

**PETŐFI SÁNDOR BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS  
TECHNIKUM**

**HÁZIREND**

Készült: 2023. szeptember 1.

**a 2023. 03. 01. -ei házirend átdolgozásával**

Jóváhagyta: fenntartó

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2023.09. 01.
Hatálybalépés időpontja	2023.09. 01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1</b>	<b>Preambulum</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Küldetésnyilatkozat</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Elvárásaink</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Bevezető rendelkezések</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Az Intézmény adatai</b> .....	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység és megjelenési szabályok, viselkedési szabályok</b> .....	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás</b> .....	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>A tanulók jogai és kötelezettségei</b> .....	<b>15</b>
8.1	<i>A tanulók jogai</i> .....	<i>15</i>
8.2	<i>A tanulók kötelezettségei</i> .....	<i>16</i>
<b>9</b>	<b>Tanulók közösségei</b> .....	<b>18</b>
9.1	<i>Az osztályközösség</i> .....	<i>18</i>
9.2	<i>Diákönkormányzat és diákkör létrehozásának szabályai</i> .....	<i>18</i>
<b>10</b>	<b>Tanulókkal összefüggő szabályok</b> .....	<b>19</b>
10.1	<i>Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok</i> .....	<i>19</i>
10.2	<i>A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai</i> .....	<i>20</i>
10.3	<i>Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk</i> .....	<i>20</i>
10.4	<i>A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei</i> .....	<i>21</i>
10.5	<i>A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai</i> .....	<i>22</i>
<b>11</b>	<b>Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések</b> .....	<b>23</b>
<b>12</b>	<b>A működés rendje</b> .....	<b>24</b>
12.1	<i>Az intézmény munkarendje</i> .....	<i>24</i>
12.2	<i>Tanítási rend</i> .....	<i>24</i>
12.3	<i>Egyéb foglalkozások rendje</i> .....	<i>25</i>
12.4	<i>Tantermek használatának szabályai</i> .....	<i>26</i>
12.5	<i>Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja</i> .....	<i>27</i>
<b>13</b>	<b>Tanulókkal összefüggő szabályok</b> .....	<b>28</b>
13.1	<i>Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai</i> .....	<i>28</i>
13.2	<i>A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések</i> .....	<i>28</i>

13.3	<i>A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések</i>	28
13.4	<i>A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások</i>	29
13.4.1	A tanuló mulasztásának igazolása	29
13.4.2	A tanuló késésének igazolása	29
13.4.3	Engedély a távolmaradásra a szülő írásbeli kérelmére:	30
13.4.4	A hiányzások jogszabályi következményei	30
13.5	<i>A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje</i>	31
13.5.1	Az egyes vizsgatantárgyak értékelési rendje	32
13.5.2	A vizsgára jelentkezés módja és határideje	32
13.5.3	A vizsgák időpontja:	32
13.6	<i>Sorsolás lebonyolításának részletes szabályai</i>	33
14	<i>A tanulók jutalmazásának elvei és formái</i>	34
14.1	A tanulói közösségek jutalmazásának formái	35
15	<i>A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i>	36
16	<i>A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	38
16.1	A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	38
17	<i>Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába</i>	40
18	<i>Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje</i>	41
18.1	A tornaterem és a sportpálya használatának szabályai	41
18.2	Az informatika terem használatának szabályai	41
18.3	Egyéb, az iskolához tartozó területek használatának szabályai:	42
19	<i>A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében</i>	43
20	<i>A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok</i>	44
21	<i>A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás</i>	45
22	<i>Záró rendelkezések</i>	46

## 1 Preambulum

*“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”*

*(Péter második levele, 1: 5-7)*

### **A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:**

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása.” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát. Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak. Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet. A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

## **2 Küldetésnyilatkozat**

### **Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.**

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

### **Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.**

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

### **Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása**

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére.
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra.

### **Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.**

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számon kérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

### 3 Elvárásaink

*„Az ifjakat pedig hasonlóképp intsed, hogy legyenek mértékletesek:  
Mindenben tenmagadat adván példaképpül a jó cselekedetekben;  
a tudományban romlatlanságot, méltóságot mutatván,  
Egészséges, feddhetetlen beszédet; hogy az ellenfél megszégyenüljön,  
semmi gonoszt sem tudván rólatok mondani.” (Tit 2, 6-8)*

Iskolánk (2023. szeptember 1-től megváltozik az intézmény neve, ezentúl Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum néven működik tovább, Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium, Szakképző Iskola, Technikum és Szakiskola) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, pedagógusának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerülnék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, pedagógusairól, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására.

Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer fogyasztása, melyet az 1978. évi IV. tv. A büntető törvénykönyv is tilt.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – pedagógus vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Az iskolai rendezvények, tanévnyitó, - tanévzáró ünnepségek, istentisztelettel összeköthetők, amin a megjelenés mindenki számára kötelező.

## **4 Bevezető rendelkezések**

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának kötelessége.

A házirendet az iskola igazgatója, vagy az általa kijelölt személy készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirendet meghatározó jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola mindennapi életét szabályozza, így hatálya ténylegesen kiterjed az iskolahasználók teljes körére, akik közül a pedagógusok kötelezettségeit a jogszabályi előírások helyi alkalmazása – az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat, míg a diákok jogait és iskolai együttműködésük kereteit ugyancsak az SZMSZ rögzíti. Az iskolahasználók együttműködésének kereteit is ugyanezen dokumentum rögzíti. Amennyiben a napi tevékenység szabályai az SZMSZ-ből következnek, úgy a Házirend is kitér ezekre.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek ismertetni a tanulókkal a Házirendet, a szabályokat illetve a tanulói jogokat.

### ***A Házirend nyilvánossága***

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola fenntartójánál és az iskola igazgatójánál.

A Házirend érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell. Ezt a tájékoztatást az adott osztály osztályfőnöke köteles megtenni. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin ismertetik tanítványaikkal a házirend szövegét, és tudatosítják azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak. Az ismertetés tényét



be kell vezetni a naplóba (elektronikus naplóba). A tanév első szülői értekezletein az osztályfőnökök a szülők számára tájékoztatást adnak a házirendről.

***A házirend időbeli hatálya***

A tanulók és szüleik vonatkozásában a tanulói jogviszony kezdetekor keletkezik és a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.

