

**Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és
Szakiskola**

SZAKMAI PROGRAM

Készült: 2021.05. 14.-én

a 2020.09.01-es szakmai program átdolgozásával

Jóváhagyta: fenntartó

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	
Hatálybalépés időpontja	2021.09.01
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

1 TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	9
KÜLDETÉSNYILATKOZAT	10
ELVÁRÁSAINK	11
1 AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI	14
1.1 Az intézmény leírása	14
1.2 Az iskola szervezeti struktúrája:	15
1.3 Történeti visszatekintés:.....	15
2 JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	18
Nevelési Program	20
1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelveinek, értékeinek, céljainak, feladatainak, eszközeinek, eljárásainak meghatározása	21
2.1 Alapelvek:	21
2.2 Értékek:.....	22
2.3 Céljaink:	23
2.4 Feladatok a nevelési célok tükrében:.....	24
2.5 Eljárások, módszerek, eszközök.....	25
3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	26
3.1 A személyiségfejlesztés főbb területei	27
4 A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	27
4.1 Az egészségnevelés általános célja, feladatai	28
4.2 Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek	28
4.3 Pedagógiai alapelvek	29
4.4 Az egészségfejlesztési program segítői.....	29
5 A Közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	30
5.1 Iskolánkban a közösségfejlesztés, közösségi nevelés fő területei:	30
5.2 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink	30
5.3 A diákönkormányzatot segítő pedagógiai tevékenységek és feladatok	31
5.4 Közösségfejlesztő feladatok megjelenési formái:.....	31
5.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	31
5.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai	32
5.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai.....	32
5.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai	33
6 az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	33
6.1 Az oktatók feladatai	33
6.2 Az oktatók továbbképzése és előmeneteli rendszere	34
6.3 Az osztályfőnöki munka tartalma	35
6.3.1 Az osztályfőnöki munka feladatkörei	35
6.3.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	35
7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje ...	36

7.1	Sajátos nevelési igényű tanulók.....	37
7.1.1	Célok:.....	37
7.1.2	Feladatok:.....	37
7.1.3	A nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere:.....	38
7.2	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló.....	38
7.2.1	Beilleszkedési zavarok leggyakoribb formái iskolánkban:.....	38
7.2.2	A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai feladatok	39
7.3	A kiemelten tehetséges tanulók	39
7.3.1	Képességkibontakoztatását segítő tevékenységek.....	39
7.3.2	A tehetséggondozás szervezeti formái.....	40
7.4	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.....	41
7.4.1	Hátrányos helyzetű (HH) gyermek, tanuló:.....	41
7.4.2	Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek, tanuló:.....	41
7.5	A hátrányos helyzetű tanulók integrált pedagógiai rendszerének céljai.....	42
7.6	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése	43
7.7	Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben	43
7.8	A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	44
8	A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	45
8.1	Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai.....	46
8.2	Az osztályfőnökök feladatai a gyermekvédelmi munkában	46
8.3	A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek	47
9	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendje	47
9.1	Diákönkormányzat.....	47
9.1.1	A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt	48
9.1.2	A diákönkormányzat véleményezési és javaslattevési joga	48
9.1.3	A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni	48
10	a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái	49
10.1	A szülővel, törvényes képviselővel való kapcsolattartás formái.....	49
10.2	A tanulókkal való kapcsolattartás formái	50
10.3	Az oktatók közötti együttműködés formái	50
10.4	Az iskola partnereivel való kapcsolattartás formái.....	50
11	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	52
11.1	Osztályozó vizsga.....	52
11.2	Javítóvizsga	53
11.3	Különbözeti vizsga	53
11.4	Pótló vizsga	54
11.5	Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga.....	54
11.6	Vizsgaforma, vizsgarészek.....	55
11.7	Általános szabályok	55
11.8	Az írásbeli vizsga szabályai:.....	56
11.9	A szóbeli vizsga szabályai.....	57
11.10	A gyakorlati vizsga szabályai.....	57
11.11	A tanulmányok alatti vizsgák értékelésének rendje.....	58

12	A felvétel és az átvétel helyi szabályai	58
12.1	A felvétel helyi szabályai.....	58
12.1.1	A 9. évfolyam szakképző osztályaiba	58
12.1.2	A 9. évfolyam szakiskolai osztályaiba.....	59
12.1.3	Technikum, érettségire történő felkészítés	60
12.2	Átjárhatóság a különböző iskolatípusok között.....	61
12.3	Átvétel szabályai	61
13	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	62
13.1	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának céljai	62
13.2	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok	62
13.3	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:	63
	<i>Egészségfejlesztési Program</i>	64
1	A program célkitűzése	64
2	A program célcsoportja	64
3	Az egészségnevelés iskolai színterei	65
14	Módszerek	65
15	Kiemelt egészségnevelési területek	66
15.1	Az egészséges táplálkozás	66
15.2	A mindennapos testnevelés, testmozgás	66
15.3	A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése	67
15.4	A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése.....	68
15.5	Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás	69
15.6	A személyi higiéné	70
16	Az egészségfejlesztés iskolai feladatai.....	71
	<i>Oktatási program</i>	73
1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	73
16.1	Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához	73
16.1.1	Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának kerettantere	73
16.1.2	Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók két évfolyamos szakiskolai szakmai oktatásához, képzéséhez alkalmazandó 9–10. évfolyamos közismereti kerettanterv	75
16.2	Kerettanterv a Középfokú nevelés- oktatás szakasza, a szakközépiskola kifutó 11. évfolyam számára, közismereti képzés	77
16.3	Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára.....	79
16.4	Technikum, érettségire felkészítő képzés esti tagozaton	81
17	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	82
17.1	Ajánlások az alapelvek gyakorlati megvalósításához	84
17.2	Feladataink:	85

18	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	87
19	Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	88
20	A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése.....	88
21	Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	89
21.1	Magyar nyelv és irodalom	89
21.1.1	Magyar nyelv:	89
21.1.2	Magyar irodalom:	89
21.2	Matematika:	90
21.3	Történelem:	91
21.4	Angol nyelv:	92
22	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és	
	értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit.....	93
22.1	Ellenőrzés, mérés.....	93
22.2	Értékelés	94
22.2.1	Az értékeléssel szembeni követelmények:.....	94
22.2.2	Az értékelés alapelvei	94
22.2.3	Az értékelés szempontjai:	95
22.3	Kompetencia mérés folyamata	95
22.4	Magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	96
22.5	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	97
22.5.1	A tantárgyi osztályozás általános szempontjai:	97
22.5.2	Értékelési alapszabványok:	97
22.5.3	A számonkérés formái:	98
22.5.4	Az írásbeli beszámoltatások formái, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya	100
22.6	A tanulói magatartás, szorgalom értékelésének követelményei, formái.....	101
22.6.1	A magatartás osztályzat kialakításakor vegyük figyelembe a tanuló	101
22.6.2	A tanuló szorgalma:	102
23	Csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	103
24	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot	103
25	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	104
25.1	Az egészségnevelés.....	104
25.2	Környezeti nevelés.....	105
25.3	Egészségügyi felügyelet:	105
25.4	Biztonságos munkavégzés	106
25.5	Sporttevékenység	106
25.6	Eszközök, módszerek, tevékenységformák, kortársak bevonása	106
25.7	Közösségben végzett munka	107
25.8	Komplex tevékenységformák	107
26	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	107
26.1	A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei	107
26.2	A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló, az esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek	108

26.3	A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:.....	109
26.4	A hátrányos helyzet kezelése:.....	110
27	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	110
27.1	A tanulók jutalmazásának elvei	110
27.2	A tanulók jutalmazásának formái	110
27.3	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	112
27.4	Vétkes és súlyos kötelességszegés	113
28	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	114
28.1	Személyiségközpontú fejlesztés	114
28.2	Tanulóközpontúság	114
28.3	Egyéni tanulási utak biztosítása	114
28.4	Értékközvetítés	114
29	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények, a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján.....	115
30	A sajátos nevelési igényű tanulók fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programja	116
30.1	Különleges bánásmódot igénylő tanuló	116
30.1.1	Feladatok	118
30.1.2	A SNI tanulók pedagógiai célú rehabilitációs/rehabilitációs ellátása	119
30.1.3	Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei	119
30.1.4	Pszichés fejlődés zavarral küzdő tanulók, akik a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dyspraphia, dyscalculia, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).....	121
30.1.5	Autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók:.....	124
	Képzési program.....	125
1	A szakmai képzés általános követelményei	125
1.1	A képzés célja	125
1.2	Alapfeladataink.....	126
1.3	Szakmai képesítést megszerzett tanulóink tevékenységére legyen jellemző:	126
1.4	Iskolánk szakmai profiljába az alábbi szakmák tartoznak (iskolarendszerű képzésben):	127
2	Technikum	128
2.1	Érettségire felkészítő oktatás szakmai végzettséggel rendelkezők részére (képzési idő 2 év) esti tagozaton.....	128
3	Szakképző iskolai képzések.....	129
3.1	Közismereti órák.....	129
3.1.1	A közismereti képzés heti óraszámai kifutó rendszerben	130
3.2	Szakmai képzés óraterve	131
3.2.1	Kifutó rendszerben:.....	131
3.2.2	Felmenő rendszerben:	132
4	Szakiskolai képzések.....	146
4.1	Közismereti órák.....	146
4.1.1	Tantárgyak és óraszámok a 9/E előkészítő évfolyamon.....	146

4.1.2	Tantárgyak és óraszámok a 2 éves részsakképesítésen.....	146
4.2	Kereskedelem ágazat.....	147
4.2.1	Bolti előkészítő.....	147
4.3	Mezőgazdaság és erdészet ágazat.....	147
4.3.1	Kerti munkás.....	147
4.4	Szociális ágazat.....	148
4.4.1	Háztartásvezető.....	148
5	Esti képzés.....	149
	Záradékok.....	150

„Mire való az iskola

Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen a tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog”.

(Szentgyörgyi Albert)

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása.” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

ELVÁRÁSAINK

„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek: Mindenben tenmagadat adván példaképpül a jó cselekedetekben; a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván, Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön, semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani.” (Tit 2, 6-8)

A Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során és az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

Alapvetések:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a tettleges durvaságot éppúgy, mint annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására.

Ezért leszögezzük, hogy tanulmányi ideje alatt az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás, melyet az 1978. évi IV. tv. A Büntető törvénykönyvről is tilt.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. Tanórákon tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Az iskola nem törekszik az uniformizálásra, de a végleteket tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket és az olyan viseletet, ékszert is, melynek külsőségei az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

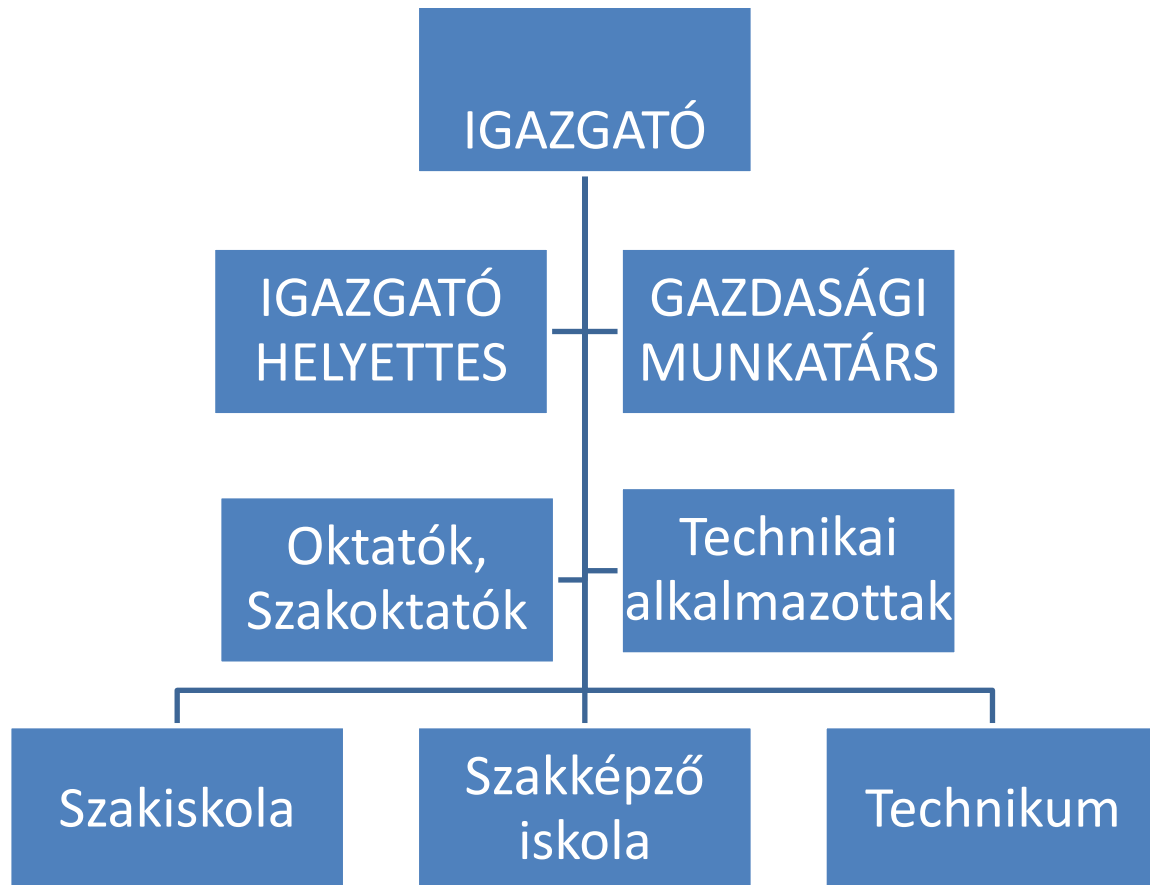
1 AZ INTÉZMÉNY ALAPADATAI

1.1 Az intézmény leírása

Az intézmény neve:	Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola
OM azonosító száma:	200435
Az intézmény rövid neve:	GASZI
Az intézmény fenntartója és székhelye:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
A fenntartó székhelye:	1111 Budapest, Budafoki út 34/B.
Az intézmény székhelye:	3000 Hatvan, Csaba vezér u. 6.
Az iskola jogelődje:	Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Szakiskola
Az intézmény telephelye:	3000 Hatvan, Tabán u. 21/A.
Felügyeleti szerve:	a/ szakmai, törvényességi felügyeletet: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 1111 Budapest, Budafoki út 34/B. b/ fenntartói törvényességi felügyelet: Heves Megyei Kormányhivatal (3300 Eger, Kossuth L út 9)
Az iskola működési területe:	Országos
Az iskola típusa:	Többcélú szakképzési intézmény - összetett iskola (általános iskola, technikum, szakképző iskola, szakiskola)
Az intézmény jogállása:	Önálló jogi személy
Az intézmény alapfeladata:	<ul style="list-style-type: none">• szakképző iskolai nevelés-oktatás• technikumi szakmai oktatás• szakiskolai nevelés-oktatás• felnőttoktatás• a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása

- azoknak a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése oktatása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, iskolai osztályban, eredményesebben foglalkoztathatók

1.2 Az iskola szervezeti struktúrája:



1.3 Történeti visszatekintés:

1992-ben megalakult a Városi Művelődési Központ Speciális Szakiskolája és párhuzamosan az Ady Endre Városi Könyvtár Speciális Szakiskolája, melynek telephelye az Alkotótábor és Szabadidőközpont volt. Kezdetben oktatott szakmák: népi bőrműves, mézeskalács készítő, filmnyomó (szita), virágkötő, könyvkötő, üzletházi eladó, parkgondozó, lakástextil varró és javító, valamint kosárfonó, népi szövő, gépi hímző, 1993-ban további szakokkal bővült: fazekas, tűzzománc készítő, csipkeverő. A beiskolázott tanulók azokból a fiatalokból kerültek ide, akik nem jelentkeztek más intézménybe, vagy nem nyertek felvételt a megye egyetlen középfokú intézményébe sem.

Sokan voltak, akik középfokú intézményből maradtak ki, lemorzsolódtak és természetesen több tanuló az itt megszerezhető képesítésért jelentkeztek.

1995-ben Hatvan Város Önkormányzatának Képviselő-testülete összevonta a két iskolát. Az Ady Endre Városi Könyvtár Speciális Szakiskolája beolvadt a Városi Művelődési Központ Speciális Szakiskolájába.

Új neve: Városi Művelődési Központ Pályakezdők Szakiskolája.

A közismereti képzés egy helyre került, a szakmai képzés továbbra is a Városi Művelődési Központban és az Alkotótábor és Szabadidőközpont műhelyeiben folyt.

Az iskola megalapítása, majd összevonása óta igen nagy változásokon ment át, melyben a törvényváltozásokon kívül a társadalmi igények megváltozása is jelentős szerepet játszott. Az igazi nagy változást az törvényi rendelkezés hozta, mely kimondja, hogy a „tankötelezettség” a 10. évfolyamig kötelező, szakképzés pedig csak a 11. évfolyamtól kezdhető meg. Az intézmény akkori fenntartója a tankötelezettség megszerzését a 9-10. évfolyamon nem engedélyezte, csak a 11. évfolyamtól szervezhető képzés. Így az 1998/99-es tanév végéig kifutottak azok a szakok, amelyek még a régi képzési struktúra szerint működtek.

1998-ban a szakiskolánkban tanító három kolléga megalapította a „Pályakezdők Szakiskolájáért” Oktatási és Kulturális Alapítványt, melynek fő célja, az iskola és az iskola tanulóinak támogatása.

Az 1999 júniusában megjelent törvénymódosítás megerősítette a szakiskolák helyzetét. Az iskola alapító okirata szerint 1999/2000. tanévtől alaptevékenységei:

- Felzárkóztató oktatás.
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakoktatás, melynek lezárásaként OKJ-s szakmai vizsga tehető.

2002-ben az iskola tevékenységi köre kibővült – fenntartói hozzájárulással – az alapfokú művészetoktatással három tanszakra: társastánc, néptánc, kézművesség. E tevékenységnek az elsődleges célja az volt, hogy megalapozza az intézményünk azon hosszú távú céljait, miszerint a képzési tevékenységünket a művészeti szakképzés irányába kívánjuk bővíteni. Ennek stabil hátteret biztosított a Grassalkovich Művelődési Központ, mint bázisintézmény.

2003-ban iskolánk sikeresen pályázott a Szakiskola Fejlesztési Programban, ahol a C komponensben (Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása) vesz részt 5 éven keresztül az ágazat stratégiai fejlesztési munkájában.

2004-ben Hatvan Város Képviselő testülete olyan döntést hozott, miszerint az iskola fenntartói jogait és kötelezettségeit jogutódként átadja a „Pályakezdők Szakiskolájáért” Oktatási és Kulturális Alapítványnak.

A 2004/2005-ös tanévtől az iskolánk új elnevezése: Grassalkovich Alapítványi Szakiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény.

2008-ban a tanulói létszám változásainak és a társadalmi kihívásokra válaszolva az intézmény felfüggesztette minősített alapfokú művészetoktatási tevékenységét, ezzel párhuzamosan nagyobb hangsúlyt kívánt fektetni a szakképzési tevékenységének fejlesztésére és kiterjesztésére az érettségire épülő szakképzések felé és a felnőttoktatás irányába.

A 2011/12-es tanévtől a Baptista Szeretetszolgálat, mint egyházi jogi személy fenntartásában működünk, az iskolánk új elnevezése: Grassalkovich Antal Baptista Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája.

2014 szeptemberétől elindítottuk nappali és esti tagozaton Szakmunkások Szakközépiskoláját, azaz az érettségire való felkészítést.

2015 szeptemberétől bővült a képzési palettánk. Nagyobb hangsúlyt és figyelmet fordítva a sajátos nevelési igényű tanulókra. Első évben 9. évfolyamon előkészítő osztályban alapozzák meg tudásukat, ezt követően kettő illetve négyéves rész- vagy szakképesítést szerezhetnek iskolánkban.

2016 szeptember 1-től az Intézmény új neve: Grassalkovich Antal Baptista Szakgimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája.

2020 szeptember 1-től Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Szakiskola és Felnőttek Általános Iskolája.

2021. szeptember 1-től Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola.

2 JOGSZABÁLYI HÁTTER

Törvények

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. tv.
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- A szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Kormányrendeletek

- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt-vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Az 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) módosításáról szóló Kormányrendelet alapján
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól

Miniszteri rendeletek

- Az iskolarendszerű szakképzésben résztvevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II.26.) OM r.
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- A kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI r.
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet

Egyéb szabályozók

- Alapító okirat
- Működési engedély
- Szakképzési megállapodás a megyei kormányhivatallal

NEVELÉSI PROGRAM

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 4.§ -a (A szakképzés elvei) meghatározza:

„A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.”

Szakképző intézményünkben folyó nevelő és oktató munka célkitűzése kettős. Diákjaink egyrészt általános műveltséget, másrészt korszerű szakismereteket és gyakorlati jártasságokat kívánunk nyújtani az oktatott szakmák tekintetében.

Nevelési programunk a jogszabályban előírt szempontok figyelembevételével a fenti célkitűzéseket kívánja megvalósítani.

A Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola nevelési programja A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 14.§-ában előírt tagolással és tartalommal meghatározza:

- a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait
- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,
- a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,
- az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,
- a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,
- a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,
- a felvétel és az átvétel helyi szabályait és
- az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet

1 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEINEK, ÉRTÉKEINEK, CÉLJAINAK, FELADATAINAK, ESZKÖZEINEK, ELJÁRÁSAINAK MEGHATÁROZÁSA

2.1 Alapelvek:

A komplexitás elve:

Nevelőmunkánk során számolunk azzal a törvényszerűséggel, hogy neveltjeinkre biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek folyamatosan hatnak ill. a nevezett hatásmechanizmusok célratörő, tervszerű, megszervezése ill. biztosítása iskolaközösségünk állandó és legalapvetőbb feladata és kötelezettsége.

Az aktív kölcsönhatás elve:

A nevelés két alapvető tényezője – az oktató és növendék – egyenrangú félként vesz részt a nevelésben. Közöttük aktív kölcsönhatás van. A nevelt nem csak tárgya, alanya is a nevelésnek. A fenti kontaktusban a nevelőnek vezető szerepe van a pedagógiai légkör fejlesztő közeggé való alakításában. A nevelő felel azért, hogy neveltjeinek az aktivitása kibontakozzék. Az általa megszervezett tevékenység a tanuló számára személyiségfejlesztő, személyiség kibontakozó, a neveltet az önneveléshez, önfejlesztéshez eljuttató hatásmechanizmussá válják.

A bizalom, megértés és a tisztelet elve:

A bizalom, megértés és a tisztelet tanítványaink személyisége iránt, oly módon, hogy törekszünk valamennyi tanítványunkkal személyes kapcsolat kialakítására, hogy a nevelt személyiségének alapos megismerése révén, még hatékonyabban járulhassunk hozzá képességei kibontakozásához, lehetőségei feltárásához, hajlamainak helyes irányú alakításához.

Az igényesség elve:

Igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőség nyújtása a tanuló önállóságának, kezdeményezőkézségének, kreativitásának kibontakozására.

A tanuló jogainak, emberi méltósága tiszteletben tartásának elve:

A tanítványaink „tanulói jogai”-t emberi méltóságát minden körülmény között tiszteletben tartja iskolaközösségünk. A pedagógiai tapintat neveltjeink irányába folyton fejlesztendő hagyományozandó kötelezettsége közösségünknek.

Az „értékmegőrzés és a folyamatos megújulás” kettős kötelezettségének elve:
Értékmegőrző elveink tárgya: a humanizmus, a nemzetmegtartó kulturális értékek és erkölcsiség, az emberi együttélés kölcsönös tiszteleten alapuló elvei és gyakorlata. A folytonos megújulás tárgya: az iskolánkban oktatott szakmák, technológiák, a hozzájuk köthető tudományos elvek, technikai kellékek, folyton változó összessége, amiben a naprakészség, a korhoz illő ismertanyag kellő mélységű birtoklása közösségünk részéről elvárt személyiségjegyek közösségünk valamennyi tagja iránt az életkorának és státuszának megfelelő színvonalon. A pedagógiai módszertani kultúra terén a jól bevált módszerek folyamatos alkalmazása, és az új módszerek kipróbálása révén.

Az alapkészségek folyamatos fejlesztése kötelezettségének elve:

A tanulókat az iskolának fel kell készíteni az önálló ismeretszerzésre és önművelésre, az élethosszig tartó tanulás igényére. Ennek előfeltétele a hozott alapkészségek megszilárdítása, a szakmai képzéshez nélkülözhetetlen új alapkészségek kialakítása.

2.2 Értékek:

Az iskola:

- értékrendjében **emberközpontú**, humanista;
- tanulóinak elsősorban az ember **tiszteletén, megértésén** és szükség szerinti **segítésén**,
- a **másság elfogadásán** alapuló humanista értékekkel kell rendelkezniük. A gyermeket nem érheti semmilyen okból hátrányos megkülönböztetés;
- értékként preferálja **az aktivitást, kezdeményezőkézséget, döntési képességet, az innovativitást**, mert ezek olyan tulajdonságok, amelyek birtokában a tanulók irányítani képesek majd későbbi életüket.
- tanulóik a sokoldalú személyiségfejlesztés eredményeképp maguk is aktív részesei legyenek egy derűs, harmonikus **iskolai közösségnek**.

