




HÁZIRENDJE

2023.

ÓVODAI HÁZIREND

Hajnalcsillag Baptista Óvoda

2364 Ócsa, Damjanich u. 31.

Inézmény OM azonosítója: 202915	 <p>Készítette: <i>Krisztiánné Tózsér Judit</i> Krisztiánné Tózsér Judit Intézményvezető</p>
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
<p>A Hajnalcsillag Baptista Óvoda Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2023.08.25. megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.</p> <p>2023.08.29.</p> <p><i>Varga Katalin</i> Varga Katalin nevelő testület nevében</p>	<p>A Hajnalcsillag Baptista Óvoda Szülői Szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.</p> <p>2023.08.29.</p> <p><i>Deli Vilmosné</i> Deli Vilmosné szülői szervezet nevében</p>
<p>A fenntartó - Ócsai Baptista Gyülekezet - képviselőjében a Hajnalcsillag Baptista Óvoda Házirendjét az Nkt.32.§ (1) bek.i.) pontja alapján jóváhagyom.</p> <p>2023.08.30.</p> <p><i>Papp József Barnabás</i> Papp József Barnabás fenntartó</p>	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2023. szeptember 01.-től visszavonásig, illetve törvényváltozásig	

BAPTISTA OKTATÁS

Kedves Szülők!

Kérjük szépen, hogy a Házi rendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Sok szeretettel köszöntjük Önöket a Hajnalcsillag Baptista Óvodában!

Köszönjük szépen a bizalmukat, amellyel megtisztelték minket, hogy az elkövetkező években közös felelősséggel nevelhetjük együtt a gyermeküket. Imádkozunk, hogy az Istentől kapott szeretettel, bölcsességgel tudjuk ezt tenni. Bízunk abban, hogy kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra, őszinteségre és tiszteletre fog épülni, melyben a gyermekek nevelése érdekében együttműködhetünk.

Ezért szeretnénk kérni, hogy a tapasztalataink alapján összeállított legfontosabb szokásokat, szabályokat a gyermekek érdekében feltétlenül tartsák be!

Köszönjük!

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	6
1.1 AZ INTÉZMÉNY ADATAI	6
1.2 A HÁZIREND CÉLJA	6
1.3 AZ INTÉZMÉNY FUNKCIÓJA	6
1.4 NEVELÉSI CÉLJAINK	7
1.5 NEVELÉSI ALAPELVEINK	7
1.6 PREAMBULUM	8
1.7 A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE	10
1.8 A HÁZIREND HATÁLYA	10
2. A GYERMEK ÉS SZÜLŐ JOGAI, KÖTELESSÉGEI	11
2.1 A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	11
2.1.1 A GYERMEK JOGAI:	11
2.1.2 A GYERMEK KÖTELESSÉGEI:	11
2.2 A SZÜLŐK JOGAI, KÖTELESSÉGEI	12
2.2.1 A SZÜLŐK JOGA:	12
2.2.2 A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI:	12
3 ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK	13
3.1 AZ EGYHÁZ TANÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, JOGOK, KÖTELESSÉGEK, HITÉLETI TEVÉKENYSÉGEK	13
3.2 A GYERMEK MEGJELENÉSE	13
3.3 AZ ÓVODÁBA JÁRÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA	14
3.4 AZ ÓVODÁBA BEHOZANDÓ FELSZERELÉS	14
4 AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	15
4.1 NYITVA TARTÁS, ÓVODAI ÉLET RENDJE	15
4.2 A GYERMEKEK ÓVODÁBA HOZÁSÁNAK ÉS HAZAVITELÉNEK SZABÁLYAI	17
4.3 AZ ÓVODA LÉTESÍTMÉNYÉNEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATA	18
4.4 TÁJÉKOZTATÁS RENDJE ÉS FORMÁI	19
4.5 REKLÁMTEVÉKENYSÉGEK ENGEDÉLYEZÉSE	20
5 A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI	21
5.1 JUTALMAZÁS	21
5.2 FEGYELMEZÉS	21
6 AZ ÓVODA FELVÉTELI RENDJE	22
6.1 MIKOR RÉSZESÜLHET A GYERMEK ÓVODAI ELLÁTÁSBAN?	24
6.1.1 A GYERMEK IGÉNYBE VEHETI AZ ÓVODÁT, AMIKOR:	24
6.1.2 KÖTELEZŐ AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE:	24