***A házirend területi hatálya***

A házirend előírásait az intézmény területén valamint – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

BAPTISTA OKTATÁS

## 5 Az Intézmény adatai

<b>Az intézmény neve:</b>	Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum
<b>Az intézmény székhelye:</b>	3023 Petőfibánya, Iskola u. 1.
<b>OM azonosító száma:</b>	201825
<b>Az intézmény jogelődje:</b>	Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola Grassalkovich Antal Baptista Szakképző Iskola, Technikum, Szakiskola
<b>Az intézmény fenntartója:</b>	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
<b>A fenntartó székhelye:</b>	1111 Budapest, Budafoki út 34/B.
<b>Felügyeleti szerve:</b>	a/ szakmai, törvényességi felügyelet: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy b/ fenntartói törvényességi felügyelet: Heves Vármegyei Kormányhivatal
<b>Az iskola működési területe:</b>	Országos
<b>Az iskola típusa:</b>	Többcélú köznevelési intézmény, közös igazgatású köznevelési intézmény (általános iskola, gimnázium, technikum)
<b>Az intézmény jogállása:</b>	Önálló jogi személy
<b>Az intézmény alapfeladata:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• általános iskolai nevelés-oktatás</li><li>• gimnáziumi nevelés-oktatás</li><li>• technikumi szakmai oktatás</li><li>• a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók nevelése</li></ul>

## **6 Az iskolafenntartó a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által biztosított hitéleti tevékenység és megjelenési szabályok, viselkedési szabályok**

### ***Hitéleti tevékenység***

A tanulót etnikai, vallási hovatartozás, ízlésbeli megfontolás alapján nem érhet hátrány vagy megkülönböztetés, de a munkavédelmi előírást vagy közérkölcst sértő ruházat, sérülést okozó testékszer használata nem megengedett.

A tanulónak joga van a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által szervezett fakultatív bibliaismereti oktatáson, Istentiszteleten és egyéb programokon részt venni, mely a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez igazodik.

### ***Megjelenési szabályok***

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Az iskolában, valamint az iskolán kívül megtartott ünnepségeken, rendezvényeken a tanuló – az előzetes tájékoztatás alapján – köteles ünnepi öltözetben megjelenni. Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az ünnepi öltözet:

- lányoknak: sötét (fekete vagy kék) szoknya vagy nadrág, fehér blúz, nyakkendő
- fiúknak: sötét (fekete vagy kék) nadrág, fehér ing, nyakkendő.

### ***Viselkedési szabályok, kötelességek, jogok***

Az iskola területére csak az oktatást szolgáló eszközöket lehet behozni. Indokolatlanul sok pénzt, értéktárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat magával.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitele csak a pedagógus külön engedélyével lehetséges. Az engedély nélkül behozott eszközökben bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

A mobiltelefon csak kivételes esetben hozható az iskolába, amit a tanítás előtt a portán, kikapcsolt állapotban kell leadni.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező. Talált tárgyakat a tanáriban le kell adni.

A gondatlanságból okozott károkért a tanuló anyagiilag, a szándékos károkozásért anyagiilag és fegyelmileg felelős. A tanuló az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal köteles jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

A tanítási idő a tanuló munkaideje, melyet az órarend szabályoz. A tanítás ideje alatt az iskola épületét és udvarát csak indokolt esetben az igazgató, osztályfőnök vagy szaktanár engedélyével lehet elhagyni.

Pedagógust, tanulót óráról kihívni csak rendkívüli, indokolt esetben szabad.

A tanulók köszönése az iskolában a napszakhoz igazodik, a tanítási órára belépő látogatót felállással köszöntik.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható. Dohányzásra a 18 éven felülieknek az iskola területén kívül, 5 méterre van lehetőség.

Az iskola minden tanulójának, pedagógusának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerülnék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában. Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el.

Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése. A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – pedagógus vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl.: enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni. Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

## **7 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó tanítási órák, foglalkozások, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás, hogy:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek az pedagógusokkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,
- óvják az intézmény berendezéseit, tárgyi eszközeit
- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek.
- a rendezvények előkészítésében valamint a rendezvények lezajlását követően való munkálatokban aktívan részt vegyenek.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programok, foglalkozások alkalmával *a tanulók számára tilos:*

- sérülést okozó tárgyat, kést, petárdát hozni,
- a dohányzás,
- szeszes ital fogyasztása, - kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Tanulmányi kiránduláson, osztálykiránduláson, táborban a kiskorú tanuló csak a szülők írásos engedélyével, valamint nagykorú tanuló saját részvételi nyilatkozatával vehet részt. A szülőnek írásban kell nyilatkozni a költségek vállalásáról.

A kirándulásokon a szabadprogram biztosításához a szülő hozzájárulása és felelősségvállalásáról szóló írásbeli nyilatkozata szükséges.

A tanulmányi kiránduláson részt nem vevő tanulók foglalkoztatásáról az igazgató dönt.

## **8 A tanulók jogai és kötelezettségei**

### **8.1 A tanulók jogai**

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyoni védelmi előírásokat.

A tanuló joga, hogy első tanítási napon tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesüljön, melyet maga és mások testi épségének megóvása érdekében köteles betartani.

A közösséget kollektíven büntetni nem szabad. Nem felelős a tanuló olyan cselekményért vagy kárért, amelyet nem ő követett el.

A nagykorú tanuló, kiskorú tanuló ügyében a szülő, az iskola döntése, intézkedése vagy ezek elmulasztása ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül eljárást indíthat. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

- jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A kérelmet az iskola igazgatójához kell eljuttatni.