2.3 Céljaink:

- Célunk az, hogy minden tevékenységüket – az oktatás és nevelés területén egyaránt a gyerekek okos szeretete hassa át, olyan, ami a harmonikus személyiségfejlődést – a testi és lelki egészséget – egyaránt magában foglalja.
- Az iskolában minden tanulónak esélyt kell kapnia szociokulturális hátrányainak leküzdésére. Ezt hatékony felzárkóztató munkával kívánjuk megközelíteni.
- A kiemelkedő képességű tanulóknak lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakozására. Szakkörök egyéni foglalkozás, differenciált osztálymunka, házi- és területi versenyek szervezése, az ezeken való részvételre való készség és igény felkeltésével kívánjuk ezt a célt biztosítani.
- Célunk az, hogy a tárgyi tudás mellé a gyermek szerezzék meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és a mások számára hasznosítani tudja. Célunk továbbá, hogy meglássuk, megláttassuk és tovább fejlesszük minden gyermekben személyiségének saját értékeit.
- Az általános társadalmi modernizáció és az életmód átalakulása megkívánja a lépéstartást a technikai, és az informatikai forradalommal. Intézményünknek törekedni kell a mindenkori „legújabb” technikai-, technológiai eszközök biztosítására. Célunk, hogy olyan színvonalon és mértékben biztosítsuk iskolánkban a tárgyi-, személyi feltételeket, hogy gyermek és szülő egyaránt érezze: minden esélye megvan gyermekének az erkölcsi, értelmi, érzelmi és szakmai fejlődésre.
- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét.
- Célunk az, hogy – elsősorban személyes példamutatással – neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.
- Célunk, hogy a környezetünkben működő profilunknak megfelelő vállalkozásokkal olyan kapcsolatot tartsunk fenn, amely kölcsönös szakmai és emberi együttműködésen alapul.
- Célunk jó kapcsolatot tartani a fenntartóval, a helyi önkormányzattal, a valamennyi közoktatási intézményével, a helyi és kistérségünk összes olyan iskolájával, ahonnan tanulók érkeznek hozzánk.
- Oktatómunkánk célja, hogy szakiskolai osztályainkban valamennyi tanítványunk megfelelő alapműveltséget szerezzon és elsajátítsa választott szakmájának alapjait, valamennyi tanítványunk sikeres vizsgát tegyen.

- Az iskolai tevékenységek során kialakítjuk tanulóinkban az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzetet. Fejlesztjük a diákok környezettudatos magatartását, hogy tetteik pozitív módon hassanak a környezeti problémák megoldására, az egyetemes környezet javára. Ezt a célt szolgálja, a tanulók egészséges életmódra nevelése.

2.4 Feladatok a nevelési célok tükrében:

Ahhoz, hogy az iskolánkban folyó nevelés, a képességek, készségek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységét alkothassa szükségesek az alábbiak:

- A szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- A kerettanterveken alapuló tananyagszervezés és követelményrendszer folyamatos korszerűsítése, változásainak nyomon követése
- A közismereti és szakmai tárgyak oktatási színvonalának fejlesztése
- Az oktatók továbbképzésének szervezése
- Tehetséggondozás, kompetencia alapú felzárkóztatás, korrepetálás.
- A regionális munkaerő piaci igények figyelemmel kísérése, megfelelés az elvárásoknak.
- Pályázati lehetőségek feltárása, és részvétel azokon.
- A nevelői tevékenység célirányos szervezése, személyiségfejlesztés
- Önképzési lehetőségek biztosítása
- Fontos az erkölcsi érzék fejlesztése, cselekedeteikért, azok következményeiért viselt felelősségtudat elmélyítése, a közösségi beilleszkedés elősegítése
- Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgára
- Tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészülés segítése
- Felkészítés továbbtanulásra
- A piaci elvárásoknak megfelelő szakmai szemlélet, igény, ismeretanyag kialakítása
- A szakmai kapcsolatrendszer ápolása, továbbfejlesztése
- A hagyományok ápolása, aktualizálása

2.5 Eljárások, módszerek, eszközök

Céljaink elérésének legfontosabb eszközei a megfelelő motiváció és változatos, korosztályhoz és egyéniséghez illő munkamódszerek kialakítása. Ezt segítik a különböző óraformák (tanári előadás, frontális óra, csoportmunka, egyéni munka) arányos alkalmazása.

A nevelési célok, feladatok megvalósítása és az eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása során a pedagógusok a következő alapelveket biztosítják: nyitottság, őszinteség; felelősségtudat; differenciált nevelés és oktatás; tolerancia, demokratizmus.

Ennek érdekében:

- az életkori sajátosságoknak megfelelően a tudatosítás, meggyőzés, felvilágosítás, a megfelelő példa módszereit kell alkalmazni,
- minél nagyobb szerepet kapjon a tanulókkal való egyéni és csoportos törődés, előadás alkalmazása
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat.

3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Nevelési gyakorlatunkban kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók személyes szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő és ún. önfejlesztő magatartásának alakítását, az ennek megfelelő tevékenységi formák gyakoroltatását.

Célunk:

- A fejlődési lehetőségeket alapul véve a tanulói személyiségének kibontakoztatása
- A lehető legmélyebben megismerni a tanulók személyiségét, egyéni sajátosságait
- Felkészíteni diákjainkat önmaguk megismerésére, és alakítására
- Eredményes életvezetéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése

A személyiségfejlesztés során kiemelten fontosnak tartjuk az alábbi értékek kifejlesztését, elmélyítését. Arra törekszünk, hogy ezek az értékek a tanulók tudatában, magatartásában, cselekedeteikben egyensúlyba kerüljenek. Iskolánk nevelési folyamatában a magatartás és tevékenységformálás a személyiségfejlesztéssel egységben történik. A személyiségfejlesztés és konfliktuskezelés kiemelt szerepet kap a tanulók önismeretének, kommunikáció, kompromisszum készségének fejlesztése, valamint toleranciájának és empátiájának erősítése is.

A tanulók személyiségének fejlesztése az iskolai nevelési folyamat állandó feladata. A NAT-ban képviselt követelmények azt a célt szolgálják, hogy a tanulók az iskolában szerzett ismereteket biztonsággal, alkotó módon, határozottan tudják felhasználni és alkalmazni. A műveltségi területekben rejlő nevelési lehetőségek komplexitása jó alkalmat teremt azon személyiségjegyek fejlesztésére, amelyek összhangban állnak a mai kor követelményeivel.

Az iskolai nevelőmunkában a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok a tantárgyak adta nevelési lehetőségek kihasználásával:

- a tanulóknál kialakítsa az érdeklődés igényét,
- a tájékozottságot, találékonyságot,
- a rugalmasságot, aktivitást,
- nyitottságot, problémaérzékenységet.

A szerzett tudás felhasználásában:

- magabiztosságot,

- határozottságot,
- kreativitást,
- az ismeretszerzés váljon igénnyé.

3.1 A személyiségfejlesztés főbb területei

- A tanulók érzelmi, akaratilagjegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése.
- A tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása.
- Az intézmény szakmai képzésének, elvárásainak megfelelő személyiség formálása.
- A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok.
- A magatartás-, viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása.

4 A TELJESKÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészség-ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki és szociális jól-lét állapota (WHO). Az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat, fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az egyént az egészségét meghatározó tényezők felügyeletére, és ez által egészségének javítására.

Az egészséges életmódra nevelés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

Az egészséges nevelés legfontosabb része a prevenció, ami a betegség megakadályozására irányul. Az egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére irányul/egészséges táplálkozás, lelki egyensúly megteremtése, harmonikus családi élet kialakítása, fenntartása, egészségkárosító magatartásformák elkerülése, aktív szabadidő eltöltés/.

Az iskola ennek a legfontosabb színtere, hisz a tanulók hosszú éveket töltenek itt. Ebben az időszakban érdemi hatást gyakorolni személyiségükre, ami nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásokat, az életideálokat.

4.1 Az egészségnevelés általános célja, feladatai

- a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése,
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése úgy, hogy ezek számukra értéké váljanak,
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,
- elsődleges megelőzés, az egészségvesztés megakadályozása, a különféle tényezők megszüntetésére való törekvés olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetők,
- a tanulók ismerjék meg szervezetük sajátosságait és az életkorral kapcsolatos változásait
- sajátítsák el az elsősegély-nyújtási technikákat
- ismerjék fel az empátia szerepét a másik ember megítélésében.

4.2 Az egészségesebb életmód kialakítására irányuló módszerek

- Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás
- Az egészségnevelési kampányok szervezése, amelyek a dohányzás veszélyeire, a helyes táplálkozási szokásokra hívják fel a figyelmet.
- Rizikócsoportos megközelítés
- A korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenység, mely közvetlenül kapcsolódik a betegségmegelőzés gondolatához.
- Érzelmi intelligenciát, alkalmazkodást fokozó megközelítés
- Lényege, hogy az egészségkárosító magatartásformák hátterében a konfliktuskezelés eszköztárának gyengeségei húzódnak meg. Ezért az egészségfejlesztési törekvések a társas-érzelmi készségek fejlesztését tűzi ki célul.
- Kortárshatás

- A korai életszakaszokban jelentkező egészséget veszélyeztető magatartásformák jelentős százaléka a kortárs csoport nyomására jelennek meg, a társas tevékenység részeként történik meg, az „ifjúsági kultúra”/inkább a szubkultúra/ elemeként.
- A fiatalok számára a felnőtténél hitelesebb a kortárs, aki jelentékenyebb véleményformáló hatással bír.

4.3 Pedagógiai alapelvek

Általános elv, az iskolai tananyagban kiemelt helyet kell, hogy elfoglaljon az egészségnevelés, a pozitív egészségkép kialakítása.

Az egészség védelmére, fejlesztésére való felkészítés, az egészségkultúra elemeinek átadása minden oktató feladata. Rajtuk, a felkészültségükön múlik, hogy milyen hatékonysággal tudják alkalmazni a nevelési eljárást. Eredmény csak akkor születhet, ha saját személyiségükből fakadó erővel, energiával megtöltve adják tovább az ismereteket.

Csak akkor lehet hatásos, ha a gyerekek meglévő ismereteiből, tapasztalataiból indul ki és figyelembe veszi szükségleteiket.

4.4 Az egészségfejlesztési program segítői

- Iskolaorvos: Végzi a gyermekek egészségügyi szűrését, folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetésével, jelzi az egészségügyi problémákat.
- Védőnő: Segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét.
- Fogorvos: Évente két alkalommal végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban.
- Családi háttér: A szülőket partnernek tekintjük a nevelésben, hiszen munkánk nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül. Intézményünk oktatói nyitottak a szülők igényeinek megfelelő figyelembevételére.

5 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Nevelő és oktatói munkánk célja, hogy szakképző intézményünk tanulóiban erősítsük az összetartozás tudatát, kialakítsuk és fejlesszük az osztály- illetve az iskolai közösséget és annak egyéni arculatát. Célunk megvalósításának elsődleges színtere az osztályközösség.

Igen fontos számunkra, hogy diákjaink részt vállaljanak az iskolai élet alakításában, magukénak vallják céljainkat, maguk is hagyományápolók és teremtők legyenek.

5.1 Iskolánkban a közösségfejlesztés, közösségi nevelés fő területei:

- tanórák,
- tanórán kívüli szervezett foglalkozások,
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

5.2 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit;
- sajátítsa el azokat az ismereteket, és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek;
- váljon érzékeny környezete állapota iránt, életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés legyen meghatározó;
- szociális kompetenciáinak fejlesztésével erősítse a közösséghez való kötődést;
- olyan közösségek kialakítása, fejlesztése, melyekben a tanulók elsajátíthatják és gyakorolhatják a konstruktív társadalmi magatartás értékeit és normáit, az interperszonális kapcsolatokhoz szükséges képességeket és technikákat, a nyitott, elfogadó és segítőkész magatartást a mássággal, valamint a beteg és a fogyatékos embertársaikkal kapcsolatban

- váljon érzékeny környezete állapota iránt, viselkedjen környezettudatosan, életmódjában a természet tisztelete és az iránti felelőssége alakuljon ki
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez, prevenciók tevékenység.

5.3 A diákönkormányzatot segítő pedagógiai tevékenységek és feladatok

- A tanulókat, az őket érintő kérdésekben tájékoztatni kell.
- A fórumokon a tanulóknak érdemi válaszokat kell adni a felvetődő kérdésekre (diákközgyűlés, diákönkormányzati ülés, osztályfőnöki órák stb.).
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban választott képviselők által vagy egyénileg is közölhetik az iskola dolgozóival. A felvetődő kérdésekre 15 napon belül válaszolni kell.

5.4 Közösségfejlesztő feladatok megjelenési formái:

5.4.1 *A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok*

Tanáraink arra törekednek, hogy a tananyag elsajátítása:

- segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel,
- biztosítson elegendő lehetőséget a közösségi cselekvések kialakításának/fejlesztésének segítésére, mélyítse el a nemzettudatot, a nemzeti önismeretet, a hazaszeretetet, hagyományápolás, környezettudatos magatartás, erkölcsösség, önálló érvelés vélemény kifejtés
- fejlessze ki a tanulóban az új információs –kommunikációs rendszer kritikai módon való használatának képességét,
- felelős örömteli párkapcsolatokra történő fölkészítésre, erősödjön az egymásért érzett felelősség érzése.

5.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Elsősorban a kortársi közösségben értelmesen eltölthető szabadidő együttműködést feltételező és mintázó tevékenységei beleértve az iskolai rendezvényeken, tanórán kívüli foglalkozásokon való rendezői, szereplői, segítő tevékenységet, illetve a Szeretetszolgálat intézményeiben folytatható és folytatandó közösségi szolgálatot is, ami a szolidaritás értékorientációját erősíti.

5.4.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzat a diákképviselők, valamint az intézményi vezetők közötti kapcsolattartás formái és rendje

- A diákönkormányzat véleménynyilvánítási fóruma a DÖK- tanácskozás, melynek összehívását maga a DÖK bármely tagja, ill. az oktatói testület, kezdeményezheti.
- Az oktatói testülettel, a kapcsolatot a DÖK elnöke, illetve az oktatói testület, e feladattal megbízott tagja /DÖK-tanár/ tartja. A DÖK elnök közvetlenül is fordulhat az iskola igazgatójához, aki az ügyet saját hatáskörben is intézheti /a DÖK-tanár véleményének kikérésével/ ill. az oktatói testület elé viheti.
- Egy tanévben egy esetben diákközgyűlést kell tartani, melyen a DÖK által előzetesen begyűjtött kérdésekben ad tájékoztatást az iskolavezetés. A közgyűlésen közvetlenül is fordulhat kérdéssel bármely tanuló az iskolavezetéshez, melyet vagy helyben, vagy 30 napon belül az iskolavezetés megválaszol.
- Az iskolavezetés a DÖK üléseihez termet /az iskolaépületen belül/ - alkalmi használatra, illetve eszközöket /nyomtató, számítógépes elérés, stb/ alkalmi szinten biztosít. Amennyiben a DÖK tevékenysége külső szakértő segítségét igényli, az iskolavezetés /szükség esetén fenntartói egyeztetéssel/ biztosítja annak részvételét. Az iskolavezetés a DÖK ülésen képviseltetheti magát. Az oktatói testületet, a DÖK tanár képviseli.
- A DÖK rendezvények pénzügyi fedezetéről a tanév előkészítése során az iskolavezetés gondoskodik – írásbeli javaslat alapján, melyet a DÖK elnök ír alá, és a DÖK tanár ellen jegyzi.

A DÖK az iskolai értékrend /pl. Házi rend, szakmai program, SzMSz/ alakításának, betartásának, követésének fontos színtere. A DÖK kiemelt rendezvényei, bár szabadidő centrikusak, alapvetően a közösségi értékek megjelenítésének illetve az értékkövető magatartás megjelenítésének konkrét helye.

5.4.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

Szabadidős, iskolán kívüli programok. (kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, tömegsport-rendezvények). Az együttes cselekvések fontossága megengedi az egyes rendezvények előkészítésében az egyéni döntések, ill. a közösségi érdekek összehangolásának gyakorlását, illetve az egyéni érdekek és a közösségi célok harmóniájának a megteremtését.

6 AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

6.1 Az oktatók feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg, melynek elfogadása és betartása alapvető feladat. Az intézmény valamennyi oktatójának kötelessége a tanulók és az iskola érdekeinek megfelelő feladatok ellátása, amelyek kiemelten a következők:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- pedagógiai kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése – külön feladatrend alapján
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása – külön feladatrend alapján
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok – program szerint;
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok – megbízás, ill. kijelölés alapján

- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken – egyéni beosztás alapján
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése – külön beosztásnak megfelelően,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása külön megbízás alapján;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása – tevékenységi kör megjelölésével;
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása – beosztás alapján;
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- oktató-nevelő munkájához tanmenetet készít;
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben – felügyeleti rendnek megfelelően;
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése – beosztás alapján;
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása beosztás alapján;
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása belső szabályozásnak megfelelően

6.2 Az oktatók továbbképzése és előmeneteli rendszere

- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.

6.3 Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév szeptember 1-ével, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. Az osztályfőnök feladatait részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

6.3.1 Az osztályfőnöki munka feladatkörei

- Közvetlen nevelőmunka
- Ügyviteli (adminisztrációs) feladatok
- Szervezés, koordinációs feladatok végrehajtása

6.3.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákönkormányzatával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart a szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- A szakmai oktatást végző oktatókkal – illetve partnercégekkel - kapcsolatot tart;
- A tanulószerveződések megkötését, illetve az ösztöndíjrendszer működését követi, adatot szolgáltat hozzá, illetve véleményezi.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: /digitális/ napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit;
- tanév elején elkészíti az osztályfőnöki éves nevelési tervét és így biztosítja a nevelőmunkája tervszerűségét;

7 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

A fogalom értelmezése

Minden tanuló egyedi, különleges, egyéni képességgel, ismeretekkel rendelkezik. Köztük vannak olyanok, akiknek speciális szükségletei vannak, így nevelésük, oktatásuk speciális feladatot jelent az oktatók számára.

Kiemelt figyelmet igényelnek azok a tanulók, akik teljesítményükben elmaradnak az átlagtól (magatartási, beilleszkedési vagy tanulási nehézséggel, fejlődési zavarral küzdenek, szociális hátrányuk miatt lemaradnak), valamint azok, akik átlag feletti képességekkel

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 13-14. pontja határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő tanuló fogalmát:

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,

ac) kiemelten tehetséges tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Intézményünkben **integrált, inkluzív** nevelés-oktatás folyik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk azokat a feltételeket, amelyek által sikeresen részt tudnak venni az általuk választott képzési formában, számukra a legideálisabb szakmát tudják elsajátítani, a

közösség aktív tagjává tudnak válni, és a szakszerű foglalkozások által képesszintjük a maximumot éri el. Fejlesztésük alapja az egyéni képességek, fejlettség, ismeretek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

7.1 Sajátos nevelési igényű tanulók

Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

7.1.1 Célok:

- A sajátos nevelési igényű tanulókat - az integráció jegyében - nem elkülönítve, hanem minden tanórán a többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk, a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, speciális eljárások alkalmazásának, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazásának kíséretében.
- A tanórán kívüli programok (kirándulás, szabadidős tevékenységek) állandó és egyenrangú résztvevői, ahol egyedi képességeiket megmutathatják, kapcsolatokat építhetnek.

7.1.2 Feladatok:

- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatást az Oktatási Hivatal honlapján megtalálható, a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján szervezzük meg.
- Tanórai munkájuk esetében és a helyi programtervi követelmények meghatározásakor a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését figyelembe vesszük, egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk számukra a szakértői bizottság előírása alapján.
- Megfelelő tanulásszervezési formákkal és módokkal biztosítjuk, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységben érvényesüljön a differenciált, az egyénre szabott

fejlesztés, eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás

7.1.3 A nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere:

- egyéni haladási tempó biztosítása;
- kevesebb és differenciált feladat adása;
- hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- segédeszközök használatának gyakoroltatása;
- mentesítés egyes tantárgyak, tananyagrészek értékelése és minősítése alól;
- a tanuló képességeinek és tudásszintjének megfelelően ismétlőrendszerrel;
- foglalkozások megtartása;
- felzárkóztatás;
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése;
- az önállóság erősítése, önálló tanulási módszerek megtanítása, gyakoroltatása;
- a pozitív énkép erősítése.

7.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló

Az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

7.2.1 Beilleszkedési zavarok leggyakoribb formái iskolánkban:

- az együttműködési készség hiánya
- peremhelyzet a csoportban a közösség tagjaival
- feltűnni vágyás, imponálni akarás
- gyenge kudarctűrés
- agresszivitás, kötekedés
- kirekesztő magatartás, intolerancia
- ellenséges, tekintélyellenes viselkedés
- deviáns magatartási minták felvétele és terjesztése

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az intézmény feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében intézményünk (osztályfőnök, igazgató, igazgatóhelyettes) együttműködésre törekszik a szülőkkel, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve szakemberek (Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus) közreműködésének lehetőségeit.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat differenciáltan oktatjuk és értékeljük. Részükre a szakértői véleményben rögzített tanulásszervezési módszereket, tantárgyi könnyítéseket biztosítjuk.

7.2.2 *A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai feladatok*

- az okok feltárása (a család megismerése, „a tanuló helye a családban” környezettanulmány)
- az osztályban tanító oktatók bevonása a nevelési gondok megoldásába
- a szülők bevonása a nevelési problémák megoldásába
- a tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása (fejlesztő pedagógus/oktató),
- a szabályok be nem tartása esetén következetes bánásmód, szankciók
- szociális helyzetfelmérés, lehetőség szerinti segítségnyújtás
- tájékoztató előadások a fiatalok káros szenvedélyeiről (orvosi és rendőrségi szakemberek bevonásával)

7.3 *A kiemelten tehetséges tanulók*

Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség

7.3.1 *Képességkibontakoztatását segítő tevékenységek*

A tehetség- és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése. A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés,

szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

A tehetség kibontakoztatását serkenti:

- a megfelelő légkör megteremtése,
- a motiváció, a pedagógus ösztönző attitűdje,
- a bizalom,
- a megfelelő szervezeti strukturáltság,

A tehetség kibontakoztatását gátolja:

- a kreativitás lebecsülése,
- a túlzott fegyelem,
- a teljesítménykényszer.

A tehetséggondozás az iskolai oktatás egyik lényegi kérdése. Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a gyermekek speciális képességeit, s készségeiket az adott iskolatípus adta maximális szintig fejleszteni. Ehhez oktatóink rendelkezzenek megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel.

Az esélyegyenlőség csak abban az esetben valósulhat meg, ha a kedvezőtlen helyzetben élő, jó adottságokkal rendelkező gyermekek minél hamarabb hozzájuthatnak adottságaik, képességeik kifejlesztésének a lehetőségeihez. A speciálisan szervezett, céltudatos munkával, speciális gondozással és feltételekkel a kiemelkedő képességek fejleszthetők. A felismert tehetség neveléséhez világosan megfogalmazott célra, mindenre kiterjedő nevelési koncepcióra és következetes, szorgalmas munkára van szükség.

7.3.2 A tehetséggondozás szervezeti formái

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek,

gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.

- Szakkörök, klubok
- Pályázatok
- Versenyekre felkészítés (iskolai, kerületi, budapesti, országos)

7.4 A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

7.4.1 Hátrányos helyzetű (HH) gyermek, tanuló:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik;
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

7.4.2 Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek, tanuló:

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a HH gyermekek meghatározott körülményei közül legalább kettő fennáll.
- a nevelésbe vett gyermek;

A tanulóknak a hátrányos helyzetüket igazoló dokumentumot minden tanév október 1-ig kell leadniuk az intézmény részére, melyről az igazgatóhelyettes nyilvántartást vezet. A hátrányok enyhítése csak úgy lehet eredményes, ha reális képet kapunk a hátrányos és veszélyeztetett tanulókról.

A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulókat mentorálással is segítjük. Legfontosabb az osztályfőnökök által végzett tanév eleji felmérés osztályonként. Csak a pontos számadatok és problémakörök ismeretében dolgozható ki a tanévi feladatterv.

Feladatok:

- a problémák felismerése, az okok keresése,
- segítségnyújtás a problémák megoldásában,
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- Tanulási képességek kialakítása, fejlesztése
- Indulási hátrányok csökkentése
- Felzárkóztatás
- Differenciált fejlesztés

Hátrányos helyzet okai lehetnek: anyagi ok, szociális ok, művelődési hátrányból eredő ok, egészségügyi ok stb. Még nem veszélyezteti a gyermek személyiségfejlődését, de a hátrányok enyhítése a prevenció érdekében fontos.

