7 | | 7 |
| Széndioxid-gáz kezelés fajtái | | | | | 8 | | 8 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------|
| Gyakorlat | | | | | 108 | | 108,5 |
| Gyógymasszázs | 0 | 0 | 0 | 0 | 237 | 0 | 62+175 +11 |
| Masszázs fajták | | | | | 2 | | 2 |
| Allapotfelmérés | | | | | 4 | | 4 |
| Ízületek mozgásterjedelmének vizsgálata, fokértékei, vezetett passzív kimozzgatás | | | | | 10 | | 10 |
| Reflexmasszázs kezelések-szegment, kötőszöveti, csonthártya kezelés | | | | | 15 | | 15 |
| Betegségsspecifikus masszázskézelések | | | | | 15 | | 15 |
| Nyirokmasszázs | | | | | 16 | | 16 |
| Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat | | | | | 175 | | 175+11 |
| Masszázs klinikumi ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 | 0 | 77,5 +46,5 |
| A mozgásszervi anatómiai- élettani ismeretek felidézése (izom és ízülettan) | | | | | 62 | | 62 +15,5 |
| A gyakori reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, neurológiai, belgyógyászati és bőrgyógyászati megbetegedések ismétlése | | | | | 62 | | 62-15,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | 140 | 160 | 0 | 160 | 0 |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz. A zöld színnel jelölt 13. évfolyam óraszámja több mint 200 órával meghaladja a központilag megengedett éves óraszámot, és várjuk a jelzett problémára a választ, az EMMI helyesbítését.

Gépészet ágazat

Gépi és CNC forgácsoló

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű- helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | 1. évfolyam | 2. évfolyam |
|----------------------------|------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 576 | 900 | 775 | 1260 | 1085 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 15,5 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | 4 |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | 5 |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | 5 |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | 1,5 |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 288 | 0 | 0 | 288 | 0 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör kialakítása | 36 | | | 72 | |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 108 | | | 108 | |

| | | | | | | |
|---------------------|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| | Gépészeti alapismeretek | 270 | 0 | 0 | 270 | 0 |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | 18 | |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | 72 | |
| | Anyag- és gyártásismeret | 18 | | | 18 | |
| | Fémipari alapszemélyzet | 72 | | | 72 | |
| | Projektmunka | 90 | | | 90 | |
| Gyártás-előkészítés | Gyártás-előkészítés | 0 | 144 | 0 | 144 | 0 |
| | Anyagválasztás | | 7+10 | | 7+10 | |
| | A forgácsolószerszámok anyagai | | 5+10 | | 5+10 | |
| | Segédanyagok | | 3+10 | | 3+10 | |
| | Műszaki dokumentációk | | 28 | | 28 | |
| | Forgácsoló szerszámgépek | | 15+18 | | 15+18 | |
| | Szerszámgépek készülékei | | 7+14 | | 7+14 | |
| | Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei | | 7+10 | | 7+10 | |
| Gépi forgácsolás | Forgácsoló megmunkálások | 0 | 630 | 279 | 432 | 480,5 |
| | A forgácsolás alapjai | | 36 | | 36 | |
| | Esztergálás | | 36+144 | | 36+108 | 18+13,5+18+8 |
| | Marás | | 36+144 | | 36+108+18 | 18+18 |
| | Furatmegmunkálások | | 18+54 | | 18+18+18 | 9+9 |
| | Köszörülés | | 18+36+18 | | | 10+44 |
| | Egyéb forgácsoló megmunkálások | | 18+0+36 | | | 9+9 |
| | Karbantartási feladatok | | 18+18 | | 18+18 | 18 |
| | Projektfeladat | | | 279 | | 279 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------|------------|-----------------------|
| | Minőségellenőrzés | 0 | 126 | 0 | 126 | 0 |
| | Geometriai mérések | | +4+26+9 | | +4+26+9 | |
| | Alak-és helyzetellenőrzések | | +4+18 | | +4+18 | |
| | Felületi érdesség mérése | | +4+4 | | +4+4 | |
| | Anyagvizsgálatok | | +14+14 +9 | | +14+14+9 | |
| | Statistikai folyamatszabályozó rendsze- rek (SPC) | | +4+4+6 | | +4+4+6 | |
| | Minőségbiztosítási rendszerek | | 6 | | 6 | |
| Korszerű forgácsoló technológiák | CNC-gépkészítés és - forgácsolás | 0 | 0 | 325,5 | 0 | 356,5 |
| | A gépkészítés alapjai | | | 62 | | 62 |
| | Munkadarab- és szerszámbevitel | | | 31 | | 31 |
| | Programkészítés, -tesztelés | | | 31 | | 31+31 |
| | Megmunkálások | | | 76 | | 76 |
| | Projektfeladat | | | 62+63,5 | | 62 +63,5 |
| | CNC-programozás alapjai | 0 | 0 | 108,5 | 0 | 170,5 |
| | A programozás alapjai | | | 9 | | 9 |
| | Cím kódos programozás | | | 14+4 | | 14+4 +16 |
| | Esztétizációs műveletek programozása | | | 15+16 +10,5 | | 15+15 +16 +10,5 |
| | Marási műveletek programozása | | | 15+16 | | 15+16 +16 |
| | Furatmegmunkálási műveletek programo- zása | | | 9 | | 9+0+15 |
| | Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 160 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad óraszám óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adjuk az eredeti óraszámokhoz.

Hegesztő

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Hegesztő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 08
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Fémipari gyártás előkészítő

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | 1. évfolyam | 2. évfolyam |
|----------------------------|------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 576 | 720 +180 | 681+ 94 | 1088 +172 | 992 +93 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 288 | 0 | 0 | 288 | 0 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör kialakítása | 36 | | | 72 | |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 108 | | | 108 | |
| Gépészeti alapismeretek | Gépészeti alapismeretek | 270 | 0 | 0 | 270 | 0 |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | 18 | |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | 72 | |
| | Anyag- és gyártásismeret | 18 | | | 18 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|----------|--------------|----------|--|
| | Fémipari alapmegmunkálások | 72 | | | 72 | | |
| | Projektmunka | 90 | | | 90 | | |
| Gépészeti alapismeretek | Műszaki dokumentáció | 0 | 108 | 0 | 108 | 0 | |
| | Technológiai dokumentációk | | 3 | | 3 | | |
| | Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások | | 50 | | 50 | | |
| | Jelképes ábrázolások | | 10 | | 10 | | |
| | A géprajzkészítés gyakorlata | | 45 | | 45 | | |
| | Gépészeti alpmérések | 0 | 64+26 | 0 | 64+26 | 0 | |
| | Alapfogalmak | | 3+5 | | 3+5 | | |
| | Mérési dokumentumok | | 2+2 | | 2+2 | | |
| | A mérés eszközei | | 4+7 | | 4+7 | | |
| | Mérési hibák | | 1+4 | | 1+4 | | |
| | Hosszméreték mérése, ellenőrzése | | 36 | | 36 | | |
| | Szögek mérése és ellenőrzése | | 10+8 | | 10+8 | | |
| | Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése | | 8 | | 8 | | |
| | Anyagismeret, anyagvizsgálat | 0 | 72+72 | 0 | 72+72 | 0 | |
| | Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai | | 2+6 | | 2+6 | | |
| | Anyagszerkezettani alapismeretek | | 4+4 | | 4+4 | | |
| | A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata | | 2+2 | | 2+2 | | |
| | Hegesz tési technol ógia | Fontosabb fémek és ötvözeik | | 14+9 | | 14+9 | |
| | | Szinterelt szerkezeti anyagok | | 3+8 | | 3+8 | |
| Műanyagok | | | 5+5 | | 5+5 | | |
| Segédanyagok | | | 4+4 | | 4+4 | | |
| Hőkezelő eljárások | | | 13+10 | | 13+10 | | |
| Anyagvizsgálat | | | 25+24 | | 25+24 | | |
| Hegesztés alapismeretei | | 0 | 212+4 | 0 | 212+4 | 0 | |
| A hegesztés alapfogalmai | | 2 | | 2 | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| | Hegesztési élek előkészítése, kialakítása | | 62 | | 62 | |
| | Alkatrészek összeállítása, készülékek használata | | 60 | | 60 | |
| | A hegesztés hozag- és segédanyagai | | 2 | | 2 | |
| | Hegesztési eltérések | | 2+4 | | 2+4 | |
| | A hegesztés biztonságtechnikája | | 4 | | 4 | |
| | Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése | | 80 | | 80 | |
| Hegesztési feladatok | Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) | 0 | 128+34 | 62+31 | 0 | 217+62 |
| | Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel | | 2+8 | | | 2+31 |
| | Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) | | 1+5 | | | 1 |
| | A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai | | 2+10 | | | 2+31 |
| | A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája | | 60+3 | 14+17 | | 81 |
| | Az ívhegesztés kötése | | 60+3 | 48+14 | | 128 |
| | A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái) | | 1+5 | | | 1 |
| | Javító- és felrakó hegesztések | | 1 | | | 1 |
| | A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája | | 1 | | | 1 |
| | Gázhegesztés | Gázhegesztés | 0 | 128+52 | 92+16,5 | 48+72+6 |
| A gázhegesztés fogalma, lényege | | | 1+1 | | 1+36 | |
| Gázhegesztő berendezések | | | 2+1 | | 2+6 | |
| Hegesztőgázok | | | 2+1 | | 2 | |
| Hegesztőláng | | | 2 | | 2 | |
| A gázhegesztés technológiája | | | 50+22 | 48+14 | 10 | 98 |
| A hegesztőláng beállítása | | | 4 | | 4 | |
| A hegesztés folyamata | | | 52+20 | 44+2,5 | 12+36 | 88 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------|----------|-----------------|
| A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok | | 10 | | 10 | |
| Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel | | 2+5 | | 2 | |
| A hegesztési kötések eltérései, hibái | | 1+2 | | 1 | |
| A gázhegesztés jelentősége a javító technikában | | 1 | | 1 | |
| A gázhegesztés biztonságtechnikája | | 1 | | 1 | |
| Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés | 0 | 0 | 217+15,5 | 0 | 248+15,5 |
| A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése | | | 5+5 | | 5+5 |
| A hegesztőhuzal | | | 5+5 | | 5+5 |
| Védőgázellátás | | | 6+5 | | 6+5 |
| A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája | | | 201+0,5 | | 232+0,5 |
| Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG) | 0 | 0 | 217+15,5 | 0 | 248 |
| Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés | | | 2+3 | | 2-0,5 |
| A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése | | | 4+4 | | 4+0,5 |
| A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai | | | 10+4 | | 10 |
| A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája | | | 95+4,5 | | 116 |
| A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés esetén | | | 102 | | 112 |
| Hegesztési eltérések | | | 4 | | 4 |
| A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------|----------|-------------------|
| Egyéb hegesztési eljárások | 0 | 0 | 15 | 0 | 15+ 16 |
| Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások | | | 4 | | 4+16 |
| A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások | | | 4 | | 4 |
| A sugárenergia által végzett ömlesztő hegesztések | | | 3 | | 3 |
| A termokémiai elven működő eljárások | | | 2 | | 2 |
| A hegesztés jövője | | | 2 | | 2 |
| A hegesztett kötések minőségi követelményei | 0 | 0 | 16 +15 | 0 | 16 |
| Hegesztési eltérések csoportba sorolása | | | 2+2 | | 2 |
| Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai | | | 2+3,5 | | 2 |
| A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai | | | 3 | | 3 |
| A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái | | | 6+9,5 | | 6 |
| Hegesztési feszültségek, alakváltozások | | | 3 | | 3 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 140 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Ipari gépész

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Gépészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Ipari gépész
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 09
- 1.4 A szakma szakmairányai: Ipar; Vegyipar
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Ipar szakmairány esetén

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | 1. | 2 |
|--------------------------------|------------------------------------------|------------|---------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 576 | 810+90 | 697 +77,5 | 1134 +126 | 977 +108,5 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 288 | 0 | 0 | 288 | 0 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör kialakítása | 36 | | | 72 | |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 108 | | | 108 | |
| Gépészeti alapismeretek | | 270 | 0 | 0 | 270 | 0 |

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|---------------------------|
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | 18 | |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | 72 | |
| | Anyag- és gyártásismeret | 18 | | | 18 | |
| | Fémipari alapszemélymunkák | 72 | | | 72 | |
| | Projekt munka | 90 | | | 90 | |
| Gépészeti feladatok | Anyagismeret | 0 | 72 | 0 | 54 +18 | 15 +15,5 |
| | Fémes anyagok | | 45 | | 36 | 15+15,5 |
| | Nemfémes anyagok | | 27 | | 18 +18 | |
| | Gépészeti ismeretek | 0 | 108 | 0 | 90 +36 | 31 |
| | Fémek alakítása | | 36 | | 36 | |
| | Hegesztés, forrasztás, ragasztás | | 36 | | 18 +12 | 13 |
| | Szegecseles, csavarozás | | 18 | | 18 +12 | |
| | Felületvédelem | | 18 | | 18 +12 | 18 |
| | Műszaki rajz | 0 | 72 +36 | 0 | 72 +36 | 0 |
| | Műszaki rajz olvasása, készítése | | 72 +36 | | 72 +36 | |
| | Mérés és anyagvizsgálat | 0 | 108 | 0 | 72 +36 | 0 |
| | Gépészeti mérések | | 36 | | 36 | |
| | Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások | | 27 +18 | | 27 +18 | |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------|----------|------------|-----------------|------------|-----------------|
| | Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások | | 9+18 | | 9+18 | |
| | Gépészeti gyakorlatok | 0 | 108 | 0 | 72 | 47+15,5 |
| | Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat | | 60 | | 36 | 31+8 |
| | Szegecs-, csavarkötések készítése | | 24 | | 24 | |
| | Felületvédelmi bevonatok készítése | | 24 | | 12 | 16+7,5 |
| | CAD-rajzolás | 0 | 0 | 62+31 | 0 | 62+31 |
| | CAD-rajzolás | | | 62+31 | | 62+31 |
| | Gépelemek | 0 | 108 | 77,5 | 54 | 109+15,5 |
| | Hajtások | | 36 | 31 | 18 | 47 |
| | Hidraulikus rendszerek | | 18+18 | 15,5 | 18 | 47 |
| | Pneumatikus rendszerek | | 36 | 31 | 18 | 15+15,5 |
| | Szerelési gyakorlat | 0 | 288 | 217+31 | 144 | 372 |
| | Hajtások szerelése | | 108 | 77 | 45 | 139 |
| | Hidraulikus rendszerek szerelése | | 72 | 62+31 | 45 | 93 |
| | Pneumatikus rendszerek szerelése | | 108 | 78 | 54 | 140 |
| | Fémmegmunkálások | 0 | 0 | 93 | 0 | 93+31 |
| | Fémek melegalakítása, tulajdonság javítása | | | 31 | | 31 |
| | Kézi és gépi forgácsolás | | | 31 | | 31+31 |
| | Üzembe helyezés | | | 31 | | 31 |
| | Üzembehelyezés gyakorlata | 0 | 0 | 186+15,5 | 0 | 186 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----|-------------|-----|----|
| Melegüzemi gyakorlat | | | 31 | | 31 |
| Kézi és gépi forgácsolási feladatok | | | 77 +15,5 | | 77 |
| Üzembe helyezés | | | 78 | | 78 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 160 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Kereskedelem ágazat

Kereskedelmi értékesítő

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2 A szakma megnevezése: Kereskedelmi értékesítő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű- helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10 | 3/11 | 1. évfolyam | 2. évfolyam |
|-----------------------------------|------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 576 | 810 +90 | 698 +77 | 1044 +216 | 884 +201 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Gazdálkodási tevékenység ellátása | Gazdasági ismeretek | 216 | 0 | 0 | 108+ 36 | 0 |
| | Gazdasági alapfogalmak | 24 | | | 12 | |
| | A háztartás gazdálkodása | 33 | | | 12 | |
| | A vállalat termelői magatartása | 51 | | | 12 | |
| | Az állam gazdasági szerepe, feladatai | 27 | | | 10+12 | |
| | Jogi alapfogalmak | 15 | | | 10+12 | |
| | Tudatos fogyasztói magatartás | 15 | | | 10+12 | |
| | Marketing alapfogalmak | 24 | | | 17 | |
| Nemzetközi gazdasági kapcsolatok | 27 | | | 25 | | |
| Vállalkozások működtetése | Vállalkozások működtetése | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | A vállalkozások gazdálkodása | 9 | | | 9 | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|------------|---------------|-----------------|---------------|
| | A gazdálkodási folyamatok elszámolása | 27 | | | 27 | |
| | Statisztikai alapfogalmak | 36 | | | 36 | |
| Üzleti kultúra és információkezelés | Kommunikáció | 108 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Kapcsolatok a mindennapokban | 18 | | | 8 | |
| | A munkahelyi kapcsolattartás szabályai | 18 | | | 18 | |
| | A kommunikációs folyamat | 36 | | | 22 | |
| | Ön- és társismeret fejlesztése | 36 | | | 24 | |
| | Digitális alkalmazások | 162 | 0 | 0 | 162 | 0 |
| | Munkavédelmi ismeretek | 4 | | | 4 | |
| | Tízujjas vakírás | 104 | | | 104 | |
| | Digitális alkalmazások | 54 | | | 54 | |
| | Kereskedelmi egység működtetése | Kereskedelmi ismeretek | 0 | 252+36 | 279+15,5 | 216+36 |
| Áruforgalmi ismeretek | | | 180-72 | 141+14 | 144 | 172+14 |
| Szakmai számítások | | | 72+108 | 72 | 72+36 | 72+17 |
| Online kereskedelem | | | | 66+1,5 | | 66 |
| Üzlet működtetése | | 0 | 180 | 31 | 108+108 | 93 |
| A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés | | | 40 | | 38 | |
| Munka-, tűz és balesetvédelem | | | 50 | | 50 | |
| Környezetvédelem | | | 40 | | 20 | 13 |
| Erőforrás gazdálkodás | | | | 31-15,5 | 0+72 | 30 |
| Áru- és vagyonvédelem | | | 50 | 0+15,5 | 0+36 | 50 |
| Pénztárgépkézelés | | Pénztárgépkézelés | 0 | 0 | 78+15 | 0 |
| | Pénztárgép működtetése | | | 20 | | 20 |
| | Pénzkezelés szabályai | | | 12 | | 12 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------|----------------|
| Pénzkezelés bizonylatai | | | 10+ 5 | | 10 |
| Fizetési eszközök, törvényi előírások | | | 10+ 5 | | 10 |
| A pénztáros elszámoltatása | | | 10+ 5 | | 10 |
| Önkiszolgáló pénztárterminál | | | 16 | | 16+15 |
| Termékismeret és -forgalmazás | 0 | 198+54 | 155+15,5 | 198+18 | 155+155 |
| Árrendszer | | 10 +50 | | 10 +13 | |
| Minőség | | 20+4 | | 20 | |
| Fogyasztói érdekvédelem | | 30 | | 30 | |
| Árúfőcsoportok bemutatása | | 80 | 53 | 83+5 | 50+50 |
| Termékkihelyezés | | 40 | 32 | 37 | 35+35 |
| Csomagolás | | 18 | | 18 | |
| Specifikus termékismeret | | | 50+4,5 | | 50+50 |
| Fogyasztói trendek | | | 20+11 | | 20+20 |
| Üzleti kommunikáció | 0 | 180 | 93+31 | 90+18 | 186 |
| Az értékesítő szerepe | | 40-10 | 10+11 | 27 | 23+20 |
| A vásárlói döntést befolyásoló tényezők | | 30 | | 30 | |
| Értékesítési technikák és eladásösztönzés | | 80 +10 | 73+20 | 23+1 | 133-40 |
| Digitális kommunikáció | | 30 | 10 | 10+17 | 30+20 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 140 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Kereskedő és webáruházi technikus

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Kereskedelem
- 1.2 A szakma megnevezése: Kereskedő és webáruházi technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0416 13 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. |
|------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|---------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 252 | 324 | 468+36 | 468 +36 | 775 -31 | 1116 +144 | 661 +424 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 |
| Gazdálkodási tevékenység ellátása | Gazdasági ismeretek | 108 | 108 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 |
| | Gazdasági alapfogalmak | 24 | | | | | 12 | |
| | A háztartás gazdálkodása | 33 | | | | | 12 | |
| | A vállalat termelői magatartása | 51 | | | | | 12 | |
| | Az állam gazdasági szerepe, feladatai | | 27 | | | | 10 | |
| | Jogi alapfogalmak | | 15 | | | | 10 | |
| | Tudatos fogyasztói magatartás | | 15 | | | | 10 | |
| | Marketing alapfogalmak | | 24 | | | | 17 | |
| Nemzetközi gazdasági kapcsolatok | | 27 | | | | 25 | | |
| Vállalkozások működtetése | Vállalkozások működtetése | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72+72 | 0 |
| | A vállalkozások gazdálkodása | | 9 | | | | 9+9 | |
| | A gazdálkodási folyamatok | | 27 | | | | 27+27 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|-------------|------------|------------|---------------|----------------|
| | elszámolása | | | | | | | |
| | Statisztikai alapfogalmak | | 36 | | | | 36+36 | |
| Üzleti kultúra és információkezelés | Kommunikáció | 36 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Kapcsolatok a mindennapokban | 18 | | | | | 8 | |
| | A munkahelyi kapcsolattartás szabályai | 18 | | | | | 18 | |
| | A kommunikációs folyamat | | 36 | | | | 22 | |
| | Ön- és társismeret fejlesztése | | 36 | | | | 24 | |
| | Digitális alkalmazások | 90 | 72 | 0 | 0 | 0 | 162 | 0 |
| | Munkavédelmi ismeretek | 4 | | | | | 4 | |
| | Tízujjas vakírás | 68 | 36 | | | | 104 | |
| | Digitális alkalmazások | 18 | 36 | | | | 54 | |
| | A kereskedelmi egységek általános működtetése | Kereskedelem alapjai | 0 | 0 | 108 | 162 | 62 | 108+126 |
| Áruforgalmi folyamat | | | | 80 | 72 | 62 | 72+72 | +31+62 |
| Munka-, tűz- és balesetvédelem | | | | 10 | | | 8 | |
| Környezetvédelem | | | | 18 | | | 9+9 | |
| Digitális és analóg eszközök használata | | | | | 54 | | 19+17 | 23 |
| Pénzkezelés | | | | | 36 | | 28 | 8 |
| Termékismeret | | 0 | 0 | 63+9 | 72 | 31 | 90+216 | 0 |
| Árufőcsoportok | | | | 9+18 | | | 18 | |
| Specifikus termékismeret | | | | 18+18 | | | 36 | |
| Árrendszerek | | | | 9+9 | | | 18+16 | |
| Csomagolástechnika | | | | 18+18 | | | 15+15 | +36 |
| Termékkihelyezés és forgalmazás | | | | 18+9 | | 20 | 58 | |
| Fogyasztóvédelmi alapok | | | | | 54 | | 42+15 | |
| Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban | | | | | 18 | 11 | 16+5 | +16 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|----------|----------|------------|--------------|--------------|------------|---------------------------------|
| | Vállalkozási ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 62+62 | 0 | 72+5,5 52+25,5 |
| | Gazdasági szervezetek | | | | | 4+4 | | 8 |
| | A vállalkozások vagyona és finanszírozása | | | | | 18+18 | | 36+5,5 |
| | A közbeszerzés alapjai | | | | | 4,5 +4,5 | | 9 |
| | Likviditás és cash-flow | | | | | 5+5 | | 10 |
| | Hatóságok és felügyeleti szervek | | | | | 4,5 +4,5 | | 9 |
| | Üzleti tervezés | | | | | 26+26 | | 52+10 +15,5 |
| | Kereskedelmi gazdaságtan | 0 | 0 | 108 | 108 | 31+31 | 144 | 124 +31 |
| | Árképzés | | | 36 | | | 36 | |
| | Készletgazdálkodás | | | 36 | | | 36 | |
| | Humán erőforrás szervezés | | | 36 | 18 | | 46 | |
| | Közterhek | | | | 18 | 8 | 26 | |
| | Költségek | | | | 36 | | | 36+31 |
| | Eredményesség | | | | 36 | 22 | | 56 |
| | Vagyonvizsgálat | | | | | 1+31 | | 32 |
| E-kereskedelem / Digitális világunk | Digitalizáció | 0 | 0 | 54 | 54+36 | 31 | 0 | 124 |
| | Rendszer felépítése és működése | | | 27 | | | | 27 |
| | Multimédiás és kommunikációs alkalmazások | | | 27 | | | | 27 |
| | Weblapkészítés és működtetés | | | | 27+36 | | | 27 |
| | Adatbáziskezelés | | | | 27 | | | 17 |
| | Mobil alkalmazások | | | | | 22 | | 18 |
| | Szoftverhasználati jogok | | | | | 9 | | 8 |
| | Webáruház működtetése | 0 | 0 | 0 | 0 | 93+93 | 0 | 93+93 |
| | Online vállalkozások | | | | | 30+30 | | 30+30 |
| | Online kereskedelmi platformok | | | | | 21+21 | | 21+21 |
| Logisztikai feladatok | | | | | 24+24 | | 24+24 | |
| Ügyfélkapcsolatok menedzselése | | | | | 18+18 | | 18+18 | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|----------|----------|------------|------------|--------------|------------|--------------|
| | Jogi ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 31 |
| | Üzemeltetés jogi feltételei | | | | | 7 | | 7 |
| | Általános szerződési feltételek | | | | | 6 | | 6 |
| | Szerzői jog | | | | | 6 | | 6 |
| | Adatvédelmi szabályok, GDPR | | | | | 6 | | 6 |
| | A pénzforgalom szabályozása | | | | | 6 | | 6 |
| Marke- ting | Marketing alapjai | 0 | 0 | 72 | 72 | 0 | 72 | 31+31 |
| | A marketing sajátosságai és területei | | | 8 | | | 8 | |
| | Vásárlói magatartás | | | 16 | | | 16 | |
| | Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing | | | 16 | | | 16 | |
| | Termékpolitika | | | 16 | | | 16 | |
| | Árpolitika | | | 16 | | | 16 | |
| | Értékesítéspolitik | | | | 36 | | | 15+16 |
| | Szolgáltatásmarketing | | | | 36 | | | 16+15 |
| | Marketing kommunikáció | 0 | 0 | 0 | 0 | 77,5 | 0 | 93+93 |
| | | | | | | +77,5 | | |
| | Reklám | | | | | 12+12 | | 12+12 |
| | Személyes eladás | | | | | 18+18 | | 18+18 |
| | Eladásösztönzés | | | | | 2,5 +2,5 | | 18+18 |
| | Direkt marketing | | | | | 9+9 | | 9+9 |
| Arculat kialakítás | | | | | 18+18 | | 18+18 | |
| Online marketing | | | | | 18+18 | | 18+18 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 140 | 140 | 0 | 160 | 0 |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Specializált gép- és járműgyártás