<u>7</u>	<u>ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE</u>	<u>25</u>
<u>8</u>	<u>A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK</u>	<u>26</u>
<u>9</u>	<u>A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI</u>	<u>27</u>
<u>10</u>	<u>AZ ÉTKEZÉS SZABÁLYAINAK ELJÁRÁSRENDJE</u>	<u>28</u>
<u>11</u>	<u>A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK</u>	<u>29</u>
<u>12</u>	<u>AZ ÓVODA ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSAI</u>	<u>30</u>

BAPTISTA OKTATÁS

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Intézmény neve: Hajnalcsillag Baptista Óvoda

Székhelye: 2364. Ócsa, Damjanich u. 31.

Telefonszáma: 06-20-318-45-73

E-mail címe: ovivezeto@hajnalcsillagovi.hu

web: www.hajnalcsillagovi.hu

Az óvoda vezetője: Krisztiánné Tózsér Judit

Az óvodavezető helyettese: Varga Katalin

Alapítója és fenntartója: Ócsai Baptista Gyülekezet

Alapító-fenntartó szerv székhelye: 2364. Ócsa, Kiss E. u. 14.

Fenntartó kapcsolattartója: Papp József Barnabás

1.2 A HÁZIREND CÉLJA

A **Házirend** jogi érvényű alapidokumentum. Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy az mások jogait korlátozná, vagy a közösség életét zavarná.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A Házirend célja, hogy segítse elő az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet.

1.3 AZ INTÉZMÉNY FUNKCIÓJA

Óvodánk nevelési intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb 8 éves korig. Óvodánkban a nevelő munka a Nemzeti Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos

Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint Pedagógiai programunk szerint folyik.

1.4 NEVELÉSI CÉLJAINK

Keresztyén szellemű nevelésünk célja, hogy a gyermekek élménygazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Célunk olyan szeretetteljes, befogadó, érzelemgazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek.

Valljuk, hogy minden gyermek értékes kincs, Isten páratlan, egyedi és megismételhetetlen ajándéka, akit óvni, védeni kell, hogy nyitott érdeklődését kielégítve, felkészüljön az életre.

A szülőkkal való együttneveléssel a gyermekek találjanak rá arra az útra, ahol további életük során járniuk érdemes; az evangéliumi hitre, amely Istenhez vezet.

A gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása.

Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi és érzelmi érettség kialakítása.

Célunk a gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni.

Fontos feladatunknak tartjuk a gyerekeket szeretetre nevelni, mely az önuralomra, szolgálatkészségre, segítőkészségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.

Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartó gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen.

1.5 NEVELÉSI ALAPELVEINK

Keresztyén szellemisségben, ökumenikus jelleggel történő nevelés. A **játéktevékenység** elsődlegességét hangsúlyozzuk.

A gyermekeket nem alakítani akarjuk, hanem alakulni engedjük, a feltételek megteremtésével.

A keresztyén erkölcsi értékeket fontosnak tartjuk, (a **Biblia** tanítását fogadjuk el hitünk, értékeink és nevelési elveink alapjául), melyeket a mindennapi életben igyekszünk életre kelteni: szeretet, megbocsátás, megbánás-jóvátétel, engedelmesség, segítőkészség együttérzés, öröm-hála...)

Keresztyén nevelésünk célja a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.

Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által, életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.

A **szeretetet** tartjuk a leghatékonyabb pedagógiai eszköznek, módszernek. Istentől kapott bölcsességgel tudjuk helyesen szeretni a gyermekeket. Alkalmazott (agapé) szeretetre van szükségük a gyermekeknek, hogy érezzék, mindig minden körülmények között szeretjük őket.