Veszélyeztetettség okai lehetnek: anyagi okok, halmozott hátrányok, deviáns erkölcsstelen családi környezet, gyermek elhanyagolása, bántalmazása. Már veszélyezteti, akadályozza a gyermek testi – lelki – szellemi – erkölcsi fejlődését. Beavatkozás szükséges az életesélyek, fejlődési lehetőségek javulása érdekében.

7.5 A hátrányos helyzetű tanulók integrált pedagógiai rendszerének céljai

Célunk, az egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakítása: az integráció. Mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő optimális fejlesztésbiztosítása, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait.

Összegezve: nevelésünk és oktatásunk igazodjék a gyermekhez. A szándékos nevelés a személyiségfejlődés segítségét szolgálja. Célja a személyiséget átfogó komponensrendszerek és azok alapvető komponensei (pl.: a szociális kompetencia, pozitív egyéni értékrend és képességrendszer) fejlesztésének elősegítése.

7.6 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése

Az iskolába járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, csoportbontással oldjuk meg.

7.7 Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

- A tananyagot a minimumra csökkentettük, és főként az elsajátítás módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.
- A fejlesztő pedagógusok meghatározott órarend szerint emelik ki a tanulókat az órákról, szabadidős tevékenységekről, és a fejlesztő foglalkozások keretében változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását.
- A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden tanár feladatának tekinti.
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontozásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.
- Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.
- Jelentősen növelik munkánk hatékonyságát a játékok, amelyek egy része mozgásos tevékenység. Beépülnek az órai munkába, csökkentik a fáradtság érzését, fejlesztik a tanulók mozgáskoordinációját, térérzékelését.

7.8 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű tanulót képességeinek kibontakoztatásában.

Az iskola tanulói eltérő családi körülmények között élnek. Tanulóink többségének az otthoni körülményeik, családjuk anyagi helyzete nyugodt iskolába járást tesz lehetővé. Ők megfelelő körülmények között tudnak felkészülni a tanítási órákra, tudásuk gyarapításához a szükséges eszközökkel rendelkeznek. Sajnos tanulóink egy részénél a szülők nem tudják biztosítani a megfelelő körülményeket, és viszonylag nagy számban fordul elő csonka család a szülők válása miatt. Ezek a tanulók fokozottan igénylik az iskola segítségét.

Cél: A szociális hátrányokkal küzdő fiatalok felmérése, problémáinak megismerése. A felderített szociális hátrányok enyhítése, a tanulók beilleszkedésének elősegítése

Feladatok:

- a tanulók szociális háttérének megismerése az iskolai szociális munka eszköztárával a tanulók személyi jogainak tiszteletben tartása,
- a szociális hátrányból eredő értékrendbeli zavarok leküzdése, a helyes értékrend kialakítása, a hátrányos helyzetű tanulókkal való egyéni foglalkozás,
- az iskolai tanszerellátás- tanulószobai ellátás biztosítása,
- a tanulók és a szülők információhoz juttatása,
- kapcsolatfelvétel, együttműködés a szakszolgáltató intézményekkel,
- egészségügyi előadások, tájékoztatások,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

Feladatok a tanulók körében:

- Tájékoztatás az iskola segítségnyújtási lehetőségeiről (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális munkás), – egyéni problémák figyelemmel kísérése (beszélgetés, tanácsadás, információ, ügyintézés vagy azonnali segítségnyújtás).
- Segítségnyújtás a tanuláshoz, önképzés (felzárkóztatás, korrepetálások, könyvtár) szakköri, sportköri foglalkozások, közös szabadidős tevékenységek (iskolai, kirándulások, színház- és múzeumlátogatás könyvtárhasználat).

Feladatok a szülők körében:

- Közvetlen kapcsolattartás telefonon, személyesen, levélben (osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős, baptista lelkipásztor)
- Tanácsadás, információ (ügyintézés segítése, az igényelhető anyagi juttatások fajtái a családok számára, ill. az igénylés módja, intézési lehetőségek)
- Szülői együttműködés kialakítása (szülői értekezlet, előadások, szülőknek szervezett programok)

Módszerek és eljárások:

- Az oktatók, különösen az osztályfőnökök feladata, hogy felismerjék a problémákat, keressék az okokat, nyújtsanak segítséget és jelezzék az iskola gyermekvédelmi felelősének, aki szükség esetén külső segítő szervezetekhez, intézményekhez fordul.
- Az osztályfőnök feladata, hogy az osztályában tanuló diákok családi helyzetét, körülményeit megismerve - a szaktanár kollégák jelzéseit is figyelembe véve - a hátrányos helyzetű, ill. a veszélyeztetett tanulókról kimutatást készítsen; a szülőket információkhoz juttassa.

8 A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A gazdasági és társadalmi változások következtében tömegméretekben jelentkező, és a családok életében felhalmozódó problémák kihatnak a gyermek- és ifjúságvédelemre, gondozásra is. Egyre több a veszélyeztető tényező: az urbanizáció, a családok széthullása, a túlzott anyagiasság, a munkanélküliség, vagy csak a szegénység. A fiatalok fejlődését veszélyeztető sérülések (biológiai-fiziológiai, szociális, pszichés) gyakran össze is függenek egymással.

Az iskolai gyermek-és ifjúságvédelem feladata, hogy enyhítse, ha lehet, kiküszöbölje a családi nevelésből, a környezetből fakadó intenzív ártalmakat, illetve a társadalmi viszonyok negatív hatásaitól úgy védjük a fiatalt, hogy felkészülhessenek az ártalmak kivédésére is. Az ellátásban alapszinten minden oktató együttműködik, kiemelt feladata az osztályfőnöknek és a védőnőnek van.

8.1 Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal,
- polgármesteri hivattal,
- iskolaorvossal, védőnővel,
- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

8.2 Az osztályfőnökök feladatai a gyermekvédelmi munkában

- a tanulókkal kapcsolatos megelőző, óvó és védő tevékenység
- a vészhelyzetek feltárása, csökkentése annak érdekében, hogy a fiatal fejlődését ne akadályozzák
- a rászoruló tanulók étkezési, ösztöndíj és egyéb támogatások megszerzésében segítése, javaslatot tesz az iskolai segélyezésre
- együttműködik az oktatói testület tagjaival, az osztályfőnökkel a fiatal veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében
- kapcsolatot tart a pszichológussal, előadásokat szervez az osztályfőnöki órákra drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti, végrehajtását ellenőrzi
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot

8.3 A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

- kapcsolatfelvétel a családdal, indokolt esetben
- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki óra,
- meghívott külső előadók (védőnő, drog prevenciók szolgálatok, rendőrség szakemberei).
- pszichológiai segítség,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele.

9 A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

9.1 Diákönkormányzat

A tanulók közösségi joggyakorlásának érvényesülését biztosítják a diákönkormányzatok működésére vonatkozó szabályok. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő minden kérdésre kiterjed, és akkor járhat el az intézmény egészét érintő kérdésekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50 %-ának képvisellete biztosított. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat külön Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá.

A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
- sportélet,
- túrák, kirándulások szervezése,
- kulturális, szabadidős programok szervezése,
- a tanulók tájékoztatása (faliújság, iskolarádió, iskolai honlap).

9.1.1 A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről

9.1.2 A diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi joga

- a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

9.1.3 A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

10 A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

A hatékony iskolai nevelés-oktatás megvalósulásának, a tanulói személyiség harmonikus fejlődésének elengedhetetlen feltétele az együttműködés, az intézmény és partnerei közötti szoros kapcsolat és megfelelő kommunikáció. Ennek különböző színterei az iskola szülővel, tanulóval, társintézményekkel, gazdasági szereplőkkel, illetve egyéb szervezetekkel végzett közös munka.

10.1 A szülővel, törvényes képviselővel való kapcsolattartás formái

Szülői értekezlet, fogadóórák

Gyakorisága: félévente egyszer (október-november és február-március), de szükség szerint bármikor, ha az osztályfőnök indokoltnak látja, vagy a szülők 25 %-a kezdeményezi.

Feladata a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekük tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- a szülői kérdések, vélemények, javaslatok összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatójának.

Írásbeli tájékoztató

Feladata: a szülő tájékoztatása a tanuló tanulmányaival és magatartásával, szorgalmával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztályszintű programokról.

Nyílt napok

Feladata: a középfokú tanulmányok megkezdése előtt álló gyermekek szülei tájékoztatást kapjanak iskolánkról, megismerhessék az itt dolgozókat, illetve a tárgyi feltételeket, az iskolai környezetet.

10.2 A tanulókkal való kapcsolattartás formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tájékoztatás lehetséges szinterei:

- személyes beszélgetés
- iskolagyűlés
- DÖK- megbeszélések
- honlap
- Facebook
- iskolai rendezvények
- ellenőrző, kréta

10.3 Az oktatók közötti együttműködés formái

A tanév során az oktatói testület a következő *állandó értekezleteket* tartja: alakuló, majd tanévnyitó (augusztus), félévzáró értekezlet (január), tanévzáró értekezlet (június), félévi és évvégi osztályozó (január, a végzős tanulókra vonatkozóan: április, illetve június), őszi és tavaszi nevelési értekezlet.

Ha az oktatói testület legalább 30 %-a, valamint az igazgató szükségesnek tartja, rendkívüli oktatói testületi értekezlet hívható össze.

Tantestületi ülések, melyet egyes nevelési, oktatási kérdés megvitatására, szervezési feladat egyéni lebontására, illetve szükség szerinti aktuális téma megbeszélésére a munkaközösség-vezető hív össze.

10.4 Az iskola partnereivel való kapcsolattartás formái

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének kiemelt munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- a partner oktatási intézmények vezetőségével,
- a helyi nevelési tanácsadóval,
- pedagógiai szakszolgálatokkal,
- pedagógiai szakmai szolgálatokkal,

- helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat,
- iskola egészségügyi szolgálattal,
- HKIK, Agrárkamara
- gyakorlati oktatást végző vállalkozók

A munkakapcsolat irányításáért az igazgató, a megszervezéséért az igazgató vagy helyettesei felelősek. Formái:

- személyes találkozó. megkeresés
- levél
- elektronikus kapcsolattartás
- támogatói szerződések, együttműködések

A gyakorlati képzést folytatókat, szervezőket be kell avatni minden olyan intézményi döntés előkészítésbe, mely érinti a gyakorlati képzést. Ennek érdekében a gyakorlati képzés folytatójának, szervezőjének képviselőjét meg kell hívni azokra az értekezletekre, melyeken szóba kerülnek a gyakorlati képzés olyan vetületei:

- melyre érdemi rálátása a gyakorlati képzést folytatóknak, szervezőknek van,
- melyek hatással lehetnek az eddig végzett tevékenységre.

A gyakorlati képzést folytató és szervező jogosult az intézmény számára:

- javaslatokat tenni az általa folytatott tevékenységgel kapcsolatban,
- véleményezni az iskola olyan tevékenységét, mely hatással van a gyakorlati képzésre.

11 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI

Tanulmányok alatti vizsgán az intézmény által szervezett vizsgákat értjük. A **2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.]**, valamint **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** által előírt esetekben szervezzük.

A vizsgaszabályzat célja

Tájékoztatás a tanulók és szüleik részére az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgákat illetően.

A tanulmányok alatt vizsgák intézményünkben a következők lehetnek

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga.

A vizsgaszabályzat hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít, Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira
- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója osztályozó vagy különbözeti vizsga letételét írja elő
- aki valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, kérelme alapján pótló vizsgát tehet.

11.1 Osztályozó vizsga

A (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180 § (3)) kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- fel volt mentve a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, de az értékelés alól nem,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát valamint szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszban az elméleti tanítási órák húsz százalékát meghaladja, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- más intézményből történő átvételnél, illetve osztály-, tagozatváltásnál az igazgató előírja,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

11.2 Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, továbbá ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A javítóvizsga időpontja mindig augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban jelölhető ki. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180 § (7-8))

11.3 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Azok számára szervezhető, akik másik iskolából kerülnek intézményünkbe, s egyes tantárgyakat nem tanultak, vagy a tantárgyak tematikai egységeinek tanulásában negatív különbség mutatkozik. A különbözeti vizsga szükségességéről az igazgató dönt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére. Különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

11.4 Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet az a tanuló, az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

11.5 Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítására független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse.

A független vizsgabizottság előtti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § - 193 § - ai szabályozzák.

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanulmányok alatti vizsga **vizsgabizottságának elnöke** felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

11.6 Vizsgaforma, vizsgarészek

- írásbeli vizsga (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 184.-186.§) minden közismereti (kivéve testnevelés és informatika) és szakmai elméleti tantárgyból
- szóbeli vizsga (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 187.-188.§) minden közismereti (kivéve testnevelés és informatika) és szakmai elméleti tantárgyból
- gyakorlati vizsga (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 189.§) testnevelés, informatika és szakmai gyakorlati tantárgyak

11.7 Általános szabályok

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján szervezzük meg.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot jelölünk ki. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki a vizsgaidőszakot azzal, hogy osztályozó vizsgát a tanítási év során bármikor szervezhetünk.

A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal írásbeli értesítést kap. A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni.

A szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgát az iskola szakos tanáraiból, szakoktatóiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította, gyakorlati vizsgánál pedig szakmai képesítéssel rendelkező tanár, szakoktató.

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli, akár a gyakorlati vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült.

Az önhibán kívüli; indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni, annak megismétlésére. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok (tanárok, jegyző) aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.

A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei valamint a gyakorlati vizsga részének jegyzetei, amennyiben van, feladatai pl. nyomtatványok, tesztek, jegyzetek. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.

11.8 Az írásbeli vizsga szabályai:

- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tétéleket.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon, tételapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tollal kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként hatvan perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani.
- A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

11.9 A szóbeli vizsga szabályai

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsgateremben egy időben legfeljebb három vizsgázó tartózkodhat.

- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként tizenöt percnél több nem lehet.
- A felkészülésre vizsgatárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt.
- A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele.
- Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

11.10 A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- testnevelés,
- informatika,
- szakmai gyakorlati tantárgyak

A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá. A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható. A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról. A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele.

11.11 A tanulmányok alatti vizsgák értékelésének rendje

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontoszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni. Az írásbeli és szóbeli vizsga 50-50 %-ban számít bele a végleges érdemjegy kialakításába.

12 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI

12.1 A felvétel helyi szabályai

12.1.1 A 9. évfolyam szakképző osztályaiba

Az intézmény a felvételhez nem kéri a központi írásbeli vizsga letételét. Ennek megfelelően szóbeli felvételi vizsgát sem szervez. Azonban valamennyi leendő tanulónak – amennyiben a választott szakma előírt belépési feltétele - pályaalkalmassági illetve egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie, amely a felvételi döntést megelőzően kerül megszervezésre. A felvételi eljárás során pedig kötelező benyújtani az esetlegesen meglévő szakértői szakvéleményeket és a tanulmányokat befolyásoló orvosi állásfoglalásokat.

A jelentkező tanulókat az általános iskolai eredmények alapján rangsoroljuk. A rangsorolás a 6. 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, és a tanult idegen nyelv osztályzataiból számított átlag alapján történik.

A 9. évfolyamra való beiratkozáshoz az általános iskola által kiállított jelentkezési lap, illetve a 8. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány szükséges.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az alábbi sorrendben részesíti előnyben az azonos összesített eredményt elérő tanulókat:

- halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű
- lakó- vagy tartózkodási helye az iskola székhelyének (Hatvan) településén található,
- baptista felekezetű családból vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkezik a tanuló.

12.1.2 A 9. évfolyam szakiskolai osztályaiba

Az intézmény a felvételhez nem kéri a központi írásbeli vizsga letételét. Ennek megfelelően szóbeli felvételi vizsgát sem szervez. Azonban valamennyi leendő tanulónak rendelkeznie kell a szakértői és rehabilitációs bizottság által kiállított szakvéleménnyel, miszerint a tanuló sajátos nevelési igényű. Iskolánk az alábbi fogyatékoságok tekintetében látja el ezt a feladatot:

- értelmi fogyatékos (enyhe – F70)
- autizmus spektrum zavarral küzdő
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő

Jelentkezés feltételei

Az iskolai felvétel alapja SNI 9/E előkészítő osztályba:

- Ebbe az előkészítő évfolyamba azok a sajátos nevelési igényű, enyhe értelmi fogyatékos tanulók jelentkezhetnek, akik érvényes szakértői véleménnyel ezt alá tudják támasztani.
- 8. osztály sikeres befejezése,
- sikeres felvételi szóban (és/vagy írásban).

Ebben a szakaszban – az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó speciális szakiskola kötelező előkészítő évfolyamán – az előzetes tudások megerősítése és tovább építése, alkalmazása, az önálló életvezetési technikák tudatos gyakorlása kerül a középpontba. Megvalósul a tanítás-tanulás folyamatában megmutatkozó gyengébb vagy sérült funkciók korrigálása, kompenzálása, a szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése.

Az iskolai felvétel alapja az SNI-s szakmai évfolyamokra:

- Ezen osztályba felvehetőek az enyhe értelmi fogyatékos tanulók az SNI 9/E előkészítő osztály elvégzése után, valamint felvehetőek előkészítő évfolyam megléte nélkül az egyéb sajátos nevelési igényű (pl: pszichés fejlődés zavarral küzdő tanulók, akik a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozottak (pl.: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar) tanulók.
- 8. osztály sikeres befejezése, valamint enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében az SNI 9/E előkészítő osztály megléte.

Felvétel szempontjai:

- maximális osztálylétszám figyelembe vétele
- megfelelő tanulmányi eredmény - kompatibilis iskolai képzés, ill. tevékenység
- azonosulás az iskola erkölcsi és szellemi értékeivel
- igazolatlan órák mennyisége
- magatartási, viselkedési státus
- neveltségi, ill. képességzavarok esetén – iskolai ellátási kompatibilitás

Felvételéről az iskola igazgatója dönt.

12.1.3 Technikum, érettségire történő felkészítés

A szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény 20 §.) alapján:

(2) A technikum kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is folytathat. Az ilyen felkészítésnek két évfolyama van, és az a nappali rendszerben nem szervezhető meg.

Jelentkezés feltételei:

Érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamba az a tanuló vehető fel, aki rendelkezik 3éves szakmunkás bizonyítvánnyal.

A tanuló átvételének szabályai:

A tanév közben iskolánkba jelentkező diákok /nappali illetve esti és levelező munkarend esetében is/ felvételéről az iskola igazgatója dönt.

12.2 Átjárhatóság a különböző iskolatípusok között

Az iskolai rendszerű szakképzésben kiemelkedő jelentősége van az egyes iskolatípusok, szakmacsoportok, szakképesítések közötti átjárhatóságnak. Az alapfokú iskolából a szakképzésbe történő bekapcsolódás kérdése mellett legalább olyan fontos szabályozási kérdés a szakiskola és a középiskola (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola) közötti, valamint az egyes szakiskolai képzési típusok közötti átjárhatóság.

A szakképzési törvény biztosította lehetőségeket az általános képzési-oktatási utak kiegészítései, ám nem jelentenek kizárólagosságot. A szabályozás érinti a szakiskola után megszerezhető érettségit, az érettségire épülő szakképesítések érettségi nélkül történő megszerzésének a lehetőségét, valamint az érettségit nem adó és az érettségit adó iskolatípusok közötti átjárhatóságot is.

12.3 Átvétel szabályai

Az átvételre vonatkozó szabályzókat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet rögzíti.

Az átvételről az iskola igazgatója dönt. Tanuló átvételére a tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha az előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételhez a tanuló megszerzett osztályzatait igazoló hivatalos dokumentumot (bizonyítvány, félévi értesítő, tanulmányi könyv, ellenőrző) be kell mutatni.

A tanulók évközi, illetve más iskolából való átvételének esetén a következőket kell mérlegelni:

- az iskolaváltoztatási kérelem indokai
- a tanuló tanulmányi előmenetele
- a tanult tantárgyak illeszkedése a helyi tantervhez.

A szakképzési törvény 24. § (2) bekezdése alapján a szakiskola tanulója az Nkt. átvételre és felvételre vonatkozó rendelkezései szerint folytathatja tanulmányait másik szakiskola vagy középiskola megfelelő évfolyamán.

A szakiskolát eredményesen elvégzettek esetében a továbbhaladás – szakközépiskolába történő átvétel esetén – a szakközépiskola tizedik évfolyamán biztosított. Ennek oka az, hogy a szakiskola összesen kettő vagy három év alatt megkövetelt és teljesítendő közismereti tartalmat a törvény egy tanévnyinek ismeri el, így a szakiskola elvégzésével a szakközépiskola kilencedik évfolyamát teljesítettnek veszi.

Ennek megfelelően a szakiskolai végzettséggel rendelkező tanulót kérésére a szakközépiskola tizedik évfolyamára fel kell venni, ha a tanuló a szakközépiskolába történő felvétel egyéb követelményeit is teljesíti. A felvétel csak a tanuló (szülő) kérésére történhet, a kérdésben az intézmény vezetője határozatot hoz. Az intézmény vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

A tanuló a tanév során tanulmányait más intézményben is folytathatja: saját illetve a szülői kérelem /nyilatkozat, ill. jogerős fegyelmi határozat esetében. Tanköteles tanuló esetében a fogadó iskola részéről befogadó nyilatkozat szükséges.

13 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV

13.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának céljai

A tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

13.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alap-ismeretekkel.

13.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanórákon (osztályfőnöki, ill. egészségnevelési): felkészült – felkészített tanári segítséggel – külön programterv alapján
- lehetőség szerint tanórákon (osztályfőnöki, ill. egészségnevelési v. természetismereti tanórán kívül felkészült szakemberek (egészségügyi intézmény – diplomás ápoló v. mentőtiszt) általi bemutató, ill. betanítás.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg. Feladata: a számítható veszélyhelyzetek leküzdése, megoldása – amennyiben képzett szakember, ill. oktató nincs a helyszínen – ill. az ilyen veszélyhelyzetek megoldásában való segítség, közreműködés. Mindezek mellett a szolidaritás erősítése, az együttműködési szándékok bensővé tétele.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

1 A PROGRAM CÉLKITŰZÉSE

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgáló, az intézményi közösséghez tartozók közös akaratát összegző cselekvési program, melynek közvetlen és közvetett célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan új közösségi problémakezelési módszer, amely az érintettek aktív részvételére épít.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné
- területére terjednek ki.

2 A PROGRAM CÉLCSOPORTJA

A program elsődlegesen az intézményünkbe járó diákokat célozza meg, így a program tervezésekor figyelembe kell venni tanulóink korcsoporti jellemzőit, egészségügyi-, társadalmi- és szociokulturális háttérét is. Az iskola profiljából adódóan diákjaink jellemzően 14-20 éves korcsoportból kerülnek ki, többségük rendezetlen családi háttérrel rendelkezik. Kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő diákjainkat és külön figyelmet kell szentelni az esetleges SNI-s és BTMN-es diákokra is. Egészségfejlesztési szempontból célcsoportnak kell tekinteni az intézmény minden dolgozóját, illetve programunkkal el kell érniük a szülőket is.

3 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ISKOLAI SZÍNTEREI

Az iskolai élet minden pontján meg kell jelennie az egészségnevelési elveknek, de kiemelten fontosak a következő szinterek:

- osztályfőnöki órák
- szaktantárgyi órák
- testnevelés órák
- szabadidős sporttevékenységek, sportkörök
- kirándulások
- iskolai sportrendezvények.

14 MÓDSZEREK

- A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és elsősorban az osztályfőnöki és természettudományos órák keretében valósítjuk meg, de teret kap alkalomszerű rendezvényeink során is. A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív és személyes bevonása nélkül történik, a hatékonyság növelése érdekében az információ átadás során törekszünk az interaktivitásra.
- Rizikócsoportok felismerése – az iskolaorvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára. A testnevelők szintén végeznek felméréseket, fitességi vizsgálatokat. A korai felismerés a pszichológiai problémákkal küzdő diákok, csoportok esetén is rendkívül fontos, ebben nagy szerepük van az oktatóknak, osztályfőnököknek,
- Kortárssegítés és bevonódás – a kortárshatás hatékonysága a preventív tevékenységek és az érzékenyítés kapcsán kiemelkedő fontosságú, ehhez nyújt segítséget, ha az ilyen irányú foglalkozásoknak, képzéseknek teret engedünk az egészségnevelés kapcsán is.
- média (televízió, internet, rádió, újságok) segítő szándékú anyagainak felhasználása,
- szűrővizsgálatok: általános orvosi vizsgálat,
- iskolai fogászat.

15 KIEMELT EGÉSZSÉGNEVELÉSI TERÜLETEK

15.1 Az egészséges táplálkozás

Az iskola tanulóinak fokozottan fel kell erre a témakörre hívni a figyelmét.

Ennek elérése érdekében a tanulóknak el kell sajátítani:

- az egészségnevelés magatartás-változtató modelljét,
- az ön-felhatalmazó modellt,
- a közösség-felhatalmazó modellt.

Ezek elsajátítása különböző szintereken történhet:

- biológia-egészségtan óra,
- osztályfőnöki óra is.