Gépjárműmechatronikai technikus

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép-és járműgyártás
- 1.2 A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés; Szerviz; Gyártás
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ES TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje - a szakmai vizsga követelményeire tekintettel - pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|----------|----------|-----------|------------|-----------|
| Évfolyam összes óraszama | | 252 | 324 | 432+72 | 432+72 | 651+93 | 1152+128 | 961+124 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | | 3 | | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” - általános társalgás | | | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 |
| Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 108 | 180 | 0 | 0 | 0 | 288 | 0 |
| | Villamos áramkör | 36 | 54 | | | | 90 | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | | | 18 | |
| | Villamos áramkör kialakítása | 36 | | | | | 36 | |
| | Villamos biztonságtechnika | 18 | 18 | | | | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | | 108 | | | | 108 | |
| | Gépészeti alapismeretek | 144 | 126 | 0 | 0 | 0 | 270 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------|----------|------------|------------|----------|------------|----------|
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | | | 18 | |
| | Műszaki rajz alapjai | 36 | 36 | | | | 72 | |
| | Anyag- és gyártásismeret | 18 | | | | | 18 | |
| | Fémipari alapmegmunkálások | 72 | | | | | 72 | |
| | Projektmunka | | 90 | | | | 90 | |
| Speciális alapozó ismeretek | Mechanika - gépelemek | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Statika | | | 7 | | | 7 | |
| | Dinamika | | | 6 | | | 6 | |
| | Szilárdságtan | | | 9 | | | 9 | |
| | Oldható kötések | | | 7 | | | 7 | |
| | Nem oldható kötések | | | 7 | | | 7 | |
| | Ék- és reteszkötések | | | 6 | | | 6 | |
| | Tengelyek és csapágyazások | | | 6 | | | 6 | |
| | Tengelykapcsolók | | | 7 | | | 7 | |
| | Fékek | | | 9 | | | 9 | |
| | Kényszerhajtások | | | 8 | | | 8 | |
| | Technológia | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| | Vasötvözetek hőkezelése | | | 6 | | | 6 | |
| | Anyagvizsgálatok | | | 6 | | | 6 | |
| | Öntéstechnológia | | | 6 | | | 6 | |
| | Fémek képlékeny alakítása | | | 5 | | | 5 | |
| | Forgácsolás | | | 5 | | | 5 | |
| | Korrózió elleni védelem | | | 4 | | | 4 | |
| | Egyéb fémek és ötvözetek | | | 4 | | | 4 | |
| | Elektrotechnika | 0 | 0 | 108 | 108 | 0 | 216 | 0 |
| | Egyenáramú hálózatok, energiaforrások | | | 36 | | | 18 és 18 | |
| | A villamos áram hatásai | | | 18 | | | 9 és 9 | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------|----------|----------|---------------|---------------|----------|---------------|---------------|
| | Villamos és mágneses tér | | | 18 | | | 9 és 9 | |
| | Indukciós jelenségek | | | 18 | | | 9 és 9 | |
| | Váltakozó áramú hálózatok | | | 18 | | | 9 és 9 | |
| | Többfázisú hálózatok, villamos gépek | | | | 36 | | 18 és 18 | |
| | Félvezető áramkörti elemek | | | | 24 | | 12 és 12 | |
| | Analóg alapáramkörök | | | | 24 | | 12 és 12 | |
| | Impulzustechnikai és digitális áramkörök | | | | 24 | | 12 és 12 | |
| Gépjármű-mechatronikai ismeretek | Gépjármű-szerkezet | 0 | 0 | 216+72 | 144+54 | 0 | 180+72 | 186+31 |
| | Benzinmotorok szerkezete és működése | | | 36 és 54 | | | 36 és 36+36 | |
| | Dízelmotorok szerkezete és működése | | | 36 és 36 | | | 36 és 18+18 | |
| | Tengelykapcsoló | | | 18 és 36 | | | 18 és 18+18 | |
| | Nyomatékváltó | | | 18 és 36 | | | | 10 és 28+15 |
| | Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű | | | | 24 és 24 | | | 18 és 18 |
| | Rugózás és kerékfelfüggesztés | | | | 24 és 24 | | | 13 és 13 |
| | Kormányzás | | | | 18 és 24 | | | 13 és 13 |
| | Fékek, kerekek és gumiabroncsok | | | | 6 és 36 | | | 21 és 21+16 |
| | Szakmai számítások | | | 18 | 18 | | 18 | 18 |
| | Gépjármű-villamosság és -elektronika | 0 | 0 | 0 | 180+18 | 0 | 72+36 | 124+31 |
| | A gépjármű villamos hálózata | | | | 10 és 22 | | 10 és 10+7 | |
| | Gépjármű-indítóakkumulátorok | | | | 8 és 8 | | 8+10 és 8+13 | |
| | Váltakozó áramú generátorok | | | | 8 és 18 | | 10 és 10+6 | |
| | Indítómotorok | | | | 8 és 12 | | | 11 és 11+17,5 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------|----------|---------------|
| | Gyújtóberendezések, indításegélyek | | | | 8 és 12 | | | 11 és 11+10 |
| | Világító- és jelzőberendezések | | | | 4 és 8 | | | 9 és 9 |
| | Motor- és egyéb irányító rendszerek | | | | 8 és 28 | | | 19 és 19 |
| | Szakmai számítások | | | | 36 | | 16 | 24+3,5 |
| Gépjárműgyártás és-üzemeltetés | Gépjárműgyártás | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 31 |
| | Minőségbiztosítási alapismeretek | | | | | 5 | | 5 |
| | Műszaki alapismeretek | | | | | 5 | | 5 |
| | Gyártási ismeretek | | | | | 13 | | 13 |
| | Karbantartási ismeretek | | | | | 8 | | 8 |
| | Gépjármű-karbantartás | 0 | 0 | 0 | 0 | 124+31 | 0 | 124 |
| | Gépjármű-adatbázisok | | | | | 31 | | 31 |
| | Ápolási- és szervizműveletek | | | | | 31 | | 31 |
| | Gépkocsivizsgálati műveletek | | | | | 62+31 | | 62 |
| | Gépjármű-diagnosztika | 0 | 0 | 0 | 0 | 248+62 | 0 | 248+62 |
| | Belsőégésű motorok diagnosztikája | | | | | 12 és 40 | | 12 és 40 |
| | Irányított rendszerek diagnosztikája | | | | | 12 és 40 | | 12 és 40 |
| | Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája | | | | | 8 és 24 | | 8 és 24 |
| | Gyújtásvizsgálat | | | | | 9 és 17 | | 9 és 17 |
| | Fékberendezések diagnosztikája | | | | | 12 és 30 | | 12 és 30 |
| | Lengéscsillapítók diagnosztikája | | | | | 12 és 14 | | 12 és 14 |
| | Futómű diagnosztikája | | | | | 12 és 30 | | 12 és 30 |
| | Fényvetők diagnosztikája | | | | | 8 és 9,5 | | 8 és 9,5 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|------------|------------|-----------|----------|------------|
| | CAN-busz rendszerek diagnosztikája | | | | | 8 és 12,5 | | 8 és 12,5 |
| Korszerű járműtechnika | Gépjármű-informatikai rendszerek | 0 | 0 | 0 | 0 | 93 | 0 | 93 |
| | A digitális adatátvitel alapjai | | | | | 22 | | 22 |
| | CAN-busz-hálózatok | | | | | 31 | | 31 |
| | LIN és más buszrendszerek | | | | | 12 | | 12 |
| | Multimédiás buszrendszerek | | | | | 14 | | 14 |
| | Vezetőtámogató rendszerek | | | | | 14 | | 14 |
| | Alternatív gépjárműhajtások | 0 | 0 | 0 | 0 | 93 | 0 | 93 |
| | Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik | | | | | 5 | | 5 |
| | Hibrid hajtású járművek | | | | | 26 | | 26 |
| | Hibrid járművek villamos rendszerei | | | | | 31 | | 31 |
| | Elektromos hajtású járművek | | | | | 31 | | 31 |
| | Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 105 | 120 | | | 160 |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Járműfényező

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- 1.2 A szakma megnevezése: Járműfényező
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 08
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | 1. évfolyam | 2. évfolyam |
|----------------------------|------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 576 | 900 | 775 | 1260 | 1085 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 288 | 0 | 0 | 288 | 0 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör kialakítása | 36 | | | 72 | |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 108 | | | 108 | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|------------|--------------|
| | Gépészeti alapismeretek | 270 | 0 | 0 | 378 | 0 |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | 18 | |
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | 72+36 | |
| | Anyag- és gyártásismeret | 18 | | | 18+36 | |
| | Fémipari alapszemélyek | 72 | | | 72+18 | |
| | Projektmunka | 90 | | | 90+18 | |
| Javítás / gyártás | Járműfényező szakmai alapismeretek | 0 | 324 | 232,5 | 180 | 294,5 |
| | Anyagismeret | | 180 | 144+11 | 108 | 216+1 |
| | A járműfényezés technikai háttere, kézi és gépi eszközei, berendezései | | 72+72 | 72+5,5 | 72 | 72+5,5 |
| | A felület-előkészítés, fényezés, felület- védelem | 0 | 342 | 201,5 | 216 | 294,5 |
| | Felületek előkészítése, fényezés | | 180+36 | 90+3 | 90 | 180+6 |
| | Bevonatrendszerek, felületvédelem | | 90 | 72+5,5 | 72+36 | 90 |
| | Szakmai számítások | | 18+18 | 18+13 | 18 | 18+0,5 |
| Javítástechnológiai / gyártástechnológiai | Előkészítési, javítási és gyártási technológiák | 0 | 108 | 186 | 108 | 186 |
| | Előkészítési, javítási és gyártási technológiák | | 90+18 | 180+6 | 90+18 | 180+6 |

| | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Támogató folyamatok | Karbantartás | 0 | 54 | 62 | 72 | 155 |
| | Karbantartási ismeretek | | 18 | 18+8 | 18 +18 | +46,5+18+18 |
| | Kéziszerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat | | 18 | 18 | 18 | 18+16,5 |
| | Gépi berendezések karbantartása gyakorlat | | 18 | 18 | 18 | 18+20 |
| | Minőségbiztosítási és logisztikai alap- ismeretek | 0 | 72 | 31 | 0 | 93 |
| | Minőségbiztosítási alapismeretek | | 4 | | | 4+14,5 |
| | Mérési, ellenőrzési technológiák | | 10+8 | 18+13 | | 28 |
| | Logisztikai alapismeretek | | 6+20 | | | 6+12,5 |
| | Kommunikációs rendszerek | | 6 | | | 6+12 |
| | Kommunikáció a gyakorlatban | | 10+8 | | | 10 |
| | Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 160 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Karosszerialakatos

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- 1.2 A szakma megnevezése: Karosszerialakatos
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 11
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | 1. évfolyam | 2. évfolyam |
|----------------------------------|------------------------------------------|------------|---------------|---------------|-----------------|----------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 576 | 810+90 | 692+83 | 1134+126 | 980+105 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Műszaki alapozás | Villamos alapismeretek | 288 | 0 | 0 | 288 | 0 |
| | Villamos áramkör | 90 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör ábrázolása | 18 | | | 36 | |
| | Villamos áramkör kialakítása | 36 | | | 72 | |
| | Villamos biztonságtechnika | 36 | | | 36 | |
| | Villamos áramkörök mérése, dokumentálása | 108 | | | 108 | |
| Gépészeti alapismeretek | Gépészeti alapismeretek | 270 | 0 | 0 | 270 | 0 |
| | Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem | 18 | | | 18 | |

| | | | | | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|--------------|----------------|
| | Műszaki rajz alapjai | 72 | | | 72 | |
| | Anyag- és gyártásismeret | 18 | | | 18 | |
| | Fémipari alapmegmunkálások | 72 | | | 72 | |
| | Projektmunka | 90 | | | 90 | |
| javítás/gyártás | Karosszerialakatos szakmai ismeret | 0 | 72+18 | 36+10,5 | 54+18 | 36+10,5 |
| | Műszaki dokumentáció és mérés technika | | 6 | | 6 | |
| | Mérési és dokumentációs gyakorlatok | | 6 | 4 + 3 | 2 | 4+8,5 |
| | Fémipari anyagismeret | | 9 + 3 | 6 + 4 | 8 | 6 |
| | Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat | | 9 + 3 | | 4+12 | |
| | Karosszerialakatos kézi és kézi kisépés fémmegmunkálások | | 14 + 6 | 12 | 14 | 12 |
| | Speciális kötések ismerete és készítése | | 20 + 6 | 12 | 12+6 | 12 |
| | Járműismeret, karosszéria gyártásismeret | | 6 | 2 + 3,5 | 6 | 2+2 |
| | Karosszerialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem | | 2 | | 2 | |
| | Szerelés és javítás | 0 | 108+18 | 72+21 | 54+36 | 108+16 |
| | Szerelési ismeretek, szerelés- és javítástechnológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámok | | 16 + 2 | 5 | 8+25 | 0+15,5 |
| | Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban | | 30 | 17 + 9 | 15+11 | 25 |
| | | | | | | |
| | Karosszéria javítás a gyakorlatban | | 56 + 16 | 50 + 12 | 28 | 77+0,5 |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------|--------------|---------------|
| Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás | | 6 | | 3 | 6 |
| Hegesztés | 0 | 72+18 | 54+23,5 | 54+18 | 72+5,5 |
| Hegesztési alapismeretek | | 12 + 4 | | 12+14 | |
| Védőgázos ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI) | | 12 + 4 | 6 + 9,5 | 6 | 12+3 |
| Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázos ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban | | 12 + 5 | 14 + 5 | 4+4 | 18 |
| A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai | | 12 + 5 | 6 + 4 | 12 | 6+2,5 |
| A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjárműkarosszériákon | | 12 | 10 + 5 | 12 | 18 |
| Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszériajavítási gyakorlatban | | 8 | 18 | 4 | 18 |
| A hegesztés munkabiztonsága | | 4 | | 4 | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------|----------|------------|--------------|--------------|---------------|
| Javítástechnológia/gyártástechnológia | Előkészítő technológiák | 0 | 18 | 0 | 18+18 | 0 |
| | Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk | | 6 | | 6+18 | |
| | Javítás-előkészítő technológiák | | 12 | | 12 | |
| | Javítási technológiák | 0 | 144 | 180+6 | 54 | 288+22 |
| | Javítástechnológiai ismeretek | | 18 | 12+ 3,5 | 9 | 36+10,5 |
| | Javítások előkészítése gyakorlat | | 18 | 36 + 2,5 | 9 | 36+4 |
| | Javítási gyakorlat I. | | 72 | 75 | 24 | 144 |

| | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------|--------------|--------------|
| | Javítási gyakorlat II. | | 36 | 57 | 12 | 72+7,5 |
| | Szereléstechológiák | 0 | 108 | 144+11 | 72 | 180+6 |
| | Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechológiái | | 18 | 9 + 7 | 9 | 18+3 |
| | Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban | | 18 | 72-2 | 18 | 72 |
| | Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechológiái | | 18 | 9 + 6 | 9 | 18+3 |
| | Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban | | 54 | 54 | 36 | 72 |
| Berendezéstechnika | Karosszériaajavító és -gyártó eszközök, berendezések | 0 | 72 | 54+8 | 54 | 90+3 |
| | A karosszériaajavítás mechanikus kézi eszközei | | 12 | | 12 | |
| | A karosszériaajavítás elektromos kézi eszközei | | 12 | | 12 | |
| | A karosszériaajavítás húzó/nyomató berendezései | | 20 | 4 + 8 | 12 | 9+3 |
| | Húzópadok, egyengetőrendszerek | | 18 | 25 | 8 | 36 |
| | A karosszériagyártás berendezései, gyártási folyamat | | 10 | 25 | 10 | 45 |
| | Hegesztőberendezések | 0 | 54 | 18-2,5 | 36+18 | 18+13 |
| | A lánghegesztés berendezései | | 8 | | 8+4 | |
| | A bevont elektródás ívhegesztés berendezései | | 12 | | 8+4 | |
| | A védőgázas ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései | | 26 | 10 | 12+6 | 10+5 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------|-----------|----------------|
| | Villamos ellenállás hegesztésének berendezései | | 8 | 8-2,5 | 8+4 | 8+8 |
| Minőségbiztosítás, logisztika | Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek | 0 | 54+18 | 36+10,5 | 54 | 36+10,5 |
| | Minőségbiztosítási ismeretek | | 12 + 3 | 9 | 12+3 | 9 |
| | Mérési, ellenőrzési technológiák | | 24 + 12 | 9 + 6,5 | 24-6 | 9+6.5 |
| | Logisztikai alapismeretek | | 18 + 3 | 18 + 4 | 18+3 | 18+4 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------|--------------|----------------|
| Támogató folyamatok | Karbantartás | 0 | 72 | 36-5 | 72+18 | 54+8 |
| | Karbantartási ismeretek | | 18 | | 18+18 | 6+6 |
| | Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat | | 36 | 18-2 | 36 | 12+2 |
| | Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat | | 18 | 18-3 | 18 | 36 |
| Humán kompetencia területek | Humán kompetencia, kommunikáció | 0 | 36+18 | 0 | 36 | 36+10,5 |
| | Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban | | 24 + 12 | | 24 | 24 + 4,5 |
| | Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikai, gyakorlati alkalmazások | | 12 + 6 | | 12 | 12 + 6 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 140 | | 160 | |

A táblázatban szereplő tantárgyokhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Szépészet ágazat

Fodrász

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szépészet
- 1.2 A szakma megnevezése: Fodrász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|-----------|
| Évfolyam összes óraszámja | 252 | 324 | 455+49 | 455+49 | 712+32 | 1162+98 | 910+175 | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | | 3 | | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 |
| Szépszézet ágazati alapozó 1. | Szépszézeti kommunikáció és szolgáltatás-etika | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| | A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik | 5 | | | | | 4 | |
| | Kommunikáció a vendéggel | 8 | | | | | 5 | |
| | Vendégtípusok | 5 | | | | | 4 | |
| | A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban | 6 | | | | | 6 | |
| | A normák és szerepük: jog és etika | 5 | | | | | 3 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|--------------|----------|
| Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalokban | 7 | | | | | 4 | |
| Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás | | 18 | | | | 5 | |
| Személyes adatok kezelése a szépészetben | | 18 | | | | 5 | |
| Szépészeti informatika | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| IKT-eszközök a szépészetben | 3 | | | | | 3 | |
| IKT-eszközök használata, digitális írástudás | 15 | | | | | 15 | |
| Prezentációkészítés | | 18 | | | | 18 | |
| Szépészeti ábrázoló művészet | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72+18 | 0 |
| Szabadkézi rajz | 26 | 24 | | | | 16 | |
| Kollázstechnika | 8 | | | | | 4 | |
| Ecsetkezelési technikák | 22 | | | | | 20 | |
| Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal | 16 | | | | | 8+18 | |
| Maszkkészítés különböző technikákkal | | 12 | | | | 4 | |
| Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból | | 12 | | | | 4 | |
| Ékszerkészítés | | 24 | | | | 16 | |
| Művészet- és divattörténet | 18 | 36 | 0 | 0 | 0 | 54+18 | 0 |
| Képzőművészeti alapfogalmak | 4 | | | | | 4 | |
| Az ókor művészete és divatja | 7 | | | | | 7 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| | A középkor művészete és divatja | 7 | | | | | 7+18 | |
| | Az újkor művészete és divatja | | 10 | | | | 10 | |
| | A modern kor művészete és divatja | | 8 | | | | 8 | |
| | Stílusan | | 18 | | | | 18 | |
| | Szépészeti szolgáltatások alapismeretei | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| | Szépészeti szolgáltatások, feladatok | 12 | | | | | 12 | |
| | Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban | 12 | | | | | 12 | |
| | Szépészeti életutak, szervezetek | 12 | | | | | 12 | |
| | Munka- és környezetvédelem | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| | Elsősegélynyújtás | 10 | | | | | 10 | |
| | Munka-, tűz- és balesetvédelem | 12 | | | | | 12 | |
| | Ergonómia a szépségszalomban | 4 | | | | | 4 | |
| | Környezetvédelem | 10 | | | | | 10 | |
| Szépészet ágazati alapozó 2. | Alkalmazott biológia | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek | | 46 | | | | 30 | |
| | A bőr felépítése és működése | | 24 | | | | 16 | |
| | Elváltozások, rendellenességek | | 18 | | | | 16 | |
| | Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok | | 20 | | | | 10 | |
| | Alkalmazott kémia gyakorlat | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Kémiai alapok | 20 | | | | | 20 | |
| | Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények | 16 | 18 | | | | 34 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------|----------|----------|--------------|--------------|-------------|---------------|--------------|
| | Szakmai számítások | | 18 | | | 18 | | |
| Fodrász szakmai alapok | Fodrász anatómia, élettan | 0 | 0 | 54 | 0 | 0 | 36+18 | 0 |
| | Biokémia | | | 18 | | | 8 | |
| | Sejttan | | | 18 | | | 10+18 | |
| | A szőrtüsző és a hajsál felépítése, élettana | | | 18 | | | 18 | |
| | Alkalmazott kémia | 0 | 0 | 65+7 | 0 | 0 | 54+18 | 0 |
| | Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban | | | 28+7 | | | 20+18 | |
| | Szerves vegyületek a fodrászatban | | | 37 | | | 34 | |
| Fodrász szakmai képzés | Hajviselet-történet | 0 | 0 | 0 | 0 | 29+2 | 0 | 31+31 |
| | Egyiptom | | | | | 2 | | 2+2 |
| | Ókori Görögország | | | | | 4 | | 4+4 |
| | Ókori Róma | | | | | 2 | | 2+2 |
| | Bizánc | | | | | 1+2 | | 1+1 |
| | Román kor | | | | | 2 | | 2+2 |
| | Gótika | | | | | 2 | | 2+2 |
| | Reneszánsz | | | | | 4 | | 4+4 |
| | Barokk, rokokó | | | | | 2 | | 2+2 |
| | Klasszicizmus, empire | | | | | 2 | | 2+2 |
| | Romantika, biedermeier | | | | | 4 | | 5+5 |
| | XX. századi divat | | | | | 4 | | 5+5 |
| | Fodrász szakmai ismeretek | 0 | 0 | 62+10 | 65+43 | 56+6 | 108+18 | 62+62 |
| | Vendégfogadás, vendégkártya | | | 2+4 | | | 2 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|-------------|---------------|--------------|---------------|
| A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése | | | 4+4 | | | 4 | |
| Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása | | | 12+2 | | | 12 | |
| A haj tartós formaváltoztatása | | | 30+2 | | | 26 | |
| Hajfestés, hajszínezés | | | 14 | 24+38 | | 30+18 | |
| Színelvonás, szőkítés | | | | 26+2 | | 20 | |
| Melírozás | | | | 15+3 | | 14 | |
| Borotválás, férfarcápolás, arcszőrzetformázás | | | | | 13+2 | | 16+16 |
| Férfihajvágás | | | | | 13+2 | | 16+16 |
| Női hajvágás | | | | | 18 | | 18+18 |
| Alkalmifrizura-készítés | | | | | 12+2 | | 12+12 |
| Anyagismeret | 0 | 0 | 62+28 | 66+6 | 56+6 | 108 | 62+62 |
| Fodrászati általános anyagismeret | | | 8+21 | | | 4 | |
| Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás | | | 14+3 | | | 14 | |
| A haj tartós formaváltoztatása | | | 26 | | | 26 | |
| Hajfestés, hajszínezés | | | 14+4 | 24+2 | | 26 | |
| Színelvonás, szőkítés | | | | 28+2 | | 24 | |
| Melírozás | | | | 14+2 | | 14 | |
| A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás | | | | | 24 | | 26+26 |
| Hajpakolók, hajformázás | | | | | 20 | | 22+22 |
| Anyagismeret összefoglalás | | | | | 12+6 | | 14+14 |
| Fodrász szakmai gyakorlat | 0 | 0 | 212+4 | 324 | 424+10 | 424+8 | 600+20 |
| Vendégfogadás, vendégkártya | | | 6+2 | | | 8+4 | |
| Diagnosztizálás, rendellenességek | | | 6+2 | | | 6+4 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|-----------|
| | Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás | | | 40 | | | 40 | |
| | A haj tartós formaváltoztatása | | | 100 | | | 100 | |
| | Hajfestés, hajszínezés | | | 60 | 94 | | 110 | 50 |
| | Színelvonás, szőkítés | | | | 130 | | 90 | 50 |
| | Melírozás | | | | 100 | | 70 | 40+10 |
| | Borotválás, férfarcápolás, arcszőrzetformázás | | | | | 28+10 | | 30+10 |
| | Férfihajvágás | | | | | 80 | | 90 |
| | Női hajvágások | | | | | 280 | | 300 |
| | Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás | | | | | 36 | | 40 |
| Vállalkozói ismeretek és marketing | Vállalkozói ismeretek és marketing | 0 | 0 | 0 | 0 | 56+6 | 0 | 62 |
| | Vállalkozói ismeretek | | | | | 28+3 | | 31 |
| | Marketing | | | | | 28+3 | | 31 |
| | Alkalmazott számítástechnika | 0 | 0 | 0 | 0 | 29+2 | 0 | 31 |
| | Informatikai eszközök a fodrászatban | | | | | 15+1 | | 16 |
| | Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen | | | | | 14+1 | | 15 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 105 | 70 | | 160 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Kozmetikus technikus