A gyöngéd érintések, a bátorítás, a kiemelt figyelem, a szolgálatkészség együttesen szükségesek ahhoz, hogy szeretetigényük be legyen töltve. A szeretetteljes kapcsolat az alapja a gyermek számára az új dolgok megértésének, az élményfeldolgozásnak, az érzelmi átélésnek és azok beépülésének, a szociális viselkedésminták átvételének, a normák, értékek, szabályok elfogadásának és a konfliktushelyzet megoldásának.

1.6 PREAMBULUM

Intézményünket 2014. szeptember 1-től az Ócsai Baptista Gyülekezet tartja fent. A gyülekezet által megfogalmazott értékek az alábbiak, ennek kérjük szíves tudomásul vételét.

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig türelmet, a türelés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

Az Ócsai Baptista Gyülekezet elhivatottsága az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „a bölcs tanítás az élet forrása” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista óvoda célja, hogy a gyermekek a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista köznevelési intézmény keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a gyermekek személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

Az Ócsai Baptista Gyülekezet küldetésének érzi, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint óvoda: az a hely, ahol a gyermek teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

1.7 A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

1997. évi XXXI. törvény a Gyermkek védeleméről és gyámügyi igazgatásáról.

363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról.

1.8 A Házirend hatálya

A Házirend a fenntartó és intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján.

A visszavonásáig érvényes.

Hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden felnőttre
- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre
- Szülőkre
- Óvodában tartózkodó partnerre
- Az óvoda egész területére
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

2. A GYERMEK ÉS SZÜLŐ JOGAI, KÖTELESSÉGEI

2.1 A GYERMEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2.1.1 A gyermek jogai:

A krisztusi szeretet jegyében személyre szóló testi, szellemi és lelki gondozást igényeljen és kapjon.

Emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartsák.

Az óvoda részéről semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.

Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

A gyermek a személyiségi jogainak gyakorlásával nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

2.1.2 A gyermek kötelességei:

Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

Megismerje és rendszeres időközönként az életkorához mérten, megkapja a balesetvédelemmel kapcsolatos ismereteket.

Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.

Az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2.2 A SZÜLŐK JOGAI, KÖTELESSÉGEI

2.2.1 A szülők joga:

- Szabadon megválaszthassa gyermeke számára a nevelési-oktatási intézményt.
- Megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házi rendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, közreműködjön az óvodai szülők közösségének tevékenységében, a döntések előkészítésében.
- Kezdeményezheti a szolgáltatások megszervezését, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokon részt vegyen az intézmény által meghatározott feltételek mellett.
- Fogadóórát kezdeményezhet, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

2.2.2 A szülők kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását, személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

3 ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1 Az egyház tanításával összefüggő viselkedési szabályok, jogok, kötelességek, hitéleti tevékenységek

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös áhítaton, istentiszteleten, rendezvényeken, havonta egy alkalommal gyermek áhítatokon vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

Kerüljék a durvaságot, a trágár beszédet, és minden olyan megnyilvánulást, mely a közösség tagjait sérti, kárt okozva ezzel a társak, közösség testi vagy lelki egészségének. Fokozott testi, lelki fegyelmet és megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel. Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

3.2 A gyermek megjelenése

Az óvodába ápolts, tiszta gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.

Az óvoda a végleteket tiltja – a hivalkodó öltözéket és az olyan hajviseletet, ékszert is, melynek külsőségei az óvoda értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze. A gyermek ruházatán nem lehet a társaiban félelmet keltő minta, ábra. Kérjük az olyan hajviselet mellőzését, amely a nemi identitást megkérdőjelezi, összezavarja a gyerekeket.

A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően rétegesen történjék. Pótruháról (alsónemű, felső ruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipővel nem lehet bemenni

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

3.3 Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

Az óvodai élethez nem szükséges dolgok bevitelét az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal meg kell beszélni.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerzámot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket, papucsot.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

3.4 Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál),
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő,

- egy-két váltás alsónemű (kiscsoportosoknál),
- tornához kényelmes ruha, torna cipő,
- fogkefe, fogkrém
- papírtörölő, kézfertőtlenítő (a járvány időszaka alatt)
- alváshoz pizsama

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben a számára jellel ellátott polcrendszerben helyezük el.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvodapedagógusnak bejelenteni szíveskedjenek.