A tanuló igénybe veheti az iskola működési idejében az iskolaorvosi és védőnői szolgálatot:

- sürgősségi esetben (baleset, rosszullet) az iskolavezetés telefonon értesíti az iskolaorvost,
- egyéb esetben rendelési időben kereshetik fel az orvost a rendelőben.
- a tanulóknak joga és kötelessége megjelenni az iskolaorvos által megadott időpontban szűrővizsgálaton. Szakrendelésre beutalt tanulók szüleit az orvos értesíti a felfedezett problémáról. A szülő kötelessége a szakvizsgálatok eredményéről az orvost értesíteni,

Továbbá:

- minden tanulónak joga, hogy színvonalas általános műveltséget szerezzen és kötelessége, hogy ebben a tevékenységben társait ne zavarja.
- a tanulónak joguk van diákönkormányzat létrehozására és az arra vonatkozó jogok gyakorlására. Képviselőket év elején választják meg a diákok minden osztályban.
- joga van az iskola által meghirdetett szakkörök, illetve önköltséges tanfolyamok és iskolán kívüli sport és kulturális egyesületek munkájában részt venni.
- joga van vármegyei, területi és országos tanulmányi versenyeken a szaktanár egyetértő javaslatával részt venni.
- joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni és az értékelés szempontjait megismerni.
- a tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknél, illetve az iskolavezetésnél, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák. Joga van a beadott panasz kivizsgálására, illetve arra választ kapni.
- a különleges gondozást és ellátást igénylő tanulók joga, hogy tanulmányaikkal összefüggő, mentesítés iránti kérelmüket az iskola igazgatójának beadhatják az esetleges felmentés meghozatalához szükséges dokumentumok csatolásával a beiratkozás napján.
- a tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. A minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola igazgatójához kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző 30. napig.
- az iskolaváltás jogával tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyeztetéséhez a kérelmet az iskolaigazgatóhoz kell benyújtani.

## **8.2 A tanulók kötelezettségei**

Minden tanuló kötelessége, hogy

- Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- A tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, részt vegyen a tanítási órákon, kötelező foglalkozásokon.
- Biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem.



- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- Vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára
- A tanuláshoz, az órai munkához szükséges felszerelést magával hozza.
- Szándékos károkozás esetén az iskola kártérítést igénnyel lép fel a szülő irányában.
- Védje saját és társai egészségét. Ismerje meg és tartsa be az iskolai egyéb dokumentumokban megfogalmazott egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat.
- Az iskolában tiszta, ápolts külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg.
- Fegyelmezett magatartást tanúsítson az iskolai rendezvényeken, az iskola által szervezett tanórán kívüli rendezvényeken is az iskola házirendje által előírt szabályok a kötelező érvényűek.
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,

A diáknak részt kell vállalnia abban, hogy a tanóra végén a terem tiszta, rendezett (visszarendezt) állapotba kerüljön, továbbá az utolsó óra végén, dolga a székek felrakása és az ablakok bezárása.

## **9 Tanulók közösségei**

### **9.1 Az osztályközösség**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg: két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket. Az eljárási rendben, a döntés-előkészítés folyamatában a tanulók tájékoztatását, véleményét a döntéshozatalban érintettek megkérlik.

### **9.2 Diákönkormányzat és diákkör létrehozásának szabályai**

A tanulók érdekképviseletét és érdekvédelmét az iskolai diákönkormányzat (DÖK) látja el. Tevékenysége kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre.

Szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat döntési, egyetértési, javaslattevési és véleményezési jogkörrel bír, melyet részletesen az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a diákönkormányzati SZMSZ tartalmaz. Az Iskolai Diákönkormányzat elnöke jogosult az ifjúságot az iskola igazgatósága előtt képviselni, az ifjúság érdekeit és törvényes jogát védeni, az ezeket sértő intézkedések ellen fellépni.

A DÖK dönt a diákkörök létrehozásáról, azok szervezeti működéséről és véleményezési jogával él a tanulók nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésben. Az iskola vezetősége a diákönkormányzat véleményét kéri a jogszabályokban meghatározott esetekben.

A diákkör megalakítására vonatkozó írásbeli kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani. A kérelemnek tartalmaznia kell a diákkör létrehozásának célját, a résztvevők szándéknyilatkozatát, a tevékenység tematikáját, a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, illetve annak biztosításának módját. A diákkör tevékenységének illeszkednie kell az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célokhoz. Az iskola a nyilvántartásba vett diákkör részére biztosítja az ingyenes helyiséghasználatot.

Iskolánkban diákkör jelenleg nem működik. Azonban igény esetén, amennyiben ezt legalább tíz diák jelzi létrehozható.

## **10 Tanulókkal összefüggő szabályok**

### **10.1 Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok**

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének, vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja.

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény, fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskolai, nevelői és a szülői engedély nélkül behozott eszközök, tárgyak esetében az iskola nem vállal felelősséget a megrongálódásból vagy elvesztésből bekövetkezett kárért. Különösen vonatkozik ez nagyobb értékű tárgyakra (ékszer, óra, stb.), valamint készpénzre. A tanuló által az iskolába hozott multimédiás eszközök (mobiltelefon, okosóra, tablet stb.) elvesztéséből, rongálódásából származó kárért, az intézmény felelősséget nem vállal.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt és egyéb tudatmódosító szert fogyasztani tilos!

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot nem hozhatnak be. Ez alól kivételt csak az jelenthet, ha azt előre az iskola pedagógusával megbeszélték, s otthon a szülői engedélyt is megkapták hozzá.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, öngyújtó, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, energia ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer, cigaretta, elektromos cigaretta, kábítószer.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

## **10.2 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órák előtt kikapcsolt állapotban kötelesek leadni a portán, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanítási órák után a tanulók mobiltelefonjaikat a portán vehetik át. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Engedély nélküli használatnak minősül minden képes üzenet fogadása és küldése, fénykép és videofelvétel készítése, internet-használat, a közösségi oldalak látogatása, zenehallgatás az iskolában való tartózkodás ideje alatt. Video-, hangfelvétel, fénykép készítése és közösségi portálokon való megjelentetése az érintett diáktársak, pedagógusok, egyéb iskolai dolgozók és az iskola intézményvezetője tudta és engedélye nélkül szigorúan tilos.

## **10.3 Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk**

Az intézmény a házirendjében határozza meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül fizika, kémia, informatika, testnevelés megkezdésekor balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Az egyéb rendkívüli

események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat, valamint a tűzvédelmi szabályzat (eljárások rendkívüli helyzetekben) tartalmazza. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. A tanulók igényei alapján, az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező. Azokat a védő-óvó előírásokat, amelyeket – a szervezeti és működési szabályzat előírásainak megfelelően, összhangban az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarenddel – a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk, a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza. Az óvó-védő előírásokat az iskola pedagógiai programjának a részét képező teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az iskola védő, óvó előírásai, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk:

- Az iskola gondoskodik a pedagógusok és más iskolai dolgozók tűz- és munkavédelmi szabályzatban meghatározott oktatásainak lebonyolításáról, adminisztrálásáról.
- Az iskola egyes helyiségeire vonatkozó speciális védő, óvó előírások az adott helyiségben kifüggesztésre kerülnek – különösen: számítógéptermekek esetében.
- Testnevelés órára nem vihető be semmilyen, a testneveléshez nem szükséges dolog, eszköz, valamint a balesetvédelmi, ill. a védő, óvó intézkedések szempontjából tiltott eszköz: pl. nyaklánc, óra, gyűrű, mobiltelefon stb.