Ifjúsági vagy egészségnapon bemutatásra kerülhetnek a táplálkozás kiemelt szempontjai:

- az egészséges táplálkozás, az évszaknak megfelelően,
- folyadékszükségleteink,
- az ételek megfelelő előkészítése, hogy az „értékes dolgok” megmaradjanak,
- mit és hogyan csoportosítsunk?,
- a táplálékok változatosságának fontossága,
- a tájegységek konyhái.

15.2 A mindennapos testnevelés, testmozgás

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a 12/2020. (II.7) Kor. rendelet 119. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelés óra megtartásával kell biztosítani.

A mindennapos testnevelés szerves része a prevenció. Azoknak a tanulóknak, akik a kötelező testnevelés órákon (egészségi állapotuk miatt) nem vehetnek részt, olyan testmozgások lehetőségét kínáljuk, melyek elősegíthetik egészségük megőrzését, esetleges ortopédiai elváltozásaik korrigálásának lehetőségét.

15.3 A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

Tudományos felmérések, és iskola-egészségügyi vizsgálatok sora magyarázza évtizedek óta, hogy baj van a felnövekvő generációk egészségével. Ennek egyik oka az, hogy a gyerekek körében is terjednek az egészséget károsító szokások (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás). A családok egy része is belekerült az említett jelenségek csapdájába, és úgy tűnik, önmagukban többé nem képesek a negatív tendenciák visszafordítására. Az iskolára tehát nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítenie kell azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

A felnövekvő generáció egészség-magatartásának formálásában a család mellett az iskola a prevenció legfontosabb színtere. Kizárólag az iskola és a pedagógus azonban nem képes megbirkózni az e téren ráháruló feladatokkal; külső szakemberek közreműködésére is szükség van.

A káros szenvedélyeket le kell küzdeni, a szabadidőt helyesen kell eltölteni, és a civilizációs ártalmakat a lehető legkisebb mértékre kell szorítani.

A Nemzeti alaptanterv alapján is feladatunk, hogy megtanítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására magatartási alternatívákat szükséges ajánlani, tanítani kell a megfelelő egészségvédő magatartást, gyakorlással, példamutatással:

- Az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- A tanulókat motiválni, ösztönözni kell az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására: közös véleményformálással, tanácsadással, támogatással.
- Az egészséggel kapcsolatos ismeretek, tudás bővítése az osztályfőnöki és a biológia-egészségtan órákon.
- Felvilágosítás és a tudatformálás a szenvedélybetegségek megelőzése érdekében.
- A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése.
- Az egészség, mint érték kapjon kiemelt szerepet a tanórákon és a szabadidős programokban is.
- Dohányzásellenes programok, előadások szervezése tanulóink részére.

- Drogstratégiánkkal összhangban, eddigi drogvencióis tevékenységünk folytatása, erősítése.
- A helyi rendőrség és a megyei rendőrkapitányság szakembereinek segítségével az ittas vezetés, a drogfogyasztás megelőzését szolgáló foglalkozások szervezése.

A bevezetett törvényi szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is problémás terület a dohányzás és az ellene folytatott közdelem. Életkori sajátságának tekinthető, hogy a tizenévesek elsősorban szabadidős tevékenységeik keretén belül fogyasztanak dohányipari termékeket. Az országos statisztikai adatok szerint 15–18 éves lányok 14 százaléka dohányzik, ugyanebbe a korcsoportba tartozó fiúknak viszont csaknem a negyede. A rendszeres, napi fogyasztók száma a felsőbb évfolyamokon emelkedik. Iskolánk tanulóinak körében a dohányzók aránya nagyjából az országos átlagot tükrözi. Egészségnevelési célunk ennek az arálynak, illetve a rászakos kockázatának csökkentése. A hagyományos egészségnevelési módszerek mellett kiemelt fontossága van a pozitív kortárshatás erősítésének. Az ismeretátadás során az elrettentés helyett a pozitív elkerülő attitűd megerősítésre kell a hangsúlyt helyezni.

15.4 A bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése

Oktatási-nevelési intézményekben a kortársak között tapasztalható agresszivitás, erőszak, zaklatás egyre elterjedtebb jelenség. A diákok egymás közötti „agressziós tettei” közé tartozik a kiabálás, a megszegyenyítés és a kiközösítés. Az iskolai agresszió gyakoribb megnyilvánulásai a diákok közötti verekedés, rongálás, rendbontás az órán.

A tanulók erőszakos viselkedése azonban csak egy tünet, aminek háttérében sokféle ok állhat. Az agresszió oka leggyakrabban a szociális tanulás hibája. Kialakulásában közrejátszik a negatív családi példa, a kortársak és a média által közvetített rossz minták és a pozitív értékrend hiánya. Az iskolai környezetben előforduló erőszakos cselekedetekkel szemben az iskola veheti fel legeredményesebben a harcot. A legtöbbet a diákokkal közvetlen kapcsolatban lévő osztályfőnökök, szaktanárok tehetik. Fontos partner az ifjúságvédelmi felelős, a szülő, a oktatói testület, az egészségügy, gyermekvédelem és igazságszolgáltatás intézményei.

Feladataink az iskolai bántalmazás és az iskolai erőszak megelőzése érdekében:

- Több információt kell szereznünk a gyerekek közötti agresszióról, és megoldásokat, programokat kell kidolgoznunk ki az erőszak, a zaklatás ellen.
- Az iskolaudvarok, folyosók felügyeletének biztosítása.
- A tanulók részére önismereti, konfliktuskezelő tréning, mentálhigiénés foglalkozás

szervezése.

- A tolerancia, az együttérzés és az együttműködési készség fejlesztése diákjaink körében, ezáltal javulhat a csoportléggör az osztályokban.
- Az agresszív diák szüleit behívni esetmegbeszélésre.
- Együttműködünk az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnők, házi orvos, iskolaorvos).
- Szoros együttműködés a gyermekjóléti szolgálatokkal, a gyermekvédelem szakembereivel, a roma önkormányzatokkal, nagykorú tanulók esetében pedig személyes gondoskodást nyújtó családsegítő szolgálattal.
- Időben történő jelzés a gyermekjóléti szolgálatoknak.

15.5 Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Baleset-megelőzést és elsősegélynyújtást taníthatunk:

- osztályfőnöki órákon (előadás, vetítés, megbeszélés, esettanulmányok),
- szakmai órákon.

Meghívhatunk:

- munkavédelemi előadót,
- szakoktatót,
- vállalatok képviselőjét.

Balesetvédelmi előírások

A tanuló kötelessége, hogy

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- Betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.
- Megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait,

valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

- A tanév első tanítási hetében az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal az iskolai munkarendhez kapcsolódó védő-óvó előírásokat, melyek betartása minden tanuló számára kötelező. A tájékoztatón való részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják.
- A tanulók tartsák tisztán és rendben környezetüket, ügyeljenek a mosdók és a mellékhelyiségek tisztaságára.

A balesetek nyilvántartásának, bejelentésének rendje

A munkáltatónak biztosítani kell a munkavédelmi előírások betartását, és a munkahelyi balesetek elkerülését. Ha az elővigyázatosság ellenére baleset következik be, azt azonnal be kell jelenteni a munkahelyi vezetőnek. A munkavédelmi felelős a munkahelyi vezetőnek bejelentett munkabalesetet köteles nyilvántartásba venni. A baleset körülményeit jegyzőkönyvben kell rögzíteni, és a jegyzőkönyvet az egyéb körülmények leírásával együtt el kell helyezni a munkavédelmi naplóban.

A munkabaleseti jegyzőkönyvben rögzíteni kell a következőket:

- a sérült személyi adatait, munkakörét,
- a sérülés időpontját és helyszínét,
- jellegét,
- az esemény leírását,
- a sérült ellátására tett intézkedést,
- a tanúk nevét, lakcímét és
- a bejegyzést tevő nevét, munkakörét.

A munkahelyi baleset során a munkavédelmi felelős kötelessége, hogy intézkedjen sérülést szenvedett dolgozó egészségügyi ellátásáról és gondoskodjon a helyszín megőrzéséről vagy annak rögzítéséről, valamint értesítse a kivizsgálásban résztvevőket.

15.6 A személyi higiéné

Ma már természetes, hogy az alapvető személyes higiénia alapvető az egészséghez, s mindennapos rutinná vált a tisztálkodás. Az ápoltság ma már elengedhetetlen feltétel az emberi kapcsolatokban is. A divatos öltözködés mellett alapfeltétel a testi tisztaság, az ápoltság folyamatos fenntartása. Mindez befolyásolja azt az összképet is, amelyet mások kialakítanak rólunk, emellett a tisztaság hozzátartozik az egészséges szervezet fenntartásához illetve a komfortérzetünkhöz.

Az iskolában a személyes higiénia oktatása történhet:

- osztályfőnöki órán,
- biológia-egészségtan órán
- testnevelés órán
- szakmai gyakorlati órákon-
- meghívott felek: iskolaorvos, védőnők, iskola fogorvos által.

Gyakorlati tudnivalók: Azokkal szemben, akik a vendéglátásban, közétkeztetésben vagy eladóként dolgoznak, alapvető követelmény a személyi higiénia: test, láb, kéz, körmök, üzleti ruházat tisztasága, és a megjelenés. A higiéniai szabályokat az egységbe való belépéstől egészen az egység elhagyásáig szem előtt kell tartani és betartani.

16 AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti:

- egészséges táplálkozás – elsődlegesen figyelemfelhívással
- mindennapi testnevelés
- a gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel
- egészségfejlesztési (modulszerű) tantárgy hatékony (bensővé váló) oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma.
- Az egyén és az őt körülvevő közösség egészsége: felelősségünk.
- Az egészséget befolyásoló tényezők.
- Szájhigiénia.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- A betegség fogalma.
- Megelőzhető betegségek.
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Az egészséges táplálkozás - helyi termelés, helyi fogyasztás összekapcsolása.

- Lelki eredetű táplálkozási zavarok.
- Az egészséghez szükséges testmozgás.
- A szervezet fejlődése testmozgással és annak hiányában.
- Gerincvédelem, gerinckímélet.
- Balesetek, baleset-megelőzés.
- Önismeret, önértékelés, a másikat tiszteletben tartó kommunikáció módjai, ennek szerepe a másik önértékelésének segítésében.
- A társas kapcsolatok.
- A családi élet - kapcsolat a család tagjai között; közös tevékenységek.
- A gyermekáldás.
- A várandósság alatti hatások a gyermek fejlődésére.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játék-szenvedély, internet- és tv-függés).
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Az idő és az egészség, bioritmus, időbeosztás.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés iskolai tevékenységbe való beépülése az alábbi hatással – eredménnyel jár (indikátor-tényezők):

- a tanulási eredményesség javulása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása.

OKTATÁSI PROGRAM

A helyi programtervek a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az Oktatási Hivatal honlapján közzétett kerettantervek felhasználásával, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet figyelembe vételével készültek.

1 A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA, AZ EHHEZ SZÜKSÉGES KÖTELEZŐ, KÖTELEZŐEN VÁLASZTANDÓ VAGY SZABADON VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA

16.1 Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához

16.1.1 *Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának kerettanterve*

Célok és feladatok

Ebben a szakaszban – az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola kötelező előkészítő évfolyamán – az előzetes tudások megerősítése és tovább építése, alkalmazása, az önálló életvezetési technikák tudatos gyakorlása kerül a középpontba. Megvalósul a tanítás-tanulás folyamatában megmutatkozó gyengébb vagy sérült funkciók korrigálása, kompenzálása, a szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése.

A pedagógus feladata biztosítani az enyhe értelmi fogyatékos, alapfokú iskolai tanulmányaikat befejezett tanulók általános tudásának elmélyítését, illetve szinten tartását, a közismereti órákon a szociális kompetenciák fejlesztését, a személyes jártasságnak, a problémákkal való megbirkózás képességének erősítését célzó tanulási környezetet, a tevékenységközpontú tanulásszervezést.

A képzés feladata elmélyíteni, kiegészíteni az alapfokú iskolában megszerzett általános műveltséget, feltárni és segíteni az épen maradt részképességeket, támogatni az érdeklődés és tehetség alapján kialakuló tanulói tevékenységeket.

A tantárgyi struktúra igazodik az értelmi fogyatékból adódó nevelhetőség, oktathatóság, képezhetőség sajátosságaihoz. Ennek lényeges eleme, hogy integrált természetismeret tantárgyat tartalmaz; a kompetenciák fejlesztésében megkülönböztetett figyelmet fordít a személyes, a szociális, a kommunikációs és az életvezetési kompetenciákra; és minden tananyagot a gyakorlati életben előforduló problémák, helyzetek megoldásához kapcsol.

Tantárgyak és óraszámok

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2	72
Matematika	Matematika	5	180
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1	36
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	3	108
Művészetek	Vizuális kultúra	2	72
Technológia	Digitális kultúra	2	72
Egyéb	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
Testnevelés	Testnevelés	5	180
	Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	1	36
Összesen		31	1116
Szabadon tervezhető		3	108
Mindösszesen		34	1224

16.1.2 Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók két évfolyamos szakiskolai szakmai oktatásához, képzéséhez alkalmazandó 9–10. évfolyamos közismereti kerettanterv

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára készült közismereti kerettanterv céljaiban, feladataiban és az ezekre épülő további tartalmakban figyelembe veszi a jövőben várható társadalmi, gazdasági változásokat, valamint az ezzel összefüggésben megjelenő, a köznevelés egészére vonatkozó célokat és feladatokat. A kerettantervi rendszer az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében is prioritásként értelmezi azokat a személyiség-, készség- és képességfejlesztési tartalmakat, amelyek az egyén és a társadalom számára egyaránt nélkülözhetetlenek.

A célok és feladatok meghatározása a Nemzeti alaptanterven (Nat) és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvén alapul. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a Nat-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. A nevelési-oktatói folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaihoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van;
- igény szerint sajátos, a fogyatékosággal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni;
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar jelnyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába;
- az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve; az egyes fogyatékkal élő tanulókkal összefüggő feladatokról a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve és a vizsgaszabályzatok adnak eligazítást.

A készségfejlesztő iskolai oktatás felkészíti a tanulókat az egész életen át tartó tanulásra, a munkaerőpiacon való eredményes részvételre, a sikeres munkaerőpiaci és társadalmi integrációra. Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók közismereti oktatásának a készségfejlesztő iskolai képzésben kiemelt célja támogatni a gyakorlati ismeretek elsajátítását, gyakorlási-

kipróbálási lehetőséget adni a társadalmi beilleszkedés, az önálló életvezetési technikák, a társadalmi cselekvőképesség, a személyiségstruktúra megszilárdítására. Támogatja a személyiség komplex, harmonikus fejlődését, az önismeret, az önbizalom és a megfelelő önértékelés megerősödését, segíti a kognitív funkciók, az érzékelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás további fejlődését, teret enged a helyes és kívánatos társas kapcsolatok, viselkedési normák, szociális interakciók gyakorlásának.

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időkeret)	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1	71
Matematika	Matematika	2	142
Technológia	Digitális kultúra	1	71
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5	355
	Osztályfőnöki óra	1	71
Közismeret összesen		10	710
Szabad közismereti időkeret		1	71
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		21	1491
Szabad szakmai időkeret		2	142
Összesen		heti 34 óra	2414
Összefüggő szakmai gyakorlat		70	70

Az éves óraszám megadásánál 9. évfolyamon 36 héttel, 10. évfolyamon 35 héttel számolunk. A kerettantervek által előírt tartalmakra jelzett javasolt óraszámok az adott tantárgyon belül a tanulók egyéni képességeinek megfelelően átcsoportosíthatóak.

16.2 Kerettanterv a Középfokú nevelés- oktatás szakasza, a szakközépiskola kifutó 11. évfolyam számára, közismereti képzés

Célok, feladatok

A szakiskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakiskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulászervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségterületek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* A szakképzési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** Szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl.)

*** A szakiskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

16.3 Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára

Ágazat	Szakma
Építőipar	Festő, mázoló, tapétázó
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő
Mezőgazdaság és erdőszet	Kertész
Szociális	Gyermek-, és ifjúsági felügyelő
	Szociális ápoló és gondozó

Célok, feladatok

A szakképző iskolai képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulászervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

Fejlesztési területek – nevelési célok

A helyi tanterv kialakításakor törekedni kell arra, hogy az iskolatípus céljainak megvalósítása érdekében a tanulók közismereti tudása a szakmai ismeretek elsajátításához is hozzájáruljon. Továbbá a hároméves nevelési-oktatási-képzési folyamat után a tanuló számára a további tanulási utak is elérhetővé váljanak, azaz az egész életen át tartó tanulás megalapozása is fontos fejlesztési feladat.

A közismereti oktatást a nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók számára a szakképző iskola 9-11. évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján szervezzük meg.

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámjai

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti tantárgyak	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai tantárgyak	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabadon tervezhető órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* A szakképzési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például a digitális kultúra oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön digitális kultúra tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakképző iskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

16.4 Technikum, érettségire felkészítő képzés esti tagozaton

Célok és feladatok

A szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő képzése a szakközépiskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát / szakmunkásképző intézetet) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés 2 évfolyamból áll (12., illetve 13.), amelynek programja a 3 éves szakközépiskolai közismereti programra épül. A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a szakközépiskola első hároméves szakasza során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák a Natban előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Különösen az idősebb hallgatók esetében lehetőség nyílik az élet- és munkatapasztalatokra, valamint a korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányok során megszerzett előzetes ismeretekre történő építkezésre.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét. A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és a tanulási képességeket az élethosszig tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuknak a továbbfejlesztésére. Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A kerettanterv hangsúlyt helyez arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszik a műveltség elvontabb elméleti és konkrétabb, gyakorlati szintjeinek egyensúlyára, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására – különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúly került a reprodukív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába.

Az érettségi vizsgára felkészítő képzés kerettantervét nappali, esti és levelező munkarend mellett bármely más munkarendben is lehet alkalmazni, azokban, amelyeknek a feltételei rendelkezésre állnak, illetve amelyet a köznevelési törvény lehetővé tesz.

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3	3
Idegen nyelv	6	6	3	3
Matematika	6	6	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5	3	3
Természetismeret	2	–	1	–
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

17 A KÖZISMERETI KERETTANTERV BEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

Pedagógiai munkánkban megjelenik a kompetencia alapú nevelés- oktatás tartalmainak és módszereinek alkalmazása.

A kompetencia alapú fejlesztés célja a pedagógiai kultúra átalakítása, különös tekintettel:

- Az oktató személyiségére, felkészültségére
- A személyiség központú pedagógiai gyakorlat megszilárdítására
- A gyerekek életkorának megfelelő, támogató oktatószerop kialakítására
- Az oktató, szülő, gyerek kapcsolatra
- Az iskola-szülő viszonyra

Törekszünk **kompetenciafejlesztő** foglalkozások megtartására: az értő olvasás, szociális kompetenciák fejlesztésére.

Diákokkal való kapcsolatunkban igyekszünk az együttműködésre, empátiára, konfliktuskezelésre. Megpróbáljuk szakóráinkon megtanítani a kritikus, önálló és kreatív gondolkodást.

Az eredményesség érdekében próbáljuk hatékonyan megvalósítani a differenciált tananyag-elrendezés gyakorlatát, folyamatosan összeállítani a tanulók eltérő képességeihez igazodó differenciált feladat- és tevékenységi sorokat. A differenciált tanulás-szervezés meghatározó munkaformája a tanulók önálló, egyéni feladatvégzése.

A **középiskolai** nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A **szakképző iskolában** folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A célok elérését az iskola, mint partnerközpontú szervezet működésének minden folyamatában a nevelés előtérbe helyezésével segíti. Alapvető fontosságú, hogy a szakmatanuláshoz szükséges bemeneti kompetenciák kialakításának folyamata a személyre szóló fejlesztés módszereivel, eljárásaival, az egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakításával valósul meg a heterogén tanulócsoportokban

Alapelvünk a személyközpontúság, a fiatal szükségleteire támaszkodva tervezzük az oktatást-nevelést.

A személyközpontú pedagógiai megközelítés során alternatív pedagógiai folyamatok beépítése szükséges a pedagógiai programba, az előző tanulói életút felderítése; belépő állapotmérés; nyomon követés; egyéni haladási ütemet biztosító tanulási programok; komplex együttműködési modell; komplex személyiségfejlődést biztosító szabadidős tanórán kívüli tevékenységek. A kompetenciák fejlesztését a képzés keretében beillesztjük gyakorlati tevékenységekbe, vagyis ezek fejlesztése pedagógiailag tervszerűen megkonstruált projektek elvégzettetése útján történhet, valósulhat meg. Tevékenységközpontúságra építünk, mert passzív tevékenység keretében a kompetenciák nem fejlődnek. A tanulási kudarcok

csökkentését, a további tanulói életút sikerességét csak az egyéni haladási ütemet lehetővé tevő differenciált oktatásszervezés, a projektoktatás, a kooperatív tanítási-tanulási technikák alkalmazása biztosítja. A rendszerelvű képzés moduláris oktatásszervezéssel valósul meg. A kompetencia alapú tananyagtartalom és a projektoktatás gyakorlatorientált fejlesztést tesz lehetővé. A tananyag moduláris felépítése rugalmas programszerkezet kiépítésére ösztönzi a szakiskolákat, képzési profiljaiknak megfelelően, és a tanulók számára is biztosítja az egyéni érdeklődésnek, igényeknek, törekvéseknek a lehetőségek szerinti kibontakoztatását.

17.1 Ajánlások az alapelvek gyakorlati megvalósításához

A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. A nevelés és az oktatás igazodik a gyermekhez, s ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek a gyermek részese.

Az előző tanulói életút felderítésének lépései: kérdőív az előző általános iskola vagy középfokú intézmény osztályfőnökéhez a tanuló eddigi fejlődésének folyamatáról; családlátogatás az osztályfőnök és a szociálpedagógus közreműködésével; környezettanulmány kérése a családgondozótól vagy gyermekjóléti szolgálat szakemberétől. Tanév végén visszajelzés az előző iskolának a tanuló fejlődéséről. Szükség esetén problémamegoldó esetmegbeszélésen részt vehet az előző osztályfőnök is.

Belépő állapotmérés elemei: diagnosztikus mérések az alapkompenciák területén, megfigyelés a kulcskompetenciák területén, pszichés és szociális állapot feltérképezése – a kiinduló helyzet rögzítése.

Szükség esetén szakértői vélemény kérése (feltételezett sajátos nevelési igényű tanuló esetében). **Egyéni fejlesztési terv** összeállítása.

Komplex együttműködési modell: együttműködési formák az oktatók között (team) és a külső partnerekkel: tervekészítő – folyamat elemző / problémamegoldó – értékelő esetmegbeszélések, hospitálás.

Résztvevők a team tagjai: oktató, fejlesztő pedagógus, szociálpedagógus, pszichológus, osztályfőnök.

Külső partnerek: a tanulókkal és családjukkal kapcsolatba kerülő családgondozók, gyermekjóléti szolgálat szakemberei, az önkormányzatok szociális munkatársai/szociális munkások, civil segítő szervezetek, kisebbségi önkormányzatok, stb. – velük a szociálpedagógus tart kapcsolatot.

A **projektoktatás**, mint különböző elméleti és gyakorlati tudáselemek szintézisét nyújtó cselekedtető oktatási módszer, a tanulói produktum létrehozásával a legfontosabbat adja a tanulási kudarcokkal küzdő fiataloknak: sikerélményt a tanulás folyamatában.

A kooperatív tanítási-tanulási technikák alkalmazása fejleszti az együttműködési kompetenciákat is, folyamatos motivációt jelent az aktivizálással és azonos tartalmak különböző szinten történő elsajátítását is biztosítja.

17.2 Feladataink:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat;

Médiatudatosságra nevelés

A huszonegyedik század gyermekeit nem csak a könyvek, hanem a képernyők világában való eligazodásra is meg kell tanítani. A többi, hagyományosan elvárt képesség fejlesztésén túl különösen fontos, hogy a gyermekek elsajátítsák a kritikus értékelés képességét: azaz tudják értékelni az egyes források információs értékét, és legyenek képesek megítélni, mik az egyes képernyős tartalmak erősségei és gyengéi, melyiktől mit várhatnak.

A modern technológiák egyre szélesebb körű alkalmazásának és elterjedésének jelentős pozitív hozama is van. Az információ robbanásszerű terjedése kiváló lehetőség a tudás forradalmi, és egyben demokratikus térhódítására, csakúgy, mint az aktív állampolgári habitus megteremtésére. Ha az információ hatalom, úgy e hatalom megszerzése most mindenki számára csak egy kézmozdulat kérdése. Nincs kormányzat, amely manapság az emberek tudatlanságára alapozhatná a politikáját. A modern média elterjedése mindannyiunk számára több lehetőséget és jogosultságot biztosít.

- Képes a valós tények és a fikció megkülönböztetésére.
- Felismeri a valóság ábrázolásának különböző szintjeit.
- Egyre többet tud a tévéműsorok, a videó- és számítógépes játékok, a filmek, az interaktív rendszerek és weboldalak működési mechanizmusáról, ezek gyártásának és terjesztésének módjáról és céljáról.
- Tudatában van annak, hogy kereskedelmi üzenetekkel (pl. termékek célzott elhelyezésével) a műsorokon belül is találkozhat, sőt, fel is ismeri ezeket, és a reklámokhoz kritikus hozzáállással viszonyul.
- Tudatában van annak, hogy a hírek és hírszerkesztés mögött is húzódnak gazdasági és egyéb érdekek.