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szépsézet
- 1.2 A szakma megnevezése: Kozmetikus technikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1012 21 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépsézet ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű- helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|------------|----------------------------|---------------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 252 | 324 | 440 +64 | 468 +36 | 744 | 1084 +176 | 948 +137 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | | 5 | | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | | 3 | | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 |
| Szépsézet ágazati alapozó 1. | Szépsézet kommunikáció és szolgáltatás-és étika | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| | A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik | 5 | | | | | 4 | |
| | Kommunikáció a vendéggel | 8 | | | | | 5 | |
| | Vendégtípusok | 5 | | | | | 4 | |
| | A kommunikáció gyakorlata a szépségszalagonban | 6 | | | | | 6 | |
| | A normák és szerepük: jog és etika | 5 | | | | | 3 | |
| | Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalagonban | 7 | | | | | 4 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| Konfliktus- és reklamációkezelés, tanács- adás | | 18 | | | | 5 | |
| Személyes adatok kezelése a szépsézetben | | 18 | | | | 5 | |
| Szépészeti informatika | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| IKT-eszközök a szépsézetben | 3 | | | | | 3 | |
| IKT-eszközök használata, digitális írástu- dás | 15 | | | | | 15 | |
| Prezentációképzés | | 18 | | | | 18 | |
| Szépészeti ábrázoló művészet | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| Szabadkézi rajz | 26 | 24 | | | | 16 | |
| Kollázstechnika | 8 | | | | | 4 | |
| Ecsetkezelési technikák | 22 | | | | | 20 | |
| Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal | 16 | | | | | 8 | |
| Maszkkészítés különböző technikákkal | | 12 | | | | 4 | |
| Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból | | 12 | | | | 4 | |
| Ékszerkészítés | | 24 | | | | 16 | |
| Művészet- és divattörténet | 18 | 36 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 |
| Képzőművészeti alapfogalmak | 4 | | | | | 4 | |
| Az ókor művészete és divatja | 7 | | | | | 7 | |
| A középkor művészete és divatja | 7 | | | | | 7 | |
| A újkor művészete és divatja | | 10 | | | | 10 | |
| A modern kor művészete és divatja | | 8 | | | | 8 | |
| Stílustan | | 18 | | | | 18 | |
| Szépészeti szolgáltatások alapismeretei | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| Szépészeti szolgáltatások, feladatok | 12 | | | | | 12 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----------|---------------|--------------|--------------|
| | Higiéncia és fertőtlenítés a szépségszalokban | 12 | | | | | 12 | |
| | Szépészeti életutak, szervezetek | 12 | | | | | 12 | |
| | Munka- és környezetvédelem | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| | Elsősegélynyújtás | 10 | | | | | 10 | |
| | Munka-, tűz- és balesetvédelem | 12 | | | | | 12 | |
| | Ergonómia a szépségszalokban | 4 | | | | | 4 | |
| | Környezetvédelem | 10 | | | | | 10 | |
| Szépészet ágazati alapozó 2. | Alkalmazott biológia | 0 | 108 | 0 | 0 | 0 | 72+18 | 0 |
| | Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek | | 46 | | | | 30 +5 | |
| | A bőr felépítése és működése | | 24 | | | | 16 +4 | |
| | Elváltozások, rendellenességek | | 18 | | | | 16 +4 | |
| | Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok | | 20 | | | | 10 +5 | |
| | Alkalmazott kémia gyakorlat | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72+18 | 0 |
| | Kémiai alapok | 20 | | | | | 20 | |
| | Anyagi halmazok és a szépségszalokban alkalmazott készítmények | 16 | 18 | | | | 34+6 | |
| | Szakmai számítások | | 18 | | | | 18+12 | |
| Kozmetikus szakelmélet | Élettan, egészségügy | 0 | 0 | 36 | 18 | 16-0,5 | 36+18 | 16+15 |
| | Biokémia | | | 12 | | 3 | 14 +6 | 3+3 |
| | Sejttan | | | 12 | | 3 | 14 +6 | 3+3 |
| | Életfolyamatok | | | 12 | 18 | 5 | 8+6 | 5+9 |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------|--------------|-----------|---------------|----------------|
| Egészséges életmód, egészségnevelés | | | | | 5 | | 5 |
| Kozmetikai kémia gyakorlat | 0 | 0 | 44+10 | 0 | 31 | 36 +18 | 31+31 |
| Alkalmazott szervetlen kémia | | | 15 | | | 15 +10 | |
| Alkalmazott szerves kémia | | | 21+8 | | 6 | 21+8 | 6+19 |
| Kozmetikumok vizsgálata | | | 8+2 | | 25 | | 25+12 |
| Kozmetikus szakmai ismeretek | 0 | 0 | 90+18 | 54+18 | 62 | 90 +18 | 108 +31 |
| Bevezetés a kozmetika világába | | | 7+3 | | | 6+4 | 2 |
| A bőr anatómiája és élettana | | | 20+5 | | | 20 +4 | 2+8 |
| Sminkelmélet, tartós szempilla- és sze- möldökfestés | | | 14 | 5+5 | | 12 +4 | 2+3 |
| Szőrnövési rendellenességek | | | 8+2 | | | 5+5 | 1+4 |
| Masszázs | | | 16+4 | | | 14 | 2+6 |
| Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája | | | 25+4 | 17+10 | | 30 | 7+3 |
| Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése | | | | 32+3 | 10 | 3+1 | 31+7 |
| Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük | | | | | 26 | | 30 |
| Speciális kozmetikai kezelések | | | | | 26 | | 31 |
| Kozmetikus anyagismeret | 0 | 0 | 72 +36 | 36+18 | 31 | 54 +54 | 62+31 |
| A kozmetikában használatos anyagok, készítmények | | | 5+10 | | | 4+16 | 2+3 |
| A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai | | | 22+8 | | 2 | 14 +6 | 6+4 |
| A szépítés anyagai | | | 15+4 | 5 | 2 | 12 +8 | 5 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | A depiláció és a szőkítés anyagai | | | 10+9 | | 2 | 6 | 2+3 |
| | Masszírozás és a testkezelések kozmeti- kumai | | | 20+5 | | 9 | 12 | 12 |
| | A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai | | | | 16+9 | 9 | 4+10 | 16+8 |
| | Regeneráló, rántalanító, a bőr javító- mec- hanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment- rendellenességek keze- lésére alkalmas anyagok | | | | 10+9 | 4 | 2+14 | 15+8 |
| | Segédanyagok a kozmetikumokban | | | | 5 | 3 | 0 | 4+5 |
| | Elektrokozmetika elmélet | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62+15,5 |
| | Elektrokozmetikai alapismeretek | | | | | 12 | | 12+3,5 |
| | Indirekt elektrokozmetikai eljárások | | | | | 20 | | 20+4 |
| | Direkt elektrokozmetikai eljárások | | | | | 21 | | 21+4 |
| | Speciális elektrokozmetikai eljárások | | | | | 9 | | 9+4 |
| Vállalkozói ismeretek és marketing | Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozme- tikában | 0 | 0 | 0 | 36 | 31 | 36 | 31 |
| | Vállalkozási ismertetek a kozmetikában | | | | 15 | 10 | 15 | 10 |
| | Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában | | | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | Marketing | | | | 11 | | 11 | |
| | Üzleti tervezés, dokumentálás | | | | | 11 | | 11 |
| | Számítástechnika a kozmetikában | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 31 |
| | Dokumentálás és nyilvántartás számítógé- pen (számla- és készletnyilvántartó szoft- verek) | | | | | 10 | | 10 |
| | Elektronikus kommunikáció, webhasználat | | | | | 10 | | 10 |
| | Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok | | | | | 11 | | 11 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| Kozmetikus szakmai gyakorlatok | Kozmetikus szakmai gyakorlat | 0 | 0 | 198 | 324 | 356 +0,5 | 400 +32 | 483 +13 |
| | Bevezetés a kozmetika világába, vendég- fogadás | | | 32 | | | 32 | |
| | Kendőzés, szemöldökformázás, műszem- pilla-technikák | | | 64 | 72 | 32 | 96 | 72 |
| | Szőrnövesi rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal | | | 52 | 32 | 15+0,5 | 52 | 47 |
| | Masszázs, speciális kozmetikai testmasz- százs | | | 50 | 82 | 43 | 82+20 | 93 |
| | Tartós szempilla-, szemöldökfestés | | | | 43 | 28 | 43 | 32 |
| | Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek | | | | 95 | 64 | 95+12 | 64+10 |
| | Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük | | | | | 82 | | 82+3 |
| | Kombinált bőrtípusok és kezelésük | | | | | 62 | | 62 |
| | Speciális kezelések | | | | | 31 | | 31 |
| | Elektrokozmetikai készülékek használá- lata | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Érintésvédelem, balesetvédelem, doku- mentáció | | | | | 6 | | 6 |
| | Indirekt elektrokozmetikai készülékek | | | | | 23 | | 23 |
| | Direkt elektrokozmetikai készülékek | | | | | 18 | | 18 |
| | Speciális elektrokozmetikai eljárások | | | | | 15 | | 15 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 70 | 70 | | 160 | | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Szociális ágazat

Kisgyermekgondozó, -nevelő

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Kisgyermekgondozó, -nevelő
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0922 22 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 252 | 324 | 442 | 431 | 666 | 1131 | 984 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Alláskeresés | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | | 11 |
| | Allásinterjú | | | | | 20 | | 20 |
| | | | | | | | | |
| Szociális ágazati alapképzés | Szakmai személyiségfejlesztés | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 144 | 0 |
| | Kommunikációs készségfejlesztés | 18 | 26 | | | | 44 | |
| | Viselkedéskultúra | 36 | | | | | 36 | |
| | A reális énkép ismerete | 18 | 28 | | | | 46 | |
| | Konfliktuskezelés | | 18 | | | | 18 | |
| | Pszichológia | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Általános és személyiséglélektani ismeretek | 16+2 | | | | | 16 | |
| | Fejlődéslélektani alapok | 12-2 | 12-3 | | | | 24 | |
| | Szociálpszichológiai alapismeretek | 8 | 12-3 | | | | 20 | |
| Családi mentálhigiéné | | 12+6 | | | | 12 | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------|----------|----------|------------|----------|
| Egészségügyi ismeretek | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| Az emberi test felépítése | 26-8 | | | | | 26-2 | |
| Népegészségtani alapismeretek | | 12+6 | | | | 12 | |
| Gyógyszertani alapok | 10+8 | | | | | 10 | |
| Egészségkultúra | | 12-3 | | | | 12 | |
| Környezetvédelem és fenntarthatóság | | 12-3 | | | | 12+2 | |
| Elsősegélynyújtás alapismeretei | 32+4 | 22-4 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 |
| Az elsősegélynyújtás alapjai | 4+2 | 2 | | | | 6 | |
| Elsődleges teendők vészhelyzetekben | 4+2 | 2 | | | | 6 | |
| A segélyhívás folyamata, újraélesztés | 4 | 2 | | | | 6 | |
| Eszméletlen sérült | 4 | 6-2 | | | | 10 | |
| Baleseti sérülések | 4 | 2 | | | | 6 | |
| Mérgeзések | 4 | 2 | | | | 6 | |
| Belgyógyászati állapotok és ellátásuk | 8 | 6-2 | | | | 14 | |
| Társadalomismeret | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| A mai magyar társadalom | 18 | | | | | 18 | |
| Demográfia és népesedés | | 18 | | | | 18 | |
| Család és háztartás | | 18 | | | | 18 | |
| Az emberi szükségletek rendszere | 18 | | | | | 18 | |
| Szociális ismeretek | 22-4 | 122+4 | 0 | 0 | 0 | 144 | 0 |
| Szociális ellátórendszer ismerete | 12-3 | | | | | 12 | |
| A szociális segítség etikája | | 22+4 | | | | 22 | |
| Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel | | 24+4 | | | | 24 | |
| Krízis- kitől kérhetek segítséget | 10-1 | | | | | 10 | |
| Függőség - szenvedély | | 26-4 | | | | 26 | |
| Humán szolgáltatások | | 26 | | | | 26 | |
| Szociális gondoskodás | | 24 | | | | 24 | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------|-------------|---------------|-------------|--------------|
| Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek | A gyermekek védelmének rendszere | 0 | 0 | 0 | 36+9 | 62 | 0 | 98-5 |
| | A gyermekvédelem kezdetei | | | | 24+12 | | | 24-4 |
| | A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai | | | | 12-3 | 5 | | 17-1 |
| | A gyermekek védelmének rendszere | | | | | 15 | | 15 |
| | Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák | | | | | 12 | | 12 |
| | A gyermekvédelem gyakorlata | | | | | 15 +0,5 | | 15 |
| | Csoportos problémamegoldó workshop | | | | | 15-0,5 | | 15 |
| | A bölcsődei ellátás szervezési feladatai | 0 | 0 | 0 | 50+4 | 22-6,5 | 50+4 | 22+9 |
| | A bölcsőde működésének személyi fel- tételei | | | | 12+6 | | 12 +2 | |
| | A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei | | | | 16 | | 16 +2 | |
| | A bölcsőde működésének feltételei | | | | 22-2 | | 22 | |
| | A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei | | | | | 22-6,5 | | 22+9 |
| | Otthont nyújtó ellátások | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 51+3 | 21+10 |
| | Átmeneti gondozás lehetőségei | | | 12 | | | 12+2 | |
| | A gyermek nevelésbe vétele | | | 12 | | | 12 | |
| | Örökbefogadás | | | 5+1 | | | 5+1 | |
| Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei | | | 43-1 | | | 22 | 21+10 | |
| Szakmai készségfejlesztés és a | Tanulástechnikai módszerek, tanulás- technikai gyakorlatok | 0 | 0 | 31+5 | 0 | 0 | 31+5 | 0 |
| | A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők | | | 5 | | | 5 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------------|----------|------------------|----------------|-----------------|
| | A hatékony tanulás külső és belső tényezői | | | 4 | | | 4 | |
| | Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban | | | 8 | | | 8 | |
| | A mai kor tanulási módszerei | | | 5+5 | | | 5 | |
| | Saját élményű tanulás, élménypedagógia | | | 4 | | | 4+5 | |
| | Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje | | | 5 | | | 5 | |
| | A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában | 0 | 0 | 16+2 | 0 | 46+0,5 | 10+8+18 | 52-5,5 |
| | A segítő hivatás és hatása a személyiségre | | | 6+3 | | | 6 | |
| | Carl Rogers humanisztikus pszichológiája | | | | | 12-4 | 0+10 | 12 |
| | A Gordon módszer alkalmazása a kis- gyermeknevelő munkájában | | | | | 22+9 | 0+8 | 22-5,5 |
| | Ericson fejlődésmodellje | | | | | 12-4,5 | 0+8 | 12 |
| | A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe | | | 10-1 | | | 4 | 6 |
| A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata | Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése | 0 | 0 | 95+13+36 | 0 | 13+2,5+31 | 59-5 | 49+13+31 |
| | Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése | | | 8+10 | | 8+23 | 8 | 8 |
| | Méhen belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők | | | 5+12 | | | 5 | |
| | Méhen kívüli fejlődést befolyásoló tényezők | | | 8+10 | | 5+10,5 | 8-2 | 5+7,5 |
| | A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata | | | 20+14 | | | 10 | 10+5,5 |
| | A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése | | | 16+4 | | | 8 | 8 |
| | A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése | | | 20 | | | 10-3 | 10 |
| | A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése | | | 18-1 | | | 10 | 8 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|
| A játéktevékenység fejlődése | 0 | 0 | 0 | 97+ 11+ 18 | 47 -0,5 | 97 +11 | 47- 0,5 +15,5 |
| A játék elméleti megközelítése | | | | 12+ 2 | | 12 | 0+7 |
| Játékelméletek | | | | 22 | | 22 | 0+8,5 |
| A játék fejlődése | | | | 26 | 12 | 26 | 12 |
| Nehézségek a játékban | | | | 10+ 10 | | 10+5 | |
| A játékpedagógia elvi alapjai | | | | 10 | | 10+5 | |
| A kisgyermeknevelő feladata a játéktevé- kenységgel kapcsolatban | | | | 12+ 12 | | 12 | |
| A szülők bevonása a játékba | | | | 5+5 | 5 | 5+1 | 5 |
| Első lépések a művészetek felé | | | | | 30-0,5 | | 30- 0,5 |
| A kisgyermek gondozása | 0 | 0 | 0 | 78- 6 | 102-9 | 78 -6 +36 | 102 +6,5+ 15,5 |
| A gondozás fogalma, célja, feltételei | | | | 14 | | 14+3 6 | |
| A gondozás, mint tevékenység | | | | 26- 4 | 32-4,5 | 26-4 | 32 +5,5 |
| A gyermeki kompetenciafejlődés támogatója | | | | 12 | 22 | 12 | 22 +10 |
| Folyamatos napirend a bölcsődében | | | | | 22-3 | | 22 +1,5 |
| A gondozási tevékenység módszertana | | | | 26- 2 | 26-1,5 | 26-2 | 26+5 |
| A kisgyermek táplálása | 0 | 0 | 62+ 10 | 0 | 0 | 62+1 0 | 0 |
| A táplálék útja | | | 8 | | | 8+4 | |
| A táplálás metodikája, a természetes táplálás | | | 8-2 | | | 8 | |
| A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás | | | 8-2 | | | 8 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------|--|--|----------|--|--|-----|--|
| A kevert táplálás és az elválasztás folya- mata | | | 10+ 4 | | | 10 | |
| A tápanyag összetevői | | | 8 | | | 8 | |
| Az evést is tanulni kell | | | 8 | | | 8+6 | |
| A táplálási tevékenység módszertana | | | 7+5 | | | 7 | |
| A beteg gyermek táplálása | | | 5+5 | | | 5 | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|----------|-------------|-------------|-----------------------|------------------|-------------|
| Differenciált szakmai ismeretek | Beteg gyermek ápolása a bölcsődében | 0 | 0 | 48+6 | 48+6 | 12+3,5 +31 | 48 +6 | 60+2 |
| | A beteg megfigyelése | | | 12 | | 0+8 | 12 | |
| | Az ápolás fogalma és folyamata | | | 16+2 | | 0+8 | 16 +2 | |
| | Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás | | | 8+4 | | 0+8 | 8+4 | |
| | Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek | | | | 12+6 | | | 12+2 |
| | Veleszületett és szerzett betegségek | | | | 12 | | | 12 |
| | Gyermekkori betegségek | | | | 24 | 0+7 | | 24 |
| | Szűrővizsgálatok és védőoltások | | | | | 12+3,5 | | 12 |
| | Balesetek gyermekintézményekben | | | 12 | | | 12 | |
| | Gyógypedagógiai ismeretek | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Gyógypedagógiai alapismeretek | | | | | 20 | | 20 |
| | Gyógypedagógia területei | | | | | 18-7 | | 18-7 |
| | Specifikus ellátási szükségletek | | | | | 24+7 | | 24+7 |
| | Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai | 0 | 0 | 0 | 46+8 | 93 | 46 +8 | 93 |
| | A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció | | | | 12+6 | 20-4,5 | 12 +6 | 20-4,5 |
| | A kisgyermeknevelő szakmai dokumentá- ciós feladatai | | | | 12+2 | 22 | 12 +2 | 22 |
| | Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei | | | | | 20+4,5 | | 20+4,5 |
| | A kisgyermek megfigyelése | | | | 22 | 31 | 22 | 31 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------|----------------|---------------|--------------|-------------------|
| | Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában | 0 | 0 | 0 | 58-4 | 37-6 | 23+13 | 72-10 |
| | A pedagógiai kutatás jellemzői | | | | 12-3 | | 12+6 | |
| | A pedagógiai kutatás lépései | | | | 12-3 | 10-1,5 | 7 | 15-7,5 |
| | Hogyan készítek portfóliót? | | | | 12+2 | 7 | 4+7 | 15-7 |
| | Szociometria készítésének gyakorlata | | | | 22 | 20-4,5 | | 42+4,5 |
| Családpedagógiai ismeretek | Pszichológiai és pedagógiai ismeretek | 0 | 0 | 26-8+9 | 0 | 46+0,5 | 0 | 72-10 |
| | A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása | | | 26-8+9 | | | | 26+5 |
| | Szociálpszichológiai ismeretek | | | | | 46+0,5 | | 46-15 |
| | Családi mentálhigiéné | 0 | 0 | 82-10 | 10+8+18 | 0+31 | 0+18 | 92+1 |
| | A családról szerzett alapismeretek összefoglalása | | | 22-4 | | | | 20 |
| | Családi mentálhigiéné | | | 22-4 | 0+18 | | 18 | 20 |
| | A család elégtelen működése | | | 12-2 | | | | 10+1 |
| | A kisgyermekkorú nevelés gyakorlata | | | 26 | 10+8 | 0+31 | | 42 |
| | Családközpontú nevelés a bölcsődében | 0 | 0 | 10-1 | 8+1 | 62 | 0 | 80+13+15,5 |
| | A nevelés-gondozás alapelvei | | | | | 20 | | 20+26,5 |
| | A szülői kompetencia támogatása | | | 10-1 | 8+1 | 12-1 | | 30+2 |
| Kapcsolattartási formák | | | | | 30+1 | | 30 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 0 | 200 | | 200 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Szociális ápoló és gondozó

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Szociális ápoló és gondozó
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Segédgondozó

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10 | 3/11 | 1. | 2. |
|------------------------------|---------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| Évfolyam összes óraszama | | 576 | 720 +180 | 710 +65 | 1062 +198 | 944+ 141 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Szociális ágazati alapképzés | Szakmai személyiségfejlesztés | 144 | 0 | 0 | 144 | 0 |
| | Kommunikációs készségfejlesztés | 36 | | | 36 | |
| | Viselkedéskultúra | 36 | | | 36 | |
| | A reális énkép ismerete | 36 | | | 36 | |
| | Konfliktuskezelés | 36 | | | 36 | |
| | Pszichológia | 72 | 0 | 0 | 72 +36 | 0 |
| | Általános és személyiséglélektani ismeretek | 18 | | | 18+9 | |
| | Fejdléslelektani alapok | 18 | | | 18+9 | |
| | Szociálpszichológiai alapismeretek | 18 | | | 18+9 | |
| | Családi mentálhigiéné | 18 | | | 18+9 | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|--------------|----------|
| Egészségügyi ismeretek | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| Az emberi test felépítése | 26 | | | 26 | |
| Népegészségtani alapismeretek | 12 | | | 12 | |
| Gyógyszertani alapok | 10 | | | 10 | |
| Egészségkultúra | 12 | | | 12 | |
| Környezetvédelem és fenntarthatóság | 12 | | | 12 | |
| Elsősegélynyújtás alapismeretei | 54 | 0 | 0 | 54+18 | 0 |
| Az elsősegélynyújtás alapjai | 10 | | | 10+2 | |
| Elsődleges teendő vészhelyzetben | 10 | | | 10+2 | |
| A segélyhívás folyamata, újraélesztés | 6 | | | 6+3 | |
| Eszméletlen sérült | 6 | | | 6+3 | |
| Baleseti sérülések | 6 | | | 6+3 | |
| Mérgezések | 6 | | | 6+3 | |
| Belgyógyászati állapotok és ellátásuk | 10 | | | 10+2 | |
| Társadalomismeret | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| A mai magyar társadalom | 18 | | | 18 | |
| Demográfia és népesedés | 18 | | | 18 | |
| Család és háztartás | 18 | | | 18 | |
| Az emberi szükségletek rendszere | 18 | | | 18 | |
| Szociális ismeretek | 144 | 0 | 0 | 144 | 0 |
| Szociális ellátórendszer ismerete | 24 | | | 24 | |
| A szociális segítség etikája | 24 | | | 24 | |
| Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel | 24 | | | 24 | |
| Krízis - kitől kérhetek segítséget | 14 | | | 14 | |
| Függőség - szenvedély | 14 | | | 14 | |
| Humán szolgáltatások | 24 | | | 24 | |
| Szociális gondoskodás | 20 | | | 20 | |
| Mentálhigiéné | 0 | 54 | 0 | 54+36 | 0 |
| Mentálhigiéné alapismeretei | | 12+4 | | 12+4 | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------|-------------|---------------|
| | Életkorok mentálhigiéniéje | | 8+4 | | 8+4 | |
| | Közösségi mentálhigiénié alapjai | | 8+5 | | 8+5 | |
| | Félelem, szorongás, stressz és kezelésük | | 8+5 | | 8+5 | |
| | Krízis, krízisintervenció | | 6+6 | | 6+6 | |
| | Veszteségek, gyász, gyászolás | | 6+6 | | 6+6 | |
| | Kiegész, Burnout és a Helfer szindróma | | 6+6 | | 6+6 | |
| | Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés | 0 | 56+16 | 52+10 | 34+2 | 74+3,5 |
| | Énkép, önismeret, társismeret | | 12+6 | 12+3,5 | 12+6 | 12 |
| | Erőszak- és akadálymentes kommunikáció | | 10+3 | 8+2 | 10+2 | 8+3,5 |
| | Kapcsolatok és tárgyalástechnika | | 10+3 | 8+2 | | 18 |
| | Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés | | 12+2 | 12+1,5 | | 24 |
| | Szakmai identitás, pályatükör | | 12+2 | 12+1 | 12-6 | 12 |
| | Esetmegbeszélés és szupervízió | 0 | 0 | 36+10,5 | 0 | 36+26 |
| | Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában | | | 18+5 | | 18+13 |
| | A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában | | | 18+5,5 | | 18+13 |
| S Z O C I Á L | Szociálpolitika | 0 | 36+18 | 36+10,5 | 0 | 72+5,5 |
| | Szociálpolitikai alapismeretek | | 18+3 | | | 18-2,5 |
| | A jóléti rendszerek | | 10+5 | | | 10+8 |
| | Közigazgatási ismeretek | | | 10+5 | | 10 |
| | A szociálpolitika intézményrendszere | | 8+10 | 14+1,5 | | 22 |
| | A társadalmi helyzet és az egészség | | | 12+4 | | 12 |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Jogi ismeretek | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 |
| Általános jog | | 12 | | 12 | |
| Az állam | | 12 | | 12 | |
| Jogok, jogszabályok | | 12 | | 12 | |
| Társadalomismeret | 0 | 56 +16 | 0 | 36 | 20+ 11 |
| Mai magyar társadalom | | 20+7 | | 20-2 | |
| Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban | | 16+2 | | 16+2 | |
| A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe | | 20+7 | | | 20+ 11 |
| Szociális munka | 0 | 0 | 70 +7,5 | 0 | 70+ 38,5 |
| Általános szociális munka | | | 12+ 4 | | 12+ 12 |
| Alkalmazott módszerek a szociális munkában | | | 12+ 3 | | 12+ 10,5 |
| Családokkal végzett szociális munka | | | 12 | | 12 |
| Szociális munka csoportokkal | | | 12 | | 12+ 5 |
| Közösségi szociális munka | | | 12 | | 12+ 5 |
| Szociális adminisztráció | | | 10+ 0,5 | | 10+ 6 |
| Gondozási alapismeretek | 0 | 48 +24 | 0 | 48 +24 | 0 |
| Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői | | 12+ 6 | | 12+6 | |
| Komplex gondozás | | 12+ 6 | | 12+6 | |
| Ükségletek | | 12+ 6 | | 12+6 | |
| A gondozás tervezése | | 12+ 6 | | 12+6 | |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------|----------|-------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| Gondozási szükségletek felmérése | 0 | 36 | 0 | 36 +36 | 0 |
| Szükségletek | | 12+ 6 | | 12+2 4 | |
| Szükségletek felmérése és módszerei | | 12-6 | | 12+6 | |
| Szükségletek és erőforrások | | 12 | | 12+6 | |
| Gondozás az alapellátásban | 0 | 36 +18 | 36 +10,5 | 24 +12 | 48- 1,5 |
| Az alapellátás intézményrendszere | | 22+ 9 | | 24 +12 | |
| Gondozási feladatok az alapellátásban | | 14+ 9 | 18- 2,5 | | 32- 1 |
| Háztartási ismeretek | | | 18 +13 | | 16- 0,5 |
| Gondozás a szakosított ellátásban | 0 | 36 | 36+1 0,5 | 24+1 2 | 48- 1,5 |
| A szakosított ellátás intézményrendszere | | 24 | | 24 +12 | |
| Gondozási feladatok a szakosított ellátásban | | 12 | 36 +10,5 | | 48- 1,5 |
| Szociális gondozás adminisztrációja | 0 | 0 | 54+8 | 0 | 54+ 8 |
| Dokumentációs alapismeretek | | | 10 | | 10 |
| Intézményi adminisztráció | | | 12 | | 12 |
| Minőségbiztosítás | | | 8+1 | | 8+1 |
| Adminisztráció az alapellátásban | | | 12+3 | | 12+ 3 |
| Adminisztráció a szakellátásban | | | 12+4 | | 12+ 4 |
| Akadályozottság és a segédeszközök | 0 | 0 | 54+ 8 | 0 | 54+ 8 |
| Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái | | | 12+ 3 | | 12+ 3 |
| Segédeszközök | | | 14 | | 14 |
| Rehabilitáció | | | 16 | | 16 |

| | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| | Segédeszközök és a gondozói munka | | | 12+ 5 | | 12+ 5 |
| Fejlesztő foglalkozások | Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia | 0 | 36 | 72+ 5,5 | 0 | 108 +0,5 |
| | Foglalkoztatásterápia | | 18 | 18- 2,5 | | 36 |
| | Rekreációs foglalkozások | | 18 | 18+ 3 | | 36 |
| | Programszervezés | | | 18+ 3 | | 18+ 3 |
| | Munkaterápia | | | 18+ 2 | | 18- 2,5 |
| Ápolás n | Ápolási alapismeretek | 0 | 70+2 | 0 | 70+2 | 0 |
| | Általános ápolási ismeretek | | 14+4 | | 14+4 | |
| | Aktivitás, pihenés | | 12-2 | | 12-2 | |
| | Személyi higiéné biztosítása | | 12 | | 12 | |
| | Tápanyag biztosítás | | 12 | | 12 | |
| | Speciális ápolási igények | | 12 | | 12 | |
| | Az ápoló személyisége | | 8 | | 8 | |
| | Betegmegfigyelés | 0 | 40 +14 | 0 | 40+14 | 0 |
| | A megfigyelés alapismeretei | | 8+3 | | 8+3 | |
| | Általános tünettan | | 8+3 | | 8+3 | |
| | A beteg általános megtekintése | | 8+3 | | 8+3 | |
| | A beteg testtájankénti megtekintése | | 8+3 | | 8+3 | |
| | Élettani funkciók megfigyelése | | 8+2 | | 8+2 | |

| | | | | | | |
|--|------------------------------------------------------|----------|----------|------------|----------|------------|
| | Szakápolási ismeretek | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Sebgondozás | | | 16 | | 16 |
| | Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás | | | 18 | | 18- 5,5 |
| | Mesterséges táplálás, ürítés- és váladék- kezelés | | | 18- 5,5 | | 18 |
| | Egészségnevelés, felvilágosítás | | | 10 | | 10+ |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------|-----------|---------------|
| | | | | +5,5 | | 5,5 |
| | Ápolási adminisztráció | 0 | 0 | 36-5 | 0 | 36-5 |
| | Az ápolói munka általános dokumentálása | | | 9-1 | | 9-1 |
| | Anaemnesis és terápia adminisztrációja | | | 9-1 | | 9-1 |
| | Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása | | | 9-1 | | 9-1 |
| | Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció | | | 9-2 | | 9-2 |
| Klinikumi ismeretek | Belgyógyászati ismeretek | 0 | 72+36 | 36-5 | 36 | 72+5,5 |
| | A keringés és vérképző rendszer megbetegedései | | 36 | | 36 | |
| | Légzőszervek megbetegedései | | 24+18 | | | 24 |
| | Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei | | 12+18 | 12-2 | | 24 |
| | Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei | | | 12-2 | | 12+2 |
| | Reumatológiai és daganatos betegségek | | | 12-1 | | 12+3,5 |
| | Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések | 0 | 36 | 36-5 | 0 | 72+5,5 |
| | Neurológiai betegségek | | 36 | | | 36+10,5 |
| | Pszichiátriai betegségek | | | 36-5 | | 36-5 |
| | Kisklinikumi ismeretek | 0 | 0 | 32-1 | 0 | 32+30 |
| Szemészeti betegségek | | | 8 | | 8+8 | |
| Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések | | | 8-0,5 | | 8+7 | |
| Bőrgyógyászati betegségek | | | 8-0,5 | | 8+7 | |
| Fertőző betegségek, járványok | | | 8 | | 8+8 | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|-------------|-------------|
| Gerontológia, geriátria | 0 | 72 | 0 | 48+6 | 24+7 |
| Időskorral járó változások | | 24-6 | | 24+3 | |
| Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás | | 24+3 | | 24+3 | |
| Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai | | 24+3 | | | 24+7 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 140 | | 160 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Szociális
- 1.2 A szakma megnevezése: Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 0923 22 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 252 | 324 | 422 +82 | 436 +68 | 683 +61 | 1102 +158 | 980 +105 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Alláskeresés | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” – általános társalgás | | | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 |
| Szociális ágazati alapképzés | Szakmai személyiségfejlesztés | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 144 | 0 |
| | Kommunikációs készségfejlesztés | 18 | 26 | | | | 44 | |
| | Viselkedéskultúra | 36 | | | | | 36 | |
| | A reális énkép ismerete | 18 | 28 | | | | 46 | |
| | Konfliktuskezelés | | 18 | | | | 18 | |
| | Pszichológia | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 +36 | 0 |
| | Általános és személyiséglélektani ismeretek | 16 | | | | | 16 +18 | |
| | Fejlődéslélektani alapok | 12 | 12 | | | | 24 | |
| | Szociálpszichológiai alapismeretek | 8 | 12 | | | | 20 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------|----------|----------|---------------|----------|
| Családi mentálhigiéné | | 12 | | | | 12+18 | |
| Egészségügyi ismeretek | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72+36 | 0 |
| Az emberi test felépítése | 26 | | | | | 26 | |
| Népegészségtani alapismeretek | | 12 | | | | 12+18 | |
| Gyógyszertani alapok | 10 | | | | | 10+18 | |
| Egészségkultúra | | 12 | | | | 12 | |
| Környezetvédelem és fenntarthatóság | | 12 | | | | 12 | |
| Elsősegélynyújtás alapismeretei | 32 +4 | 22 -4 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 |
| Az elsősegélynyújtás alapjai | 4+4 | 2 | | | | 6+6 | |
| Elsődleges teendők vészhelyzetekben | 4 | 2 | | | | 6+6 | |
| A segélyhívás folyamata, újraélesztés | 4 | 2 | | | | 6+6 | |
| Eszméletlen sérült | 4 | 6-2 | | | | 10 | |
| Baleseti sérülések | 4 | 2 | | | | 6 | |
| Mérgezések | 4 | 2 | | | | 6 | |
| Belgyógyászati állapotok és ellátásuk | 8 | 6-2 | | | | 14 | |
| Társadalomismeret | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| A mai magyar társadalom | 18 | | | | | 18 | |
| Demográfia és népesedés | | 18 | | | | 18 | |
| Család és háztartás | | 18 | | | | 18 | |
| Az emberi szükségletek rendszere | 18 | | | | | 18 | |
| Szociális ismeretek | 22 -4 | 122 +4 | 0 | 0 | 0 | 144+36 | 0 |
| Szociális ellátórendszer ismerete | 12-2 | | | | | 12 | |
| A szociális segítség etikája | | 22 | | | | 22+18 | |
| Ismerkedés a szociális ellátórendszer in- tézményeivel | | 24+4 | | | | 24 | |
| Krízis- kitől kérhetek segítséget | 10-2 | | | | | 10+18 | |
| Függőség – szenvedély | | 26 | | | | 26 | |
| Humán szolgáltatások | | 26 | | | | 26 | |
| Szociális gondoskodás | | 24 | | | | 24 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|-----------|----------|--------------|--------------|
| Szükségletfelmérés, problémamegoldás | Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek | 0 | 0 | 36+18 | 0 | 0 | 36+18 | 0 |
| | Gondoskodás hazai, nemzetközi története | | | 4+3 | | | 4+2 | |
| | Gyermekvédelem története | | | 6+3 | | | 6+2 | |
| | Szociálpolitikai ismeretek | | | 8+2 | | | 8+3 | |
| | Szociológiai ismeretek | | | 8+2 | | | 8+3 | |
| | Egyenlőtlenségek létrejötte, az integráció lehetőségei | | | 6+8 | | | 6+4 | |
| | Intézmények, bürokratikus szervezetek | | | 4 | | | 4+4 | |
| | Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei | 0 | 0 | 36+18 | 0 | 0 | 24+12 | 12+19 |
| | Szervezeti formák | | | 12+6 | | | 12+6 | |
| | Szervezeti működés | | | 12+6 | | | 12+6 | |
| | Vezetés szervezés | | | 12+6 | | | | 12+19 |
| | Szociális munka elmélete | 0 | 0 | 80+10 | 18 | 0 | 82+8 | 16+15 |
| | Humán ökörendszer | | | 10 | | | 10+6 | |
| | Szociális munka eszközei | | | 14 | | | 14 | |
| | Természetes támogatórendszer | | | 10+8 | | | 10 | |
| | Szociális munka módszerei | | | 16 | | | 16+2 | |
| | Szociális munka elméleti háttere | | | 14 | | | 14 | |
| | Egyéni-, csoport-, közösségi szociális munka | | | 8+2 | 10 | | 18 | |
| | Jog, erkölcs, etika a szociális munkában | | | 8 | 8 | | | 16+15 |
| | Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása | 0 | 0 | 36+18 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| | Kapcsolatfelvétel | | | 6+6 | | | 6 | |
| | Problémamegoldás | | | 6+6 | | | 6 | |
| | Krízisintervenció | | | 6+6 | | | 6 | |
| Mentálhigiéné preventív szerepe | | | 6 | | | 6 | | |
| Konfliktusok típusai, hatásmechanizmusai | | | 6 | | | 6 | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|-----------|------------|--------------|----------------|
| | Konfliktus, erőszak kezelése, megoldása intézményi keretek között | | | 6 | | | 6 | |
| | Ápolás, gondozás ismeretei | 0 | 0 | 54 | 0 | 0 | 18 | 31+15,5 |
| | Szükségletek hierachiája | | | 18 | | | 18 | |
| | Alapápolási feladatok | | | 18 | | | | 15+0,5 |
| | Gondozási feladatok | | | 18 | | | | 16+15 |
| Életvitel-rekreáció-szabadidő-kultúra | Életvitel-kultúra | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Életvitel, életmód ismeret | | | 18 | | | 18 | |
| | Közösségfejlesztés alapjai | | | 18 | | | 18 | |
| | Közösségi munka gyakorlata | | | 36 | | | 36 | |
| | Egészségkultúra | 0 | 0 | 72+18 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Egészség, egészségnevelés | | | 12+6 | | | 12+6 | |
| | Egészségvédelem, egészségmegőrzés | | | 36 | | | 36 | |
| | Egészségstratégia, egészségfejlesztés | | | 24+12 | | | 24-6 | |
| | Rekreáció-kultúra | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 |
| | Rekreáció elmélete | | | | 12+6 | | 12+6 | |
| | Mentálhigiéné | | | | 24-6 | | 24-6 | |
| | Szabadidő-kultúra | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 | 0 | 124 |
| | Szabadidős ismeretek | | | | | 16-0,5 | | 16-0,5 |
| | Szabadidő-szervezés módszertani kérdései | | | | | 46+0,5 | | 46+0,5 |
| Szabadidő-szervezés gyakorlata | | | | | 62 | | 62 | |
| Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjól-éti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben | 0 | 0 | 0 | 54 | 62 | 54 | 62+62 | |
| | Fejlesztéslélektani ismeretek | | | | 27 | | 27 | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|----------------|--------------|-------------|
| A serdülőkori pszichológiai jellemzői | | | | 27 | | 27 | |
| A serdülőkorból felmerülő sajátos magatartásformák, pszichés problémák | | | | | 18+2,5 | | 18+28,5 |
| A családból kiemelt gyermekek sérülési helyzetek | | | | | 17+2,5 | | 17+2,5 |
| A közösségi nevelés csoportdinamikai sajátosságai | | | | | 17 | | 17 |
| Ellátási szükségletek típusai, jogi szabályozása a gyermekvédelmi szakellátásban | | | | | 10 | | 10+31 |
| A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben | 0 | 0 | 0 | 0 | 90+18,5 | 60+12 | 30+1 |
| Pedagógiai ismeretek | | | | | 20+6,5 | 20+4 | |
| Nevelési folyamatok | | | | | 20 | 20+4 | |
| Gyógypedagógiai ismeretek | | | | | 20 | 20+4 | |
| Gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben zajló nevelési sajátosságai | | | | | 20+12 | | 20 |
| A gyakorlatban alkalmazható egyéb módszerek | | | | | 10 | | 10+1 |
| A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 | 0 | 54+8 |
| A gyermekvédelem intézményrendszere | | | | 14 | | | 14+2 |
| A gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek személyi feltételei | | | | 13 | | | 13+2 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--------------|----------------|----------|----------------|
| A gyermekjóléti alapellátás és a gyermek- védelmi szakellátásban, a javítóintézeti el- látásban megvalósuló team-munka sa- já- tosságai | | | | 14 | | | 14+2 |
| A gyermekjóléti alapellátás és a gyermek- védelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek tárgyi feltételei | | | | 13 | | | 13+2 |
| Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások- ban | 0 | 0 | 0 | 0 | 90+3 | 0 | 90+3 |
| Fogyatékkal élő személyek jellemzői | | | | | 18-5 | | 18-5 |
| Hajléktalan személyek jellemzői | | | | | 18+8 | | 18+8 |
| Időskorú személyek jellemzői | | | | | 18 | | 18 |
| Pszichiátriai betegek jellemzői | | | | | 18 | | 18 |
| Szenvedélybetegek jellemzői | | | | | 18 | | 18 |
| A szakmai működés tartalmi és gyakor- lati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben | 0 | 0 | 0 | 36+18 | 63+14,5 | 0 | 99-6 |
| Egyéni esetkezelés a szolgáltatásokban/ intézményekben | | | | 18 | | | 18-5 |
| Szociálismunka csoportokkal | | | | 18+18 | | | 18-1 |
| Rehabilitáció, terápiás munka | | | | | 18 | | 18 |
| Az igénybevevők kapcsolatainak támoga- tása | | | | | 9+4 | | 9 |
| Az önállóság, önellátás kérdései | | | | | 18+10,5 | | 18 |
| Konfliktus és kríziskezelés | | | | | 18 | | 18 |
| A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás- ban | 0 | 0 | 0 | 36+18 | 0 | 0 | 31+15,5 |
| A személyes gondoskodást nyújtó szociá- lis alap és szakellátások rendszere | | | | 10+8 | | | 8+7,5 |
| A személyes gondoskodást nyújtó szociá- lis szolgáltatások/intézmények személyi feltételei | | | | 8+4 | | | 8+2 |
| Munkamódszerek a szolgáltatásokban/in- tézményekben | | | | 10+2 | | | 8+3 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|--|--|-----|
| A személyes gondoskodást nyújtó szolgál- tatások/intézmények tárgyi feltételei | | | | 8+4 | | | 7+3 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|--|--|-----|

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|--------------|--------------|-----------|-------------|
| Adminisztráció ismerete és gyakorlata | Informatikai ismeretek gyakorlati al- kalmazása | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 | 36 | 31 |
| | Gépirási alagyakorlatok | | | 9 | | | 9 | |
| | Szövegszerkesztés | | | 18 | | | 18 | |
| | Táblázatkezelés | | | 9 | 9 | | 9 | 8-1,5 |
| | Adatbázis készítése, kezelése | | | | 18 | | | 14+1,5 |
| | Elektronikus információ és kommunikáció | | | | 4 | | | 4 |
| | Prezentáció készítés | | | | 5 | | | 5 |
| | Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek | 0 | 0 | 0 | 22+14 | 68+25 | 0 | 90+3 |
| | A munkakörnyezet ismerete | | | | 4+14 | | | 4+5,5 |
| | Ügyviteli és ügyirat-kezelési alapismeretek | | | | 9 | 9+6 | | 18-2,5 |
| | Információs folyamatok, adat- és információvédelem | | | | 9 | 9+7 | | 18 |
| | Iratkészítés gyakorlata | | | | | 18+12 | | 18 |
| | Kapcsolattartás és levelezés gyakorlata | | | | | 16 | | 16 |
| | Közigazgatási eljárási és dokumentációs alapismeretek | | | | | 16 | | 16 |
| | Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 62 |
| | Kommunikáció az ügyintézésben | | | | 22 | | | 16-0,5 |
| | Ügyintézési feladatok | | | | 20 | | | 18+0,5 |
| | Ügyfélszolgálati feladatok | | | | 30 | | | 28 |
| | Intézményi adminisztráció | 0 | 0 | 0 | 72+18 | 0 | 0 | 62 |
| | Szociális, és gyermekvédelmi intézmények, javítóintézetek működése | | | | 10 | | | 8 |
| Statisztikai, demográfiai és költségvetési ismeretek | | | | 14 | | | 12+3,5 | |

| | | | | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|------------|
| | Szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | | | | 12 | | | 10-3,5 |
| | Szociális alapszolgáltatások és szakosított szociális ellátások, gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások igénybevétele | | | | 12+18 | | | 10 |
| | Döntés-előkészítés és szolgáltatás-szervezés | | | | 12 | | | 10 |
| | Vezetési és projektismeret | | | | 12 | | | 12 |
| | Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | A szolgáltatás/intézmény alapszolgáltatásainak megismerése | | | | | 10+5,5 | | 10+5,5 |
| | Az igénybevevők köre, személyi anyag elemzése | | | | | 10 | | 10 |
| | Kommunikáció szakemberekkel, a team- munka jellemzői | | | | | 10 | | 10 |
| | Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció | | | | | 10 | | 10 |
| | Dokumentum készítés szabályai | | | | | 10 | | 10 |
| | Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása | | | | | 12-5,5 | | 12-5,5 |
| | Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermek- jóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az intézmény alapszolgáltatásainak megismerése | | | | | 10 +5,5 | | 10 +5,5 |
| | Az igénybevevők/ellátottak köre, személyi anyag elemzése | | | | | 10 | | 10 |
| | Kommunikáció szakemberekkel, a team- munka jellemzői | | | | | 10 | | 10 |
| | Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció | | | | | 10 | | 10 |
| | Dokumentum készítés szabályai | | | | | 10 | | 10 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|---|-----|-----|--------|-----|--------|
| | Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása | | | | | 12-5,5 | | 12-5,5 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 180 | 190 | | 360 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Turizmus - vendéglátás ágazat

Cukrász

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Cukrász
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 01
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Cukrászsegéd

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje - a szakmai vizsga követelményeire tekintettel - pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | 1. | 2. |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 576 | 819+81 | 717+58 | 1190+70 | 922+163 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” - általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Turizmus-vendéglátás alapozás | A munka világa | 54 | 0 | 0 | 54 | 0 |
| | Alapvető szakmai elvárások | 9 | | | 9 | |
| | Kommunikáció és vendégkapcsolatok | 36 | | | 36 | |
| | Munkabiztonság és egészségvédelem | 9 | | | 9 | |
| | IKT a vendéglátásban | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Digitális eszközök a vendéglátásban | 36 | | | 36 | |
| | Digitális tananyagtartalmak | 9 | | | 9 | |
| | Digitális eszközök a turizmusban | 27 | | | 27 | |

| | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|---------------|
| | Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | 144+288 | 0 | 0 | 144+288 | 0 |
| | A cukrászati termelés alapjai | 36+72 | | | 36+72 | |
| | Az ételkészítés alapjai | 36+72 | | | 36+72 | |
| | A vendégtéri értékesítés alapjai | 36+72 | | | 36+72 | |
| | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai | 36+72 | | | 36+72 | |
| Cukrász - középszintű képzés | Előkészítés | 0 | +36+108 | +15,5+62 | +36+108 | +31+62 |
| | Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok | | +36+108 | | +36+108 | |
| | Munkafolyamatok előkészítése | | | +15,5+62 | | +31+62 |
| | Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása | 0 | 72 | 62 | 72 | +31+62 |
| | Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése | | 72 | 62 | 72 | +31+62 |
| | Cukrászati termékek készítése | 0 | +9+495 | +11,5+407 | -2+290 | +8+612 |
| | Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása | | 38 | 18 | -2+38 | 18 |
| | Tészták és uzsonnasütemények | | +3+120 | | 72 | 48 |
| | Tészták és sós teasütemények készítése | | +2+92 | | 72 | +8+20 |
| | Krémes készítmények előállítása | | +2+74 | | 36 | 38 |
| | Édes teasütemények, mézesek készítése | | +2+91 | | 36 | 55 |
| | Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése | | 80 | +2+74 | 36 | 118 |
| | Nemzetközi cukrászati termékek készítése | | | +5,5+160 | | 160 |
| | Bonbonok készítése | | | +2+62 | | 62 |
| | Hidegcukrászati termékek készítése | | | +2+62 | | 62 |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítás | | | 31 | | 31 |
| Cukrászati termékek befejezése, díszítése | 0 | +18+72 | +15,5+62 | 72 | +62+62 |
| Bevonatok készítése, alkalmazása | | +5+18 | +4+18 | 18 | +18+18 |
| Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása | | +13+54 | +4+18 | 54 | +18+18 |
| Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése | | | +7,5+26 | | +26+26 |
| Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás | 0 | +18+18+54 | +15,5+15,5+46,5 | +36+18+54 | +31+15,5+46,5 |
| Anyaggazdálkodás | | +12+12+41 | +4,5+5+14 | +26+10+42 | +10+5+15 |
| Cukrászati termékek kalkulációja | | +6+6+13 | +6+6+18,5 | +10+8+12 | +11+6+16,5 |
| Elszámoltatás | | | +5+4,5+14 | | +10+4,5+15 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 175 | | 200 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Cukrász szaktechnikus