Amennyiben a gyermek kerékpárral érkezik az óvodába, azt a kijelölt utcai kerékpártárolóban szíveskedjenek elhelyezni.

Az óvodába felejtett tárgyakért és a kerékpárokért értéktől függetlenül az óvoda nem vállal felelősséget.

Nyitvatartási időn kívül a bent hagyott tárgyakért nem áll módunkban visszamenni az intézmény területére.

4 AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1 NYITVA TARTÁS, óvodai élet rendje

Óvodánk nyitva tartási ideje:

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart

Az óvodai nevelési év rendjét a munkaterv határozza meg, melynek elkészítéséhez kikérjük a szülői közösség véleményét.

Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Hétfőtől - péntekig 6:00 órától – 17:30 óráig tart nyitva, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Reggel az óvodába való érkezéstől 7:00 óráig, valamint 16:00 – 17:30 óráig a kijelölt csoportban, összevontan biztosítunk ügyeletet azon gyermekek részére, akiknek szülei a munkahelyi elfoglaltságuk miatt ezt igénylik.

Az *iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek*, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával.

Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása) csoportösszevonást a törvényes létszámkeretek betartásával és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente 5 munkanap erejéig *nevelés nélküli munkanapokat* szervezhet. Ezekre a napokra az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. Az ilyen napokat a nevelőtestület szakmai továbbképzése, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. Az időpontjáról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetés formájában (faliújság, szülői értekezlet, zárt facebook) tájékoztatjuk a szülőket.

Munkarend változás miatt az óvoda nyitvatartási rendje változhat. A várhatóan bekövetkezendő változásokról legalább egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek heti és napirendje az életkori sajátosságok figyelembevételével minden csoportban a Helyi Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján történik.

Általános, keretjellelű napirendünk

Időpont	Tevékenység
6:00-9:00	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, folyamatos tízórai.
9:00-10:30	Játék, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységekben megvalósuló tanulás
10:30-11:30	Játék, mozgás a szabad levegőn
11:30-12:30	Tisztálkodás, ebéd
12:30-14.30	Készülődés a pihenéshez, pihenés
14.30-17.30	Uzsonna, szabad játék

4.2 A GYERMEKEK óvodába hozásának és hazavitelének szabályai

A szülő a gyermekek behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a csoportban kialakult napirendi szokásokhoz.

A gyermekek reggelente folyamatosan érkeznek, de az óvoda, a csoport napirendjét nem zavarhatják meg, ezért ajánljuk, hogy legkésőbb 8:30-ig érkezzenek be. Időponthoz kötött program esetén – a beérkezés időpontjáról – az óvodapedagógusok előre tájékoztatják a szülőket.

A gyermekek beérkezésének időpontjától való egyszeri eltérést a csoportos óvodapedagógusnak, a rendszeres eltérést az óvodavezetőnek kell jelezni.

Az óvoda dolgozói azokért a gyermekekért felelősek, akiket szüleiktől vagy az adatlapon feltüntetett személytől (rokon, közeli barát) átvettek. Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, adják át az óvodapedagógusnak, délután az óvodapedagógustól kérjék ki, csak úgy távozzanak az óvodából.

A szülő köteles a gyermek adatlapján feltüntetni, hogy gyermekét ki hozhatja és ki viheti haza. Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából, a szülő köteles

erről tájékoztatni a csoportos óvodapedagógust. Váratlan esetben kérjük a változást időben jelezni.

A szülő – gyermeke érdekében – köteles leadni legalább egy telefonszámot pl. lakás, munkahely, illetve mobil, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.

A gyermekek hazavitele 12.30-tól 13.00-ig, valamint 15.00-tól 17.30-ig történhet. Az étkezést nem igénylő gyermekeket fél 12-ig kell hazavinni az óvodából. Ettől való eltérés esetén kérjük, a csoport óvodapedagógusaival egyeztessenek.

A gyermekeket egyedül ne engedjük se ki, se be az óvoda kapuján. A kaput minden esetben csukják be. Kérjük, hogy a csengőt csak indokolt esetben, és felnőtt használja.