A gazdasági és pénzügyi nevelés

Ennek érdekében a matematika tananyagtartalma különösen jól hasznosíthatók az alábbi területeken: százalékszámítás, kombinatorika, statisztika, kamatos-kamat, és valószínűség-számítás.

A szöveges feladatok megoldása során a tanulók kívánatos irányba befolyásolhatók a

- tudatos vásárlási szokások kialakításában
- ár-érték arány összevetésében
- banki kölcsönökkel kapcsolatos fogalmak értelmezésében (kamat, THM, futamidő, áruvásárlási kölcsön...)
- rendszeres takarékoság szerepe a család gazdálkodásában
- a nyugdíj és egyéb ellátások szerepe egyéni és társadalmi szinten

18 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a 12/2020. (II.7) Kor. rendelet 119. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg. a mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelés óra megtartásával kell biztosítani.

Intézményünk a hatályos jogszabályban foglaltak alapján a heti 5 óra kötelező testnevelés órából legfeljebb 2 óra kiváltását engedélyezi a következő esetekben:

Amennyiben legalább heti 1 edzéssel járó sporttevékenységet folytató igazolt, vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló, illetve gondviselője kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, akkor a legfeljebb heti 2 testnevelés óra kiváltható.

A tanuló/szülő írásbeli kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, a benyújtást követően az érintett testnevelő oktató szakmai javaslata alapján a felmentést az iskola igazgatója – egy vagy legfeljebb két testnevelés órára vonatkozóan – engedélyezheti. A felmentés az engedély aláírását követő hét első kijelölt testnevelés órájától kezdődően a rendszeres sporttevékenység fennállásáig, de legfeljebb egy tanévre szólóan érvényes.

A testnevelésre fordított idő megegyezik a helyi tantervben meghatározott óraszámmal. Iskolánk ugyan tornateremmel nem rendelkezik, de erre a célra konditermet, tornaszobát épített ki, iskolaudvaron szabadtéri sportpályán valósulhat meg a mindennapi testnevelés. Illetve bérlemény formájában biztosítja a testnevelés feltételeit – a városi stadionban,

valamint téli időszakban – jégpálya ill. korcsolyabérlettel. A testnevelés órákon túl diákjaink szívesen vesznek részt szabadidejükben kerékpár- és teljesítménytúrákon. A városi sportrendezvényeken tanulóink nagy létszámmal vesznek részt pl. futófesztivál, egészségnapok, iskolai projektnapok stb.

Könnyített testnevelés és felmentés

A tanulót szakorvos - betegség kódjával ellátott vélemény alapján - könnyített testnevelésre, vagy testnevelés óra alóli felmentésre javasolhatja. A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat, gyakorlatokat - állapotától függően - nem végez. A testnevelő differenciált foglalkozása biztosítja a megfelelő gyakorlatok végzését.

19 VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

Intézményünkben a tantárgyfelosztás határozza meg, hogy az egyes osztályok szaktantárgyai, illetve a tanuló által kötelezően választható tárgyakat melyik tanár tanítja. A legfőbb szempont az évfolyamok közötti felmenő rendszer biztosítása, amiktől csak átszervezésekkel (pl. osztályösszevonás) kapcsolatos, vagy az oktatók foglalkoztatását alapvetően érintő esetekben tekintünk el.

A fentiekből adódóan tanulóinknak nincs lehetőségük a szaktárgyi órák esetében oktatóválasztásra. A szabadon választható órák közül, az adott évfolyamon párhuzamosan több kolléga által megtartott korrepetálások és tehetséggondozó órák esetében van mód arra, hogy a tanuló szabadon választhasson, kinek az óráját látogatja.

20 A VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE

A képzésben a felkészítés a kötelező érettségi vizsgatárgyakra (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv (angol) történik. A felkészítés a középszintű érettségi vizsgakövetelmények alapján történik az általános tantervű kerettantervek alapján kidolgozott helyi tantervek szerint. A képzés során az ötödik vizsgatárgy a szakmai vizsga, melynek

meglétét a beiratkozás során köteles igazolni. Ebből kifolyólag iskolánkban a tanulóknak nem kell ötödik vizsgatárgyat választania.

21 AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI

21.1 Magyar nyelv és irodalom

21.1.1 *Magyar nyelv:*

- Kommunikáció – fogalma, eszközei, típusai, zavarai; digitális kommunikáció
- A nyelvi rendszer, a nyelv szerkezeti jellemzői, a nyelvi elemzés, a magyar és az idegen nyelvek
- Stiliztika – stílusrétegek, stílushatás, stílus eszközök, szóképek, alakzatok
- A szöveg fogalma, típusai; a szövegkohézió, a szövegkompozíció; szövegfajták; szövegértés, szövegalkotás
- Retorika- a beszéd fajták, a beszéd felépítése, az érvelés
- Pragmatika- a megnyilatkozás fogalma, társalgási forduló, beszédaktus, együttműködési elv
- Általános nyelvi ismeretek – a nyelv és a gondolkodás, nyelvtípusok
- Szótárhasználat
- Nyelvtörténet- a nyelv változása, a nyelvrokonság kérdései, nyelvemlékek
- A nyelv rétegződése, nyelvjárások, nyelvi tervezés, nyelvi norma

21.1.2 *Magyar irodalom:*

- Bevezetés az irodalomba – művészet, irodalom
- Az irodalom ősi formái. Mágia, mítosz, mitológia
- A görög irodalom
- A római irodalom
- A Biblia mint kulturális kód
- A középkor irodalma
- A reneszánsz irodalma
- A barokk és a rokokó irodalma

- A felvilágosodás irodalma
- A romantika irodalma
- A magyar romantika irodalma
- A klasszikus modernség irodalma
- A magyar irodalom a XX. században
- A modernizmus (a modernizmus kései korszaka) irodalma
- A magyar irodalom a XX. században II.
- A XX. századi történelem az irodalomban
- Kortárs magyar irodalom

21.2 Matematika:

- Halmazok
- Matematikai logika
- Kombinatorika, gráfok
- Számhalmazok, műveletek
- Betűs kifejezések alkalmazása egyenletmegoldás, függvényábrázolás során
- Arányosság, százalékszámítás
- Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, egyenletrendszerek
- Másodfokú egyenletek, egyenlőtlenségek
- A függvény fogalma, függvénytulajdonságok
- Geometriai alapismeretek
- Háromszögek
- Négyszögek, sokszögek
- A kör és részei
- Transzformációk, szerkesztések
- Leíró statisztika
- Valószínűség-számítás
- Számelméleti ismeretek, számhalmazok épülése
- Hatvány, gyök, exponenciális függvény, logaritmus
- Exponenciális folyamatok vizsgálata
- Sorozatok
- Trigonometria
- Térgeometria

- Koordinátageometria
- Leíró statisztika
- Valószínűség-számítás

21.3 Történelem:

- Civilizáció és államszervezet az ókorban
- Vallások az ókorban
- Hódító birodalmak
- A középkori Európa
- A magyar nép eredete és az Árpád-kor
- A középkori Magyar Királyság fénykora
- A kora újkor
- A török hódoltság kora Magyarországon
- A felvilágosodás kora
- Magyarország a 18. században
- Új eszmék és az iparosodás kora
- A reformkor
- A forradalom és szabadságharc
- A nemzetállamok születése és a szocialista eszmék megjelenése
- A dualizmus kori Magyarország
- A nagy háború
- Az átalakulás évei
- A két világháború között
- A Horthy-korszak
- A második világháború
- A két világrendszer szembenállása
- Háborútól forradalomig
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc
- A kádári diktatúra
- A kétpólusú világ és felbomlása
- A rendszerváltoztatás folyamata
- A világ a 21. században
- Magyarország a 21. században

- A magyarság és a magyarországi nemzetiségek a 20-21. században

21.4 Angol nyelv:

- Personal topics: family relations, lifestyle, people and society
- Environment and nature
- School and education
- Holidays, travelling, tourism
- Public matters, entertainment
- English and language learning
- Intercultural topics
- Cross-curricular topics and activities
- Current topics
- Science and technology, Communication
- Gaining and sharing knowledge
- Personal topics: family relations, lifestyle
- Environment and nature
- Holidays, travelling, tourism
- Public matters, entertainment
- English and language learning
- Intercultural topics
- Cross-curricular topics and activities
- Current topics
- Science and technology, Communication
- People and society
- Financial matters
- Career and employment
- Gaining and sharing knowledge

22 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJÁT, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁIT

Pedagógiai munkánk szerves része, nélkülözhetetlen eleme az ellenőrzés és az értékelés. Az iskola ellenőrzési rendszerének alapjául jelen dokumentum szolgál, melyet kiegészít az erre épülő éves munkaterv.

22.1 Ellenőrzés, mérés

Az ellenőrzés a hatályos jogszabályoknak, a képzés követelmény rendszerének való megfelelés vizsgálata, mely kiterjed az intézményi működés külső és belső feltételeire egyaránt. Az intézmény ellenőrzési rendszerét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Belső Ellenőrzési Szabályzat tartalmazza részletesen (SZMSZ melléklete).

Az ellenőrzés területei:

- az iskolában folyó oktató - nevelő - képző tevékenység legfontosabb színtere, a tanítási órák
- tanórán kívüli tevékenységek
- az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek
- törvényi előírások, jogszabályok betartása
- a tanügy- igazgatási eljárások betartása
- az intézményi működés teljes feltételrendszerének biztosítása.

Az ellenőrzés célja:

- a hatékony működés elősegítése,
- a probléma okainak feltárása,
- a hiányok pótlása,
- a hibák kijavítása
- az eredmények megerősítése.

Az ellenőrzés alapelvei:

- tényyszerűség,
- nyíltság, demokratizmus,

- folyamatosság,
- tervszerűség,
- objektivitás.

Mérés:

A mérés az ellenőrzésnek az a területe, amely a központi, illetve a helyi tantervi követelményeknek való megfelelést vizsgálja. A mérés szorosan kapcsolódik és kiterjed az ellenőrzés minden területére.

22.2 Értékelés

A tanulói teljesítmények az oktatási folyamat egészében jelennek meg, tehát a folyamatban megjelenő valamennyi tanulói teljesítményt értékelni kell.

Nem osztályozható év végén az a tanuló, aki a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51 § (7) bekezdése alapján, ha egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen évfolyamonként meghaladja a 250 tanítási órát, a szakképző évfolyamon az elméleti vagy a gyakorlati órák 20%-át. A nevelőtestület engedélyezheti az ilyen tanuló esetében, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (Az osztályozó vizsga csak akkor tagadható meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.)

22.2.1 Az értékeléssel szembeni követelmények:

- egységes, átlátható, könnyen értelmezhető, következetes
- legyen kijavítható, esélyegyenlőséget biztosító
- vegye figyelembe a szorgalmat és tehetséget
- adjon lehetőséget egyéni sikerek, eredmények kibontakoztatására.

22.2.2 Az értékelés alapelvei

22.2.2.1 Kompetencia-alapú – kompetencia alapú oktatás esetén:

A képzés során a tanuló ismeri az összes megszerzendő kompetenciát (kompetencia profil) és előre ismertetik vele a kompetencia elsajátítását mérő-értékelő módszereket is. Mikor a tanuló egy anyagrészt ill. projektet befejez, ezzel több kompetenciát is elsajátított, teljesítményét értékeli. Akkor fejezi be a képzést, mikor a képzésben előírt összes kompetenciát sikeresen teljesítette.

22.2.2.2 Teljesítménykritérium-alapú: (a kidolgozott mérési eszközökön alapul)

A teljesítménykritérium a projektben a tanuló által végzett konkrét tevékenység.

22.2.2.3 Projekt-produktumra épülő:

A tanulói kompetenciák fejlődésének értékelése a projekt során elvégzett feladatoknak az adott teljesítménykritériumok mentén történő tanári megfigyelése és az előállított produktum, termék minősége alapján történhet – a tanár által meghatározott teljesítménykritériumok elbírálásával. A tanár kerülje el, hogy a meghatározott kritériumoktól eltérő szempontokat is figyelembe vesz az értékelés során (más projekthez tartozó kompetenciát itt nem értékelhet).

22.2.2.4 Individualizált:

Minden tanuló egyéni tanulási- fejlődési- haladási ütemmel rendelkezik. Az értékelés időzítése során figyelembe kell venni a tanuló egyéni igényeit, haladási adottságait, képességeinek kialakulásának időbeliségét. A tanulók tudását, teljesítményét egyénileg, eltérő időpontban is mérhetik. Nem lehet ugyanakkor eltekinteni attól, hogy ne mérjük meg a szakképzést kezdő évfolyam megkezdéséhez a törvényben előírt valamennyi kompetenciát (azaz a 10. hónap végén valamennyi kompetenciával rendelkezzen a diák).

22.2.2.5 Szöveges formájú:

Amennyiben szükséges, a szöveges teljesítményértékelő lapon a teljesítménykritériumok szöveges formában jelennek meg.

22.2.3 Az értékelés szempontjai:

A tanuló és a tanár számára egyaránt azonosan értelmezhetők. A tanuló ellenőrizni tudja, hogy elvégezte-e a tanulói tevékenységeket. A tanuló önértékeléséről a tanár visszajelzést ad a tanulónak, illetve amennyiben szükséges, további feladatokat ad a tanulónak a kompetencia megszerzése érdekében. Így a tanulói önértékelést is figyelembe veszi.

22.3 Kompetencia mérés folyamata

A mérési eszközök meghatározottak:

- rendszeres visszacsatolás az egyes projektfeladatokban
- értékelés – az anyagrész /ill. projekt / végén az adott témaegységnek /projektnek megfelelően adaptált értékelő lapon

- a szakképzést előkészítő évfolyam elvégzése akkor jogosít a választott szakmacsoportban egy szakma tanulásának megkezdésére, ha az OKJ-ban bemeneti feltételként meghatározott valamennyi kompetenciával rendelkezik, és ezt az egyéni portfóliójával igazolja.

A tanuló értékelése előre megadott teljesítménykritériumok alapján történik, ez bizonyítja a tanuló felkészültségét az adott kompetencia elsajátításáról. Ahány kompetenciát tartalmaz a kompetencia profil táblázata, annyi kompetenciamérés szükséges. A kompetenciák leírását mellékelni kell a Moduláris, projektalapú tanulási útmutatóhoz, tanári segédletként.

A tanuló számára a Tanulói teljesítményértékelő lap és a Tanári teljesítményértékelő lap közérthető formában tartalmazza a kritériumokat. Ez azt jelenti, hogy a csoport minden tanulója projektenkénti egyéni tanulási útmutatók készülnek, amelyekben az OKJ-ban szereplő minden bemeneti kompetencia fejlesztése és értékelése szerepel.

22.4 Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanulók az iskola magasabb évfolyamába, illetve magasabb szakképzési évfolyamába akkor léphetnek, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítették. A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik: a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása.

Eredményes osztályozóvizsga után a tanulmányok folytathatók a magasabb évfolyamon. Eredménytelenség esetén a tantárgyankénti bukások számától függően vagy javítóvizsgára, vagy évismétlésre kötelezhető a tanuló.

Elégtelen tanév végi bizonyítvány esetén a tanulók az elégtelen tantárgyakból javítóvizsgát tehetnek. Sikeres javítóvizsga esetén a tanulmányok a magasabb évfolyamon folytathatók, elégtelenség esetén a tanévet meg kell ismételni. Három vagy annál több tantárgy elégtelen osztályzata esetén a tanulóknak tanévet kell ismételni.

Az iskola a tanítási év utolsó napján megszüntetheti annak a nem tanköteles tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal sem teljesítette.

22.5 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulói munka értékelése a pedagógus egyéni feladata, de az egységes követelményrendszer kialakítása és alkalmazása alapvetően meghatározza az iskolaközösség működését. A tanulói munka értékelésének alapját a tantervek, a tantárgyak szakmai és vizsgakövetelményei határozzák meg. A tanulókkal előzetesen ismertetni kell a számonkérés követelményeit és formáit, amelyek alapján a teljesítményüket értékeljük. A tanulók teljesítményét a pedagógusok nemcsak osztályzatban fejezik ki, hanem kiegészíthetik szóbeli és szöveges értékeléssel is. Az ellenőrzés során az alkalmazott tudást, a logikus gondolkodást kiemelten kell értékelni. A tanulóknak ki kell alakítani az önellenőrzés, önértékelés képességét. Csoportos tevékenységek esetén egymás munkájának folyamatos értékelésére is törekedni kell.

22.5.1 A tantárgyi osztályozás általános szempontjai:

Az osztályzat korrekt és tárgyilagos legyen, az egyenlő bánásmód elvére épüljön. Az osztályzat tükrözze a tanuló tényleges tudását. A tantárgyi osztályzat nem büntetőeszköz, a magatartás érdemjegybe tartozó hibákért (órai fegyelmezetlenség, beszélgetés, stb.) nem lehet tantárgyi érdemjegyet adni, az értékelést nem befolyásolhatja.

Az igazságtalannak érzett vagy nem megfelelően indokolt érdemjegy esetén a tanuló (az udvariassági szabályok megtartása mellett) a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz, az iskolai diákönkormányzathoz és az iskola igazgatójához fordulhat orvoslatért.

Egy félévben egy-egy tanulónak minimum havonta egy osztályzatának kell lennie tantárgyanként.

Az év végi érdemjegy meghatározásakor az egész éves munkát kell figyelembe venni.

22.5.2 Értékelési alapnormák:

Jeles (5) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz, tudását önállóan, segítség nélkül tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során hibátlanul tudja alkalmazni, összefüggéseket jó érzéssel felismer, gyakorlati feladatait precíz minőségben, az előírt elkészítési időn belül oldja meg.

Jó (4) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek megbízhatóan eleget tesz, tudását némi segítséggel tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során jelentéktelen hibával tudja alkalmazni, összefüggéseket felismer, gyakorlati feladatait elfogadható minőségben, az előírt elkészítési időn belül elkészíti.

Közepes (3) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek pontatlanul eleget tesz, tudását önállóan csak többszöri segítséggel tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során néhány hibával tudja alkalmazni, összefüggéseket rávezetéssel felismer, gyakorlati feladatait javítható minőségben, az előírt elkészítési időn belül vagy az elkészítési időt túllépve oldja meg.

Elégséges (2) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek jelentős hiányossággal tesz eleget, tudását csak folyamatos segítséggel tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során csak súlyos hibákkal tudja alkalmazni, összefüggéseket önállóan nem ismer fel, gyakorlati feladatait javítható (de nem selejt) minőségben, az elkészítési időt túllépve oldja meg.

Elégtelen (1) érdemjegyet kap a tanuló, ha:

a vele szemben támasztott szakmai, tantervi követelményeknek nem tesz eleget, tudását pedagógusi segítséggel sem tudja írásban vagy szóban előadni, ismereteit különböző feladatok során nem tudja alkalmazni, összefüggéseket segítséggel sem ismer fel, gyakorlati feladatait javíthatatlan (selejt) minőségben készíti el, vagy az elkészítési időt jelentős mértékben túllépi.

22.5.3 A számonkérés formái:

- **Szóbeli felelet**
 - kérdés – felelet
 - levezetés
 - önálló előadás
 - táblai rajz, szerkesztés
- **Írásbeli felelet**

- Ideje szerint:
 - röpdolgozat
 - témazáró dolgozat
 - dolgozat
 - házi dolgozat
- Formája szerint:
 - kérdés – felelet
 - teszt
 - számításos feladat
 - leíró jellegű feladat
 - szerkesztéses-feladat

22.5.3.1 Gyakorlati feladat végrehajtása (a tanulók által önállóan készített, komplex tudást igénylő feladatok elvégzése):

- termékek, munkadarabok elkészítése
- kiállítások, bemutatók létrehozása
- rajzok, tervek elkészítése
- szakmai gyakorlatból félévi és év végi
- szintfelmérés: önálló munkavégzés meghatározott
- anyagvizsgálatok elvégzése, dokumentálása munkadarabon
- gyűjtemények, dokumentációk készítése

22.5.3.2 Az otthoni feladatok végrehajtása:

- gyakorló feladatok elvégzése
- gyűjtemények, dokumentációk készítése
- rajzok, tervek elkészítése
- munkafüzet kitöltése
- számítógéppel kivitelezett megoldások

22.5.4 Az írásbeli beszámoltások formái, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Röpdolgozat

10-15 perces, kisebb tananyagrészt magába foglaló rajzos-írásos önálló munka, az előző órán tanult anyag számonkérése. Minden órán iratható, előzetes bejelentés nélkül.

Dolgozat

45 perces, átfogó anyagrészt záró rajzos-írásos önálló munka, előző órán való bejelentéssel.

Témazáró dolgozat

45 perces (szakrajzból 90 perces is lehet), több kisebb vagy nagyobb anyagrészt foglal magában. Előzetes ismétléssel, összefoglalással, rendszerezéssel, előzetesen (2 tanítási órával előbb) bejelentve.

A dolgozatok és témazáró dolgozatok formáját, tartalmát és értékelési módját a munkaközösségek tantárgycsoportokon belül is egyeztetik. A pedagógusok a dolgozatok megírása előtt az értékelés szempontjait és módszereit a tanulókkal ismertetik.

A témazáró dolgozatok értékelése a szakelméleti tantárgyaknál pontozással történik, ami hasonlít az adott szakképesítés írásbeli vizsgakövetelményeiben kialakított értékrendhez. A témazáró dolgozatok helye a tanmenetek tananyagbeosztásában szerepel. Minden írásbeli osztályzat bekerül a naplóba és a tanuló ellenőrző könyvébe.

A témazáró dolgozat jelentőségét hangsúlyozzuk, a félévi és év végi zárásnál súlyozottan vesszük figyelembe. A tanuló egy napon kettőnél több előzetesen bejelentett dolgozatot nem írhat.

Ha a tanuló tartósan igazoltan hiányzik az iskolából, első munkanapján felmentést kap a beszámoltatás alól, és a hiányzás időtartamát figyelembe véve egyeztetni a tananyagpótlás és a beszámoltatás időpontját a szaktanárokkal.

22.5.4.1 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tananyag feldolgozásában, az ismeretek gyarapításában, a készségek kialakításában és gyakorlásában jelentős szerepe van a pedagógus által irányított otthoni tanulói munkának.

Eredményességét az egységes elvek, a feladatok belső arányának kézbentartása, az osztályban tanító pedagógusok közötti folyamatos koordináció alapvetően meghatározza.

Az otthoni feladatok a tanórai anyag felhasználásával a gyakorlást, az önálló gondolkodást, az ismeretek gyarapítását szolgálják. A feladatokat úgy kell meghatározni, hogy az egyértelmű, iránymutató, valamennyi diák számára elvégezhető és határideje betartható legyen. Az otthoni feladatok elkészítése - egyik óráról a másikra - nem igényelhet 1 óránál többet.

Az otthoni feladatok kiadásával egyidejűleg tájékoztatjuk a tanulókat az ellenőrzés, értékelés módjairól.

Egyénre szabott feladatokkal ösztönözzük tehetséges, érdeklődő tanulóinkat a további fejlődésre.

22.5.4.2 Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

22.6 A tanulói magatartás, szorgalom értékelésének követelményei, formái

A tanuló magatartása tükrözi a közérzetét, az iskolával való elégedettségét, minden esetben a neveltségi szintjét. Célunk és közös érdekünk, hogy tanulóink elfogadjanak és kifejlesszenek egy olyan erkölcsi értékrendet, amely az egyén és az iskolai közösség fejlődését is segíti.

Az elvárásokat világosan kell megfogalmazni. Fontos, hogy a tanuló megértse, hogy a jó magatartás nem öncélú elvárás, hanem az eredményes közös munka alapfeltétele.

Az elvárásoknak megfelelő, vagy arra nagyon törekvő tanulót dicsérjük meg, amikor lehet. Az elmarasztalásban is tartsuk be a fokozatosságot és legyünk következetesek.

22.6.1 A magatartás osztályzat kialakításakor vegyük figyelembe a tanuló

- tanórai fegyelmét, együttműködő-készségét, kötelességtudatát,
- kulturált, tisztelettudó viselkedését tanáraival és diáktársaival,
- diáktársaival való becsületességét, megértését, együttműködését,

- az iskola és az osztályközösség munkájában való részvételét,
- a mikrokörnyezet kialakításában és megőrzésében való részvételét stb.

A tanulók félévi és év végi magatartás és szorgalom osztályzatát - a szakoktatók, szaktanárok és az osztály diákközösség véleményének figyelembevételével - az osztályfőnök állapítja meg és az osztályozó értekezleten az oktatói testület hagyja jóvá.

Nem lehet a magatartása példás annak a tanulónak, akinek az adott félévben igazolatlan órája van. A 10 óra feletti igazolatlan mulasztás esetén a magatartás csak közepes minőségű lehet. Két igazolatlan órát meghaladó hiányzás miatt a magatartás osztályzat az adott félévben jó is lehet. Ha az iskolai Házirendben foglalt kötelezettségeit a tanuló szándékosan vagy gondatlanul megszegi, a tanárai fegyelmi büntetésben részesíthetik. (A fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések egymásra épülő fokozatait a Házirend tartalmazza.)