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Cukrász szaktechnikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1013 23 02
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje - a szakmai vizsga követelményeire tekintettel - pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. | |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|---------------|---------------|----------------|----------------------|----------------|-----------|
| Évfolyam összes óraszámja | 252 | 324 | 454+50 | 446+58 | 620+124 | 1066 +194 | 958+127 | |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” - általános társalgás | | | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 |
| Turizmus-vendéglátás alapozás | A munka világa | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 |
| | Alapvető szakmai elvárások | 9 | | | | | 9 | |
| | Kommunikáció és vendégkapcsolatok | 36 | | | | | 36 | |
| | Munkabiztonság és egészségvédelem | 9 | | | | | 9 | |
| | IKT a vendéglátásban | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Digitális eszközök a vendéglátásban | 36 | | | | | 36 | |
| | Digitális tananyagtartalmak | | 9 | | | | 9 | |
| | Digitális eszközök a turizmusban | | 27 | | | | 27 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|------------------------|
| | Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | 72+72 (144) | 144+144 (288) | 0 | 0 | 0 | 216+216 (432) | 0 |
| | A cukrászati termelés alapjai | 18+18 | 36+36 | | | | 54+54 | |
| | Az ételkészítés alapjai | 18+18 | 36+36 | | | | 54+54 | |
| | A vendégtéri értékesítés alapjai | 18+18 | 36+36 | | | | 54+54 | |
| | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai | 18+18 | 36+36 | | | | 54+54 | |
| Cukrász - középszintű képzés | Előkészítés | 0 | 0 | +18+90 | 18 | 0 | +36+90 | +13+18 |
| | Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok | | | +18+90 | | | +36+90 | |
| | Munkafolyamatok előkészítése | | | | 18 | | | +13+18 |
| | Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása | 0 | 0 | 72 | 36 | 0 | +36+72 | +26+36 |
| | Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése | | | 72 | 36 | | +36+72 | +26+36 |
| | Cukrászati termékek készítése | 0 | 0 | +36+180 (216) | +36+288 (324) | 0 | +72+180 | +62+284 +26 |
| | Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása | | | +4+18 | +6+22 | | +8+18 | +6+22 |
| | Tészták és uzsonnasütemények | | | +8+44 | | | +18+44 | |
| | Tészták és sós teasütemények készítése | | | +8+40 | | | +16+40 | |
| | Krémes készítmények előállítása | | | +8+30 | | | +12+30 | |
| | Édes teasütemények, mézesek készítése | | | +8+48 | | | +18+48 | |
| | Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése | | | | +6+78 | | | +14+74 |
| | Nemzetközi cukrászati termékek készítése | | | | +6+92 | | | +20+92 |
| | Bonbonok készítése | | | | +6+30 | | | +6+43 |
| | Hidegcukrászati termékek készítése | | | | +6+30 | | | +6+43 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|---------------|------------------------|---------------|--------------|
| | Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítás | | | | +6+36 | | | +10+36 |
| | Cukrászati termékek befejezése, díszítése | 0 | 0 | 36 | +18+72 | 0 | 36 | 62 |
| | Bevonatok készítése, alkalmazása | | | 9 | +6+12 | | 9 | 9 |
| | Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása | | | 27 | +6+30 | | 27 | 27 |
| | Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése | | | | +6+30 | | | 26 |
| | Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás | 0 | 0 | 72 | 36 | 0 | +36+72 | 31 |
| | Anyaggazdálkodás | | | 36 | | | +18+36 | |
| | Cukrászati termékek kalkulációja | | | 36 | 18 | | +18+36 | 16 |
| | Elszámoltatás | | | | 18 | | | 15 |
| Cukrász - emelt szintű képzés | Üzleti menedzsment | 0 | 0 | 0 | 0 | +62+62 +155 | +18+36 | 62+93 |
| | Gazdálkodás a bevételekkel | | | | | +26+26 | +18+36 | |
| | A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek | | | | | +16+17 | | 6+15 |
| | Anyag- készlet- és eszközgazdálkodás | | | | | +50+64 | | 36+36 |
| | Létszám- és bérgazdálkodás | | | | | +10+16 | | 6+14 |
| | Vezetés a gyakorlatban | | | | | +10+16 | | 8+14 |
| | Vállalkozás indítása | | | | | +12+16 | | 6+14 |
| | Marketing és protokoll | 0 | 0 | 0 | 0 | +31+31 +62 | 0 | 31+62 |
| | Marketing | | | | | +42+47 | | 21+42 |
| | Viselkedés és üzleti protokoll | | | | | +20+15 | | 10+20 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---------------|----------|------------|
| | Speciális szakmai kompetenciák | 0 | 0 | 0 | 0 | 31+248 | 0 | 217 |
| | Cukrászdái értékesítés | | | | | +24+174 | | 140 |
| | Cukrászati munkaszervezés | | | | | +7+74 | | 77 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | | 0 | 0 | 175 | 200 | | 200 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Szakács

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Szakács
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 05
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Szakácssegéd

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje - a szakmai vizsga követelményeire tekintettel - pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | 1 | 2. |
|-------------------------------|------------------------------------------|------------|---------------|---------------|----------------------|----------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 576 | 810+90 | 695+80 | 1080 +180 | 868+217 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” - általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Turizmus-vendéglátás alapozás | A munka világa | 54 | 0 | 0 | 54 | 0 |
| | Alapvető szakmai elvárások | 9 | | | 9 | |
| | Kommunikáció és vendégkapcsolatok | 36 | | | 36 | |
| | Munkabiztonság és egészségvédelem | 9 | | | 9 | |
| | IKT a vendéglátásban | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Digitális eszközök a vendéglátásban | 36 | | | 36 | |
| | Digitális tananyagtartalmak | 9 | | | 9 | |
| | Digitális eszközök a turizmusban | 27 | | | 27 | |

| | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|------------------|
| | Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | 144+288 | 0 | 0 | 144+288 | 0 |
| | A cukrászati termelés alapjai | 36+72 | | | 36+72 | |
| | Az ételkészítés alapjai | 36+72 | | | 36+72 | |
| | A vendégtéri értékesítés alapjai | 36+72 | | | 36+72 | |
| | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai | 36+72 | | | 36+72 | |
| Szakács - középszintű képzés | Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás | 0 | +36+108 | +15,5+62 | +72+108 | +62+62 |
| | Előkészítés | | +6+20 | | +12+20 | |
| | Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés | | +6+20 | | +12+20 | |
| | Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek | | +6+20 | | +12+20 | |
| | Alapkészítmények | | +1+4 | | +2+4 | |
| | Sűrítési eljárások | | +4+10 | | +8+10 | |
| | Bundázási eljárások | | +5+14 | | +10+14 | |
| | Mártások | | +8+20 | | +16+20 | |
| | Töltelék árúk (kolbászok, terrinek, pástétomok, galantinok) | | | +4,5+18 | | +18+18 |
| | Pékárúk és cukrászati alaptészták | | | +4,5+18 | | +18+18 |
| | Savanyítás, tartósítás | | | +6,5+26 | | +26+26 |
| | Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása | 0 | 72 | 62 | 72 | 62 |
| | Kézi szerszámok | | 20 | | 20 | |
| | Hűtő és fagyasztó berendezések | | 20 | | 20 | |
| | Főző és sütő berendezések | | 20 | | 20 | |
| | Egyéb berendezések és gépek | | 12 | | 12 | |
| | Karbantartási és üzemeltetési ismeretek | | | 62 | | 62 |
| | Ételkészítés-technológiai ismeretek | 0 | +18+486 | +31+2,5+385 | +36+180 | +77,5+558 |
| | Főzés | | +5+123 | | +18+90 | |
| | Gőzölés | | +4+112 | | +18+90 | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Párolás | | +5+129 | | | +10+96 |
| Sütés I. | | +4+122 | | | +12,5+90 |
| Sütés II. | | | +5+62,5 | | +10+70 |
| Különleges technológiák | | | +5+57 | | +10+52 |
| Cukrászat | | | +8+110 | | +12,5 +100 |
| Speciális ételek (mentes, kímélő) | | | +5+58 | | +10+50 |
| Ételkészítés árukosárból | | | +8+100 | | +12,5 +100 |
| Ételek tálalása | 0 | +18+72 | +15,5+62 | +36+72 | +31+62 |
| Alapvető tálalási formák, lehetőségek | | +5+20 | | +10+20 | |
| Szezonális alapanyagok használata | | +5+17 | | +10+17 | |
| Heti menük összeállítása | | +3+15 | | +6+15 | |
| Alkalmi menük összeállítása | | +5+20 | | +10+20 | |
| Rendezvényekkel kapcsolatos teendők | | | +5+17 | | +8+17 |
| Nemzetközi ételismeret | | | +4+17 | | +8+17 |
| Büfék összeállítása és tálalása | | | +4+16 | | +8+16 |
| Kalkuláció összeállítása | | | +2,5+12 | | +7+12 |
| Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás | 0 | +18+18 +54 | +15,5 +15,5 +46,5 | +36+18 +54 | +46,5 +15,5 +46,5 |
| Áruátvétel | | +1+1+4 | | +4+2+6 | |
| Árugazdálkodási szoftverek használata | | +9+9+27 | | +18+9+2 | |
| Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése | | +1+1+3 | | +2+1+3 | |
| Az anyagfelhasználás kiszámítása | | | +3+3+9 | | +9+3+9 |
| Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása | | +2+2+6 | | +4+2+6 | |
| Raktározás | | +5+5+14 | | +8+4+12 | |
| Árképzés | | | +4+4+12 | | +12+4+1 |
| Bizonylatolás | | | +2+2,5+7 | | +6,5+1,5 |
| Elszámoltatás | | | +2,5+2+7 | | +7+3+6,5 |
| Készletgazdálkodás | | | +4+4 +11,5 | | +12+4 +12 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 175 | | 200 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhöz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

BAPTISTA OKTATÁS

Szakács szaktechnikus

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Szakács szaktechnikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1013 23 06
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje - a szakmai vizsga követelményeire tekintettel - pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Tanulási terület | Évfolyam összes óraszámja | 252 | 324 | 504 | 504 | 744 | 1260 | 1085 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | - | - | - | - | 5 | - |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | - | - | - | - | 5 | - |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | - | - | - | - | 5 | - |
| | Munkanélküliség | 3 | - | - | - | - | 3 | - |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | - | - | - | - | 11 | - | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | - | - | - | - | 20 | - | 20 |
| | „Small talk” - általános társalgás | - | - | - | - | 11 | - | 11 |
| | Állásinterjú | - | - | - | - | 20 | - | 20 |
| Turizmus-vendéglátás alapozás | A munka világa | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 |
| | Alapvető szakmai elvárások | 9 | - | - | - | - | 9 | - |
| | Kommunikáció és vendégkapcsolatok | 36 | - | - | - | - | 36 | - |
| | Munkabiztonság és egészségvédelem | 9 | - | - | - | - | 9 | - |
| | IKT a vendéglátásban | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Digitális eszközök a vendéglátásban | 36 | - | - | - | - | 36 | - |
| | Digitális tananyagtartalmak | - | 9 | - | - | - | 9 | - |
| | Digitális eszközök a turizmusban | - | 27 | - | - | - | 27 | - |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------------|---------------------|----------|-------------------|---------------|
| | Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | 72+72 | 144+144 | 0 | 0 | 0 | 216+216 | 0 |
| | A cukrászati termelés alapjai | 18+18 | 36+36 | - | - | - | 54+54 | - |
| | Az ételkészítés alapjai | 18+18 | 36+36 | - | - | - | 54+54 | - |
| | A vendégtéri értékesítés alapjai | 18+18 | 36+36 | - | - | - | 54+54 | - |
| | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai | 18+18 | 36+36 | - | - | - | 54+54 | - |
| Szakács - középszintű képzés | Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás | 0 | 0 | +36 és 72 | 31+5 | 0 | +36 és 108 | 0 |
| | Előkészítés | - | - | +6 és 12 | - | - | +2 és 8 | - |
| | Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés | - | - | +6 és 12 | - | - | +4 és 8 | - |
| | Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelek | - | - | +6 és 12 | - | - | +2 és 8 | - |
| | Alapkészítmények | - | - | +2 és 4 | - | - | +2 és 4 | - |
| | Sűrítési eljárások | - | - | +5 és 10 | - | - | +2 és 8 | - |
| | Bundázási eljárások | - | - | +5 és 10 | - | - | +4 és 12 | - |
| | Mártások | - | - | +6 és 12 | - | - | +4 és 10 | - |
| | Töltelékárúk (kolbászok, terrine-ek, pástétomok, galantinok) | - | - | - | 11+2 | - | +4 és 14 | - |
| | Pékárúk és cukrászati alaptészták | - | - | - | 13+2 | - | +6 és 20 | - |
| | Savanyítás, tartósítás | - | - | - | 7+1 | - | +6 és 16 | - |
| | Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása | 0 | 0 | 72 | 31+5 | 0 | 108 | 0 |
| | Kéziszerszámok | - | - | 20 | - | - | 20 | - |
| | Hűtő- és fagyasztóberendezések | - | - | 20 | - | - | 20 | - |
| | Főző- és sütőberendezések | - | - | 20 | - | - | 20 | - |
| | Egyéb berendezések és gépek | - | - | 12 | - | - | 12 | - |
| | Karbantartási és üzemeltetési | - | - | - | 31+5 | - | 36 | - |
| | Ételkészítés-technológiai ismeretek | 0 | 0 | 216 | +36 és 248+4 | 0 | +72 és 180 | 31+217 |
| | Főzés | - | - | 50 | - | - | +24 és 60 | - |
| | Gőzölés | - | - | 46 | - | - | +16 és 40 | - |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|--------------------|----------|--------------|--------------------|
| Párolás | - | - | 50 | - | - | +16 és 40 | - |
| Sütés I. | - | - | 70 | - | - | +16 és 40 | - |
| Sütés II. | - | - | - | +8 és 50 | - | - | +5 és 30 |
| Különleges technológiák | - | - | - | +7 és 25 | - | - | +5 és 27 |
| Cukrászat | - | - | - | +7 és 70 | - | - | +9 és 70 |
| Speciális ételek (mentes, kímélő) | - | - | - | +7 és 33 | - | - | +5 és 30 |
| Ételkészítés árukosárból | - | - | - | +7 és 70 | - | - | +7 és 60 |
| Ételek tálalása | 0 | 0 | 36 | 62+10 | 0 | 36 | +15,5 és 62 |
| Alapvető tálalási formák, lehetőségek | - | - | 10 | - | - | 10 | - |
| Szezonális alapanyagok használata | - | - | 8 | - | - | 8 | - |
| Heti menük összeállítása | - | - | 8 | - | - | 8 | - |
| Alkalmi menük összeállítása | - | - | 10 | - | - | 10 | - |
| Rendezvényekkel kapcsolatos teendők | - | - | - | 17+3 | - | - | +4 és 17 |
| Nemzetközi ételismeret | - | - | - | 17+3 | - | - | +4 és 17 |
| Büfék összeállítása és tálalása | - | - | - | 16+2 | - | - | +4 és 16 |
| Kalkuláció összeállítása | - | - | - | 12+2 | - | - | +3,5 és 12 |
| Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás | 0 | 0 | 36+36 | +36 és 32+4 | 0 | 54+36 | +15,5 + 31 |
| Áruátvétel | - | - | 4+4 | - | - | 7+4 | - |
| Árugazdálkodási szoftverek használata | - | - | 18+18 | - | - | 23+18 | - |
| Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése | - | - | 2+2 | - | - | 5+2 | - |
| Az anyagfelhasználás kiszámítása | - | - | - | +7 és 8 | - | - | +3 és 6 |
| Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása | - | - | 4+4 | - | - | 7+4 | - |
| Raktározás | - | - | 8+8 | - | - | 12+8 | - |
| Árképzés | - | - | - | +7 és 8 | - | - | +3 és 6 |
| Bizonylatolás | - | - | - | +7 és 7 | - | - | +3 és 6 |
| Elszámoltatás | - | - | - | +7 és 7 | - | - | +3 és 6 |
| Készletgazdálkodás | - | - | - | +8 és 6 | - | - | +3,5 és 7 |

SS

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|----------|---------------|-------------|------------------------|
| Szakács szaktechnikus - emelt szintű képzés | Üzleti menedzsment | 0 | 0 | 0 | 0 | 93+186 | 52+2 | 77,5 +170,5 |
| | Gazdálkodás a bevételekkel | - | - | - | - | 16+36 | 52+2 | - |
| | A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek | - | - | - | - | 12+22 | - | 15+34 |
| | Anyag- készlet- és eszközgazdálkodás | - | - | - | - | 30+76 | - | 15+34 |
| | Létszám- és bérgazdálkodás | - | - | - | - | 15+19 | - | 15+34 |
| | Vezetés a gyakorlatban | - | - | - | - | 10+9 | - | 15+34 |
| | Vállalkozás indítása | - | - | - | - | 10+24 | - | 17,5 +34,5 |
| | Marketing és protokoll | 0 | 0 | 0 | 0 | 31+93 | 0 | 31+93 |
| | Marketing | - | - | - | - | 17+63 | - | 17+63 |
| | Viselkedés és üzleti protokoll | - | - | - | - | 14+30 | - | 14+30 |
| | Speciális szakmai kompetenciák | 0 | 0 | 0 | 0 | 279 | 0 | 279 |
| | Konyhavezetési ismeretek | - | - | - | - | 191 | - | 191 |
| | Élelmezésvezetői ismeretek | - | - | - | - | 88 | - | 88 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 175 | 200 | 0 | 200 | 0 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

Pincér - vendégtéri szakember

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Pincér - vendégtéri szakember
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 1013 23 04
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Pincérség

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem különül el élesen. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet tanítani, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az óra-keretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az arány az adott tantárgy egészének gyakorlatigényét mutatja, és minél magasabb, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje - a szakmai vizsga követelményeire tekintettel - pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 1/9. | 2/10. | 3/11. | 1. | 2. |
|--------------------------------|------------------------------------------|------------|---------------|---------------|----------------------|----------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 576 | 810+90 | 695+80 | 1160 +100 | 921+164 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” - általános társalgás | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | 20 | | 20 |
| Turizmus- vendéglátás alapozás | A munka világa | 54 | 0 | 0 | 54 | 0 |
| | Alapvető szakmai elvárások | 9 | | | 9 | |
| | Kommunikáció és vendégkapcsolatok | 36 | | | 36 | |
| | Munkabiztonság és egészségvédelem | 9 | | | 9 | |
| | IKT a vendéglátásban | 72 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Digitális eszközök a vendéglátásban | 36 | | | 36 | |
| | Digitális tananyagtartalmak | 9 | | | 9 | |
| | Digitális eszközök a turizmusban | 27 | | | 27 | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|
| | Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | 144+288 | 0 | 0 | 144+288 | 0 | |
| | A cukrászati termelés alapjai | 36+72 | | | 36+72 | | |
| | Az ételkészítés alapjai | 36+72 | | | 36+72 | | |
| | A vendégtéri értékesítés alapjai | 36+72 | | | 36+72 | | |
| | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai | 36+72 | | | 36+72 | | |
| Vendégtéri szakember - középszintű képzés | Rendezvényszervezési ismeretek | 0 | 108 | 62 | 108 | +31+62 | |
| | Rendezvények típusai, fajtái | | 35 | | 35 | | |
| | Értékesítés folyamata | | 25 | | 25 | | |
| | Kommunikáció a vendéggel | | 12 | | 12 | | |
| | Rendezvény logisztika | | 20 | | 20 | | |
| | Rendezvény bonyolítása | | 16 | 22 | 16 | +13+22 | |
| | Elszámolás, fizettetés | | | 40 | | +18+40 | |
| | Vendégtéri ismeretek | 0 | +36+72 | +15,5+62 | +36+72 | +31+62 | |
| | Felhasználói ismeretek | | +18+36 | +7+28 | +18+36 | +14+28 | |
| | Felhasználás lebonyolítása | | +18+36 | +7+28 | +18+36 | +14+28 | |
| | Fizetési módok | | | +1,5+6 | | +3+6 | |
| | Étel és italismeret | 0 | +18+486 | +31+2,5 | +387,5 | -8+260 | +9+611 |
| | Konyhatechnológiai alapismeretek | | +4+76 | | -2+76 | | |
| | Ételkészítési ismeretek | | +6+185 | +8+2,5+1 | -4+112 | +3+183 | |
| | Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining | | | +2+20 | | +2+20 | |
| | Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban | | | +2+20 | | +2+20 | |
| | Italismeret és felhasználásuk szabályai | | +8+225 | +8+128 | -2+72 | +2+281 | |
| | Italok készítésének szabályai | | | +5+34 | | 34 | |
| | Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás | | | +6+40 | | 40 | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------|---------------|------------------------|------------------|----------------------|
| Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák | | | 33 | | 33 |
| Értékesítési ismeretek | 0 | +18+72 | +15,5+62 | +36+72 | +62+62 |
| Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai | | +10+42 | | +24+42 | |
| A bankett kínálat kialakításának szempontjai | | +8+30 | +2,5+15 | +12+30 | +13+15 |
| A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai | | | +2+10 | | +12+10 |
| Sommelier feladatának marketing vonatkozásai | | | +2+7 | | +8+7 |
| Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése | | | +4+15 | | +13+15 |
| Gasztroesemények az online térben | | | +3+8 | | +8+8 |
| Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai | | | +2+7 | | +8+7 |
| Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek | 0 | +18+72 | +15,5+15,5+46,5 | +36+18+54 | +31+15,5+46,5 |
| Beszerezés | | +3+8 | | +4+2+6 | |
| Raktározás | | +3+8 | | +4+2+6 | |
| Termelés | | +2+8 | | +4+2+6 | |
| Ügyvitel a vendéglátásban | | | +3,5+3+9 | | +8+4+12 |
| Százalék számítás, mértékegység átváltások | | +3+17 | | +9+4+12 | |
| Árképzés | | +3+15 | +3+3,5+9 | +8+4+12 | +8+4+12,5 |
| Jövedelmezőség | | | +6+6+18 | | +11+4+16 |
| Elszámoltatás | | | +3+3+10,5 | | +4+3,5+6 |
| Vállalkozási formák | | +2+8 | | +4+2+6 | |
| Alapvető munkajogi és adózási formák | | +2+8 | | +3+2+6 | |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 175 | | 200 | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

BAPTISTA OKTATÁS

Vendégtéri szaktechnikus

A SZAKMA ALAPADATAI

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás
- 1.2 A szakma megnevezése: Vendégtéri szaktechnikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 5 1013 23 08
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMA

A programtervvel kitöltött időkeret - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően - tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje - a szakmai vizsga követelményeire tekintettel - pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

| Évfolyam | | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 1/13. | 2/14. |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Évfolyam összes óraszámja | | 252 | 324 | 504 | 504 | 744 | 1260 | 1085 |
| Munkavállalói ismeretek | Munkavállalói ismeretek | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 0 |
| | Álláskeresés | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkajogi alapismeretek | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkaviszony létesítése | 5 | | | | | 5 | |
| | Munkanélküliség | 3 | | | | | 3 | |
| Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén) | Munkavállalói idegen nyelv | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 62 |
| | Az álláskeresés lépései, álláshirdetések | | | | | 11 | | 11 |
| | Önéletrajz és motivációs levél | | | | | 20 | | 20 |
| | „Small talk” - általános társalgás | | | | | 11 | | 11 |
| | Állásinterjú | | | | | 20 | | 20 |
| Turizmus-vendéglátás alapozás | A munka világa | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 | 54 | 0 |
| | Alapvető szakmai elvárások | 9 | | | | | 9 | |
| | Kommunikáció és vendégkapcsolatok | 36 | | | | | 36 | |
| | Munkabiztonság és egészségvédelem | 9 | | | | | 9 | |
| | IKT a vendéglátásban | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 |
| | Digitális eszközök a vendéglátásban | 36 | | | | | 36 | |
| | Digitális tananyagtartalmak | | 9 | | | | 9 | |
| | Digitális eszközök a turizmusban | | 27 | | | | 27 | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|----------------|----------|----------------|----------------|
| | Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek | 72/72 | 144/144 | 0 | 0 | 0 | 216/216 | 0 |
| | A cukrászati termelés alapjai | 18/18 | 36/36 | | | | 54/54 | |
| | Az ételkészítés alapjai | 18/18 | 36/36 | | | | 54/54 | |
| | A vendégtéri értékesítés alapjai | 18/18 | 36/36 | | | | 54/54 | |
| | A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai | 18/18 | 36/36 | | | | 54/54 | |
| Vendégtéri szakember - középszintű képzés | Rendezvényszervezési ismeretek | 0 | 0 | 108 | +10+62 | 0 | 108 | 62 |
| | Rendezvények típusai, fajtái | | | 35 | | | 35 | |
| | Értékesítés folyamata | | | 25 | | | 25 | |
| | Kommunikáció a vendéggel | | | 12 | | | 12 | |
| | Rendezvény logisztika | | | 20 | | | 20 | |
| | Rendezvény bonyolítása | | | 16 | +4+22 | | 16 | 22 |
| | Elszámolás, fizettetés | | | | +6+40 | | | 40 |
| | Vendégtéri ismeretek | 0 | 0 | 72 | +10+62 | 0 | +72+72 | 62 |
| | Felszolgálati ismeretek | | | 36 | +4+28 | | +36+36 | 28 |
| | Felszolgálat lebonyolítása | | | 36 | +4+28 | | +36+36 | 28 |
| | Fizetési módok | | | | +2+6 | | | 6 |
| | Étel és italismeret | 0 | 0 | +36+8 +172 | +27+225 | 0 | +72+180 | +31+217 |
| | Konyhatechnológiai alapismeretek | | | +3+1+15 | | | | +2+15 |
| | Ételkészítési ismeretek | | | +16+3+7 | +6+46 | | +12+30 | +13+92 |
| | Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining | | | | +2+15 | | +6+15 | |
| | Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban | | | | +2+15 | | +6+15 | |
| | Italismeret és felszolgálatuk szabályai | | | +17+4+8 | +10+89 | | +24+60 | +16+110 |
| | Italok készítésének szabályai | | | | +2+20 | | +8+20 | |
| | Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás | | | | +3+25 | | +10+25 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|---------------|----------|---------------------|---------------|
| Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák | | | | +2+15 | | +6+15 | |
| Értékesítési ismeretek | 0 | 0 | 36 | +10+62 | 0 | 36 | 62 |
| Étlap és itallap szerkesztésének marketing szempontjai | | | 36 | | | 36 | |
| A bankett kínálat kialakításának szempontjai | | | | +5+28 | | | 28 |
| A Séf (táblás) ajánlat kialakításának szempontjai | | | | +1+6 | | | 6 |
| Sommelier feladatának marketing vonatkozásai | | | | +1+5 | | | 5 |
| Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése | | | | +2+13 | | | 13 |
| Gasztroesemények az online térben | | | | +1+6 | | | 6 |
| Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai | | | | 4 | | | 4 |
| Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek | 0 | 0 | 36+36 | +5+31 | 0 | +36 + 72 | +31+31 |
| Beszerezés | | | 4+4 | | | +4+8 | |
| Raktározás | | | 4+4 | | | +4+8 | |
| Termelés | | | 4+4 | | | +4+8 | |
| Ügyvitel a vendéglátásban | | | 4+4 | | | +4+8 | |
| Százalék számítás, mértékegység átváltások | | | 2+2 | | | +2+4 | |
| Árképzés | | | 10+10 | | | +10+20 | |
| Jövedelmezőség | | | | +2+15 | | | +15+15 |
| Elszámoltatás | | | | +3+16 | | | +16+16 |
| Vállalkozási formák | | | +4+4 | | | +4+8 | |
| Alapvető munkajogi és adózási formák | | | +4+4 | | | +4+8 | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|------------------------|-----------|--------------|
| Vendégtéri szaktechnikus - emelt szintű képzés | Üzleti menedzsment | 0 | 0 | 0 | 0 | +62-5 + 253 | 36 | 217 |
| | Gazdálkodás a bevételekkel | | | | | +9+36 | 36 | |
| | A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek | | | | | +6+26 | | 26 |
| | Anyag- és készlet- és | | | | | +29+111 | | 116 |
| | Létszám- és bér gazdálkodás | | | | | +7+28 | | 28 |
| | Vezetés a gyakorlatban | | | | | +4+18 | | 18 |
| | Vállalkozás indítása | | | | | +7+29 | | 29 |
| | Marketing és protokoll | 0 | 0 | 0 | 0 | +31+93 | 0 | 31+62 |
| | Marketing | | | | | +20+60 | | 20+40 |
| | Viselkedés és üzleti protokoll | | | | | +11+33 | | 11+22 |
| | Speciális szakmai kompetenciák | 0 | 0 | 0 | 0 | +31+217 | 0 | 217 |
| | A vendég asztalánál készíthető ételek | | | | | +16+109 | | 109 |
| | Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein | | | | | +15+108 | | 108 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: | 0 | 0 | 175 | 200 | | 200 | | |

A táblázatban szereplő tantárgyakhoz és témakörökhöz rendelt óraszámok, ha fekete színnel jelöltek, akkor elméleti órákat jelentenek, ha pirossal, akkor gyakorlatiakat. A szabad órasáv óráit ugyanilyen színnel „+”jelzéssel adtuk az eredeti óraszámokhoz.