#### **10.4 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Szociális ösztöndíj és szociális támogatás nem jellemző az intézményben. Amennyiben a fenntartó költségvetési keretet biztosít rá, a következő elvek alapján történik az elbírálás: a tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,

- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

### **10.5 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

A Kormány a 1265/2017. (V.29) Korm. határozat alapján a 2017-2018. tanévtől bevezette az ingyenes tankönyvellátást. Az EMMI rendelet 5.§ 1.bek alapján a tankönyvtámogatás elvére vonatkozóan minden tanuló számára ingyenesen elérhetőek az oktatás során használt tankönyvek.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, azokat iskolai könyvtári állományba kell venni, az utolsó tanítási napon a tanuló köteles visszaszolgáltatni az iskolai könyvtárnak. Ez alól kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. osztály összes tankönyve, mivel ezen évfolyamokon megszűnt a tartóskönyv használata.

Ha a tanuló elveszítette vagy súlyosan megrongálta a használatra kapott tankönyveket, azért kártérítésre kötelezhető a szülő.

A tankönyvrendelést az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az intézményvezető tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az intézményvezető elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e rendelni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani. Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola tankönyvfelelőse gondoskodik.

## **11 Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindítja az iskola.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az igazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja annak szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az igazgató három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy a cselekedettel a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor a bizottság figyelembe veszi, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit.

A vizsgálat és az intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését szolgálják.

## **12 A működés rendje**

### **12.1 Az intézmény munkarendje**

Az iskola tanév közbeni nyitva tartási ideje hétfőtől – péntekig 7.00-20.00 óráig tart. A szülők az iskolatitkárnál ügyeiket tanítási órák után intézhetik. Az iskola épületébe érkezők belépését és kilépését a portaszolgálat ellenőrzi, és egyben nyilvántarthatja. A reggeli ügyelet legkorábban 7.00-kor kezdődik és 7.30-ig tart. A délutáni ügyelet 18.00 óráig tart.

Az oktatás és a nevelés órarend alapján történik, pedagógus vezetésével a kijelölt tantermekben. Az első tanítási óra 8:00 órakor kezdődik. A tanítási órák 45 percesek.

A tanóra védelmét szolgálja, hogy a szülők a pedagógusokat előre egyeztetett időpontban keressék fel. A szülők gyermekeiket az iskola kapujáig kísérik, és itt köszönjenek el tőlük reggelente.

A napközis csoportok munkája a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportokba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16.00 óráig tart.

Az iskola épületét tanulóink a tanítási idő alatt, és a szünetekben sem hagyhatják el. Rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő - személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök, vagy az igazgatóhelyettesek által aláírt kilépőcédulával történhet. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak.

A tanítás megkezdéséig, az órákőzi szünetekben, az ebédeltetés alatt az ebédlőben, valamint a délutáni ügyeletben pedagógus, vagy pedagógus asszisztensi felügyelet működik.

Az intézményben a tanítási idő alatt nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat. A szaktantermekben a tanulók csak pedagógus jelenlétében tartózkodhatnak.

A tanulók ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig - időpont-egyeztetés után - a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületben csak az igazgató és az igazgatóhelyettesek engedélyével tartózkodhatnak.

A tanévet követően a tanítási szünetekben az alábbiak szerint van ügyfélfogadás: minden hétfőn 8.00-12.00 óra között.

### **12.2 Tanítási rend**

Az intézményben alkalmazott oktatás munkarendje a következő: nappali és esti oktatás folyik iskolánkban.



Az iskolában a tanítás 8 órakor kezdődik. A tanulóknak 7:45 órára kell megérkezni az iskolába. Jó időben az udvaron sorakoznak. A tanórai foglalkozások becsengetéskor kezdődnek és kicsengetésig tartanak. A tanítási órákra köteles a tanuló a tanszerét, felszerelését előkészíteni. A tanuló a tanórai foglalkozásokon az órarendben meghatározottak szerint köteles részt venni. Az iskola összes tanulója számára 16:00-ig kötelező a benntartózkodás. A szülő írásos kérelmére az igazgató a kötelező tanítási órák utáni benntartózkodás alól felmentést adhat. A felmentés bármikor visszavonható (pl. romló tanulmányi eredmények miatt). A felmentéssel rendelkező tanulók is részt vehetnek a délutáni foglalkozásokon (szakkörök, iskolai és egyéb rendezvények).

A tanítási órák, szakkörök, korrepetálások időtartama 45 perc.

#### Csengetési rend:

1. óra 8:00 – 8:45
2. óra 8:55 – 9:40
3. óra 9:55 – 10:40
4. óra 10:50 – 11:35
5. óra 11:55 – 12:40
6. óra 13:00 – 13:45
7. óra 13:50—14:35

Az 1. szünetben (10 perc) a tanulók jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben tartózkodnak. A 2. szünetben (15 perc) a tanulók az ebédlőben vagy az osztályteremben tízóraiznak. A 3. szünetben (10 perc) jó időben az udvaron, rossz időben a folyosón (alsó tagozatosak az osztályfőnök által kijelölt helyen) tartózkodnak. Az udvaron a szünet befejezésekor sorakozni kell. A negyedik és ötödik szünetben (20 perc) az iskolában étkező tanulók ebédelnek, a többiek a folyosón vagy az udvaron tartózkodnak, az étkezők létszámának függvényében történő beosztás alapján.

### **12.3 Egyéb foglalkozások rendje**

A tanítási órákon kívüli időszakban az iskola területén csak a szervezett foglalkozásokon (napközi, tanulószoba, szakkör, sportfoglalkozás stb.) részt vevő tanulók tartózkodhatnak

nevelői felügyelettel.

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórákon kívül foglalkozásokat szervezi: napközi, diákétkeztetés, tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, iskolai szakkörök, versenyek, kirándulások, az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata, hit- és vallásoktatás.

A szakkörre való jelentkezés önkéntes, de jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamának idejére a foglalkozásokon részt venni. Kizárható a foglalkozásról az a diák, aki nem megfelelő magatartást tanúsít.

Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy legalább egy pedagógus felügyeljen és a rendezvény 18:00-ig befejeződjön.