A fegyelmi büntetések csak a tanév végén évülnek el. A második igazgatói szintű fegyelmező intézkedés esetén a tanuló adott félévi magatartás osztályzata csak rossz minőségű lehet. Az első félévi magatartás és szorgalom osztályzatok a második félévben javíthatók.

Az iskolai követelmények maradéktalan teljesítése a tanulók számára dicsérettel jár, a dicséretnek fokozatai vannak. Az írásos dicséretet a magatartás osztályzatba beszámíthatók. A tanév végén a sem igazoltan, sem igazolatlanul nem hiányzó tanulók a példás magatartási osztályzat mellett külön jutalomban is részesülnek.

22.6.2 A tanuló szorgalma:

A szorgalom nehezen mérhető, azonban törekednünk kell arra, hogy a tanuló képességeit és eredményeit egyidejűleg vessük össze a szorgalom osztályzat kialakításánál. Fontos figyelni a tanuló szorgalmának változására, elemezzük azt, és értékeljük a pozitív-negatív irányú eltérést is. A tanuló szorgalmát értékelni kell szóban, a jelentősebb fejlődést írásban. A szorgalom minősítésére – félévkor és év végén – a „példás, jó, változó, hanyag” kifejezéseket kell alkalmazni. Példás szorgalma nem lehet annak a tanulónak, aki valamely tantárgyból félévkor, vagy év végén elégtelen osztályzatot kapott. Ezen nem változtatnak a dicséret egyes fokozatai sem.

Az iskolai dicséretet a szorgalom minősítésébe beszámítandók. „Jó” szorgalom esetén/igazgatói dicséret, ill. tantestületi dicséreti fokozattal/ - beszámítás esetén: „példás”.

A tanulmányi követelményeket kiemelkedően teljesítő tanulók tárgy vagy egyéb (pl oklevél) jutalomban részesülhetnek a tantestület döntése alapján. Javaslatot tehetnek: szaktanárok, DÖK, ill. iskolavezetés.

23 CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A gyakorlati csoportbontás kivételével a csoportbontás lehetőségéről a fenntartó jóváhagyásával dönt az intézmény.

A csoportbontások célja:

- az ismeretek elmélyítése,
- több idő biztosítása a kommunikációs készségek fejlesztésére, valamint
- az érettségi és a szakmai vizsgákra történő felkészülés segítése.

A csoportbontások elvei

A tantárgyfelosztás elkészítésénél tervezzük, figyelembe véve:

- az osztályok létszámát,
- az oktatók és munkaközösség-vezetők javaslatait,
- a szakmai tantárgyak eltérőségét,
- a tanulói képességeket,
- a vizsga nehézségi fokát.

Jelenleg iskolánkban nincs csoportbontás.

24 A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAGOT

Magyarország tizenhárom több évszázados jelenléttel bíró nemzetiségnek az otthona. Sajátos helyzetben vannak a határon túl élő magyarok, akik állampolgárságukat tekintve a környező országok állampolgárai, de kultúrájukat, anyanyelvüket tekintve azonban magyarok. Őket nem a nemzetiségekhez soroljuk, de a nemzeti összetartozás napja a Magyarországon élő nemzetiségek elismerését is jelenti számunkra.

Hatvan területén és körzetében is sokféle nemzetiség él. Történelmük és kultúrájuk megismertetése, elfogadtatása tanulóinkkal fontos számunkra. Magyar nyelv és irodalom, történelem és osztályfőnöki órákon is foglalkozunk a magyarországi nemzetiségek kultúrájával. A nemzetiségi hagyományok megismerésére az osztályfőnöki órák, szabadidős tevékenységek, programok, múzeumlátogatások, iskolai ünnepek, kirándulások adnak lehetőséget.

25 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

25.1 Az egészségnevelés

Az egészségmegőrzés, egészséges életvitel olyan készségek birtoklását jelenti, amelyek segítségével az egyén nemcsak erőfeszítéssel és rövidtávon képes életmód-változást elérni, hanem az egészséges életmód élete részévé válik. Minél korábban sajátítja el az egyén, annál természetesebb részévé válik mindennapi életének.

Ilyen jártasságok például:

- Személyes értékek tudatos ismerete
- Csoportnyomás kivédésének tudatos képessége
- Stressz kezelő stratégiák
- Egészséges étrend önálló kialakításának képessége
- Önálló mozgásprogram végrehajtása
- Saját test ismerete, önvizsgálat, stb.
- Törődjenek többet az egészségükkel, fordítsanak gondot a prevencióra!

A tanulóink az egészségkultúra területén

Legyenek képesek az egészséget erősítő értékek felismerésére és az egészséget elősegítő, megőrző magatartás elsajátítására. Ismerjék az egészséget befolyásoló tényezők, a munka és pihenés helyes arányát, a betegségek hatását a szervezetre. Legyen áttekintésük a betegség-megelőzés lehetőségeiről és ismerjék az egészségkárosító hatások következményeit. Legyenek tisztában az élvezeti cikkek ártalmasságával, ismerjék a szenvedélybetegségek egészségkárosító és személyiségromboló hatásait. Fogadják el az egészséges életmód, a felelősségteljes nemi magatartás szükségességét.

A családi életre való felkészítés területén:

Fogadják el a partnerkapcsolatok egészséges alakulásának, a házasságra való felkészülésnek, a családnak a fontosságát, ismerjék meg a gyermekvállalás feltételeit. Alakuljon ki felelősségteljes magatartás a magánélet és a párkapcsolatok körében. Ismerjék fel a különböző értékű, hasznos és káros magatartásokat, tevékenységeket, követendő és elvetendő mintákat, életviteleket, legyenek

képesek értékelni azokat, véleményt alkotni azokról. Fejlődjön kommunikációs készségük, legyen a helyzetnek megfelelő a viselkedésük.

Az egészségnevelés szinterei:

- Tanítási órákon (elsősorban pályaorientáció, osztályfőnöki óra, egészségtan)
- Tanítási órákon kívül (előadások és beszélgetések, kortárs segítők képzése)
- Iskolán kívül (tanulmányi kirándulások, kiállítások megtekintése, helytörténeti és történelmi séták)

25.2 Környezeti nevelés

Környezetünk szennyezése általános szokássá vált, a kialakuló veszély óriási és egyre fokozódó mértékű, s a fiatalok életét jelentősen befolyásolja.

A diákokkal megértetjük és elfogadtatjuk a környezetvédelem fontosságát, sokoldalúságát, a teljes világot érintő jelentőségét, igyekszünk kialakítani bennük a környezetükért érzett felelősségérzetet, felkelteni a tevékeny környezetvédelem igényét, a környezettudatos életvitelre törekvést, a „Gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan”-elv alapján, ezzel is előkészítve felnőttkoruk egészségesebb környezetét.

Ezen célok érdekében munkánk kapcsolódik:

- tantárgyakhoz (földrajz, fizika, egészségtan, történelem, szakmai tantárgyak, környezet- és munkavédelem)
- osztályfőnöki órákhoz
- a DÖK-tevékenységéhez (iskolai teremgondozási verseny és az „Egy napot az iskoláért!” mozgalom meghirdetésére)
- helytörténeti sétákhoz, tanulmányi kirándulásokhoz.

25.3 Egészségügyi felügyelet:

Iskolánk (az 1997. évi CLIV. Egészségügyi Törvény és a végrehajtására kiadott egészségügyi jogszabályok szerint) gondoskodik a tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletéről és ellátásáról. A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát, védőoltását, ellenőrzését az iskolaorvos és a védőnő (egészségügyi asszisztens) végzi, heti egy alkalommal.

Az iskolaorvos egyeztetett éves munkaterv szerint végzi:

- a tanulók egészségügyi vizsgálatát, majd az ellenőrzést,
- eseti vizsgálatokat, tanácsadást,
- szakorvoshoz irányítást,
- felmentéseket a testnevelési órákról (eseti, adott idejű, részleges),
- felkérésre felvilágosító előadások tartását (osztályfőnöki órákon, iskolarádióban).

25.4 Biztonságos munkavégzés

Megismertetjük a tanulókat a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető követelményeivel. Minden tantárgy keretében oktatjuk tanulóinknak a biztonságuk és testi épségük megóvásával kapcsolatos ismereteket, szabályokat és viselkedési formákat.

Az első osztályfőnöki órákon munkavédelmi tájékoztatót tartanak az osztályfőnökök, melyet az osztálynaplóba is bevezetnek. Munkavédelmi oktatásban – tájékoztatásban – részesülnek tanulóink testnevelési és sportfoglalkozások előtt, a gyakorlati foglalkozásokon, iskolán kívüli iskolai szervezésű programok előtt (pl. osztálykirándulás) és ha új oktatási környezetbe kerülnek.

25.5 Sporttevékenység

Az iskolai testnevelési órák és szabadidős sporttevékenység egészségmegőrző szerepének népszerűsítése és tudatosítása elsődleges feladatunk. Biztosítjuk diákjaink számára a mindennapi testnevelés – mozgás lehetőségét, kötelező testnevelés órákon és délutáni sportkörökkel. Tavasszal és ősszel rendszeresen veszünk részt tömegsport rendezvényeken, hétvégi túrák szervezésében és lebonyolításában.

25.6 Eszközök, módszerek, tevékenységformák, kortársak bevonása

Tanítványainknál a kortársak viselkedésmintái átmenetileg sokkal meghatározóbbak lehetnek, mint a szülői vagy tanári minták. A diákok között mindig akadnak olyan egyéniségek, akik pozitív mintaként szerepelhetnek, akiknek a véleményét a diákság nagy része elfogadja, példáját követi. Minden évben megszervezzük a kortárs nevelők képzését, mert sikeres egészségnevelő program nehezen képzelhető el a kortársak bevonása nélkül.

25.7 Közösségben végzett munka

Az egészségnevelés és környezeti nevelés akkor lehet hatékony, ha az egy összeforrott, együttműködő közösségben alakul ki. Egy pozitív és támogató közösséghez szívesen tartoznak a tanulók és szívesen átveszik annak céljait és normáit.

25.8 Komplex tevékenységformák

Műveltségi területek, új módszerek és lehetőségek komplex felhasználásával erősödik és válik tudatossá az egészségmegőrzés, az egészséges életvitel:

- irodalmi- képzőművészeti alkotások, filmek elemzése, saját élmények, esetek elemzése–megbeszélése, önálló véleményalkotás, tapasztalatok összegzése,
- szerep- és szituációs játékok a kortárs- és partnerkapcsolatok, valamint a család és családi élet vonatkozásában,
- ismeretterjesztő kiadványok, médiumok segítségével ismeretek szerzése, szöveges és képi információk értelmezése,
- játékos, érdekes csoportmunka, bemutatás és gyakoroltatás, versenyek.

26 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás szülőkkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

26.1 A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

Társadalmunk súlyos szociális problémái érzékenyen érintik tanulóinkat, ezek hatása tetten érhető iskolánkban is. A családok nehéz helyzete (munkanélküliség, szegénység, alacsony

iskolázottság, betegség, válás, krízishelyzet stb.) tanulóink egy részénél tanulási-magatartási zavarokat, esélyegyenlőtlenséget okoz. A sikeres iskolai előrehaladás a szociális hátránnyal induló tanulóknál nehezen biztosítható, mert a családtól csak kevés esetben kapunk megerősítést. Az iskola közreműködése a tanulók szocializációja szempontjából alapvető, hiszen kiegészíti a családi, gyakran hiányos szocializációt; s megfelelő értékeket, normákat közvetít.

Tanítványaink egy részének adottsága, személyisége, nevelhetősége negatív irányban eltér a vele egy korcsoportban lévő többi gyermek adottságaitól, személyiségétől, nevelhetőségétől, ezért ők szintén hátrányban vannak. Így a hátrányos helyzetű tanulók egy jelentős része nem tud megfelelni az iskolai követelményeknek. Intézményünkben a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése kérdőív alapján, a tanév elején történik az osztályfőnökök közreműködésével.

Az iskolai kudarc oka lehet a szülők iskolázatlansága, a család egzisztenciális bizonytalansága, a felbomlott család, az eltartottak nagy száma, a családi deviancia, betegség. A hátrányos családi környezet az iskolai teljesítmény szempontjából fontos készségek kifejlesztésére nem ad lehetőséget, az ebből származó iskolai kudarcok következtében pedig az érintett tanulók elfordulnak az iskola által közvetített értékektől. Az iskolánkból lemorzsolódó tanulók csoportja nagy valószínűséggel a leszakadó rétegbe tartozók számát növelné, ezért a tanulók megtartása a törekvésünk. Tanulóink egészségi állapota is utal a hátrányos szociális helyzetre. A betegségek gyakorisága, az igazolt hiányzások nagy száma is ezt igazolja. Ezért az iskolaorvos és a védőnők rendszeresen vizsgálják a tanulók egészségi állapotát. A vizsgálat a testsúly, testmagasság, mell körfogat, a pubertáskor jegyeinek vizsgálatára, fizikális orvosi vizsgálatra, alapfokú szűrővizsgálatra (látás, hallás, vérnyomás és BCG-heg ellenőrzésre) terjed ki. Gyakori a hanyag tartás, lúdtalp, fogászati probléma.

26.2 A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló, az esélyegyenlőséget biztosító tevékenységek

- helyzetfeltárás,
- a segítő tevékenység formáinak, működési rendjének (csoportbontás, felzárkóztató foglalkozások, kollégiumi elhelyezés stb.) megszervezése,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a pedagógusok segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal,
- a szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése: egyéni beszélgetés az osztályfőnökkel, családlátogatás, szülői értekezlet stb.,

- szoros kapcsolat az illetékes polgármesteri hivattal, gyermekjóléti szolgálattal és szakszolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- együttműködés civil szervezetekkel (pl.: MEK, Polgárórség),
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése.

26.3 A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:

- **Tanórai differenciálás heterogén csoportban** Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- **Tevékenységek központú pedagógiák** A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés** Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- **Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek.** A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítéletmentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.
- **Projektpedagógia.** A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

26.4 A hátrányos helyzet kezelése:

Hátrányos helyzetet előidéző okok, a hátrányok típusai

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő (okok erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok

27 A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

27.1 A tanulók jutalmazásának elvei

Amennyiben a tanuló töle elvárhatónál jobb, képességeihez mértén kiemelkedő teljesítményt nyújt – tanulmányi munkájában, sportteljesítményében, valamely művészeti ágban, gyakorlati teljesítményével, példamutató magatartásával, közösségi munkájával – kiérdemli a tanulóközösség és az oktatói testület dicséretét, jutalmazásban részesülhet.

A jutalmazás történhet egyénileg, tanulónként, illetve csoportosan, adott közösség, illetve osztály számára.

27.2 A tanulók jutalmazásának formái

A tanulók jutalmazásának főbb formái: szóbeli vagy írásbeli dicséret. A dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A szóbeli dicséret valamely tanulói közösség előtt, nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással és/vagy ellenőrzőbe, naplóba, illetve bizonyítványba történő bejegyzéssel történik.

A dicséret jutalom lehet:

- szaktanári dicséret szóban vagy ellenőrzőbe írva,
- osztályfőnöki dicséret szóban vagy ellenőrzőbe írva,
- igazgatói dicséret szóban vagy ellenőrzőbe írva,
- oktató testületi dicséret szóban vagy ellenőrzőbe írva,
- bizonyítványba írt dicséret,
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
- az érettségi vizsga vagy a szakmunkásvizsga bizottságának szóbeli dicsérete.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható. A jutalmazás formái: tárgyjutalom, elsősorban könyv, oklevél, jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás stb.) A tanulói közösségeket vagy az egyes tanulókat magatartásukban, tanulmányi vagy egyéb irányú munkájukban elért jó eredményeikért jutalmazzuk. A jutalom odaítéléséről – az osztályközösség és az oktatók javaslata alapján – az osztályfőnök dönt.

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók az év végén oklevéllel, könyv- és tárgyjutalommal is jutalmazhatók, és a tanévzáró ünnepségen nyilvánosan vehetik át a jutalmat, míg a végzős diákok a ballagási ünnepségen.

A kiemelkedő (országos illetve nemzetközi szintű versenyeken elért) eredményt azzal tesszük maradandóvá, hogy teljesítőjének fényképét az eredmény megjelölésével kifüggesztjük a "dicsőségfalra", illetve közzétesszük az iskolai honlapon. A dicsőségfalra kerül ki a hónap tanulója is.

	Szaktanári dicséret	Osztályfőnöki dicséret	Igazgatói dicséret	Oktató testületi dicséret
Példás közösségi munkáért		X		
Kiemelkedő közösségi munkáért	X	X		
A harmadik osztályfőnöki dicséret után			X	
Városi, kistérségi versenyen részt vett	X			
Városi, kistérségi versenyen elért 1-3. helyezés	X	X		
Területi, országos versenyen részt vett	X		X	
Terület, országos versenyen elért 1-6. helyezés			X	X
Iskolai és kulturális rendezvény	X	X	X	

27.3 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Iskolánk fontosnak tartja, hogy megfeleljen a társadalmi elvárásnak, hogy ne csupán oktatási, hanem nevelési intézmény is legyen, ezért diákjaink erkölcsi formálására is gondot fordítunk. Az elmarasztalások kapcsán – miként a jutalmazások terén is – az igazságosság, az egyenlő elbírálás és a fokozatosság elvét követjük.

Az intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés (SZF)
- osztályfőnöki figyelmeztetés (OF)
- osztályfőnöki intő (OI)
- osztályfőnöki rovó (OR)
- igazgatói figyelmeztetés (IGF)
- igazgatói intő (IGI)
- igazgatói rovó (IGR)
- fegyelmi tárgyalás

	SZF	OF	OI	OR	IGF	IGI	IGR
3-5 óra igazolatlan hiányzás		X					
6-11 óra igazolatlan hiányzás			X				
12-14 óra igazolatlan hiányzás				X			
15-19 óra igazolatlan hiányzás					X		
20-24 óra igazolatlan hiányzás						X	
25-29 óra igazolatlan hiányzás							X
Tanítási óra zavarása	X						
Tiszteletlen viselkedés	X						
Nem megfelelő ruha az iskolai rendezvényen		X					
Második szaktanári figyelmeztetés		X					
Iskolatársai tulajdonának rongálása		X					
Szándékos			X				

bántalmazás							
Iskola engedély nélküli elhagyása					X		
Etikai normák megsértése (lopás)					X		
Iskolán kívüli magatartás, ha az iskolát képviseli					X		
Alkohol iskolában történő fogyasztása							X
Engedély nélküli dohányzás						X	

Amennyiben a tanulót tetten érik kábítószer fogyasztása vagy beszerzése közben, azonnali hatállyal fegyelmi eljárások indulnak ellene.

27.4 Vétkes és súlyos kötelességszegés

A fegyelmi eljárás alkalmazásának alapelveként az ártatlanság vélelmét, a méltányosságot és a fokozatosságot tartjuk szem előtt. Kirívó fegyelemsértés esetén az egyes fokozatok kihagyhatók. Ha a tanuló sorozatosan ismétlődő fegyelmezetlenségével az egyes fokozatokat kimerítette, vagy rendkívül súlyos vétséget követett el, fegyelmi eljárást kell indítani. A fegyelmi eljárást követően írásbeli határozattal lehet fegyelmi büntetést kiszabni.

A kiszabható fegyelmi büntetés formái (2011. évi CXCV. törvény 58. §)

4) A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

28 AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK

28.1 Személyiségközpontú fejlesztés

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

28.2 Tanulóközpontúság

Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el tőlük.

28.3 Egyéni tanulási utak biztosítása

A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

28.4 Értékközvetítés

Fontos, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulóknak; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.

13.5. Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

13.6. Nyitottság

Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét.

Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

13.7. Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában

A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.

13.8. Esélyegyenlőség biztosítása

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

29 AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK, A KÖZISMERETI KERETTANTERV ÉS AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS ÉS RÉSZLETES KÖVETELMÉNYEI ALAPJÁN

Az érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján kell meghatározni.

Iskolánkban emelt szintű érettségire való felkészítés nem folyik.

30 A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK FOGYATÉKOSSÁG TÍPUSÁHOZ ÉS FOKÁHOZ IGAZODÓ FEJLESZTŐ PROGRAMJA

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 13-14. pontja határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő tanuló fogalmát:

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,

ac) kiemelten tehetséges tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

A kiemelten tehetséges tanuló a törvény szerint az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Iskolánk bármelyik kategóriába tartozó tanulóval készen áll a fejlesztésre, a törődésre.

30.1 Különleges bánásmódot igénylő tanuló

Sajátos nevelési igényű tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenység

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. A tanulók között fennálló – egyéni adottságokból és igényekből adódó – különbségeket iskolánk a helyi pedagógiai program kialakításakor figyelembe vette.

SNI a magyar terminológiában

Magyarországon a speciális nevelésre szoruló óvodás gyermekeket és iskolai tanulókat a jelenleg is hatályos 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet –teljes nevén: 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról – sajátos nevelési igényűeknek (SNI) nevezi. Ugyanez az elnevezés már megvolt a 2/2005. (III. 1.) OM rendeletben is, azonban a 2012-es új rendelettel az előző rendelet a hatályát veszítette. Az új rendelet friss abban az értelemben, hogy először a 2013/2014-es tanévtől kezdve kell

alkalmazni. E rendelet meghatározása szerint sajátos nevelési igényűek a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos, valamint a pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyermekek/tanulók.

A rendelet 2. sz. melléklete az iskolára vonatkozik, és az ebben felsorolt SNI kategóriák a következők:

- (1) mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) fogyatékos gyermek,
- (2) látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) tanulók,
- (3) hallássérült (siket, nagyothalló) tanulók,
- (4) enyhén értelmi fogyatékos tanulók,
- (5) közép súlyosan értelmi fogyatékos tanulók
- (6) beszéd fogyatékos tanulók,
- (7) autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók
- (8) a pszichés fejlődés zavarral küzdő tanulók

Iskolánk a hatályos alapító okiratban szerepeltek szerint a 4, 7 és 8-as pontban felsorolt tanulók ellátását vállalja.

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszhetőségét.

Iskolánk felvállalja az SNI diákok integrált oktatását, egyben kötelezettséget vállal a tanulók képzett szakember segítségével történő fejlesztésére, fejlődésük nyomon követésére, a felülvizsgálatok kérésére és azok határidejének pontos betartására, a szakértő véleményben leírt és javasolt könnyítések, mentesítések biztosítására is. A tét nem kicsi: a tanulók nagy többsége egy vagy akár több tantárgyból – állapotuktól függően – értékelés és minősítés alóli mentességet kérhet, ami adott esetben a tanuló számára egyet jelenthet a középiskola elvégezhetőségével.

Az SNI gyermekek integrálása az iskolára tehát mind hétköznapi, mind adminisztratív értelemben véve többletterhet ró, továbbá a sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások

alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A SNI tanulóink rendszeresen járnak iskolába, részt vesznek a fejlesztő foglalkozásokon. Örülnek eredményeiknek, a szülők többsége rendszeresen részt vesz a szülői értekezleteken és a fogadó órákon.

30.1.1 Feladatok

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő integrált oktatásuk.

Sikerkritériumnak az SNI tanulók beilleszkedését, a többi tanulóval való együtt haladását, az eredményes kimeneti vizsgát tekintjük, melynek megvalósításához a következő feladatokat határoztuk meg:

- Iskolánk pedagógusainak, és a szülői közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók befogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesítése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” biztosításával alkalmazkodunk a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- Nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenységek szervezése, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai, esetenként egészségügyi eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- A tananyag-feldolgozásnál a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásainak figyelembevétele.
- Szükség esetén egyéni fejlesztési terv készítése, ennek alapján egyéni haladási ütem biztosítása, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszerek, technikák alkalmazása.
- A tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatok beépítése, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – az eljárások megváltoztatása, az adott szükséglethez igazodó módszerek alkalmazása.

- Együttműködés különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásainak, javaslatainak beépítése a pedagógiai folyamatokba.

30.1.2 A SNI tanulók pedagógiai célú habilitációs/rehabilitációs ellátása

- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésére követelményeket kell meghatározni, egyéni fejlesztési tervet kell készíteni. A törvényben előírt szakember meghatározott időkeretben foglalkozik ezekkel a gyerekekkel iskolánkban.
- A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.
- A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára:

A nevelés, oktatás, fejlesztés kötelezően biztosítandó pedagógiai feltételeit a közoktatási törvény foglalja össze.

A SNI tanulók különleges gondozási igénye egy tulajdonság-együttes, mely az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki. Ezeket a különbségeket a helyi pedagógiai program kialakításakor vesszük figyelembe.