A szakképesítések részletes helyi tantervei

1. számú melléklet: **Egészségügy, Kereskedelem, Szépészet ágazat**
2. számú melléklet: **Gépészet, Specializált gép – és járműgyártás ágazat**
3. számú melléklet: **Szociális ágazat**
4. számú melléklet: **Turizmus – vendéglátás ágazat**

A

**DIÓSZEGI SÁMUEL BAPTISTA
TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA**

**EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI
PROGRAMJA**

2022.

I. FEJEZET

Bevezetés

Néhány éve már a harmadik évezredbe léptünk. Az utóbbi egy-két évszázadban élő emberek, elődeink abban reménykedtek, hogy az emberiségnek egyszer sikerül majd az idők múlásával felőni önmagához, olyan életet teremteni, ami méltó emberi voltához.

Szabad, magabiztos, produktív társadalmat képzeltek elődeink a harmadik évezredre, ami minden egyes embernek méltóságot, testi, lelki, szociális jólétet hoz. Elérkezett a jövő, és mi utódok tapasztalhatjuk, hogy sajnos csatlakoznának álmaikban, ha még élnének elődeink. A helyzet elkeserítő.

A világ népességének egészségállapota egyre kedvezőtlenebbül alakul, ezen belül Magyarország mutatói negatív rekordokat döntögetnek. Önpusztító életmódot élünk, a halálozások felét ez okozza ma hazánkban. Az önpusztító életmód elemei: az egészségtelen táplálkozás, a dohányzás, a mértéktelen alkoholfogyasztás, felelőtlen magatartás a közlekedésben, a mozgásszegény életmód, az élet megpróbáltatásaival való megbirkózás képességének a hiánya.

Ezekre a kedvezőtlen jelenségekre már lassan két évtizede nemzetközi szinten is felfigyeltek: 1986-ban az ottawai I. Nemzetközi Egészségfejlesztési Konferencián a résztvevők már Chartában adták ki a cselekvésre felszólító jelszót: „Egészséget mindenkinek 2000-re és azon túl!”

Ez a konferencia azoknak az egyre fokozódó elvárásoknak eleget téve jött létre, amelyek világszerte egy újfajta népegészségügyi mozgalmat sürgetnek, és zászlajukra tűzték az egészségfejlesztés programját.

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely lehetőséget teremt, és képessé teszi az embereket arra, hogy egyre fokozódó kontrollt szerezzenek saját egészségi állapotuk felett, és ez által képessé váljanak annak javítására, alakítására. Az egészséget tehát, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcél kell értelmezni. Az egészségfejlesztés sarokpontjai a következők:

- az egész lakosságra irányul, és az együttműködésre épít

- az okok feltárására és a feltételek megteremtésére irányul a társadalom különböző szereplőivel való együttműködésben
- az egyén autonómiája érvényesül az egészséget befolyásoló döntésben és aktivitásban.

Az egészségfejlesztésből eredeztethető az egészségnevelés fogalma, amely olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés tehát egészség és cselekvésorientált tevékenység.

A nemzetközi elvárásoknak megfelelően készült el Magyarországon az „Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programja”. Ez nemzeti egészségpolitikai stratégia. Célja, hogy minden magyar állampolgár a lehető legegészségesebben éljen. A program átfogó keretet ad a prioritások kiválasztásához és megvalósításához, az erőforrások és közösségek mozgósításához. Merít a nemzetközi tapasztalatokból, hiszen az Egészségügyi Világszervezet 1986-os Ottawai Chartájában megfogalmazott korszerű egészségfejlesztés főbb kulcsterületeit építi be.

Egészséget támogató társadalmi környezet kialakítását szorgalmazza a program. Célul a születéskor várható időtartam növekedését, az életminőség javulását tűzi ki. És a célmeghatározásba itt lép be az iskola: a család mellett az iskola válik az egészségfejlesztés kiemelkedő színterévé – mondja ki a program, és kiegészíti azzal, hogy kedvező irányban kell változzon a közoktatás intézményrendszerének légköre. A magyarországi iskolarendszernek a tanulók egészségvédelme mellett a pedagógusok, valamint a tanulók családtagjainak egészségvédelmét és egészségfejlesztését is segítenie kell.

Így hárul fontos feladat az oktatási intézményekre 2004-től az egészségfejlesztés, egészségnevelés területén.

Az egészségnevelési program összeállítását összetettsége miatt azonban nem vállalhatta fel egy pedagógus, az érdekelt pedagógusok közös munkájára volt szükség. Az iskolai helyzetelemzés, állapotfelmérés után egy egységes szemlélet alapján kellett megalkotni a programot. Ebben a munkában fontos szerepet kapott az iskolai drogkoordinátor, az ifjúságvédelmi felelős, az iskolaorvos, a védőnő. A különböző tantárgyak helyi tanterveibe kerülő témák képviselői (biológia, kémia, testnevelés, osztályfőnöki stb.) is fontos szerepet tölthettek be e program összeállításában, mert ők közvetítik majd szaktárgyaikon keresztül az odakapcsolódó egészségvédő ismereteket.

II. FEJEZET

Az egészségfejlesztési program elméleti háttere

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, így elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen. Erre törekszünk mi is.

Általános céljaink a következők:

1. Minden rendelkezésre álló eszközzel elősegíteni a tanulók, a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
2. Együttműködést alakítunk ki az egészségügyi és gyermekvédelmi szakemberekkel, a szülőkkel, diákokkal annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
3. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek, a szabadidő helyes eltöltésének.
4. Teret adunk a lelki egészségfejlesztést és tanácsadást biztosító programoknak.
5. Olyan nevelési-oktatási gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi a tanulók és a pedagógusok jól-létét és méltóságát.
6. Az egészség megőrzésére törekszünk a tanulók, családjaik és az iskola dolgozóinak körében.

Magyarország Alaptörvénye XX. cikk (1) bekezdése szerint „Mindenkinek joga van a testi és lelki egészséghez”. A 2015. évben elfogadásra került „*Egészséges Magyarország 2014-2020*” című stratégia az Alaptörvénnyel összhangban meghatározza a fő népegészségügyi célokat és tennivalókat, melyek közt az egyik kiemelkedően fontos beavatkozás a teljes körű intézményi/iskolai egészségfejlesztés (TIE). Ezen program az egészség megőrzését és fejlesztését, a betegségek hatékony megelőzését, az egészségtudatos magatartást és az egészségismereten alapuló szemléletet elősegítő iskolai tennivalók összefoglaló neve. A köznevelésre vonatkozó jogszabályokban 2012 óta előírásként szerepel minden köznevelési intézmény számára az egészségfejlesztési program készítése, amelyet számos jogszabály is támogat.

Az egészségi állapotot szakemberek szerint négy alapvető tényező határozza meg:

- a./ genetikai tényezők,
- b./ környezeti tényezők,
- c./ életmód,
- d./ az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Az iskola a fentiek közül érdemi hatást az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra, vagyis a két utóbbira tud gyakorolni.

Az *egészségnevelés*ben, mint folyamatban a kiindulópont az, hogy az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota.

Az *egészségfejlesztés* pedig gyűjtőfogalom, mely magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az önségítés feladatait, módszereit. Valójában az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi a gyerekeket és felnőtteket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ezáltal egészségük javítására.

Az Egészségügyi Világszervezet szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetben élők egészségének előmozdítása érdekében. Az iskolában nekünk is ez a feladatunk, tehát munkánk alapvetően egészség- és cselekvésorientált tevékenység.

Az iskolai egészségfejlesztés (=a tanulók egészségben nevelése) akkor hatékony, ha teljes körű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja;
- nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
- nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
- nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne; és
- nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

III. FEJEZET

Egészségfejlesztési célok, módszerek

Fontos célkitűzés az elsődleges megelőzés érvényesítése a társadalomban. Kiemelt figyelmet kap:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozás érvényesítése,
- az aktív testmozgás elterjesztése,
- a lelki egészségvédelem megerősítése,
- az AIDS megelőzése.

Az egészségfejlesztés legfontosabb területeinek meghatározásán és kidolgozásán túl meg kell fogalmazzuk azokat a *módszereket*, amelyek alapján megvalósítani szándékozunk céljainkat. Az egészségfejlesztés valójában az egész lakosságra irányul és együttműködésre épít a Nemzeti stratégiában leírtak szerint. Megvalósítása pedig az egyén autonómiájára épül, hiszen ahogy nevelni nem lehet önmaga ellenében az embert, úgy egészséges emberré sem válhat senki anélkül, hogy ehhez önmaga ne járulna hozzá.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti az iskola mindennapjaiban - minden tanulóval, a teljes tantestület és alkalmazotti közösség, az iskolaegészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők és az iskola környezetének bevonásával, szakmai segítség és ellenőrzés mellett:

I. Egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés - helyi fogyasztás összekapcsolásával);

II. Mindennapos testnevelés minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, és az azt kiegészítő egyéb testmozgás;

III. A gyermekek érett személyiséggé válásának azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok, kézművesség, stb.);

IV. Egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának, más szóval az egészségműveltségnek az elősegítése

A WHO meghatározása szerint az elsődleges megelőzés a betegség első megjelenésének megakadályozására, az egészség megőrzésére irányul. Az iskoláknak ebben a *primer prevencióban* van jelentős szerepe.

A gyerekek hosszú éveket töltenek az iskolában. Az iskolának a gyerekekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció. Egyrészt létezik egy megfogalmazott nevelési-oktatási program, másrészt van egy „rejtett tanterv” is,

ami az iskolai mindennapok hozadéka, ebben az emberi viszonyok minősége, az iskola tárgyi környezete egyaránt tükröződik.

A hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás abból az elképzelésből alakul ki, hogy az emberi viselkedés racionális. Több és helyes tudás helyes döntésekhez, az életvezetés helyes alakításához vezet. Az egészségnevelési kampányok mégsem vezettek eredményre. Hiába közvetítették elrettentő tartalmú üzeneteiket a dohányzással, alkoholfogyasztással, droggal kapcsolatban, és hiába kínálták megoldásként a helyesnek vélt egészségmagatartást, célt nem értek vele. A tapasztalat arra enged következtetni, hogy az *ismeret* – bár nélkülözhetetlen – önmagában nem elegendő a viselkedés befolyásolására, és a háttérben meghúzódó *motivációk* lényegesen erőteljesebbek annál, semhogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén, ellenükben érdemi változást tudnánk elérni. A fent említett módszert mégis meg kell próbálnunk alkalmazni az iskolában, részsikereket ez is hozhat.

Talán nagyobb eredményre vezethet a *rizikócsoporthoz megközelítés* a problémának. Ez a megközelítés a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenységet jelent (pl. túlsúlyos személyek, magas vérnyomással élők, alkoholbetegek gyerekei, stb.) A rizikó csoportokra irányuló egészségfejlesztő tevékenység közvetlenül kapcsolódik a betegségmegelőzés, a prevenció gondolatához.

Ha megállapítottuk, hogy kik a veszélyeztetettek valamely krónikus, nem fertőző betegség, vagy esetlegesen a szociális helyzetük szempontjából, akkor ki lehet dolgozni számukra valamilyen betegségmegelőző programot.(pl. sajátos étrend, mozgásprogram, stb.) Ez a módszer jól példázza az egészségügyi szűrés és a prevenció tevékenység összekapcsolódását az egészség céljából.

Egy másik lehetőséget kínálnak az egészségvédelemre az *érzelmi intelligenciát, kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások*. Ennek a módszernek abban a felismerésben rejlik a lényege, hogy az egészségkárosító magatartásformák háttérben a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért az egészségfejlesztési törekvéseknek a társas-érzelmi készségek fejlesztését kell célul tűzniük. Ilyenek például a serdülőkori egészségfejlesztő vagy önismereti csoport-foglalkozások. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok egészségesebben fognak élni, ellenállnak a dohányzásnak vagy a droghasználatnak. Az ilyen csoportos foglalkozások célja, hogy a résztvevőket ne csak arra készítse fel, hogy nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem arra is, hogy igent mondjanak az egészségre, és megvédje őket a divatos, de veszélyes, külsőségekben megnyilvánuló kóros fogyókúrától, eltúlzott és ezért veszélyes testépítéstől.

Az egészségfejlesztésen belül új módszerek számít a *kortárshatásokra* építés. Az első cigaretta elszívása, az első részegség, az első illegális droghasználat: mindegyik a társ tevékenység részeként történik meg. A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással van. Ezért jó megoldás a kortárshatásokra építeni az egészségnevelésben. A kiképzett kortárssegítők kényes témákban (szexuális kultúra fejlesztése, dohányzás-, alkoholfogyasztás-, kábítószer-használat megelőzése) érnek el nagy sikereket. Ezek a programok éppen a mi diákjaink körében kedveltek és hatékonyak.

A felsorolt módszerek önmagukban csak kevésbé hatékonyak, de együttesen talán céljaink megvalósítására szolgálhatnak.

IV. FEJEZET

A segítő kapcsolatok szinterei

1. A szülők (család)

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel tudják támogatni iskolánk egészségfejlesztő programját. A tájékoztatás szintere a szülői értekezlet, a témaorientált szülői értekezletek. Ezek a találkozások arra is lehetőséget adnak, hogy a résztvevők egymás véleményét is megismerjék.

2. Iskolaorvos, védőnő

Az iskola egészségügyi ellátásról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa és védőnője. Az iskola-egészségügyi feladatokat iskolánkban is az iskolaorvos és a védőnő látja el. A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata az ő feladatuk, ami magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és az érzékszervek vizsgálatát. Adott esetben ők részesítik elsősegélyben a rászorulókat. Közreműködnek a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában. Tevékeny részt vállaltak iskolánkban az egészségfejlesztési program kidolgozásában, szakmai segítségükre az osztályfőnökök mindig számíthatnak.

3. Gyermekjóléti Szolgálat

Állandó kapcsolat van iskolánk és a városban működő gyermekjóléti szolgálatok között. Az igazolatlanul sokat hiányzó gyermekek megkeresésén túl sokat

segítenek a serdülőkort érintő nagyobb problémák kezelésében is. Lehet számítani rájuk osztályfőnöki órákon külső előadóként. Az önismeret fontosságát hangsúlyozva próbálják a gyermekeket a „nem” kimondására megtanítani drog-témában.

4. *Nevelési Tanácsadó, Pedagógiai Intézet*

Fontos a velük felvett kapcsolat is. Az általános iskolában esetleg ki nem szűrt, tanulási zavarokkal küszködő gyerekek szaksegítségét jelenthetik munkatársaik által. A kevés számú, pszichés alapú tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésében is számíthatunk rájuk. Ezen kívül a Pedagógiai Intézet rendszeresen kínál továbbképzéseket, melyek segíthetik munkánkat.

5. *Családsegítő*

Állandó kapcsolatban állunk munkatársaikkal. A problémás családok számára nyújtanak segítséget, hasznos életvezetési tanácsokkal látják el családgondozóik az iskolánkból odairányított szülőket.

6. *ÁNTSZ*

Az állandó kapcsolat itt is él. A jelen tanévben osztályfőnöki órákon a dohányzás veszélyei, a magyarországi tendenciák elemzése, a szenvedélybetegségek fizikai, lelki terhei, a családi életre gyakorolt hatása volt a téma. A közel 20 órás alternatív osztályfőnöki órák tapasztalataiból kiindulva a következőkben is számítunk közreműködésükre a következő területeken:

- Egy életmódfeltárást célzó kérdőív összeállítása.
- Önismereti foglalkozás tartása.
- Pedagógus továbbképzés.
- Előadások tartása a következő témákban: párválasztás, a szexualitás aktuális életkori sajátosságai, rizikómagatartás megelőzése dohányzás, drog, dohányzás témában.
- Kortárs segítő csoportok kialakítása oktatóprogramok, pályázati lehetőségek felhasználásával.

7. *Rendvédelmi szervek*

Iskolánkban rendszeres felvilágosító munka folyik a kábítószerekkel kapcsolatos büntethetőségről megtörtént esetek elemzésével osztályfőnöki órák keretében.

V. FEJEZET

Az alkoholfogyasztás és a dohányzás visszaszorítása

Az Egyesült Államokban és más országokban - igaz mintegy két évtizedes erőfeszítés után - jelentősen csökkent a dohányosok száma (és ennek következtében csökkentek a szívkoszorúér megbetegedések, ill. az ilyen betegségek miatti elhalálozások). Nyugat-Európában az alkoholfogyasztás fejenkénti mennyiségének és az alkohol okozta halálozásnak a csökkenése figyelhető meg országos programok hatására.

Számos országban tehát egyensúlyban lehet tartani, sőt lassanként vissza lehet szorítani az egyes szenvedélyformákat anélkül, hogy a tiltást erősíteni kellene, mert sikerül a megelőzés, az ártalomcsökkentés, a korai kezelésbevitel.

Magyarországon a Nemzeti Egészségnevelési Program a cigarettafogyasztás 8%-al való csökkentését, az alkoholfogyasztásban pedig 15%-os csökkentést tűz ki célul. A program megvalósításában fontos szerepet szán az oktatási intézményeknek. Ma egyre inkább bebizonyosodik ugyanis, hogy ha a megelőzés és a kezelés lehetséges módjai, rendszerei együtt működnek, és ha a társadalom olyan légkört alakít ki, amelyben megfelelő ismereteket terjesztenek, helyes attitűdöket nevelnek az emberekbe, a szenvedélyproblémákat le lehet küzdeni, vagy legalábbis be lehet szűkíteni.

A megelőzés azonban meglehetősen költséges, kialakítása sok erőfeszítést igényel, mégis mind többet kell foglalkoznunk vele, mert a szükséges kiadások eltörpülnek a kialakult szenvedélyek gyógykezelésének költségei és a tönkrement egzisztenciák társadalmi kárai mögött.

Mit tehet az iskola?

A tanulók mértéktelen dohányzását alapul véve a dohányzás problémáját külön kell kezelnünk. A megelőzésre kell koncentrálnunk. Fel kell a diákokat készítenünk a kísértésekre, kritikus fénybe kell állítanunk a hibás feszültség-levezetési mintákat. Fontos, hogy minél több és korszerűbb ismerettel rendelkezzenek diákjaink eme káros szenvedélyről, és tudják, hogy saját rossz szokásaikat, feszültségüket hogyan vezethetik le, és hogyan segíthetnek ebben másoknak is.

Az iskolában kell elkezdeni a dohányzási „járvány” leküzdését. A *szülővel* karöltve kell cselekednünk, mert hiába nevel az iskola a dohányzás ellen, ha a szülő otthon megengedi ezt a káros szenvedélyt.

A pedagógus jó példával járhat elől, intenzíven részt vehet a *prevencióban*, és *ellenőriznie* kell a dohányzási magatartást szabályozó rendelkezések végrehajtását az iskola területén.

A középiskolások körében meredeken emelkedik azok száma, akik rászoktak a dohányzásra. Már a 15 éveseknél is magas, 37,2%, de ez a szám a 18 éveseknél már 51,8%. Ami igazán lesújtó, az az a tény, hogy a lányok száma az utóbbi években már meghaladja a fiúkét. Pedig az ő esetükben az egészséges utód érdekét, egészségét tekintve sokkal fontosabb lenne a dohányzásról való lemondás.

Biológia órákon szaktanári segítséggel vezethetők rá a diákok a dohányzás egészségkárosító hatásaira. A diákok egészségnevelésének fontos alapja az itt szerzett szaktudás és magyarázat.

A prevenció igazi színtere az *osztályfőnöki* órák, ahol több alkalmat is szánunk a dohányzással kapcsolatos problémakörre, minden évfolyamon szerepel a kötelezően előírt témakörök között.

Ezekre az órákra tervezzük külső előadók meghívását is, akik szaksegítséget adhatnak a betegségben szenvedők számára, ha azok a dohányzásról való lemondás mellett döntenek.

Önismereti foglalkozások vezetésében is alapvetően külső szakemberekre számíthatunk, mert pedagógusaink ezen a területen nem részesültek megfelelő szakmai képzésben, és lehet, hogy többet ártana mint használna az ő vezetésükkel történő tréning.

Az előbbi problémából adódik, hogy pedagógusaink szakemberek segítségét igénylik több szenvedélybetegségről szóló témában is, mert előképzettségük a probléma nagyságához képest nem megfelelő. A témában még csak most indulnak az egészségfejlesztésre is koncentráló felsőfokú képzések.

Tantestületünk tájékoztatását így a legfontosabb területeken *nevelési értekezleteken* kívánjuk megoldani, hogy a szerzett ismereteiket a prevenciós munkában kamatoztathassák.

A törvények betartása és betartatása az iskola feladata a dohányzás terén is.

A felmérések szerint iskolánkban az alkoholfogyasztás területén még nem olyan nagyok a gondok, mint a dohányzással kapcsolatban. A megelőzés azonban itt is szükséges, mert a kiváltó tényezők sok tanulónál, családnál jelen vannak, ha ez nem is jár nyilvánossággal.

A tapasztalatok, kutatások azt mutatják, hogy több rétege a tanulóknak veszélyeztetettnek minősíthető. Ők a következők:

- Akikkel nem igazán törődnek, akikre nem néznek rá szüleik. (pl. Nem számít hányra érnek haza éjszaka, úgyszincs otthon senki, vagy a felnőttek már nincsenek ébren, hogy feltűnjön nekik, hogy a gyerekük nem józan.)
- Ahol a szülő és a gyerek között nincs érdemi kommunikáció. (A gyerek egyedül marad mind az iváshoz vezető problémáival, mind az abból fakadó szorongásokkal, konfliktusokkal, hiába van a családja, magányos.)
- Akiknek a családjában az italfogyasztással, és általában, mindenféle kicsapongással normaszegéssel kapcsolatos szabályok, szülői elvek nem világosak, ellentmondásosak, vagy túlságosan erőtlenül képviselik azt.)
- Akiknek a szülei maguk is isznak, vagy más módon játszották el tekintélyüket, és mutatnak példát az elzüllésre.

A fentebb felsorolt csoportokba tartozók közé tartozó diákjaink nekünk is vannak, ezért mindenképpen fontos a megelőzés, és ha beteg gyermekkel találkozánk ezen a téren, akkor pedig a hatékony kezeltetés szükséges orvosi segítséggel.

Az iskola a Magyarországon egyik népbetegségnek számító nagyarányú alkoholfogyasztással kapcsolatban elsősorban a prevenció területén válhat hasznossá. Szakórákon és osztályfőnöki órákon rá kell döbbsentenünk diákjainkat az alkoholfogyasztás biológiai és társadalmi veszélyeire.

A *biológia órát* tartó pedagógusnak kötelessége az emberi test témakörnél a megfelelő szakmai tájékoztatása a tanulóknak. Ismertetnie kell a túlzott alkoholfogyasztás egészségkárosító hatását, beszélnie kell arról, hogy milyen betegségeket idézhet elő, és halálhoz is vezethet.

A *társadalomismeret órák* a mértéktelen alkoholfogyasztás nemzetközi összehasonlító adataira mutathatnak rá, és azokat a társadalmi, családi problémákat részletezhetik, ami ennek következménye lehet. (családok széthullása, munkahely elvesztése, öngyilkosság) Mindenképpen az elrettentés módszerével kell élnünk ezen a területen.

Az *osztályfőnöki órák* tágabb körben is foglalkozhatnak a szenvedélyek ezen körével, tudatosíthatják a tanulóknak, akár egy osztálykirándulás keretében is, hogy a szórakozás legegyszerűbb módja nem az alkoholfogyasztásnak kell lennie. Az osztályfőnökök beszélgető órákat tarthatnak az osztályközösségben a vélemények ütköztetésével, esetleges rossz tapasztalatok ismertetésével. Egyedüli cél, hogy a tanuló okuljon az esetekből.

Mind a dohányzás, mind az alkoholfogyasztás társadalmi betegség Magyarországon, annál fontosabb feladat, hogy még középiskolás korban tegyünk ellene. Térítsük el gyerekeinket a feszültségcsökkentés eme káros és egészségtelen módjaitól. Ez mindnyájunk felelőssége.

VI. FEJEZET

Drog-prevenció, az iskola drogstratégiája

A droghasználat és a drogfüggőség az elmúlt évtized során közérdekű témává vált Magyarországon.

1995-ben a II. évfolyamban tanuló középiskolások kereken 10 százaléka kísérletezett életében legalább egyszer valamilyen illegális szerrel és/vagy szerves oldószerrel, addig ez az érték 1999-re megduplázódott (19,1 százalék). Az elmúlt években további növekedést tapasztaltak.