#### **12.4 Tantermek használatának szabályai**

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet. Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos.

## **12.5 Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja**

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő online felületen az iskola által számára –szülői jogon – biztosított jelszó használatával betekinthez. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél jelzik, aki legkésőbb szeptember 30-ig a megadott email címre kiküldi a rendszer által generált egyedi felhasználónevet és jelszót.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési jelszó megadása mellett az iskola tájékoztatást ad:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról, az elektronikus napló használatáról.

A szülők és tanulók megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

Olyan családok esetében, ahol a szülők külön élnek és a szülői jogokat – jogerős bírósági végzés alapján – mindkét szülő gyakorolja, az iskola a szülők kérelmére további hozzáférési lehetőséget is biztosít.

## **13 Tanulókkal összefüggő szabályok**

### **13.1 Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai**

Az étkezési térítési díjak befizetésének rendjét Petőfibánya Önkormányzata határozza meg.

Az aznapi ebédet ételhordóban elviheti a szülő, csak a következő napi étkezést tudjuk törölni.

Az étkezési térítési díjakat havonta, az iskola honlapján kifüggesztett rend szerint kell befizetni a gazdasági ügyintézőnél az előre kijelölt napokon. Túlfizetés esetén a befizetett összeg a következő havi befizetésnél kerül jóváírásra.

### **13.2 A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Intézményünkben térítési díjat kell fizetni mindazon tanórán kívüli foglalkozás és egyéb pedagógiai szolgáltatás igénybevételéért, amelynek finanszírozását a fenntartó nem vállalta, de az intézmény e szolgáltatásai, igényként felmerült a helyi szükségleteket elégitik ki. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, 4.§ (2) bekezdés alapján) A térítési díj mértékét a tanulói jogviszony létrejötte előtt kell megállapítani és a tanulói- illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt kell a tanuló és a képzésben résztvevő személy tudomására hozni.

A tandíj mértéke nem haladhatja meg tanévenként a szakfeladatra tanévkezdéskor számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A fenntartó határozata alapján az igazgató dönt egyéneként a tanulmányi és szociális helyzettől függően, a tandíj részleges vagy teljes elengedéséről.

A térítési díjat, tandíjat általában előre kell megfizetni készpénzben az iskola házipénztárába a pénztári óráknak megfelelően. A túlfizetés összege a következő havi térítési díj, tandíj összegéből levonásra kerül. A térítési díj, tandíj visszafizetése készpénzben történik.

A térítési díj, tandíj befizetésének határideje: folyó hó 10. napjáig, ha ez hétféjére esik, akkor az azt követő első munkanap.

### **13.3 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

Az igazgató minden tanév április 15-ig közzéteszi (honlap, faliújság) a következő tanévben választható tantárgyak és tanórán kívüli foglalkozások listáját. A szülő a következő tanévre szóló írásos igényét május 20-ig adhatja le az osztályfőnöknek. A leendő első osztályosok szülei a beiratkozás napján adhatják le a választható tantárgy valamint egyéb foglalkozások iránti igényüket. A szülői igények elbírálásáról az igazgató dönt.

Intézményünkben a tantárgyfelosztás határozza meg, hogy az egyes osztályok szaktantárgyait melyik tanár tanítja. A legfőbb szempont az évfolyamok közötti felmenő rendszer biztosítása, amittől csak átszervezésekkel (pl. osztályösszevonás) kapcsolatos, vagy a pedagógusok

foglalkoztatását alapvetően érintő esetekben tekintünk el. A fentiekből adódóan tanulóinknak nincs lehetőségük a szaktárgyi órák esetében pedagógusválasztásra.

### **13.4 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

#### **13.4.1 A tanuló mulasztásának igazolása**

A hiányzás első napján a szülő köteles értesíteni az iskolát a hiányzásának okáról és várható időtartamáról.

- A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról igazolást kell hozniuk.
- A szülő gyermeke számára három tanítási napot igazolhat.
- Családi esemény miatt három tanítási napnál hosszabb idejű távolmaradást az iskolavezetés engedélyezhet.
- A távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.
- Az igazolást a tanulónak az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül az osztályfőnökének bemutatni köteles.

Ha az előírt határidő alatt a tanuló nem igazolja távolmaradását, az órák, foglalkozások igazolatlanok minősülnek.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha az általános iskola 7-8. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

#### **13.4.2 A tanuló késésének igazolása**

Ha a tanuló tanórai foglalkozások kezdetére nem érkezik meg, a késését igazolnia kell. A késéseknél igazoltnak kell tekinteni azokat a késéseket, melyek:

- a rendkívüli időjárási körülmények miatt következtek be pl.: a nagy havazás, ónos eső,
- a tanuló önhibáján kívüli körülmények miatt következtek be pl.: vidéki menetrend szerinti tömegközlekedési járat késése, kimaradása, menet közbeni meghibásodása stb.

A tanár a késést a naplóba bejegyzi. A késő tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A tanuló, illetve a tanuló szülője a késések igazolására vonatkozó igazolást a késést követő osztályfőnöki óráig írásban nyújthatja be. Pár perc késés esetén a legkevesebb rendzavarással a tanulónak csatlakoznia kell az órai munkához. A késések ideje a tanévben összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan

órának minősül.

#### **13.4.3 Engedély a távolmaradásra a szülő írásbeli kérelmére:**

A szülő előzetes írásbeli kérelmére a tanuló engedélyt kaphat a távolmaradásra.

- Az engedélyezés helyi rendje a következő: hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet az osztályfőnök (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve az igazgató (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagy jóvá, a döntésről a szülőt írásban tájékoztatni kell.
- A döntésnél figyelembe veendő szempontok:
  - a tanuló mulasztásainak száma és jellege,
  - a távollétnek a tanuló tanulmányaira gyakorolt várható hatása.

#### **13.4.4 A hiányzások jogszabályi következményei**

Az iskola köteles első alkalommal történt igazolatlan hiányzás esetén a szülőt, 10 óra után a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot és a vármegyei kormányhivatal járási gyámhivatalát értesíteni. Átmeneti neveltek esetében a vármegyei területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. 30 igazolatlan mulasztott óra után ismételten tájékoztatni a mulasztásról a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, valamint a vármegyei kormányhivatal szabálysértési osztályát. Átmeneti neveltek esetében a vármegyei területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. 50 igazolatlan óra után haladéktalanul értesíteni a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a vármegyei kormányhivatal járási gyámhivatalát (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (3)-(5) bek.).