Az óvodapedagógus által átadott gyermekért továbbiakban a szülő vagy az érte jövő személy a felelős. Érkezéskor és távozáskor a szülő az átvett gyermekért a zsúfoltság elkerülése végett a lehető legrövidebb idő alatt végezze el. A gyermeket lehetőleg egy hozzátartozó kísérje be.

A csoportszobába, mosdóba utcai cipővel ne lépjenek be!

A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát a távolmaradása okáról.

A zárásig, 17.30-ig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik a mindenkori előírásoknak megfelelően.

14 éven aluli személynek gyermeket nem adunk ki.

Kérjük, az óvoda nyitva tartását a gyermekek érdekében betartani szíveskedjenek.

Hazamenetelkor a felöltözést és a búcsúzást követően az intézmény területét el kell hagyni!

4.3 Az óvoda létesítményének, eszközeinek használata

Az óvoda létesítményeit, helyiségeit, eszközeit az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szülei felelősek:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért.

- Az óvoda berendezéseinek rendeltetésszerű használatáért.
- Az energiafelhasználással való takarékoskodásért.
- A tűz, a baleset, a munkavédelmi előírások betartásáért.
- Az óvoda „biztonsági” zárának rendszeres használatáért.

A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt (óvodapedagógus, dajka vagy szülő) felügyeletével használhatják.

Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit elvinni csak a vezető engedélyével lehet. Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.

Az óvoda udvari játékeit csak óvodáskorú gyermekek használhatják.

Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit (felnőtt toalett) csak az óvodában dolgozók használhatják.

Az ételszállítás a konyhához tartozó külön bejáraton, meghatározott időpontokban történik. A konyhán csak a konyhai személyzet tartózkodhat.

Ha az óvoda dolgozói a nyitvatartási időn túlmenően igénybe kívánják venni az óvoda helyiségeit, ezt az intézmény vezetőjétől írásban kell kérni a használat céljának és időpontjának pontos megjelölésével.

A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

4.4 Tájékoztatás rendje és formái

A gyermekek érdekében szoros együttműködés szükséges, ezért ötleteikkel és problémáikkal őszintén forduljanak az óvodapedagógusokhoz, illetve az óvodavezetőhöz. Óvodánk küldetésnyilatkozatának megvalósításához fontos, hogy közös nevelési elveket valljunk, hangsúlyozva az következő személyiségjegyeket viselkedésünkben: szeretet, türelem, hűség, jószág, öröm, békesség, szívesség, szelídség, önmegtartóztatás, tolerancia, másság elfogadása.

A pedagógusokkal való kapcsolattartás lehetőségei:

- Napi találkozások: alkalmával figyeljenek arra, hogy a pedagógust minél rövidebb ideig vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását.
- Családlátogatások: ha szükséges.
- Szülői értekezletek: a csoportok évente legalább 2 alkalommal tartanak, az aktualitástól függően esetleg többet is.
- Fogadóórák: az intézményvezető a kijelölt időpontokban, az óvodapedagógus szükség szerint, alkalmanként, előre megbeszélte időpontban tartanak a szülők igénye vagy az óvodapedagógus jelzése alapján.
- Nyílt napok: alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe, a gyermekük társas kapcsolatainak alakulásába,
- Faliújságokra: kitett tájékoztatók, események. A napi-, hetirendje, versek, énekek, a csoport életével kapcsolatos információk.
- Az óvoda honlapja: www.hajnalcsillagovi.hu
- Egyéb programok.
- A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást a gyermek saját óvodapedagógusaitól kérjenek a szülők.
- Online kapcsolattartás lehetőség: a csoportok saját, zárt Facebook csoportján keresztül, ahol szintén informálódhatnak az óvodát érintő kérdésekről

4.5 Reklámtevékenységek engedélyezése

Az óvodai faliújságon csak az óvoda működésével, illetve az azzal összefüggő reklámanyag helyezhető el. Egyéb esetekben az óvodavezető engedélye szükséges.

Ügynökök, árusok csak az intézményvezető külön engedélyével végezhetik tevékenységüket az óvoda területén

5 A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ÉS FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI

5.1 Jutalmazás

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – szóbeli dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb.