30.1.3 Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei

Az enyhén értelmi fogyatékos tanuló személyiségfejlődési zavara, akadályozottsága, az idegrendszer különféle eredetű, öröklött vagy korai életkorban szerzett sérülésével és/vagy funkciózavarával függ össze. Az enyhe fokú értelmi fogyatékos (mentális sérülés) diagnosztizálása elsősorban orvosi, gyógypedagógiai és pszichológiai feladat. Pszichodiagnosztikai vizsgálatokkal megállapítható a kognitív funkciók lassúbb fejlődése, valamint más, nem intellektuális területeken jelentkező eltérések. A nevelésükhöz szükséges feltételek:

- a fogyatékoság típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógiai tanár/terapeuta, konduktor foglalkoztatása,
- speciális tanterv, tankönyv és más segédletek, illetve

- a szakértői és rehabilitációs bizottság által meghatározott szakmai szolgáltatások biztosítása.

A fejlesztéshez, rehabilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások vezetéséhez, az egyéni fejlesztő programok kimunkálásához, a tantárgyak fejlesztési feladatainak megvalósításához a szakirányú képesítéssel rendelkező gyógypedagógiai tanár együttműködése szükséges.

Amennyiben a tanuló állapota megkívánja, úgy más szakembert (pl. terapeuta, logopédus, pszichológus, orvos, konduktor) is be kell vonni a fejlesztő munkába.

Iskolai vonatkozásban fontos különbséget tenni az értelmi fogyatékos és az érzelmi vagy viselkedési zavarokkal küzdő diákok között, mivel eltérő oktatási programokat kell biztosítani számukra. Bár a kutatások szerint az értelmi fogyatékosoknál nagyobb arányban fordulnak elő érzelmi és viselkedési zavarok, mint a normál populációban, a problémásnak tartott viselkedések sokszor nem az értelmi fogyatékos egyének életkorával, hanem a mentális korával függenek össze. Ilyen esetekben hiba lenne, ha a pedagógusok vagy pszichológusok zavarról beszélnének. Általánosságban azt mondhatjuk, hogy a fogyatékos egyéneknek nehézségeik vannak a tanulásban, a gondolkodásban, a feladatok teljesítésében, míg az érzelmi vagy viselkedési zavarokkal küzdők képesek tanulni és gondolkodni, csak éppen nem kielégítően teljesítenek. Mindkét csoportnak vannak tehát nehézségei, de más jellegűek.

Az értelmi fogyatékosokban közös, hogy nehézségeik vannak az iskolai tanulásban és a környezeti elvárások teljesítésében. Mint csoportra, jellemző rájuk a nyelvi fejlődés késése, problémák a releváns ingerekre való ráirányulásban, rövid távú memóriabeli hiányosságok, elégtelen emlékezeti

stratégiák, és korlátozottan elérhető lehetőségek. Ugyanakkor az értelmi fogyatékosok nem egyformák, emellett alcsoportjaik is vannak.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelési, oktatási szempontú jellemzői

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók fejlődése igen eltérő attól függően, hogy milyen egyéb érzékszervi, motorikus, beszédfejlődési, viselkedési stb. rendellenességeket mutatnak, amelyek vagy oksági összefüggésben állnak az értelmi fogyatékossgal, vagy következményesen egyéb hatásokra alakulnak ki.

Az integrált keretek között nevelt enyhén értelmi fogyatékos tanulók fejlesztése

Az integrált keretek között nevelt enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelésében az Irányelvben leírtakat alkalmazza Intézményünk.

Ezen belül fontos meghatározni és biztosítani azokat a segítő eljárásokat, amelyek az eredményes integráció feltételei lehetnek. A fejlesztéshez, rehabilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások vezetéséhez, az egyéni fejlesztő programok kimunkálásához, a tantárgyak fejlesztési feladatainak megvalósításához a szakirányú képesítéssel rendelkező gyógypedagógiai tanár gyógypedagógus együttműködése szükséges. Amennyiben a tanuló állapota megkívánja, úgy más szakembert (pl. terapeuta, logopédus, pszichológus, orvos, konduktor) is be vonunk a fejlesztő munkába.

30.1.4 Pszichés fejlődés zavarral küzdő tanulók, akik a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dyspraphia, dyscalculia, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka speciális céljai pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében:

Specifikus tanulási zavarok:

- diszlexia,
- diszkalkúlia
- diszgráfia
- a fentiek együttes megjelenése
- hiperaktivitás és vagy figyelemzavar

30.1.4.1 A fejlesztés alapelvei:

A pszichés fejlődési zavar miatt sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakvéleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével történik. Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő pedagógusokat, szaktanárokat, a tanuló osztályfőnökét.

30.1.4.2 A fejlesztés céljai diszlexia esetén:

- Betűbiztonság és az összeolvasási készség kialakítása, fejlesztése
- Rövid távú emlékezet fejlesztése
- Auditív, vizuális észlelés és emlékezet fejlesztése
- Mozgáskoordináció és testséma fejlesztése

- Téri, idői orientáció kialakítása
- Vizuomotoros koordináció fejlesztése
- Auditív, vizuális, motoros területek koordinált működtetése
- Olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) hangoztató, elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő analizáló, szintetizáló módszerrel
- Szövegértés folyamatos fejlesztése
- Kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során
- Élő idegen nyelv oktatása
- Olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával
- Az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése
- Sikerélményhez juttatás

30.1.4.3 A fejlesztés céljai diszgráfia esetén:

- A tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő írás készséggel rendelkezzen, képes legyen azt a kommunikáció egyik formájaként használni ismeretszerzés, tudásgyarapítás és társas kapcsolatok létesítésének céljára
- A mozgáskoordináció fejlesztése, a testséma biztonságának kialakítása
- Vizuomotoros koordináció fejlesztése
- Az írásmozgás alapformáinak gyakorlása
- Különböző technikák alkalmazása (ráírás, másolás, önálló írás kivitelezés)
- A ritmus, a nyomás, és a sebesség optimális egyensúlyának megteremtése.

30.1.4.4 A fejlesztés célja diszcalculia esetén:

- A tanuló a mindenkori osztályfokának megfelelő matematikai készséggel rendelkezzen
- Képes legyen a matematikai kompetencia megszerzésére, a számolási matematikai műveletek használatára, az ismeretszerzés, a tudásgyarapítás és a hétköznapi gyakorlat színterein
- A matematika iránti érdeklődés felkeltése
- Téri, idői relációk fejlesztése

- A számosság és a számok iránti érdeklődés felkeltése, megerősítése
- Matematikai törvények és szabályok készségszintű ismerete és alkalmazása
- Az észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat fejlesztése
- A vizuális és téri tájékozódás fejlesztése
- A matematikai relációk nyelvi megalapozása
- A matematikai nyelv tudatosítása
- A sorozatalkotási képesség fejlesztése
- Kompenzáló és segédeszközök használatának megengedése
- A fogalmak, így a szám és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése.
- Képi, vizuális megerősítés
- A fokozott gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások alkalmazása
- Sikerélmény biztosítása
- Az egyéni bánásmód, differenciálás elvének fokozott alkalmazása.

30.1.4.5 A fejlesztés célja hiperaktivitás és figyelemzavarok esetén:

- A figyelemszabályozás és a viselkedés egyensúlyának megteremtése
- A közösségi szabályokhoz alkalmazkodó, szervezett viselkedés kialakítása
- A szélsőséges megnyilvánulások leépítése
- Az önkontroll, az érzelmi egyensúly megteremtése
- Figyelemfejlesztés
- A figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése
- Fokozott egyéni bánásmód
- Önkontroll fejlesztése
- Önértékelési képesség fejlesztése
- Motiváció fejlesztése
- Sikerélmény biztosítása
- Pozitív megerősítés, visszajelzések
- Együttműködés a családdal, szakemberekkel.

30.1.5 Autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók:

- Az autizmussal élő tanulók életkorának, képességeiknek megfelelő ellátásuk, nevelésük, oktatásuk.
- Mások segítségére nem szoruló független emberként tapasztalassák meg magukat.
- A társadalomba való minél jobb beilleszkedés.
- Alkalmazkodó, képesség fejlesztése.
- Kommunikációs képesség fejlesztése, szókincsbővítés, az olvasás technikájának javítása.
- Az önállóság kialakítása az egyén által elérhető legmagasabb fokon.
- Sikerélményhez juttatás, mely ösztönzően hat a tanulóra, önbizalom erősítése, az elfogadottság érzésének biztosítása.
- A tanuló számára megfelelő módszerek alkalmazása.
- Egyéni tényezők figyelembe vétele, a gyermek képességei, autizmusának súlyossága, járulékos problémái, személyisége, családi háttere.
- A tanuló nehézségeinek mélyebb megértése, a viselkedés háttérben rejlő okok feltérképezése.
- Az esetenként előforduló fejlődési elmaradás kezelése
- A másodlagos problémák kezelése
- Az iskolai és a mindennapi gyakorlati életre való felkészítés
- Legyen képes az elsajátított ismeretek alkalmazására
- Változatos, probléma-megoldási módszerek tanítása
- A tanuló számára érthetően megfogalmazott utasítások, a felesleges információk kerülése.

KÉPZÉSI PROGRAM

Iskolánk képzési programja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, illetve 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról alapján készült.

A szakképző iskola kilencedik évfolyamán ágazati alapoktatás folyik, amely ágazati alapvizsgával zárul. A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait, az általa választott szakmáról az igazgató által meghatározott időszakon belül nyilatkoznia kell.

A tizedik és tizenegyedik évfolyamon szakirányú oktatásban vesz részt a tanuló. Gyakorlati oktatása, ún. duális képzés keretében vállalatoknál, vállalkozóknál valamint egyéni képzőhelyeken valósul meg.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, ill. a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, ill. a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztást a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

1 A SZAKMAI KÉPZÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

1.1 A képzés célja

Korszerű, a társadalmi elvárásokhoz és munkaerő-piaci viszonyokhoz igazodó képzési szerkezet kialakítása, amely képes megfelelni partnereink elvárásainak, széles lehetőségeket kínál az új szakmák indítására, a partnerek igényeihez való alkalmazkodásra, és a kötelező beiskolázásból eredő feladatok teljesítésére.

1.2 Alapfeladataink

- kifejleszteni a tanulóknak a korszerű technika, technológia iránti érdeklődést
- megfelelő gyakorlat biztosítása a szakterülethez tartozó gépek, berendezések működtetésében, karbantartásában, javításában
- a megfelelő kommunikációs képességek kialakítása (írás, előbeszéd, szakmai nyelvezet, műszaki rajz stb.)
- az adott szakterületen és szakmai szinten az alkotó gondolkodás fejlesztése, az újszerű megoldások keresésének és alkalmazásának ösztönzése
- A tanulók a különböző iskolatípusokon keresztül szintről szintre haladva egyre magasabb végzettséget szerezhettek, biztosított az átjárhatóság és a pályakorrekció lehetősége.
- A képzési szerkezet kialakítását törvényi lehetőségeken túl a térség és a helyi munkaerőpiac szükségletei határozzák meg.
- A térségben megjelenő hiányszakmák közül intézményünk többet beépített a képzési kínálatába.
- Térségünkben a munkanélküliség jelentősen csökkent s egyúttal nőtt a magasan kvalifikált szakemberek iránti igény.

1.3 Szakmai képesítést megszerzett tanulóink tevékenységére legyen jellemző:

- a szakmaszeretet, a tájékozottság szakmájának új eredményeiben;
- az európai minőségbiztosítási eljárásokon alapuló szakszerű munkára való törekvés;
- a munkavédelmi, biztonságtechnikai, környezetvédelmi előírások alkalmazása;
- környezetkímélő anyagfelhasználás- és kezelés;
- a kulturált szakmai magatartás;
- igény és képesség a csoportmunkára;
- a magas szintű szakmai ismeretek, teljesítményképes tudás;
- tájékozódási képesség a piactudományi körülmények között.

1.4 Iskolánk szakmai profiljába az alábbi szakmák tartoznak (iskolarendszerű képzésben):

1. Technikum

1.1. Érettségire felkészítő oktatás szakmai végzettséggel rendelkezők részére (képzési idő 2 év)

2. Szakképző iskolai képzések (alapfokú végzettséghez kötött szakképesítések, képzési idő 3 év)

2.1. *Kifutó rendszerben:*

2.1.1. Kereskedelmi ágazat

2.1.1.1. Eladó

2.2. *Felmenő rendszerben* (2020. szeptember 1-étől)

2.2.1. Kereskedelmi ágazat

2.2.1.1. Kereskedelmi értékesítő

2.2.2. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

2.2.2.1. Kertész

2.2.2.2. Gazda

2.2.3. Szociális ágazat

2.2.3.1. Szociális ápoló és gondozó

2.2.3.2. Gyermek- és ifjúsági felügyelő

2.2.4. Építőipari ágazat

2.2.4.1. Festő, mázoló, tapétázó

2.2.4.2. Bádogos

3. Szakiskolai képzések (sajátos nevelési tanulók képzése, képzési idő 2+1 előkészítő évfolyam, vagy 2 éves részsakképesítés)

3.1. Kereskedelmi ágazat

3.1.1. Bolti előkészítő

3.2. Mezőgazdaság és erdészet ágazat

3.2.1. Kerti munkás

3.3. Szociális ágazat

3.3.1. Háztartásvezető

4. Esti képzés

2 TECHNIKUM

2.1 Érettségire felkészítő oktatás szakmai végzettséggel rendelkezők részére (képzési idő 2 év) esti tagozaton

A szakmai végzettséggel rendelkezők érettségi vizsgára felkészítő oktatása a szakképző iskola első három évfolyamát (vagy korábban szakiskolát, szakmunkásképző intézetet, szakközépiskolát) végzett tanulók számára biztosítja az érettségi vizsgára történő felkészítést.

A képzés célja az, hogy olyan ismereteket nyújtson, illetve olyan készségeket, képességeket fejlesszen, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét. Ugyanakkor tekintetbe kell venni azt, hogy a szakképző iskola első hároméves szakasza során az alacsony közismereti óraszámok miatt nem nyílt lehetőség arra, hogy a tanulók az elvégzett évfolyamokon maradéktalanul elsajátítsák az előírt követelményeket, ezért itt a hiányok pótlására különösen nagy hangsúlyt kell helyezni.

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3	3
Idegen nyelv	6	6	3	3
Matematika	6	6	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	5	3	3
Természetismeret	2	–	1	–
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Szabadon tervezhető órakeret	3	5	4	5
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

3 SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉSEK

3.1 Közismereti órák

A közismereti oktatást a nappali rendszerű oktatásban részt vevő tanulók számára a szakképző iskola 9-11. évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján szervezzük meg.

A szakképző iskola heti óraszámai

A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti tantárgyak	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai tantárgyak	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon tervezhető órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti tantárgyak óraelosztása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabadon tervezhető órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak

felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például a digitális kultúra oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön digitális kultúra tantárgyi kerettantervet is ajánl).

*** A szakképző iskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

3.1.1 A közismereti képzés heti óraszámai kifutó rendszerben

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar – Kommunikáció	2 óra	1 óra	–
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	–
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** Szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl.)

*** A szakiskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órára tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

3.2 Szakmai képzés óraterve

3.2.1 Kifutó rendszerben:

3.2.1.1 Eladó

34 341 01 azonosító számú Eladó szakképesítés

A szakképzési tantervi ajánlás

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának
- eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló
- 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 34 341 01 Eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012.
- (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		heti óraszám		ógy	heti óraszám		ógy	heti óraszám		
		elmélet	gy		elmélet	gy		elmélet	gy	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	6,5	8	140	7	16	140	7,5	15,5	
	Összesen	14,5			23,0			23,0		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							1		
11992-16 Kereskedelmi ismeretek	Kereskedelmi ismeretek	3			2			1		
	Kereskedelmi gyakorlat		6			15			13,5	
10027-16 A ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	Ruházati és vegyes iparcikkek árúismeret	2								
10028-16 Az élelmiszerek és vegyi árúk forgalmazása	Élelmiszer- és vegyi árúismeret	1			2			1,5		
10029-16 A műszaki cikkek forgalmazása	Műszaki cikk árúismeret				2,5			1,5		
11691-16 Eladástan	Eladástan	0,5			0,5			1		
	Eladási gyakorlat		2			1			2	

3.2.2 Felmenő rendszerben:

3.2.2.1 Kereskedelmi ágazat

3.2.2.1.1 Kereskedelmi értékesítő

- A szakma azonosító száma: 4 0416 13 02
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál

történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására. A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	810	698	2084	1044	884	1928
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	216	0	0	216	108	0	108
	Vállalkozások működtetése	72	0	0	72	72	0	72
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	108	0	0	108	72	0	72
	Digitális alkalmazások	162	0	0	162	162	0	162
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	0	252	279	531	216	310	526
	Üzlet működtetése	0	180	31	211	108	93	201
	Pénztárgépezés	0	0	78	78	0	78	78
	Termékismeret és -forgalmazás	0	198	155	353	198	155	353
	Üzleti kommunikáció	0	180	93	272	90	186	276
Egyébfüggő szakmai gyakorlat		0	140			140		

3.2.2.2 Mezőgazdaság és erdészet

3.2.2.2.1 Kertész

- A szakma azonosító száma: 4 0812 17 05
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Kerti munkás, Növényházi munkás

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására. A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám a	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám a		576	720	724	2020	1062	958	2020
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	144	0	0	144	144	0	144
	Szakmai alapozás	414	0	0	414	414	0	414
Kertészeti növények	Növényismeret	0	72	0	72	72	0	72
	Termesztéchnológiák	0	486	414	900	252	648	900
	Termesztőberendezések	0	36	31	67	36	31	67
Műszaki ismeretek	Műszaki ismeretek	0	126	124	250	126	124	250
Vállalkozói ismeretek	Vállalkozói ismeretek	0	0	93	93	0	93	93
Egyéb függő szakmai gyakorlat		0	70					

3.2.2.2.2. Gazda

- A szakma azonosító száma: 4 0811 17 04
- A szakma szakmairányai: Állattenyésztő, Lovász, Növénytermesztő
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Aranykalászos gazda, Állatgondozó, Mezőgazdasági munkás

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a

dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására. A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám a	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám a		576	792	730	2098	1188	910	2098
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Mezőgazdasági és erdőgazdálkodási alapképzés	Általános alapképzés	144	0	0	144	144	0	144
	Szakmai alapképzés	414	0	0	414	414	0	414
Agrár vállalkozások	Agrár vállalkozási ismeretek	0	36	62	98	36	62	98
Növénytermesztés	Növénytermesztés	0	108	62	170	72	98	170
	Részletes növénytermesztés	0	72	62	134	36	98	134

Kertészet	Zöldségtermesztés és	0	108	52	160	72	88	160
	Szőlő - és gyümölcsstermesztés	0	36	52	88	36	52	88
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási ismeretek	0	72	36	108	72	36	108
	Állattenyésztés	0	72	72	144	36	108	144
	Takarmányozás tan	0	72	62	134	72	62	134
	Részletes állattenyésztés	0	72	72	144	36	108	144
Géptan	Erőgépek	0	72	32	104	72	32	104
	Mezőgazdasági munkagépek	0	72	68	140	72	68	140
Kiegészítő tevékenységek	Kiegészítő tevékenység	0	0	36	36	0	36	36
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	140			140		

3.2.2.3 Szociális ágazat

3.2.2.3.1 Szociális ápoló és gondozó

- A szakma azonosító száma: 4 0923 22 03
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Segédgondozó

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv). A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a

gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására. A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	710	2006	1062	944	2006
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144	144	0	144
	Pszichológia	72	0	0	72	72	0	72
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54	54	0	54
	Társadalomismeret	72	0	0	72	72	0	72
	Szociális ismeretek	144	0	0	144	144	0	144
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	54	0	54	54	0	54
	Szakmai kommunikáció és készségfejlesztés	0	56	52	108	34	74	108
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	36	36	0	36	36
Szociális munka	Szociálpolitika	0	36	36	72	0	72	72
	Jogi ismeretek	0	36	0	36	36	0	36

	Társadalomismeret	0	56	0	56	36	20	56
	Szociális munka	0	0	70	70	0	70	70
Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	48	0	48	48	0	48
	Gondozási szükségletek felmérése	0	36	0	36	36	0	36
	Gondozás az alapellátásban	0	36	36	72	24	48	72
	Gondozás a szakosított ellátásban	0	36	36	72	24	48	72
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	54	54	0	54	54
	Akadályozottság és a segélyeszközök	0	0	54	54	0	54	54
	Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia, és foglalkoztatásterápia	0	36	72	108	0	108
Ápolás	Ápolási alapismeretek	0	70	0	70	70	0	70
	Betegmegfigyelés	0	40	0	40	40	0	40
	Szakápolási ismeretek	0	0	62	62	0	62	62
	Ápolási adminisztráció	0	0	36	36	0	36	36
Klinikai ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72	36	108	36	72	108
	Neurológiai, és pszichiátriai ismeretek	0	36	36	72	0	72	72
	Kisklinikumi ismeretek	0	0	32	32	0	32	32
	Gerontológia és geriátria	0	72	0	72	48	24	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	140			320		

3.2.2.3.2 Gyermekek- és ifjúsági felügyelő

- A szakma azonosító száma: 4 0922 22 01
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Szociális ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Háztartásvezető

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között

(tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapképzéshez tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

- Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	824	748	2148	1144	1004	2148
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144	144	0	144
	Pszichológia	72	0	0	72	72	0	72
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54	54	0	54
	Társadalomismeret	72	0	0	72	72	0	72
	Szociális ismeretek	144	0	0	144	144	0	144
Szakmai készségfejlesztés Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Főzési és konyhatechnikai alapismeretek	0	60	30	90	60	30	90
	Háztartásvezetési alapok	0	108	9	117	90	27	117
	Általános műveltség viselkedéskultúra	0	32	0	32	32	0	32
	Gyermekcsoportok működése	0	0	16	16	0	16	16
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben	0	42	48	90	42	48	90

Gyermekvédelmi ismeretek	Gyermekvédelem története	0	9	0	9	9	0	9
	Gyermekfejlődés szakaszai és szükségletei	0	27	0	27	27	0	27
	A gyermekvédelem pszichológiai vonatkozásai	0	20	7	27	20	7	27
	Különleges , speciális és kettős ellátási szükségletű gyermekek gondozása	0	0	48	48	0	48	48
	Gyermekvédelem és a javítóintézeti nevelés rendszere és jogi szabályozása	0	30	16	46	30	16	46
	A gyermekbántalmazás különböző formái és prevenció lehetőségei	0	0	24	24	0	24	24
Pedagógiai - Gyógypedagógiai ismeretek	Gyógypedagógia mint tudomány	0	36	0	36	9	27	36
	Fejlődési rendellenességek, fogyatékoságok, fejlesztés, rehabilitáció	0	96	0	96	96	0	96
	Pedagógiai ismeretek	0	45	0	45	27	18	45
Gyermekgondozási, -ápolási ismeretek	Ismeretek a gyermekgondozásról	0	36	0	36	36	0	36
	Gyermekápolási ismeretek	0	36	0	36	36	0	36
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek	0	90	0	90	0	90	90
	Gyermekgondozási, ápolási feladatok	0	31	71	102	0	102	102
	Gyermekvédelmi szakellátás, az átmeneti gondozás és a javítóintézeti nevelés feladatai	0	0	62	62	0	62	62
	Gyermekfoglalkozás kiscsoportban	0	0	31	31	0	31	31
Gyermekvédelmi adminisztrációs ismeretek	Gyermekvédelmi intézmények szabályzatai, dokumentációs rendszerek az intézményekben	0	0	18	18	0	18	18
	A munkavállaló adminisztrációs kötelezettségei	0	9	0	9	0	9	9
	A gyermekfelügyeleti munka dokumentálása	0	27	0	27	0	27	27
	A gyermekek fejlődésével kapcsolatos	0	0	16	16	0	16	16

	dokumentáció							
	Élettörténeti munka	0	0	36	36	0	36	36
Gyermekvédelmi intézményekben végzett szakmai munka	Gyermekotthon és javítóintézet működése és gondozási feladatai	0	36	0	36	36	0	36
	Az átmeneti gondozás működése és gondozási feladatai	0	18	0	18	18	0	18
	Gyermekcsoportok működése a gyakorlatban	0	0	62	62	0	62	62
	Terepgyakorlat	0	36	192	228	0	228	228
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	70			240		

3.2.2.4 Építőipar ágazat

3.2.2.4.1 Festő, mázoló, tapétázó

- A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás
- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szobafestő

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje pedig ajánlás.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: tériszony, szintévesztés, színlátás, térlátás

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	736	2032	1152	891	2043
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	0	324
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	72	0	72
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	36	0	36
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0	270	266	536	198	359	557
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	0	216	204	420	180	235	415
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0	234	204	438	198	235	433
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	140			160		

3.2.2.4.2. Bádogos

- A szakma azonosító száma: 4 0732 06 02
- A szakma szakmairányai: —
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari közös ismeretek

- Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni. Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanmű-helyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudásanyag gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Foglalkozáségszségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	816	731	2123	1162	980	2142
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	0	126	126	0	126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	0	324	324	0	324
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	0	72	72	0	72

	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	36	36	0	36
Lemezmemunkálások	Szakrajz, szakmai számítások	0	108	0	108	108	0	108
	Mérések, anyagvizsgálatok	0	36	0	36	36	0	36
	Bádogos anyagok	0	36	0	36	36	0	36
	Lemezmemunkálási technológiák	0	260	0	260	230	0	230
Csapadékvíz-vezetés	Tetőcsatornák	0	160	0	160	140	0	140
	Lefolyócsövek	0	180	0	180	0	180	180
Tető és homlokzat bádogos elemei	Fémlemez tető - és homlokzatfedések	0	0	230	230	0	250	250
	Tetők és homlokzatok bádogos szerkezetei, kiegészítő és biztonsági szerelvényei	0	0	260	260	0	300	300
Épületbádogos kapcsolódó tevékenységei	Gépészeti berendezések burkolatai és díszműbádogos munkák	0	0	130	130	0	140	140
	Portfóliókészítés	0	36	49	85	36	48	84
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	140			160		

4 SZAKISKOLAI KÉPZÉSEK

4.1 Közismereti órák

4.1.1 Tantárgyak és óraszámok a 9/E előkészítő évfolyamon

Műveltségterület	Tantárgy	Heti óraszám	Éves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	5	180
Idegen nyelv	Idegen nyelv	2	72
Matematika	Matematika	5	180
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek	1	36
Természettudomány és földrajz	Természettudomány	3	108
Művészetek	Vizuális kultúra	2	72
Technológia	Digitális kultúra	2	72
Egyéb	Pályaorientáció	1	36
	Szakmai alapozó ismeretek	4	144
Testnevelés	Testnevelés	5	180
	Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	1	36
Összesen		31	1116
Szabadon tervezhető		3	108
Mindösszesen		34	1224

4.1.2 Tantárgyak és óraszámok a 2 éves részsakképesítésen

Műveltségi terület	Tantárgy neve	9–10. évfolyam (átlag heti időkeret)	2 tanéves óraszám
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1	71
Matematika	Matematika	2	142
Technológia	Digitális kultúra	1	71
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5	355
	Osztályfőnöki óra	1	71
Közismeret összesen		10	710
Szabad közismereti időkeret		1	71
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt		21	1491
Szabad szakmai időkeret		2	142

Összesen	heti 34 óra	2414
Összefüggő szakmai gyakorlat	70	70

Az éves óraszám megadásánál 9. évfolyamon 36 héttel, 10. évfolyamon 35 héttel számolunk.