A középiskolások körében végzett vizsgálat azt is kimutatta ugyanis, hogy 2000-ben a budapesti 18 éves középiskolások közel 43 százaléka fogyasztott már valaha valamilyen illegális drogot, és ez az arány országosan is 33 százalék. Ez persze nem azt jelenti, hogy törvénytörően minden egyszeri kipróbálóból drogbeteg, drogfüggő lesz mégis riasztónak tűnnek ezek a számok.

A bűnüldözők 250-300 ezerre teszik azok számát, akik a hétvégi szórakozáshoz több-kevesebb rendszerességgel fogyasztanak valamilyen szintetikus szert. Ők évente mintegy 40 milliárd forintot költenek az úgynevezett diszkódrogokra: ecstasy tablettákra és speedre. A komoly szenvedélybetegségben élők számát további 10-15 ezerre becsülik a bűnüldözők, akik szerint a legnépszerűbbnek mondott kenderszármazékok fogyasztóinak tábora még ennél magasabb lehet.

Gyakori feltételezés, hogy a drogok használata elsősorban a kedvezőtlen családi háttérből érkezőket érinti, azokat, akik az átlagosnál nehezebb szociális-gazdasági környezetben nevelkednek. A rendelkezésre álló adatok ezt az állítást nem minden tekintetben erősítik meg. Úgy tűnik, hogy a mai Magyarországon a droghasználat, ha nem is egyforma mértékben, de valamennyi társadalmi réteget érinti. A család anyagi helyzetét tekintve a droghasználat mértéke a két szélső csoportban, vagyis az átlagosnál magasabb és alacsonyabb iskolai végzettségű szülők, illetve az átlagosnál magasabb és alacsonyabb anyagi körülmények között élők között a legmagasabb.

Kimutatható az, hogy a családi devianciák (alkoholizmus, droghasználat, öngyilkosság, börtön stb.) halmozódása rizikótényezőként jelenik meg. Az úgynevezett életmódváltozók (iskolából való hiányzás, tanulmányi átlag, csavargás, motorozás stb.) jobban mutatják, hogy ki lesz droghasználó, mint a családi tényezők.

El kell fogadni, hogy az iskola nem tehető drogmentessé, ezzel a problémával együtt kell élni, de célunk csak az lehet, hogy kialakuljon egy olyan egyensúlyi állapot, amellyel a pedagógus meg tud birkózni.

Az iskolai drog-stratégia

A modern polgári demokráciákban felértékelődik az intézményes nevelés szerepe.

A mai család működése során csökken az óvó-értékközvetítő hatás, mert egyrészt a szülőknek kevesebb idejük jut a gyermekükre a szükségesnél, másrészt maguknak a szülőknek is problémát okoz a jelenlegi feladatuknak történő megfelelés. Különösen a kábítószer-problémára igaz ez, mert olyan generáció nő most fel, aki családi modellként nem tudja átvenni az elutasítási technikákat.

A szülők pedig nem tudják milyen hatásokkal és milyen személyiségparamétereket kell erősíteni a gyerekükben a megelőzés érdekében. Ezért a nevelési-, oktatási intézmények felelőssége nőtt meg, hogy miképpen és milyen eredményességgel biztosítják a drogozással kapcsolatos "immunitás" megszerzését.

Ez nehéz és olykor konfliktusokkal teli folyamat.

A drog-prevenációs munka nem korlátozódhat egyetlen tantárgyra és nem kötődhet csak egyetlen személyhez. El kell érni, hogy az egész iskola komplex nevelési hatásrendszerébe épüljön be a szerfogyasztással kapcsolatos egységes pedagógiai állásfoglalás és gyakorlat. A személyiségfejlesztő munka részeként kell a tanulók életvezetési stílusát úgy alakítani, hogy képessé váljanak az antihumánus szenvedélyek tudatos elutasítására. Minden nevelési helyzetben biztosítani kell, hogy a segítségre szoruló és támogatást igénylők megkapják a szükséges odafordulást és törődést.

VII. FEJEZET

Az egészséges táplálkozás elterjesztése, fogyasztóvédelmi feladatok

A nemzeti Egészségfejlesztési Intézet meghatározása szerint az egészséges nemzet jövője érdekében a gyerekeket egészséges táplálkozásra kell nevelni. Az egészséges táplálkozásra nevelés feladata egyre nagyobb mértékben a közétkeztetésre nehezedik, hiszen a gyerekek nagy része már életük korai szakaszában is a napi ötszöri étkezésből három alkalommal intézményi étkeztetésben részesül.

Az évek múlásával az iskolában ebédelők száma csökken, míg az általános iskolásoknál még 62%, addig a középiskolában már csak 21%. Ez persze nem azt jelenti, hogy a fiatalok otthon ebédelnek, hanem azt, hogy egyáltalán nem ebédelnek, vagy a büfében szendvicset vásárolnak maguknak kólával. Ez lehet, hogy látványban csábítóbb, de nem egészséges.

A világ számos országában, így nálunk is a táplálkozással is összefüggő betegségeknek jelentős szerepe van a lakosság egészségi állapotának, valamint az ebből következő halálozásnak az alakulásában. Magyarországon az összes halálozás fele keringési, negyede daganatos betegségekből származik. A magyar férfilakosság kétharmada, a nők fele elhízott.

Ehhez a betegséghez két-háromszor gyakrabban társul a hipertónia, a cukorbetegség, a zsíryanycsere zavara.

Az okok a magyar lakosság helytelen táplálkozásában keresendők: túlzott energia-, zsír-, állati zsír-, koleszterin- és só-bevitel, valamint elégtelen rost bevitel, elégtelen zöldség-, főzelék-, gyümölcsfogyasztás.

Az egészséges táplálkozásnak a családban kell kezdődnie. Ha ott nem alakul ki, akkor az iskola már sokkal nehezebb feladatot vállal magára az egészségfejlesztésnek eme területén. Megrögzült szokásokon csak erős ráhatással lehet változtatni.

Iskolánkban a diákok többsége külső tényezőkből ítélve nem küzd az elhízással. Ugyanakkor az osztályfőnökök felmérései, tapasztalatai azt mutatják, hogy nem étkeznek rendszeresen, nem esznek minden nap meleg ételt, a kóla, hamburger a divatos a gyümölcs és zöldségfélék helyett. Emiatt az iskolai ebédlő sokszor kong az ürességtől, a büfé előtt viszont sorban állást tapasztalunk.

A pedagógusok motivációja nem elégséges, vagy más a probléma?

Diákjaink többsége vidéki, bejáró, és sokan az otthoni étkezést választják a menza helyett. Ez időben sajnos későre tehető, késő délutánra érnek haza diákjaink, és akkorra eléheznek. Ajánlott lenne a menzán való étkezés, de ezt sokan még akkor is megtagadják, ha fizetniük sem kellene érte. Sajnos a gyerekek követik a divatot. A menzai étkezés nem divatos dolog, pedig főtt ételre minden szervezetnek szüksége lenne.

Mit tehetünk?

Az iskolai konyha ételeit reklámozunk kellene, hiszen ott az előírásoknak megfelelően, hetente többszöri főzelékkel, gyümölccsel várják a diákokat. A diákönkormányzat bevonásával tantestületünk az egészségnevelés érdekében erre tesz kísérletet.

Akik mégis az otthoni étkezést választják, azoknak pedig biológia, osztályfőnöki órákon kell tájékoztatást nyújtani a helyes táplálkozási szokásokról. Az ajánlások a szakemberek szerint 10 pontban foglalhatók össze:

1. Táplálkozzunk változatosan!
2. Kerüljük a túlzott zsírfogyasztást!
3. Kerüljük a túlzott sózást!
4. Kerüljük a cukrok és édességek túlzott élvezetét!
5. Igyunk naponta fél liter tejet!
6. Naponta többször, rendszeresen együnk gyümölcsöt, zöldség- és főzelékféléket!
7. Együnk gyakran barna kenyeret!
8. Egyszerre keveset együnk, de étkezzünk gyakran, 4-5-ször naponta!
9. A legjobb ital a víz, alkoholt csak ritkán és keveset igyunk!

A fenti ajánlások az útmutatók a helyes táplálkozás kialakításában.

A *büfé* kínálatának bővítését kívánjuk elérni leginkább gyümölccsel, ásványvízzel, tejtermékekkel. A kólák, szénsavas üdítő italok, édességek esetében pedig a forgalmazott mennyiség csökkentését szeretnénk.

A *biológia órák* feladata lesz, hogy a helytelen táplálkozás okozta betegségeket részletesen tárgyalja, és rádöbbsentse a gyerekeket gondatlanságuk káros következményeire.

Az *iskolaorvos* az általános vizsgálat során szaktanácsokkal látja el, esetleg szakorvoshoz utalja a helytelen táplálkozás miatt betegséggel küzdőket, az osztályközösségek számára pedig előadást tart a helyes étkezési arányokról.

Egyes diákoknál, főként a lányoknál szinte *beteges soványságnak* vagyunk tanúi. Ők is iskolaorvosi segítséget igényelnek. Az állandó fogyókúra „szépségük, csinoságuk” megőrzése érdekében felőrli szervezetüket, és fogékonyá teszi őket a betegségekre, leginkább járványok idején.

Erről a témáról érdemes szót ejteni osztályfőnöki órákon vélemény-ütköztető beszélgetések formájában.

Diáknapokon az egészséges táplálkozás népszerűsítésére *zöldség-gyümölcs asztalt* készítünk. Ez a figyelem-felhívás mindig eléri a célját, a diákok örömmel készítik.

A tanulók tudatos fogyasztóvá alakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során meg kell ismerni a fogyasztási javakat, szolgáltatásokat, azt is megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett.

A pedagógus feladata, hogy értékeket sajátíttasson el, készségeket, hozzáállást, értékrendet formáljon a fenntartható fogyasztás érdekében.

A fogyasztás elemi meghatározója a család, ezért a fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélénkebbek, ezért fontos a szülők bevonása is a nevelési folyamatba.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoskosságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban:

- matematika órákon: banki-, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások
- fizika órákon: mérés, mértékegységek, mérőeszközök megismerése
- földrajz órákon: eltérő fogyasztású területek megismerése
- magyar órákon: reklámnyelv, feliratok megismerése, a reklám kommunikációs csapdái
- biológia órákon: a génmódosított élelmiszerek ismertetése
- kémia órákon: élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok, vegyszermaradványok megismerése

A tanórai foglalkozásokon túl felkelthetjük a diákok érdeklődését a témáról azzal is, hogy interjúkat készítettünk velük az emberek vásárlási szokásairól, beszélgetést az eladókkal, figyeltethetjük velük a reklámokat, és osztályfőnöki órán véleményeiket ütköztethetik.

A felsorolt lehetőségek jó alkalmak arra, hogy tudatos fogyasztóvá neveljük tanítványainkat.

VIII. FEJEZET

Az aktív testmozgás elterjesztése

A Köznevelési törvény módosítása során megteremtődtek a feltételek a mindennapi egészségfejlesztő testmozgáshoz.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének az elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen azt tapasztaljuk, hogy a modern kor az embert olyan életmódba kényszerítette, amely a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, előidézve ezzel áttételesen a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport viszont sokban segítheti az ember egészséges fejlődését.

Ezt figyelembe véve iskolánk minden nap lehetőséget biztosít a szakszerű testedzésre, és a *gyógytestnevelés*re utaltak foglalkozása is helyben, szakember vezetésével történik.

Minden *testnevelési órán* megtörténik a keringési- és légző-rendszer megfelelő terhelése. Van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag, és légzőtorna.

A testnevelő tanárok betartják a gerinc- és ízületvédelem szabályait külön figyelemmel az izomerősítő gyakorlatok esetében.

Nem szabad megfeledkeznünk arról sem, hogy minden testnevelés óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt kell hogy jelentsen még a nehézkesen mozgó tanulók számára is. Törekszünk arra, hogy a testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesüljenek.

A mindennapi testmozgáson túl, amely tanórákon és sportkörökön valósul meg, a diáknapok keretén belül sportnapot szervezünk, melynek érdekessége, hogy a pedagógusok diákjaikkal együtt mozognak és versenyeznek.

Az iskolai drogstratégiában megfogalmazottak szerint tervezünk egy 24 órás sportnapot is, ami a fizikai megterhelésen túl reméljük sok örömet is hoz diákjaink hétköznapijaiba.

IX. FEJEZET

Mentális betegségek megelőzése, lelki egészségvédelem

A lelki egészség célja az, hogy önmagunkkal harmóniában éljünk, és így képessé váljunk arra, hogy helyesen tudjunk alkalmazkodni másokhoz is. Ha jó lelkiállapotban vagyunk, akkor pozitívan állunk a dolgokhoz, képesek vagyunk az élet kihívásainak megfelelni. Ezt igen nehéz elérni, mert mindennapi életünk tele van zavaró tényezőkkel. Ha magas az önértékelésünk, akkor könnyebben viseljük az élet megpróbáltatásait. Ha alacsony önértékelés jellemez bennünket, akkor úgy érezzük, hogy képtelenek vagyunk életünk irányítására.

Mi is az a mentálhigiéné?

A fogalom nemcsak a pszichiátriai betegség hiányát jelenti, hanem a személyes kibontakozáshoz szükséges lelki feltételek adottságát. Jelenléte egy társadalomban jelzi a minőségi élet iránti elkötelezettséget is.

Mi a helyzet Magyarországon?

A magyar rendszerváltozásnak sokkal nagyobb számban vannak vesztesei, mint nyertesei. A vesztesek számára az utóbbi 14 év eddigi kiszámítható, nyugodt életük összeomlását, lelki egészségük felborulását jelenti. Ez több területen megnyilvánulhat: családi kapcsolatok terén, a baráti kapcsolatok felbomlását is jelentheti, és nagyon sokszor együtt jár a munkanélküliséggel, a létbizonytalansággal. Visszakapaszkodni, újból egzisztenciát teremteni nagyon nehéz. Mindezek sok szenvedést okoznak, de nagy veszélyt jelentenek a társadalom stabilitására is. Az emberi kapcsolatok zavarai még mélyebben tükröződnek a házasságok stabilitásának hiányában. Magyarország sajnos a legnagyobb válási gyakoriságú országok közé tartozik.

Az iskolai mentálhigiéné

A társadalom elvárásként fogalmazza meg az iskola felé, hogy az intézménynek az oktatott gyermekek esetleges hátrányainak a korrekciójára is képesnek kell lennie. A kutatók elismerik, hogy az iskolai mentálhigiéné kulcsszemélyisége a pedagógus.

Célja az egészségesség, a lelki egészség megőrzése, a pszichikai jólét fokozása, a lelki betegségek és problémák megelőzése, enyhébb magatartászavarok rendezése.

Helyzetfelmérés az iskolában

Az osztályfőnökök tapasztalatai azt mutatják, hogy a lelki egészség iskolánkban hagy maga után kívánnivalót. Magas az elvált szülők aránya, sokan munkanélküliek, sokan egyedül nevelik gyermekeiket a másik szülő halála miatt, és nem bevallottan, de több alkalommal kiderül, hogy a családban magas az alkoholfogyasztás mértéke. Mindez károsan befolyásolja gyerekeink lelki egészségét.

A lelki problémák, pszichés zavarok a gyerekeknél lehetnek átmenetiek vagy tartósak. Átmeneti pszichés zavarokat okozhat a megterhelő élethelyzet (szülők válása, betegsége, esetleg halála) a nagyobb változások (pl. iskolaváltás). A tartós pszichés zavarokat tanulási vagy magatartási problémák okozzák.

A *magatartászavaros gyermek* megszegi a szociális normákat, az iskolai szabályokat, nem tesz eleget a szülők elvárásainak. Viselkedése ellenséges, sokszor támadó, provokatív, társaival durva, érzelmi, hangulati zavarok jellemzik.

A *szorongásos zavarok* sem ritkák gyerekkorban, még ha nem is mindig feltűnőek. Ez kifejeződik testi tünetekben (fejfájás, szívdobogás, elpirulás, esetleg ájulás), pszichés tünetekben (feszültség, idegesség, nyugtalanság), de szociális téren is (a gyerek önállótlán, gyanakvó, félénk).

Depresszió is előfordulhat iskolás korban, ha nem is nagy gyakorisággal. Ilyenkor a gyerekek szomorúak, lehangoltak, elvesztik érdeklődésüket, alvás- és étvágyzavarral küzdenek, öngyilkossági gondolatokat forgatnak a fejükben. Kialakulás összefüggésbe hozható pszichés, szociális stresszekkel, negatív eseményekkel.

X. FEJEZET

AIDS prevenció

Az Egészségügyi Világszervezet szerint a szerzett immundeficiencia szindróma, nálunk elterjedt nevén az AIDS, a „történelem eddigi legnagyobb közegészségügyi katasztrófája”, amiről tudomásunk van. Ugyanis ez a betegség végzetes kimenetelű, idáig sem védőoltást, sem gyógymódot nem sikerült találni ellene.

Az iskolák feladata az egészségnevelés kapcsán a betegségről való alapos tájékoztatása a diákságnak, és a szexuális nevelés erősítése.(biológia tanár, osztályfőnök, vendég előadók)

XI. FEJEZET

A 4 alaptevékenységet (egészséges táplálkozás, aktív testmozgás, lelki egészségvédelem, egészségismeretek) kiegészítő fontos tevékenységek

„A” feladat: környezet bevonása és alakítása

A szülőknek, az iskola nem-pedagógus dolgozóinak és az iskola környezetének bevonása, valamint az iskola egészséges munkahellyé válása: A szülők bevonására a pedagógusok a saját iskolájuk körülményeihez illő módszereket alkalmazhatják. A gondolatok elindításához adunk itt néhány ötletet:

- Egy-egy téma feldolgozásához olyan feladatot lehet kitalálni akár a gyerekekkel közösen, melyet a családnak együtt kell megoldania (pl. hétvégén elmenni az iskola vagy a lakóhely közelében valahová, megnézni, megtapasztalni az adott dolgot és arról szóban beszámolni, néhány fényképet készíteni).
- Az iskolának célszerű a járási/kerületi egészség-terv készítőivel kapcsolatba lépnie, hogy összehangolják a munkát. Ez egyúttal a szülők és az iskola

környezete bevonását is elősegítheti. Ha a településen bármi történik az egészség érdekében, ahhoz az iskola is kapcsolódhat.

- Az iskola környezetében működhetnek a társadalom közös céljait értelmese, jól szolgáló munkát végző civil szervezetek, ezek tevékenységét is célszerű lehet hozzákapcsolni az iskolai egészségfejlesztéshez (szinte minden értelmes, a társadalom közös céljait szolgáló munka egyúttal az egészség jó irányú befolyásolását is jelenti).
- Az iskola-egészségügyi szolgálat szakemberei mindegyik fenti ötletben gyakorlati segítséget jelentenek.

Az iskola nem-pedagógus dolgozóinak bevonása:

- Az iskola-pszichológus, szociális segítő, rendőr, portás, konyhás, büfés, a takarítást végző dolgozó mind találkozik a tanulókkal. Növeli a pedagógusok nevelő munkájának eredményességét, így a TIE eredményességét is, ha ők is tudják, milyen célokat tűzött ki az iskola és ők is hasonló módon befolyásolják a tanulók viselkedését, ezért őket is be kell vonni az iskola TIE-munkájába.

Az iskola környezetének bevonása minden iskola saját adottságai, lehetőségei szerint változik, erre a szülők bevonása kapcsán adtunk ötletet.

Az iskola egészséges munkahellyé válása azért fontos a TIE szempontjából, mert a pedagógusok hivatás-személyiségének gondozása (ezen belül eszmegbeszélés, szupervízió, kiegészítés-megelőzés, a tantestület bevonása a döntésekbe) a lelki egészséget elősegítő nevelő tevékenységhez szükséges. Emellett az iskola dolgozói részére a testnevelő tarthat heti tornafoglalkozást, a tanári szoba bútorait csere esetén a gerinc-egészség szempontjai szerint választhatják, házi versenyt írhatnak ki a dohányzás visszaszorítására, stb.

Az iskola egészséges munkahellyé válásába tágabb értelemben beleértjük az iskola támogató légkörét és tárgyi környezetét, valamint időbeosztását is.

Az iskola támogató légköre egyrészt a TIE III. tevékenységének eredménye, másrészt az iskola szereplőinek a jogszabályi keretek közötti megfelelő és ésszerű részvételét jelenti az iskolai életet érintő döntésekben. Az iskola tárgyi környezetét alapvetően nem a pedagógusok határozzák meg ugyan, de a lehetőségek adta keretek közt is sokat javíthatnak kellő odafigyeléssel. Erre néhány jellemző példa:

- A gerincnek megfelelő székek vásárlása nem a pedagógus dolga vagy lehetősége, de a helyes ülés megtanítása, az ülésrend megfelelő alakítása és változtatása, az iskolatáska súlyára történő közös erőfeszítés/odafigyelés már olyan eszközök, melyek bármelyik iskolában alkalmazhatók és alkalmazandók is.
- Az ebédlő átalakítása, újrafestése, újra berendezése sem a pedagógus dolga vagy lehetősége, de a meglévő körülményeknek a gyerekek saját ötletei és saját tevékenységei alapján történő kialakítása és fenntartása már minden iskolának lehetősége (mely egyébként a szülők bevonására is kiváló alkalom).
- A szünetjelző hangot adó készülékek felszerelése nem a pedagógus dolga vagy lehetősége, de a lelki egészséget segítő, azaz megnyugtató, kellemes hang alkalmazása bizonyára minden iskolában megoldható lehetőség. A túlzott hangerő mellőzése pedig nagyon fontos, mert a fiatalok halláskárosodását előzheti meg.

„B” feladat: nyomonkövetés

Rendszeres nyomonkövetés a köznevelés rendszerében, valamint az egészségügy részéről: A köznevelés rendszerében az iskolák és pedagógusok minősítése keretében szerepelnek a pedagógus személyiségfejlesztő azaz nevelő munkájának részletei. A testnevelő egészségfejlesztő munkájának részleteit a tantárgygondozás és a tanfelügyelet is tartalmazza. Az egészségügy részéről az iskolai egészségfejlesztés nyomonkövetését a népegészségügyi intézmény-hálózat és az iskola-egészségügyi szolgálatok közreműködésével tervezzük, s ebbe szeretnénk bevonni a 4 alaptevékenységnek megfelelő szakembereket.

„C” feladat: szakmai segítség

Az iskolák segítése az iskola-egészségügy és a népegészségügy intézményei, valamint a szociális, gyermekjóléti, kulturális-közművelődési intézmények, sportszervezetek, civil és egyházi közösségek részéről:

Az iskolák teljes körű egészségfejlesztő munkáját helyben az iskola-egészségügy segíti, ehhez a tantestület és az iskolaorvos, az iskolát ellátó fogorvos, valamint iskola-védőnő közti együttműködés szükséges.

Az iskola-egészségügy segítő szerepének összefoglalása:

- Iskolai egészségfejlesztési munkacsoport tagja;
- Helyzetfelmérés (egészségi állapot, életmód, környezet, étkeztetés) - prezentálás, motiválás;
- Részvétel a program kidolgozásában és megvalósításában;

- Program szakmai segítése, nyomonkövetés, értékelés;
- Részvétel a csoportos egészségfejlesztésben tanácsadóként ill. foglalkozásvezetőként minden egészséggel kapcsolatos témában, különösen:
 - az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
 - családtervezés, fogamzásgátlás, szülői szerep, csecsemőgondozás,
 - népbetegségek, önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek, krónikus betegek életmódja,
 - szenvedélybetegségek, bántalmazás megelőzése,
 - egészséges környezet témakörökben.
- Egyéni, célzott csoportok (krónikus betegséggel, rizikómagatartással élők) egészségfejlesztése;
- Pedagógusok, szülők egészséggel kapcsolatos ismeret- és készségfejlesztése, aktivizálása;
- Környezeti tényezők kontrollja;
- Belső és külső együttműködés, hálózatépítés elősegítése.

Az iskola-egészségügyi szolgálaton keresztül igénybe vehetők az Országos Tisztifőorvosi Hivatal országos intézetei, valamint a Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Főosztályainak egészségfejlesztő, egészségnevelő munkatársai is.

Mellékletek

Melléklet az iskolai egészségfejlesztés hazai jogszabályi háttere Az elmúlt évtizedekben számos olyan jogszabály született, amely közvetlenül vagy közvetve támogatja az iskolai egészségfejlesztést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény³² egésze a nevelést állítja középpontba, mégpedig a gyermek testi-lelki egészségének elősegítésével, amit a törvény számos paragrafusa bizonyít (pl. a gyermeki jogok és kötelességek együttese, a gyermeknek megfelelő bánásmód, a szülők és az iskola együttműködése, az erkölcsi és a hazafias nevelés, a családi életre nevelés, az egészségnevelés és környezeti nevelés).

A törvény 27.§ (11) bekezdésében előírja a mindennapos testnevelés megszervezését legalább napi egy testnevelés óra keretében. A mindennapos testnevelést a 97.§ (6) bekezdés szerint az első, ötödik, és kilencedik évfolyamon

2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni. A megvalósítás minden évfolyamon a 2015/2016-os tanévben vált teljessé.³³

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló, 1999. évi XLII. törvény 2011-ben történt szigorítása értelmében teljes dohányzási, elektronikus cigaretta és dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatára vonatkozó tilalom lépett érvénybe a nevelési-oktatási intézményekben (pl. óvoda, általános iskola és középiskola) és a bejáratuktól számított 5 méteres távolságon belül.³⁴

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet legfontosabb egészségfejlesztési vonatkozású rendelkezései:

- 7. §: (1) Az iskola pedagógiai programja meghatározza [...] ac) az alapfokú művészeti iskola kivételével a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat.

- 128. §: (1-6) „A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.” Mindezt a törvény folyamatként írja le, amellyel összefüggő tevékenységeknek a következő területekre kell kiterjednie, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve: egészséges táplálkozás; mindennapos testnevelés, testmozgás; a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése; a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése; a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás; valamint a személyi higiéné. A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestületnek az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével kell elkészítenie, koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon.