Ha a tanuló egy tanévben 250 óránál (1 tantárgyból a félévi óraszám 30%-ánál) többet mulaszt, tanulmányait csak az évfolyam ismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület a szaktanár kezdeményezése alapján hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tehessen. (EMMI rendelet 51. § (7) bek., 64.§)

A 16:00-nál hamarabb eltávozó tanulók, ha ennek oka, betegség, iskolán kívüli tevékenység, akár egyszeri távozás esetén is, írásos kikérőt kell benyújtania az igazgató, az osztályfőnök, vagy a szaktanár felé.

IGAZOLATLAN MULASZTÁSSAL KAPCSOLATOS TEENDŐK SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBEN

ÉRTESÍTÉS	TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ (alkalom/foglalkozás/óra)							NEM TANKÖTELES KISKORÚ TANULÓ			NAGYKORÚ TANULÓ		
	1 alkalom	2 alkalom	5 foglalkozás egy félévben	10 óra	15 foglalkozás egy félévben	25 foglalkozás egy félévben	50 óra	10 foglalk.	11-29 foglalk.	30 < foglalk.	10 óra	11-29 óra	30 < óra
Szülőt, tv. képviselőt (és a kollégiumot, ha nem közös igazgatásban van)	felhívja figyelmét a jogköv. <sup>1</sup>			felhívja figyelmét a jogköv. <sup>2</sup>			tájékoztatta a jogköv. (védelembé vétel)	tájékoztatta a jogköv. <sup>3</sup>					
Tanulót													
Gyámhatóságot													
Család- és gyermekjóléti szolgálatot													
Gyermekvédelmi szakszolgálatot (gyermekvédelmi szakellátásban részesülő esetén)													
Általános szabálysértési hatóságot (rendőrséget)													
Családtámogatási ügyben eljáró hatóságot (kormányhivatalt)													

<sup>1</sup> Felhívja figyelmét arra, hogy 50 igazolatlan tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ellátás szüneteltetését.

<sup>2</sup> Ua. mint az 1. pontban.

<sup>3</sup> Arról, hogy ha egy tanítási évben 30 óránál többet mulaszt, tanulói jogviszonya megszüntetésre kerül. (Feltéve, ha két alkalommal értesítette a jogkövetkezményről a szülőt.)

### 13.5 A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A tanulmányok alatti vizsgák fajtáit a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§-a sorolja fel. A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a Rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

**Osztályozóvizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ 3-7 pontjában, valamint 64.§ alapján meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (egyéni munkarend szerinti tanuló).

**Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

### ***13.5.1 Az egyes vizsgatantárgyak értékelési rendje***

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor a megírás időtartama minimum 60 perc, és az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes pontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni. Ha az írásbeli vizsgarész mellett a vizsgatantárgy szóbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor a két vizsgán nyújtott teljesítmény együttese határozza meg az adható osztályzatot.

### ***13.5.2 A vizsgára jelentkezés módja és határideje***

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés írásban történik. A jelentkezési lapon meg kell adni:

- a tanuló nevét, osztályát,
- azt a tantárgyat, melyből osztályozó vizsgát kíván tenni,
- az osztályozó vizsgával érintett tantárgy azon évfolyamait, melyből vizsgázni kíván.

A vizsgára történő jelentkezés határideje: félévi vizsga december 10., év vége május 5.

A jelentkezési lapot a szülő írja alá.

A vizsgára történő jelentkezést az intézmény nevében az igazgató fogadja el és engedélyezi.

### ***13.5.3 A vizsgák időpontja:***

- Osztályozó vizsga évente két alkalommal tehető (január és június), a vizsga időpontját az igazgató jelöli ki.
- Javítóvizsga augusztus 15-31 közötti időszakban tehető, melynek pontos időpontját az igazgató jelöli ki.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban is tájékoztatni kell. Az osztályozó vizsga időpontjáról szóló értesítést ki kell függeszteni az iskola hirdetőablájára, illetve az információkat a tanulókkal osztályfőnöki órán kell megosztani, továbbá a szülőkkel szülői értekezleten is ismertetni kell.

A vizsga reggel 8 órakor kezdhető és legfeljebb 16 óráig tarthat. Az osztályozó és javítóvizsga eredményéről legkésőbb a vizsgát követő napon a bizonyítvány átadásával kell a tanulót tájékoztatni.

### **A vizsga helyszíne**

A vizsga helyszínét az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek jelölik ki.



### **13.6 Sorsolás lebonyolításának részletes szabályai**

Tankötelessé vált gyermek esetében a Fenntartó által engedélyezett létszámkeret betöltéséig minden tanulót felvesszünk, aki megfelel az alapító okiratban foglaltaknak.

Esetleges túljelentkezés esetén előnyt élveznek:

- hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók,
- a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló
- testvére az intézmény tanulója,
- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,

További szabad férőhely és a jelentkezők esetén sorsolás dönt a tanulók felvételéről. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A felvételi kérelem elbírálásáról az igazgató határozattal dönt, amely tartalmazza az indoklást, valamint a jogorvoslati lehetőséget.

Az elsős tanulók osztályba és csoportba sorolásáról az igazgató dönt.

## 14 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Jutalmazható az a tanulói közösség vagy az egyes tanuló, ha magatartása, szorgalma, tanulmányi vagy egyéb irányú munkája kiemelkedő, a felnőttekkel és társaival udvarias, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, és ha ennek elismerése további nevelő hatással van a tanulóközösségek, az egyes tanulók munkájára, magatartására, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

### Kiemelt szempontok:

- tanulmányi eredmény
- magatartás
- sportteljesítmény
- kulturális tevékenység
- közösségi tevékenység

### A tanulók egyéni jutalmazásának iskolai formái

- szaktanári szóbeli dicséret
- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki szóbeli dicséret
- osztályfőnöki írásbeli dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- oklevél, könyv- és egyéb jutalmak
- bizonyítványba írt általános tanulmányi munkát elismerő dicséret,
- az érettségi vizsga bizottságának szóbeli dicsérete

A szóbeli dicséret valamely gyermekközösség előtt, nyilvánosan történik.

Az írásbeli dicséret módjai: oklevél átadással, és/vagy az intézményi tájékoztatóba, bizonyítványba kerülő bejegyzéssel történik.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható, mely az egyén esetében tárgyjutalom, elsősorban könyv. A 8 év alatt kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanuló Petőfi-díjban részesül.