4.2 Kereskedelem ágazat

4.2.1 Bolti előkészítő

A részszakma megnevezése: Bolti előkészítő

A részszakma órakerete: 300 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3 10.1.4 A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A részszakma témaköreiben a Kereskedelmi értékesítő szakmához kapcsolódik.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma:

Az egység megnevezése	Áruforgalmi ismeretek témakör
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés témakör
	Munka-, tűz- és balesetvédelem témakör
	Környezetvédelem témakör
	Áru- és vagyonvédelem témakör
	Termékkihelyezés témakör
	Csomagolás témakör

4.3 Mezőgazdaság és erdészet ágazat

4.3.1 Kerti munkás

A részszakma megnevezése: Kerti munkás

A részszakma órakerete: 240-360

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 2

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint:2

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A részszakma témaköreiben a Kertész szakmához kapcsolódik.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma:

Az oktatási egység megnevezése	Növényismeret tantárgy
	Szaporítás témakör
	Ültetés, telepítés témakör
	Növényápolás témakör
	Műszaki ismeretek tanulási terület tantárgyai és témakörei

4.4 Szociális ágazat

4.4.1 Háztartásvezető

A részszakma megnevezése: Háztartásvezető

A részszakma órakerete: 450 óra

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: Szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: Nem szükséges

A részszakma témaköreiben a Gyermek- és ifjúsági felügyelő szakmához kapcsolódik.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma:

Az	Főzési és konyhatechnikai alapok tantárgy
----	---

	Háztartásvezetési alapok tantárgy
	Általános műveltség, viselkedés kultúra tantárgy
	Segítő kapcsolat kialakítása és kommunikációs gyakorlatok a gyermekvédelemben tantárgy
	Gyermekvédelem rendszere és jogi szabályozása tantárgy
	Ismeretek a gyermekgondozásról tantárgy
	Gyermekbetegségek, gyermekbalesetek tantárgy
	Munkavállaló adminisztrációs kötelességei tantárgy

5 ESTI KÉPZÉS

Az esti tagozaton oktatók szakma heti óraszámait megegyeznek a mindenkor hatályos programterv heti óraszámainak 50%-ával.

ZÁRADÉKOK

Nyilatkozat
(Oktatói testület)

A Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskolája Oktatói testülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szakmai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az oktatói testület a 2021. május 21-én megtartott értekezletén a Szakmai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Hatvan, 2021.05.21.



.....
oktatói testület nevében

Nyilatkozat
(Fenntartó)

A fenntartó képviselőjében a Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskolája Szakmai programját az Szkt. 12. § b, pontja alapján jóváhagyom.

Bp.
Hatvan, 2021. 05. 24.

.....
fenntartó nevében



Szakvélemény

**Tárgy: Grassalkovich Antal Baptista Szakképző iskola,
Technikum és Szakiskola
Szakmai programjának vizsgálata**

Az intézmény címe: 3000 Hatvan, Csaba vezér u. 6.

Készítette:

Dr. Vljaj Lajosné
Tanügy-igazgatási szakértő
Igazolvány száma:SZ031625

Elérhetőség:

vlajmarti@gmail.com
06/20/9148-364

Budapest, 2021. május

Tartalom

1.	Általános tájékoztató adatok.....	3
1.1	Az intézmény adatai	3
1.2	Változások az intézmény képzési szerkezetében	3
1.3	Az intézményben oktatott képzések	4
2	A vizsgálat tárgya módszerei	5
2.1	A szakértői munka módszerei, eljárásai:	5
2.2	Vonatkozó jogszabályok	5
3	A szakmai program vizsgálata	6
3.1	A szakmai program formai megfelelése	6
3.2	A szakmai program tartalmi, törvényességi megfelelése	6
3.3	Helyi tanterv struktúrája, tartalma, óratervek	10
3.4	A gyakorlati oktatás megszervezésének módja:	10
4	A Személyi és tárgyi feltételek vizsgálatának módszere, jogszabályi háttere	11
4.1	Személyi feltételek	11
4.2	Tantárgyfelosztás.....	11
4.3	Tárgyi feltételek.....	11
5	Szakértői javaslat a vizsgálat tapasztalatai alapján	12

1. Általános tájékoztató adatok

1.1 Az intézmény adatai

<i>Az intézmény neve</i>	Grassalkovich Antal Baptista Szakképző iskola, Technikum és Szakiskola
<i>Rövidített név</i>	GASZI
<i>Az intézmény székhelye</i>	3000 Hatvan, Csaba vezér u. 6
<i>Az intézmény telephelye</i>	3000 Hatvan, Tabán u. 21/A
<i>Az intézmény OM azonosítója</i>	200435
<i>Felügyeleti szerve</i>	Szakmai/Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 1111 Budapest, Budafoki út. 34./B Fenntartói/ Heves Megyei Kormányhivatal (3300 Eger, Kossuth L út 9.)
<i>Intézmény Típusa</i>	Többcélú szakképzési intézmény–összetett iskola (technikum, szakképző iskola, szakiskola)
<i>A fenntartó székhelye</i>	1111 Budapest, Budafoki út 34/B.
<i>Fenntartó neve</i>	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

1.2 Változások az intézmény képzési szerkezetében

Új ágazati oktatást az iskola a 2021/2022 tanévben nem indít, a változások az OKJ szakképzések kifutása és a Szakképzési Jegyzék szerinti képzések névváltozása következtében adódtak. A fentiek alapján törlésre és szakma névváltozása miatti módosításra került sor.

a) törlésre került

Általános iskolai nevelés	Felnőttek általános iskolai nevelés-oktatás 5-8. évfolyam
kifutó OKJ szakmák	34 622 02 kertész 34 762 01 szociális gondozó és ápoló 21 811 01 konyhai kisegítő 31 346 02 számítógépes adatrögzítő 31 215 02 virágkötő
EMMI-Nkt. alapján szakképző iskolai képzések	34 215 01 népi kézműves (kosárfonó, fonott bútor készítő, fazekas, szőnyegszövő szakirányok)

b) szakma névváltozása miatt módosult

Ágazat	Régi név (OKJ)	Új név (SZJ)
kereskedelem	34 341 01 eladó	4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő
	31 341 05 Élelmiszer és vegyiárú eladó (részszakképesítés)	4 0416 13 02 kereskedelmi értékesítő Bolti előkészítő (részszakma)

1.3 Az intézményben oktatott képzések

- a) Szakképző iskolai (korábbi Szakközépiskolai) nevelés -oktatás, szakmai elméleti és gyakorlati oktatás az alábbi OKJ-s szakmákban *kifutó jelleggel*.

Ágazat	Szakmacsoport	OKJ	Szakképzés megnevezése	Képzési idő	Évfolyam	munkarend
Kereskedelem XXVI.	Kereskedelem – marketing, üzleti adminisztráció	34 341 01	Eladó	3 év	9-11.	nappali

- b) Technikumi szakmai oktatás

Érettségi vizsgára felkészítő 2 éves képzés, 12.13. évf. (esti) *induló*

- c) Szakképző iskolai szakmai oktatás

Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Szakmai oktatás időtartama	
			alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
<i>Építőipar</i>	407320602	<i>Bádogos</i>	3 év	2 év
<i>Építőipar</i>	407320605	<i>Festő, mázoló, tapétázó</i>	3 év	2 év
<i>Kereskedelem</i>	404161302	<i>Kereskedelmi értékesítő</i>	3 év	2 év
<i>Szociális</i>	409222201	<i>Gyermek- és ifjúsági felügyelő</i>	3 év	2 év
<i>Szociális</i>	409232203	<i>Szociális ápoló és gondozó</i>	3 év	2 év
<i>Mezőgazdaság és erdészet</i>	408111704	<i>Gazda</i>	3 év	2 év
<i>Mezőgazdaság és erdészet</i>	408121705	<i>Kertész</i>	3 év	2 év

- d) Azoknak a sajátos nevelési igényű tanulóknak az iskolai nevelés-oktatása, akik sz e célra létrehozott gyógypedagógiai iskolai osztályban eredményesebben foglalkoztathatók.
- e) Szakiskolai nevelés-oktatás *induló* (szakiskolai képzésben, kizárólag részszakma megszerzésével).

Ágazat	Szakma megnevezése	Részszakma megnevezése	Képzési idő	Évfolyam	Munkarend
Kereskedelem	Kereskedelmi értékesítő 4 0416 13 02	Bolti előkészítő	2,3 év	9./E+9-10.	nappali
Mezőgazdaság és erdészet	Kertész 4 0812 17 05	Kerti munkás	2,3 év	9./E+9-10.	nappali
Szociális	<i>Gyermek- és ifjúsági felügyelő</i> 4 0922 22 01	Háztartásvezető	2,3 év	9./E+9-10.	nappali

- f) Felnőttoktatás

2 A vizsgálat tárgya módszerei

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy, Oktatási Intézményfenntartó Központ, által fenntartott Grassalkovich Antal Baptista Szakképző iskola, Technikum, Szakiskola (székhelye: 3000 Hatvan, Csaba vezér u. 6), továbbiakban intézmény, Szakmai programját az OKJ szakképzések kifutása és a Szakképzési Jegyzék szerinti képzések névváltozása következtében módosította. A szakértői munka keretében feladatom annak vizsgálata, hogy a Szakmai program megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

2.1 A szakértői munka módszerei, eljárásai:

- jogszabályi előírásoknak való megfeleltetés vizsgálata,
- dokumentumelemzés,
- telefonos és e-mailes kapcsolat az intézmény vezetőjével,

A szakértői munka során felvettem az iskola igazgatójával a kapcsolatot, áttekinttem az elektronikusan átvett iratokat, javításokra, kiegészítésre, módosításokra tettem javaslatot.

A szakvélemény elkészítéséhez rendelkezésre álló intézményre vonatkozó dokumentumok vizsgálata:

- Szakmai program módosítása 2021. szeptember 1-től
 - I. Nevelési program
 - II. Helyi tanterv
 - III. Szakmai program
- Intézmény 2021. szeptember 01. napjától hatályos Alapító Okirata
- Nyilatkozat, új ágazati oktatást az iskola nem indít a 2021/2022-es tanévben
- Nyilatkozat a szakmai gyakorlat tárgyi feltételeinek biztosításáról
- Tantárgyfelosztás, személyi feltételek a 2021/2022-es tanévre

2.2 Vonatkozó jogszabályok

Az intézmény Szakmai program elemzését az alábbi jogszabályok alapján végeztem:

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.), 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.), különös tekintettel a szakmai programra vonatkozó előírásai:

- Szkr. 14.§ (2);
- Szkt. 11.§;
- Szkt. 12.§;-és az Szkr. 13.§
- Szkt. 33. § (1) bekezdéséhez Szkr.102. §;
- Szkt. 35. § (2) bekezdéséhez Szkr. 112. § (1);
- Szkt. 51.§
- Szkt. 57. §-ához Szkr. 157. §;
- Szkt. 60. § (1);(2);(3) bekezdésekhez Szkr.180.§; 194.§
- Szkt. 61.§-ához Szkr 195.§
- Szkt. 62.§
- Szkt. 63.§
- Szkt, 64,§ (1),(2);
- Szkt. 70. §-ához Szkr. 217. §
- Szkt 101. § -ához 323. § (2);
- Szkt. 1. melléklet
- Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja
- Nkt. 47.§; 60.§ 62.§;63.§;
- Nkt. 6. melléklet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Országos Képzési Jegyzék 150/2012. (VII.6.) Korm. rend.
- Szakmai- és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló miniszteri rendeletek az OKJ-szerint
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- Szkt. 11.§ szerinti Képzési Kimeneti Követelmények.
- Szkr. 13.§ (1);(2) Programtervek
- Az 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) módosításáról szóló Kormányrendelet alapján
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól.
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

3 A szakmai program vizsgálata

3.1 A szakmai program formai megfelelése

Az iskola szakmai programjának tanulmányozása során elemzésre került a formai, tartalmi, törvényességi megfelelés az alábbiak szerint:

A szakmai programot, az intézmény elkészítette, az oktatói testület elfogadta, az igazgató jóváhagyta. A fenntartó egyetértése és támogatása megfelelően dokumentált. Megtörtént az alábbi kérdések szabályozása is:

- pedagógiai program érvényességi ideje,
- felülvizsgálata, módosítási lehetőségei,
- nyilvánosságra hozatala, a hozzáférés lehetőségei.

Összegzés: *A fentiek alapján a Szakmai program formailag megfelel a jogszabályi előírásoknak.*

3.2 A szakmai program tartalmi, törvényességi megfelelése

2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban (Szkr.), 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.) szakmai programra vonatkozó előírásainak való megfelelés vizsgálata az iskolára vonatkozóan.

A Szkt. 12.§-ához Szkr. 14.§ alapján az iskola szakmai programja elkészült. A tanterv alapjául szolgáló kerettanterveket megjelölték és rendelkeztek a kerettantervben meghatározott, a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretének felhasználásáról.

A kerettanterv szakmai tartalma a Szkt.-nek megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám lefedi. A szabadon tervezhető órakeret szakmai tartalmáról az iskola szakmai programjában rendelkeztek.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14.§ (2) bekezdése a szakmai program tartalmára vonatkozó részletes előírásokat tartalmaz. Az ezeknek való megfelelést az alábbi táblázat segítségével foglalom össze a következők szempontok alapján:

- szakmai program fejezeteinek megjelölése,
- jogszabály által előírt tartalom,
- jogszabály hely, vonatkozó jogszabályok,
- szerepel-e a dokumentumban, tartalma megfelelő-e?

Szakmai program fejezetek	Jogszabály bekezdés	Jogszabály által előírt tartalom Szakmai program vizsgálata	jogszabály hely, Szkt.; Szkr Szkr. 14. § (1) (2) és a vonatkozó jogszabályok	Dokumen- tum tartalmazza		Tartalma megfelelő-e?	
				Igen	Nem	Igen	Nem
		12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14.§ (2) meghatározza a szakképző intézmény szakmai programját ennek keretén belül					
	<i>a)</i>	a szakképző intézmény nevelési programját					
1.;2.	<i>aa)</i>	a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,	Szkt.14.§	x		x	
3.	<i>ab)</i>	a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,	Nkt. 5.§	x		x	
4.	<i>.ac)</i>	a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,	Szkt. 33.§ (1) bekezdéséhez Szkr. 101.§; 102.§ (1); (2)	x		x	
5.	<i>ad)</i>	a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,	Szkt. 35.§(4); Szkr. 116.§ (2)	x		x	
6.;8	<i>ae)</i>	az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,	Szkt. 49.§ Szkr.137.§- 141.§; Szkt.15.§ Szkr. 32. § Nkt.62.§	x		x	
7.	<i>af)</i>	a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,	Nkt. 171.§; 172.§	x		x	
9.	<i>ag)</i>	a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,	Szkt. 69.§; Szkr 216.§	x		x	
10.	<i>ah)</i>	a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit	Szkt.70.§	x		x	
11	<i>ai)</i>	a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,	Szkt. 60. §; Szkr. 180.- 193.§ Szkt. 61.§ Szkr.XVI.-XVII. fejezet	x		x	
12	<i>aj)</i>	a felvétel és az átvétel helyi szabályait és	Szkt. 54.§; Szkr.153.§ (1)(2)	x		x	

13.	<i>ak)</i>	az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,	Szkt.14.§	x		x	
	<i>b)</i>	a szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül					
16.	<i>ba)</i>	a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát,	Szkt. 35.§; Szkr. 112.§	x		x	
17.	<i>bb)</i>	a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,	Nat.	x		x	
18.	<i>bc)</i>	a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját,	Szkt. 35. § (5) Szkr. 119. § (1); (2)	x		x	
19.	<i>bd)</i>	a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait,	Szkt. 57.§ (a)	x		x	
20.	<i>be)</i>	azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát,	Szkt.92. § Szkr. 259.§ 40/2002.(V.24) OM.	x		x	
21.	<i>bf)</i>	az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,	40/2002. (V. 24.) OM rendelet	x		x	
22.	<i>bg)</i>	a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,	Szkt. 60.§	x		x	
23.	<i>bh)</i>	a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,	Szkt. 35. § Szkr. 112.§.	x		x	
24.	<i>bi)</i>	a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,	Szkt. 14.§	x		x	
25.	<i>bj)</i>	az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,	Szkt 33.§ (1) Szkr. 101.§; 102.§ (1); (2)	x		x	
26.	<i>bk)</i>	a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,	Szkt. 35. § (4)	x		x	
27.	<i>bl)</i>	a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,	Szkt. 64.§ (1), (2)	x		x	
28.	<i>bm)</i>	az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket		x		x	

29.	bn)	az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,	40/2002. (V. 24.) OM rendelet	x		x	
14.;15.	d)	az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.	Szkr. 102.§	x		x	
Továbbá a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározza a Szkr. 14.§ (3)-(6) szerint:							
22.	a)	az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendjét és		x		x	
22.4	b)	a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételeit.	Szkt. 63. §	x		x	
30	(5)	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja	Szkt. 94. § Szkr. 293.§ és a 295.§ Nkt. 47.§	x		x	
	a)	a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza és		x		x	
	b)	az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez egy tanítási évnél hosszabb időt is megjelölhet.		x		x	
	(6)	A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is.	Szkt. 14.§ (6)	x		x	
Képzési program, szakmai program Szkt. 12.§							
1		Szakmai képzés általános követelményei		x		x	
2		Technikum		x		x	
3		Szakképző iskolai képzések		x		x	
4		Szakiskolai képzések		x		x	
5		Esti képzés		x		x	

3.3 Helyi tanterv struktúrája, tartalma, óratervek

Helyi tanterv bemutatja kifutó, szakközépiskolai, szakiskolai) és a felmenő, 2021 szeptember 1-től indítandó technikumi, szakképző iskolai, szakiskolai nevelést-oktatást, felmenő rendszerben Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv, programterv oktatási tartalmát, tantárgyak struktúráját.

Szakmai programok:

Kifutó:

- Szakképző Iskolai szakmai oktatás (kifutó):
 - Eladó

Felmenő:

Technikum

Érettségire felkészítő oktatás szakmai végzettséggel rendelkezők részére

Szakképző iskola

- Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára
- Szakmai oktatás:
 - Bádogos
 - Festő- mázoló- tapétázó
 - Kereskedelmi értékesítő
 - Gyermek -és ifjúságvédelmi felügyelő
 - Szociális ápoló és gondozó
 - Gazda
 - Kertrész

Szakiskola

Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához:

- Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók nevelő-oktató munkáját ellátó szakiskola kötelező 9/E előkészítő évfolyamának kerettanterve
- Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók két évfolyamos szakiskolai szakmai oktatásához, képzéséhez 9–10. évfolyamos szakmai oktatás részsakképesítéshez:
 - Bolti előkészítő
 - Kerti munkás
 - Háztartásvezető

Az óratervek programtervek óraszámai alapján kerültek kialakításra, figyelembe véve a közismereti, az ágazati alapoktatás, valamint a szakirányú oktatás óraszámait.

Az iskola nem határoz meg új követelményeket, a programtervhez képest elvárt többletismereteket, hanem az óratervben szereplő szakirányú oktatás tantárgyaihoz rendel többletóraszámokat, amelyek konkrét felhasználásáról tanévenként a szakmai munkaközösség oktatói döntenek az alábbi szempontok figyelembevételével:

- a döntésnél figyelembe veszi a csoport, osztály adottságait, előzetes tudását,
- az órák felhasználását (a programtervi kötelező órákkal együtt kezelve) a tanévre érvényes tanmenetben tervezi meg.

3.4 A gyakorlati oktatás megszervezésének módja:

A szakmai gyakorlatot a tanulók tanulószerveződéssel, együttműködési megállapodással, szakképzési munkaszerveződéssel és iskolai tanműhelyi gyakorlat formájában teljesítik.

Összegzés: *A fentiek alapján a Szakmai program tartalmi, törvényességi szempontból megfelel a jogszabályi előírásoknak.*

4 A Személyi és tárgyi feltételek vizsgálatának módszere, jogszabályi háttere

4.1 Személyi feltételek

Az iskola csatolta az bevezetésre kerülő szakképesítések személyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzéket és a pedagógusok által tanított tantárgyakat. A jegyzék tartalmazza az iskolai nevelésben-oktatásban foglalkoztatott pedagógusok listáját, feltüntetve a pedagógusok nevét, szakképzettségét, végzettségét.

A rendelkezésre álló adatokat az alábbi jogszabályi előírások alapján vizsgáltam:

- A Szt. 22. § (b) b pontja alapján a szakképzési intézménynek a feladatellátásához szükséges feltételekkel rendelkeznie kell.
- A Szkr. 58.§ (2) bekezdése alapján akkor rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel, ha állandó saját alkalmazotti létszámmal rendelkezik.
„Állandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a szakképző intézmény, ha az alkalmazotti létszám legalább negyven százaléka általános teljes napi munkaidőre létrejött határozatlan idejű munkaviszonyban vagy egyházi szolgálati jogviszonyban áll, amelyből legalább hetvenöt százaléka az Szt. 40. § (1) bekezdés c) vagy d) pontja, valamint (2) bekezdés szerinti munkakörben van foglalkoztatva.”
- Továbbá az Nkt. 3. melléklete rendelkeznek oktatókkal kapcsolatos végzettségi követelményekről.
- „A programterv a szakképzési intézményekben az egyes tantárgyak oktatása tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló törvényben előírt végzettségen túl további végzettséget is előírhat.” Szt. 80.§.
- Szkr.124.§ (2) bekezdés 3. pontja A szakképző intézmény a tanév és a tanítási év jogszabályban meghatározott rendjének keretein belül elkészíti a szakképző intézmény éves munkatervét és a tantárgyfelosztást.

4.2 Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tervezete a 2021/2022-es tanévre az alábbi képzésekre, osztályokra/szakmákra készült el:

- 408121705 kertész 9.;10. évf
- 34 341 01 eladó 11. évf.
- 404161302 kereskedelmi értékesítő 9. évf.
- 409222201 gyermek - és ifjúsági felügyelő 9. évf.
- 409232203szociális ápoló és gondozó 9. évf.
- 404161302 bolti előkészítő – résszakma 9.; 10. évf.
- technikum érettségire felkészítő 12.; 13. évf.

4.3 Tárgyi feltételek

Az intézményi működés tárgyi feltételeinek vizsgálatát a megküldött dokumentumok alapján végeztem.

Az intézmény a székhely és a telephelyül szolgáló ingatlanokat bérleti szerződéssel határozatlan, legalább öt éves időtartara, nevelés-oktatás céljára bérbe veszi.

Az intézmény az iskolai szakmai gyakorlathoz szükséges tárgyifeltételek meglétét nyilatkozat formájában igazolta.

Összegzés:

Az intézményben tervezett szakképesítések személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.

5 Szakértői javaslat a vizsgálat tapasztalatai alapján

Az intézmény szakmai programja megfelel a jogszabályi előírásoknak, javaslom a működési engedély módosítását.

Budapest, 2021. május 27.

Dr.Vlaj Lajosné
Tanügy-igazgatási szakértő
Igazolvány száma: SZ031625