- 128. §: (7) „A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter

által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.” (Jelenleg a Nemzeti Népegészségügyi Központ felelőssége az iskolákban és óvodákban zajló egészségfejlesztési programok ajánlásához kapcsolódó feladatok elvégzése és a programajánlás szakmai és adminisztratív lebonyolítása.)

- 129. § (4): „a nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.”

- 132. § (1) A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott óvodapszichológus, iskolapszichológus ellátja az e §-ban meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.⁹

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet³⁵ segíti az egészséges táplálkozás korszerű elvárásainak teljesülését, valamint a helyi termékek felhasználását.³⁶

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény³⁷ a 152/B. § szerint lehetőséget nyújt a járási szintű (a fővárosban kerületi szintű) egészségtervezésre, amelybe bevonhatók az Egészségfejlesztési Irodák is. „A járási egészségtervezés – összhangban a magasabb szintű stratégiai dokumentumokkal – alkalmas lehet az iskola helyi közösségi rendszerbe integrálására, valamint a döntéshozók figyelmének felkeltésére egyaránt.”³⁸

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet 2.-5. mellékletében rendelkezik a következőkről:

- a nevelési-oktatási intézmény orvosa által ellátandó iskola-egészségügyi feladatok;
- a nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok;
- az iskolafogászati tevékenységet ellátó fogorvos feladatai;
- az iskolafogászati tevékenységet végző fogászati asszisztens feladatai.³⁹

Osztályfőnöki helyzetfelmérő kérdőív melléklete:

Osztályfőnöki helyzetfelmérő kérdőív

Kérjük az osztályfőnököket, hogy tanév elején legalább két fő témát jelöljenek meg (X-el), amely meglátásuk szerint aktuálisan a saját osztályát érintő, érdeklő témakör/probléma lehet! Ezen felül – ha szükségesnek érzik – az egyes alpontokat is jelölhetik, amennyiben arra külön hangsúlyt szeretnének fektetni.

| | |
|-----------------------------------------|--|
| Mozgás és gerincvédelem | |
| a mozgás jótékony hatásai | |
| helyes testtartás | |
| mindennapi testmozgás | |
| mozgásszervi betegségek, gerincferdülés | |
| nem-fertőző krónikus betegségek | |
| | |
| Táplálkozás | |
| allergiák | |
| anyagok/nyersanyagok | |

| | |
|----------------------------------------------------------|--|
| divatdiéták | |
| egészséges, egészségtudatos táplálkozás | |
| energiaital-fogyasztás | |
| folyadékbevitel | |
| Okostányér táplálkozási ajánlás | |
| tápanyagok és táplálékforrások | |
| tápanyagok és táplálékforrások tények és tévhitek | |
| | |
| Egészséges környezet | |
| a víz fontossága és élettani hatásai | |
| allergének | |
| antibiotikum-rezisztencia | |
| élelmiszerek csomagolása | |
| globális felmelegedés | |
| hulladékcsökkentés | |
| környezeti veszélyforrások | |
| környezetszennyezés | |
| munkaegészségügy | |
| | |
| Társas kapcsolatok | |
| a közösségi viselkedés alapszabályai | |
| családon belüli szerepek | |
| családtervezés | |
| érzések azonosítása | |
| felelősségtudat önmagunk és társaink iránt | |
| konfliktuskezelés | |
| önmegfigyelés, önkifejezés, önérvényesítés | |
| párkapcsolat | |
| segítségkérés | |
| serdülőkorral járó testi-lelki változások | |
| stresszkezelés | |
| személyiségjegyek, önismeret | |
| | |
| Digitális világ – Egészségtudatos eszközhasználat | |
| bántalmazás esetén segítségkérés | |
| digitális és fizikai valóság | |
| digitális eszközök, internet | |
| digitális kommunikáció és médiaértés | |
| egészségtudatos médiahasználat | |
| internetes bántalmazás | |
| közösségi platformok és játékok | |
| virtuális és valós személyek | |
| | |
| Káros szenvedélyek | |
| alkoholfogyasztás | |
| dohányzás | |
| egészséges énkép | |
| felelősségvállalás | |
| játék és/vagy számítógép | |
| kábítószer-fogyasztás | |
| kudarcfeldolgozás | |
| | |
| Egészségügyi szolgáltatások | |

| | |
|------------------------------------|--|
| fertőző betegségek | |
| iskola-egészségügyi szolgáltatások | |
| megelőzés | |
| nem fertőző népbetegségek | |
| oltások | |
| szakrendelések | |
| szűrővizsgálatok | |
| | |
| Egészséges jövőkép | |
| motiváció | |
| önértékelés | |
| pályaorientáció | |

Tanulóknak szóló kérdések melléklete:

Tanulóknak szóló kérdések az iskolai egészségfejlesztés kapcsán

Az alábbi kérdéssor segítségével:

- 1. évente/kétévente felmérhető, hogy a felsős/középiskolás tanulók milyen attitűddel, illetve milyen tudással rendelkeznek az egészséges életmóddal kapcsolatban (1-5. kérdések);**
- 2. évente felmérhető, hogy mit gondolnak a tanulók az iskolai egészségfejlesztési tevékenységekről, programokról, valamint, hogy miként állnak hozzá az egészséges életmód néhány területéhez és milyen témák/programok iránt érdeklődnek (6-8. kérdések).**

A kérdések felhasználásával az egészségfejlesztési munkacsoport igény szerint állíthat össze kérdőívet.

1. Mennyire fontos számodra, hogy egészséges legyél? Kérjük, X-szel jelöld a megfelelő helyen!

| 5 – nagyon fontos | 4 – fontos | 3 – közepesen fontos | 2 – kevésbé fontos | 1 – egyáltalán nem fontos |
|-------------------|------------|----------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | | |

2. Te általában mennyire érzed egészségesnek magad? Gondolj az iskolai osztályozásra, ahol 1 – nem érzem magam egészségesnek és 5 – teljesen egészségesnek érzem magam. Kérjük, X-szel jelöld a megfelelő helyen!

| | 5 – nagyon fontos | 4 – fontos | 3 – közepesen fontos | 2 – kevésbé fontos | 1 – egyáltalán nem fontos |
|----------|-------------------|------------|----------------------|--------------------|---------------------------|
| Testileg | | | | | |
| Lelkileg | | | | | |

3. Kérlek, soronként jelöld X-szel, milyen gyakran csinálod az alábbiakat!

| | 5 – nagyon fontos | 4 – fontos | 3 – közepesen fontos | 2 – kevésbé fontos | 1 – egyáltalán nem fontos |
|-----------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------|--------------------|---------------------------|
| Tanulás otthon | | | | | |
| Játék (nem számítógépes) | | | | | |
| Számítógépezés, tabletezés, internet | | | | | |
| Számítógépes tanulás/munka | | | | | |
| TV nézés | | | | | |
| Beszélgetés a családdal | | | | | |
| Sportolás délután | | | | | |
| Séta (akár hazafelé, akár túrázás formájában) | | | | | |
| Kirándulás | | | | | |
| Barátokkal való találkozás | | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Barátokkal való online beszélgetés | | | | | |
| Otthon segíteni a házimunkában | | | | | |
| Gyorséttermi étkezés | | | | | |
| Közös, otthoni étkezés a családdal | | | | | |

4. Milyen formában sportolsz? Kérjük, X-szel jelöld be, amin részt veszel! (Több válasz is lehetséges.)

| | |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Iskolai testnevelés órán. | |
| Iskolai edzésen. | |
| Iskolán kívüli edzésen (pl. egyesület, konditerem). | |
| A barátaimmal az iskolai időn túl is sportolok. | |
| A családommal túrázunk, biciklizünk, sportolunk más formában. | |
| Egyéb: | |

5. Az alábbiak közül szerinted melyik tesz jót az egészség szempontjából? Kérjük, X-szel jelöld, melyik tesz jót; amelyik kevésbé tesz jót, azt pedig ne jelöld meg!

| Ételek, italok | Jót tesz az egészség szempontjából |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Kóla, vagy más édes üdítőital | |
| Tej, tejtermékek | |
| Energiaital | |
| Dobozos gyümölcsle | |
| Zöldség, gyümölcs | |
| Csokoládé, édesség | |
| Felvágottak, konzervek | |
| Húsos ételek | |
| Hal | |
| Chips, sós ropi | |
| Péksütemény (pl. kakaós csiga, pogácsa, apró péksütemény) | |
| Gyorsétel (pl. hamburger, sült krumpli, pizza) | |
| Tiszta víz | |
| Olajos magvak (dió, mandula) | |

6. Az elmúlt tanévben milyen témák merültek fel az iskolában az egészséggel kapcsolatban? (Kérjük, X-szel jelöld! Kérjük, X-szel jelöld azt is, hogy az alábbiakkal szeretnél-e többet foglalkozni az iskolában!)

| Tevékenység | Megvalósult | Tetszett | Nem tetszett |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|----------|--------------|
| Osztályfőnöki órán beszélgettünk az egészséges életmódról. | | | |
| Egyéb tantárgyi órákon is foglalkoztunk az egészséges életmóddal. | | | |
| Voltak tanórán kívüli egészséggel kapcsolatos előadások, programok. | | | |
| Egészségnap volt. | | | |
| Családi nap volt. | | | |
| Egészség témahét volt. | | | |
| Balesetmegelőzési program volt. | | | |
| Az iskolában volt lehetőségem mozogni a testnevelés órán kívül is. | | | |
| Kirándulásokat (túrákat) szervezett az iskola. Egyéb: | | | |
| Az iskola szervezett környezettudatossággal kapcsolatos programokat. | | | |
| Az iskola elsősegélynyújtási ismereteket biztosított. | | | |
| Egyéb: | | | |

8. Kérjük, X-szel jelöld, hogy az elmúlt tanévben az alábbi állítások közül mi volt igaz az iskolára, és mi nem!

| | Igaz | Nem igaz |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
| Az iskolában van olyan felnőtt (iskolapszichológus/szociális segítő/pedagógus), akivel meg lehet beszélni, ha problémám van. | | |
| Az iskolai környezet egészséges és biztonságos. | | |
| Az iskolai mosdók, WC-k tiszták, rendezettek. | | |
| Az iskolai büfé kínálata változatos (pl. árulnak salátát, gyümölcsöt, tejtermékeket). | | |
| Az iskolában van elég időnk megebédelni. | | |
| Szívesen ebédelek az iskolai ebédlőben. | | |
| Egyéb megjegyzés: | | |

9. Milyen egyéb programokon vennél részt szívesen, amik az egészséggel kapcsolatosak?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szülőknek szóló kérdések melléklete:

Szülőknek szóló kérdések az iskolai egészségfejlesztés kapcsán

Az iskolai egészségfejlesztésben szükség van a szülők támogatására, aktív bevonására is, így néhány kérdéssel meg lehet vizsgálni, hogy az iskola milyen módon tudja megszólítani a szülőket.

A kérdésekből az egészségfejlesztési munkacsoport igény szerint állíthat össze kérdőívet.

1. Az alábbi táblázatban felsorolt állításokat mennyire érzi valónak az iskola működésével kapcsolatban? Kérjük, jelölje X-szel, hogy az egyes állításokkal

milyen mértékben ért egyet (1 – egyáltalán nem értek egyet, 5 – teljes mértékben egyetértek)!

| | 5 – teljes mértékben egyetértek | 4 | 3 | 2 | 1 – egyáltalán nem értek egyet | Nincs információ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|----------|----------|---------------------------------------|-------------------------|
| Az iskola megfelelő mértékű tisztálkodással, higiénával kapcsolatos információt ad gyermekemnek. | | | | | | |
| Az iskola megfelelő orvosi, fogorvosi vizsgálatot biztosít gyermekemnek. | | | | | | |
| Az iskolában elérhető a védőnői szolgálat. | | | | | | |
| Az iskolában elérhető iskolapszichológus. | | | | | | |
| Az iskola az egészséges táplálkozásra neveli gyermekemet. | | | | | | |
| Mindennapos testnevelésben részesül gyermekem. | | | | | | |
| Az iskola foglalkozik a káros szenvedélyek megelőzésével. | | | | | | |
| Az iskola foglalkozik a nemi élet kérdéseivel. | | | | | | |
| Az iskola biztonságos környezetet biztosít gyermekemnek. | | | | | | |
| Az iskola megfelelő légkört teremt a gyermek számára ahhoz, hogy jól érezze ott magát. | | | | | | |
| Az iskola elsősegélynyújtási ismeretekben részesíti gyermekemet. | | | | | | |
| Az iskola segíti gyermekem személyiségfejlődését. | | | | | | |
| Az iskola elegendő mértékben foglalkozik a digitális világ kihívásaival, veszélyeivel. | | | | | | |
| Az iskola törekszik arra, hogy egészséges, változatos étkezést biztosítson gyermekemnek (pl. egészséges ételek kóstolóját szervez). | | | | | | |

2. Az elmúlt tanévben zajlott iskolai egészségfejlesztési rendezvényekkel kapcsolatban kérjük véleményét. Kérjük, jelölje a táblázatban iskolai osztályozással az egyes rendezvényekkel kapcsolatos véleményét, ahol 1 – teljesen negatívnak ítéli meg, 5 – teljesen pozitívnak ítéli meg! (Amennyiben nem vett részt egy rendezvényen, az adott sort hagyja üresen!)

| | Előzetes információ érthetősége | A program szervezetsége | A résztvevők (pl. előadók) szakmai felkészültsége | A program infrastrukturális háttere (pl. kellő számú ülőhely, bemutató) | A programon szerzett információk hasznossága | A program egésze összességében |
|--------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| Program neve | | | | | | |
| Program neve | | | | | | |
| Program neve | | | | | | |
| Program neve | | | | | | |
| ... | | | | | | |

3. Milyen témák lennének azok, amiket fontosnak tartana az iskolai egészségfejlesztésben, de jelenleg nem, vagy megítélése szerint nem kellő mértékben foglalkozik velük iskolánk? Kérjük, soroljon fel néhány témát!

1.
2.

4. Az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket és készségeket Ön szerint milyen formában érdemes tanítani az iskolában?

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 – külön tantárgy keretében | |
| 2 – más szaktárgyi tanórák (biológia, környezetismeret stb.) anyagába építve | |
| 3 – osztályfőnöki óra keretében | |
| 4 – tanórán kívüli foglalkozásokon | |
| 5 – tanórai keretben és tanórán kívüli foglalkozás keretében egyaránt | |
| 6 – egyáltalán nem kellene tanítani | |

Tartalomjegyzék

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. FEJEZET Bevezetés | 2 |
| II. FEJEZET Az egészségfejlesztési program elméleti háttere..... | 4 |
| III. FEJEZET Egészségfejlesztési célok, módszerek | 5 |
| IV. FEJEZET A segítő kapcsolatok szinterei..... | 8 |
| V. FEJEZET Az alkoholfogyasztás és a dohányzás visszaszorítása..... | 10 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| VI. FEJEZET Drog-prevenció, az iskola drogstratégiája..... | 13 |
| VII. FEJEZET Az egészséges táplálkozás elterjesztése, fogyasztóvédelmi feladatok | 14 |
| VIII. FEJEZET Az aktív testmozgás elterjesztése..... | 17 |
| IX. FEJEZET Mentális betegségek megelőzése, lelki egészségvédelem | 18 |
| X. FEJEZET AIDS prevenció | 20 |
| XI. FEJEZET 4 alaptevékenységét (egészséges táplálkozás, aktív testmozgás, lelki egészségvédelem, egészségismeretek) kiegészítő fontos tevékenységek..... | 20 |

Legitimációs záradékok

A Házirendet a Diákönkormányzat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 216.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a 2022. május hó 17. napján tartott ülésén véleményezte és egyetértésével elfogadásra javasolta.

Debrecen, 2022. május hó 17. nap

Dobos Gyöngyi

DÖK elnöke *r.*

A Házirend módosítását az intézmény Oktatói testülete 2022. május hó 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadta. Az Oktatói testület döntése értelmében, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról rendelkező 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 124.§ (2) bekezdés 7. és 8. pontja alapján az elfogadás tényét az Oktatói testület képviseletében eljáró Dr. Biri Sándorné Gajdos Erzsébet igazgató aláírásával tanúsítja és hitelesíti.



Biri Sándorné

igazgató

Debrecen, 2022. május 26.

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

1

a DIÓSZEGI SÁMUEL BAPTISTA TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

4027 Debrecen Böszörményi út 23-27.

Szakmai programjáról

Megrendelő:

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.

A vizsgálatot végző szakértő:

Orosz György Gyula
Szakértői ig. száma: SZ021758



SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A szakértő feladata a működési engedély módosítása tárgyában indult eljárásban, szakértői vélemény készítése az intézmény 2022/2023. tanévtől érvényes szakmai programjáról, a személyi és tárgyi felételekről.

2

A szakértő feladata:

Vizsgálja meg, hogy az intézmény szakmai programja megfelel-e a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.) meghatározottaknak.

A vizsgálat jogszabályi háttere

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Törvények |
| Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (Szkt.) |
| 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (rég. Szt) (kifutó képzések) |
| Rendeletek, kiadványok |
| A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.) |
| Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet |
| A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#mezogazdasag-es-erdeszet |
| A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Programtervei (PTT) https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#mezogazdasag-es-erdeszet |
| Heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf |
| Kifutó képzéseket meghatározó jogszabályok |
| 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (rég. Szt) |
| 150/2012. (VII.6) kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről |
| 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről |
| 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről |
| szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról |

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés

A vizsgált dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szakmai program

A szakmai program szakértői véleményezése

1. Bevezető

Az intézmény alapadatai:

Az intézmény neve: **Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola**

Az intézmény székhelye: 4027 Debrecen Böszörményi út 23-27.

Az intézmény fenntartója: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.**

Az intézmény típusa: **Többcélú szakképző intézmény**

Az intézmény alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése, az alapító okirat szerint:

- **Technikumi szakmai oktatás**
- **Szakképző iskolai szakmai oktatás**
- **Szaskgimnáziumi nevelés-oktatás (kifutó)**
- **Szakközépiskolai nevelés-oktatás (kifutó)**
- **Felnőttoktatás (nappali, esti munkarend)**
- **A több tanulóval együtt nevelhető sajátos nevelési igényű tanulók iskolai okádtatása nevelése.**

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola alapító okiratát 2022. április 26-án szakmai programját 2022. május 17-én új szakmák bevezetése miatt módosította.

2022/2023 tanévtől két új szakmával bővül az intézmény szakmai oktatása:

Specializált gép- és járműgyártás ágazat: 5 0716 19 04 Gépjármű mechatronikai technikus
5 0716 19 01 Alternatív járműhajtási technikus

2. A szakmai program formai vizsgálata:

| Tartalom/terület | Igen |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| a) A szakmai program elfogadásához, jóváhagyásához kapcsolódva, dokumentálva van: a nevelőtestületi elfogadás, fenntartói jóváhagyás. | X X |
| b) Megtalálható: az igazgató aláírása, az iskola pecsétje, a pedagógiai program nyilvánosságra hozatalának módja. | X X |

3. A Szakmai Program törvényességi vizsgálata

| Tartalom/terület | Igen |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Szkr. 14. § (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza: | |
| a) a szakképző intézmény nevelési programját, ennek keretén belül megtalálhatóak: | |
| aa) a szakmai oktatás | |
| ➤ pedagógiai alapelveit, | x |
| ➤ értékeit, | x |
| ➤ céljait, | x |
| ➤ feladatait, | x |
| ➤ eszközeit, | x |
| ➤ eljárásait. | x |
| ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat, | x |
| ac) a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat, | x |
| ad) a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat, | x |
| ae) az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait, | x |
| af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét, | x |
| ag) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét, | x |
| ah) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit, | x |
| ai) a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit, | x |
| aj) a felvétel és az átvétel helyi szabályait és | x |
| ak) az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet, | x |
| b) A szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül megtalálhatóak: | |
| ba) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, | x |
| bb) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi | |

**Szakértői vélemény a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola
Szakmai programjáról**

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| megvalósításának részletes szabályait, | X |
| bc) a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját, (Szkt. 35.§ (5) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez. 119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.) | X |
| bd) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait, | X |
| be) azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, | X |
| bf) az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, | X |
| bg) a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit, | X |
| bh) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit, | X |
| bi) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot, | X |
| bj) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket, | X |
| bk) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, | X |
| bl) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat, | X |
| bm) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket és | X |
| bn) az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján, | X |
| c) A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot | |
| d) Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján. (4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el. | X |



**Szakértői vélemény a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola
Szakmai programjáról**

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Szkr. 115. § A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani. | x |
| Szkr. 182. § (5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. | x |

6

4. Részletes indoklás

A szakmai program és az alapító okirat viszonya

A szakmai programban megfogalmazott cél- és feladatrendszer, valamint az alapító okirat tartalma összhangban van egymással.

A szakmai program formailag megfelelő, az igazgató készítette, az intézményben működő egyeztető fórumok és a nevelőtestület 2022. május 17-én elfogadta, a fenntartó jóváhagyta.

A Szakmai program részei

a) A szakképző intézmény nevelési programja

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola olyan pedagógiai alapelveket, célokat és feladatokat határoz meg, amelyek figyelembe veszik a tanulók életkori sajátosságait, képességeit és személyiségét.

Részletesen kidolgozott a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok cél és eszközrendszere. Az oktatók és az osztályfőnökök feladatainak meghatározása a szakmai oktatás sajátosságainak figyelembevételével történt. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, valamint a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő programok szakszerűen kidolgozottak. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiba történő részvétele, a diákönkormányzatok működésének rendje pontosan meghatározásra kerültek. A tanulmányi vizsgák szabályainak meghatározása, a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével történt. A felvétel és az átvétel szabályai egyértelműen meghatározásra kerültek.

b) A szakképző intézmény oktatási programja

A szakképző intézmény az alapító okiratban szereplő szakképesítésekre/szakmákra valamint a 2022/2023 tanévtől indítani kívánt új szakmákra, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő kerettantervek alapján készített helyi tanterveket és óraterveket alkalmaz.

Szakértői vélemény a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programjáról

Kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésekre a 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendeletben meghatározott kerettantervek alapján készült helyi tanterveket alkalmaznak. Szakgimnáziumi képzések ágazatonként elkészített óratervi táblái és a szakközépiskolai képzés óraterve, egyaránt a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazzák a szabad órakeret felhasználását.

A 2020. szeptember 1-vel indult **technikumi és szakképző iskolai képzések**, valamint a **2022. szeptember 1-vel indítandó technikus képzések** száma megnevezése a Szkr. 1. sz. mellékletében található szakmajegyzékben meghatározottaknak megfelelő. A képzési programban a szakmák szakirányú oktatásának helyi tanterveinek kidolgozása során figyelembe vették a gazdálkodó szervezetek igényeit a gyakorlati képzőhelyek lehetőségeit.

Az évfolyamok heti óraszama a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet meghatározott óraszámoknak megfelelő.

Az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás óratervi táblái a képzési programban a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványaként megjelent programtervek alapján kerültek kidolgozásra.

Minden szakma esetén az egyes tantárgyaknál a programtervekben meghatározottak szerint történt annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes óraszámának minimálisan hány százalékát oktatják gyakorlati körülmények között.

A választható érettségi vizsgatantárgyak követelményeit, témaköreit és óraszámait, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően határozták meg.

A közismereti kerettantervekben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai precízen kidolgoztak.

A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáinak ismertetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

Az Szkr. 14. (§) (2) b) pontjában meghatározott csoportbontásra, egészségnevelési tevékenységre, esélyegyenlőségre, a tanulók jutalmazására vonatkozó alapelvek és szabályok, az intézkedések részletesen és közérthetően meghatározásra kerültek.

Megfelelően kidolgozott, a tanulók jutalmazására vonatkozó alapelvek és formák.

Az intézmény alapvetően a középszintű érettségi vizsgára készíti fel a tanulókat a kötelező közismereti tantárgyakból (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv).

Az iskola alapfeladata, hogy a technikumi szakmai oktatás keretében a tanulókat felkészítse a szakmai vizsgára, amely a szakképzési törvény 92.§. (1) alapján emelt szintű érettségi vizsgának felel meg.

c) Képzési program

A képzési programban minden az alapító okiratban szereplő kifutó szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés óraterve a jogszabályi előírásoknak megfelelően ki van dolgozva.

A szakmajegyzék szerint szakmák (technikumi és szakképző iskolai képzések) képzési programjai, óratervei, a szabad órakeret felhasználásával kerültek kidolgozásra.

*Szakértői vélemény a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola
Szakmai programjáról*

A szakmák/szakképesítések részletes helyi tantervei a képzési programban megfelelően kidolgozottak.

d) Egészségfejlesztési program

Az egészségfejlesztési program - az Szkr. 102. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően - teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon határozta meg.

8

Személyi és tárgyi feltételek

Az újonnan induló szakmai oktatás (5 0716 19 04 Gépjármű mechatronikai technikus és a 5 0716 19 01 Alternatív járműhajtási technikus szakmák) esetében is az intézmény, a fenntartó támogatásával összhangban **a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az Szkr. 59. § meghatározottak szerint felmenő rendszerben folyamatosan biztosítja.**

5. Szakértői vélemény

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola szakmai programja összhangban áll a helyi célokkal.


A nevelési programban kitűzött célok és feladatok koherensek a fenntartó által az alapító okiratban meghatározottakkal. A szakmai program oktatási és képzési programjai, óratervi táblázatai a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek.

Az újonnan induló szakmák esetében is a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

A fenti megállapítások alapján a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola szakmai programja a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével készült, alkalmas az intézmény oktató-nevelő munkájának szervezésére.

Javaslom az intézmény működési engedélyének módosítását.

Budapest, 2022. 05. 23.


Orosz György Gyula
szakértő

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a **Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola** Szakmai programját a Szakképzési tv. 12.§ alapján jóváhagyom.

Budapest, 2022. 05. 31.



.....
A fenntartó képviselője