Versenyek évközi jutalmazása az alábbiak szerint adható:

A verseny szintje	Helyezés	Dicséret típusa
Iskolai, házi	1-3.	szaktanári
Más iskola által szervezett	1-3.	osztályfőnöki
Vármegyei, területi	1-6.	igazgatói
Vármegyei, területi	7-12.	osztályfőnöki
Országos	döntőbe jutottak	igazgatói

A fokozatok bejegyzésére a krétába a jutalmat adó nevelő jogosult.

#### **14.1 A tanulói közösségek jutalmazásának formái**

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért, valamely jó cél érdekében közösen kifejtett erőfeszítésért a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösség- osztály, szakkör, énekkar, diákkör stb.- csoportos jutalmazásban részesíthető.

Tárgyjutalom, jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport, stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás, hozzájárulás stb.)

## 15 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azokat a tanulókat, akik a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelességeiket szándékosan vagy gondatlanul megszegik (tanórán vagy tanórán kívül, az iskolán belül vagy az iskolán kívül, de iskola által szervezett rendezvényen pl. tábor, kirándulás, tanulmányi vagy sportverseny), vagyis az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsítanak, fegyelmező intézkedésekben kell részesíteni. Az intézkedés a cselekmény súlyához igazodik.

### *Az elmarasztalás formái*

- napközis nevelői figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- szaktanári intés
- osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- fegyelmi eljárás

**Szaktanári figyelmeztetés** adható, ha a tanuló az órai munkában nem vesz részt, zavarja társait.

**Osztályfőnöki figyelmeztetés** adható:

- Házi rend megszegéséért
- Három szaktanári figyelmeztetés után

**Igazgatói figyelmeztetés** adható:

- ha a tanulónál a megelőző figyelmeztetések hatására nem áll be javulás a kötelezettségek teljesítésében és magatartásban
- súlyos kötelességszegés esetén

Az elmarasztalás fokozatainak megállapítása az osztályfőnök feladata és az osztályban tanító szaktanárok véleményének figyelembevételével történik. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tettel arányos büntetésnek, a fokozatosság elvének és a nevelő célzatnak kell érvényesülni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni.

**Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- durva verbális agresszió
- a másik tanuló bántalmazása, megverése
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos károkozás
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

A bejegyzés az krétába a fegyelmező intézkedést tevő nevelő feladata.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségei teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, akkor neki (illetve törvényes képviselőjének) a törvényben meghatározottak szerint kell helytállnia.

A gyermek intézményi tanulmányai folytatása során okozott gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az intézmény igazgatója határozza meg. A kártérítés mértéke az okozott kár mértékével arányos kell, hogy legyen.

## **16 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson önállóan, illetve képviselő útján:

- az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdéstről,
- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről.

Az iskola a tanulók számára a következők szerint biztosítja a szabad véleménynyilvánítás jogát:

- A tanuló a véleménynyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet. A pedagógus az óra menetéhez, felépítéséhez igazodva adhat alkalmat arra, hogy a tanulók véleményt nyilváníthassanak.
- A tanuló véleményt nyilváníthat az egyéb foglalkozásokon, a foglalkozást vezető által meghatározott keretek között.
- A tanuló szabadon véleményt nyilváníthat az iskola erre a célra létrehozott, erre alkalmat adó fórumain, az adott fórumon meghatározott, szabályozott módon. Ilyenek: a diákönkormányzat, valamint egyéb iskolai közösségek fórumai. Ezek működését saját működési szabályzatuk határozza meg, melyek nyilvánosak.
- A diákönkormányzat saját szabályzatában rögzített módon havonta egy alkalommal véleményezi az iskolai étkezés keretében biztosított ételek minőségét.

### A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés,
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A pedagógusok és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

### **16.1 A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a tanulmányait érintő kérdésekről. Ennek érdekében a tanuló joga, hogy:

- tanulmányi előmenetelét, tanulmányai értékelését megismerje, így az érdemjegyeiről tájékoztatást kapjon a pedagógustól. A tanulónak joga van az adott jegy megindokolásához, ha a kapott jeggyel nem ért egyet, elsősorban szaktanárhoz, másodsorban az iskola igazgatójához fordulhat,
- megismerje a számonkérések formáit, a megírandó témazáró dolgozat idejéről előre tájékoztatást kapjon,
- írásbeli dolgozatát annak megírásától számított 10 munkanapon belül, a pedagógus értékelését követően visszakaphassa, megtekinthesse,
- információt kapjon: az iskola működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről, az iskolai pedagógiai programról, és a helyi tantervről
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a tanulók ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás rendje a következő:

Az iskola nyilvános dokumentumai – pedagógiai program, SZMSZ, házirend – a honlapon elhelyezésre kerülnek.

A tájékoztatás formái: szóbeli vagy írásbeli tájékoztatás.

## **17 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába**

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a kijelölt helyen (tanáriban, iskola portáján stb.)

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a tanáriban.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le a tanáriban, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.



## **18 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

Az Nkt. 46. § (1) bek. c) pontja alapján a tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködően saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskola biztosítja a tanulónak azt a jogát, hogy az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, iskolai létesítményeket a tanítás előtt, a tanórák közötti szünetekben, valamint a tanítást követően, de az iskola nyitvatartási idejében igénybe vegye.

Az iskola használói (tanulók, törvényes képviselők, pedagógusok, dolgozók, látogatók stb) kötelesek az iskola külső és belső környezetének, helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek rendeltetésszerű használatára, megóvására.

### **18.1 A tornaterem és a sportpálya használatának szabályai**

A tornateremre vonatkozó szabályok a tanulókkal év elején ismertetésre kerülnek.

A tornaterem órarendje a tornaterem ajtajára kifüggesztésre kerül. A tornatermet csak tornafelszerelésben lehet igénybe venni. A tornafelszerelés: tiszta tornacipő, tornaruha.

Tilos – a saját és más testi épségének, valamint a tárgy értékének védelmében – a következők használata, viselése: óra, gyűrű, nyaklánc, fülbevaló, egyéb testékszer.

A tornaöltözöben hagyott értékekért az iskola felelősséget nem vállal, viszont az óra megkezdése előtt a testnevelő tanárnak átadott értékek (pl. készpénz, ékszer stb.), tanári szobában elzárásra kerülnek.

A sportpályát és a tornatermet csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.

### **18.2 Az informatika terem használatának szabályai**

Az informatika termeket csak az iskola tanulói és tanárai használhatják; kivétel, ha az iskola igazgatója erről másképpen rendelkezik, pl. bérbeadás, mely esetben a bérlő köteles a terem tisztaságáról, rendeltetésszerű használatáról gondoskodni, átadási jegyzőkönyvet kell készíteni.

A teremben csak felügyelettel lehet tartózkodni, s elsőként a felügyelő tanár léphet a terembe. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a gépteremben. A gépterem helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit

kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős. Minden tanuló köteles a gépeket rendeltetésszerűen használni. A tanulók kötelesek mindig ugyanannál a gépnél dolgozni, ahova első esetben kerültek (kivétel géphiba).

A gépterembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!

A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS! A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek. A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni TILOS. Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni TILOS. A gépeken saját CD-ROM-ot, pendrive-t csak engedéllyel lehet használni. A tanítási óra után a gépeket az eredeti állapotba kell visszaállítani. A gépek hibás működését azonnal jelenteni kell a felügyelő tanárnak.

### **18.3 Egyéb, az iskolához tartozó területek használatának szabályai:**

Az udvar használata: az udvart a tanulók szabadidejükben (szünetekben, tanórákon kívüli időszakban) az intézmény nyitva tartási idején belül tanári felügyelettel vehetik igénybe.

Az aula és a folyosók használata: a folyosót és az aulát rossz idő esetén a reggeli gyülekezés ideje alatt és a szünetekben valamint a rendezvények ideje alatt használhatják a tanulók.

A tantermek használata: a tanórákon valamint a tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt használhatják a tanulók a pedagógusok felügyeletével.

Az ebédlőben minden tanuló tartsa be a kulturált étkezés szabályait és vigyázzon a tisztaságra.

## **19 A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért

Minden tanuló feladata, hogy az iskola (osztályterem, folyosók, öltözők, mosdók) rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Iskola idő alatti szünetekben megszervezett tanári ügyeleti rend alapján működik a felügyelet. Az osztályok az utolsó tanítási óra után az adott tantermet kötelesek rendben hagyni, a székeket az asztalokra tenni, valamint az ablakokat bezárni.

Iskolai rendezvények előkészítésében a balesetvédelmi szabályok betartása mellett működjön közre (székek, padok, eszközök elhelyezése). Az iskolai és iskolán kívüli rendezvények pontos ütemezését az éves munkaterv tartalmazza, esetleges év közbeni rendezvények, programok nevelőtestületi határozattal az intézményvezetés jóváhagyásával történhet. A programok, rendezvények, események előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanárnak, tanároknak és tanulóknak közösen kell együttműködniük. Az iskolai rendezvények felelőseit, időpontjait a munkaterv tartalmazza.

## **20 A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok**

Az iskola használatára vonatkozóan minden iskolahasználónak ügyelni kell a takarékosagra, energiatakarékosagra. Energiatakarékos fényforrásokat szerzünk be és használunk. Az iskola közös helyiségeiben (folyosó, aula) tanórák alatt a világítást lekapcsoljuk. A nem használt tantermek, helyiségek világítását kikapcsoljuk. A tantermekben, helyiségekben fűtési időszakban céltudatos szellőztetést végzünk. A mosdókban a csapokat elzárjuk. Az elektronikus berendezéseket (projektorok, számítógépek) használat után kikapcsoljuk.

Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatosságra. A szelektív hulladékgyűjtés a kihelyezett tárolókban történik, elszállításáról az iskola gondoskodik. A hulladéktárolókban csak az előírásoknak megfelelő hulladék helyezhető el. Az iskola növényeinek ápolása, gondozása a technikai személyzet és a tanulók feladata. A fénymásolt anyagok mennyiségét csökkentjük, a feladatlapokat újrahasznosítjuk, kétoldalas másolás lehetősége biztosítva van.

A papíralapú anyagok helyett elektronikus kérdőíveket, információs adatlapokat használunk.

## **21 A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás**

Iskolánk nem rendelkezik kollégiummal, ezért erre vonatkozó előírásaink nincsenek.

BAPTISTA OKTATÁS

## **22 Záró rendelkezések**

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. Egy-egy példányát ki kell függeszteni az osztálytermekben és az iskola aulájában.

A házirend minden tanévben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül. Módosításra javaslatot tehet bármely tanuló, pedagógus a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál.

A jóváhagyott házirend kihirdetéséről, ismertetéséről az intézmény vezetője az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

A házirend egy példányát a köznevelési törvény szerint- az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az igazgatóhelyettesektől, valamint az osztályfőnöktől.

## **1. sz. melléklet: Iskolai védő-óvó előírások**

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani.

### A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (dráma és tánc, testnevelés és sport, fizika, kémia, informatika, szakmai és orientációs gyakorlat), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiából adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a tűzvédelmi szabályzat, a teendőket annak „eljárások rendkívüli helyzetekben” fejezete tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken dohányozni, szeszes italt behozni és fogyasztani szigorúan tilos.

Az iskola területén és közvetlen környékén, az iskola által szervezett rendezvényeken a bűncselekménynek számító tudatmódosító szerek, illegális drogok behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, a megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi vizsgálatot az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára. A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatokról előzetesen, az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, melyeken a részvétel kötelező. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

#### Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, az első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain pedig a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait. Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet. Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget. Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek, vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak kell szólni, a szülőt tájékoztatni kell.

A tanulóbaleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően, jegyzőkönyvben kell rögzíteni.



**Nyilatkozat**  
**(nevelőtestület)**

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2023. szeptember 1-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.


Petőfibánya, 2023. szeptember 1.

  
nevelőtestület nevében

**Nyilatkozat**  
**(szülői munkaközösség)**

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Szülői munkaközössége (SZM) képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az SZM 2023. szeptember 01-jén megtartott ülésén a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Petőfibánya, 2023. szeptember 01.

  
szülői munkaközösség képviselőjében

**Nyilatkozat**  
**(Diákönkormányzat)**

A Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását 2023. szeptember 01-jén megtartott ülésén megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Petőfibánya, 2023. szeptember 01.

  
a Diákönkormányzat vezetője

**Nyilatkozat**

**(Fenntartó)**

A fenntartó képviselőjében a Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bek. i) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, .....

fenntartó nevében

BAPTISTA OKTATÁS