A jutalmazás történhet:

- egyénileg, gyermekenként, illetve,
- csoportosan, adott közösség számára.

Az egyes csoportok az általuk kialakított szokásokat, szabályokat felállíthatnak a jutalmazásra. Jutalom lehet pl:

- a naposság,
- az óvodapedagógusnak való segítség,
- kisebb megbízatások teljesítése,
- az óvodapedagógus párjának lenni sorakozónál, sétánál,
- a jutalmazott gyermek által hozott mesekönyvből hallgat a csoport mesét,
- jutalomtábla használata... stb.

5.2 Fegyelmezés

Alapelvünk: „Minden dolgotok szeretetben menjen végbe.”

(Korinthusiakhoz írt I. levél. 16: 13-14.)

Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében elkerülhetetlen a fegyelmezés.

Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

Okai:

- Figyelmetlenség,
- engedetlenség,
- illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban,
- egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,
- verekedés,
- durva játék,
- agresszió.

A fegyelmezés formái:

- Szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre.
- Jutalom megvonása.
- A helyes viselkedés begyakoroltatása.
- Bocsánatkérés megtanítása.
- Jóvátétel, javítás.
- Amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból vagy feladathelyzetből. Az ilyen kivonásokat mindig kövesse szeretetteljes megbeszélés, értelmezés.

6 AZ ÓVODA FELVÉTELI RENDJE

Az óvodába a felvétel jelentkezés útján történik, a gyermekek felvétele folyamatos, férőhely függvényében.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési időpontot, mely a következő nevelési évre vonatkozik, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés interneten keresztül történik, mely előtt nyílt nap keretében lehetőséget biztosítunk az óvodával való ismerkedésre.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 2015.szeptember 1-jén hatályba lépő - 8. §(2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31 napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Óvodánkban 2,5 éves gyermek felvételére csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben az előzőekben említett feltételeknek megfelelő jelentkezők felvétele mellett marad szabad férőhely.

Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező gyermek.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az óvodavezető, túljelentkezés esetében az e feladatra alakult bizottság dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

Óvodánkba bárki jelentkezhet, felekezeti hovatartozás nélkül. Mindenkit szívesen látunk, amennyiben a szülők vállalják és segítik óvodai nevelésünket, egyetértenek irányelveinkkel.

A felvételhez szükséges okmányok:

A gyermek:

- születési anyakönyvi kivonata,
- lakcím igazoló kártyája,
- TAJ kártyája.

A szülő:

- személyi igazolványa,
- lakcím igazoló kártyája.

Az óvodába történő felvételre jelentkezés a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

Az óvoda vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.

6.1 MIKOR RÉSZESÜLHET A GYERMEK ÓVODAI ELLÁTÁSBAN?

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

6.1.1 A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte,
- teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy a tartósan beteg gyermekeket), az étkezést megrendelte.

6.1.2 Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

2011.éviCXC. tv: 8. § (2.)

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha a gyermek hátrányos helyzetű

Ha a gyámhatóság kezdeményezésére azonnali óvodai ellátást igényel

Ha a gyermekvédelmi törvény értelmében napközbeni ellátásra jogosult

7 ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE

Szülői kérésre

- Amennyiben a gyermeket átiratta másik óvodába, és a másik óvoda felvette, az átvételt az átvett óvoda és az erre a célra létrehozott nyomtatvány megküldésével igazolja (befogadó nyilatkozat). A nyilvántartásból ekkor lehet törölni a gyermeket.
- Az óvodai felvételi, átvételi kérelme elbírálásáról a szülőt, az előző óvoda vezetőjét írásban értesíteni kell.

Beiskolázással

A gyermeket felvették az iskolába.

A tanköteles életkort elérő gyermekek esetében:

Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében , a gyermek abban az évben , amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

- az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő leírja, miért, milyen okból kérelmezi a felmentést, milyen körülmény, állapot, tény teszi azt indokolttá.
- az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül sor.
- a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményét is figyelembe vehetik.
- amennyiben az Oktatási Hivatal hatósági eljárása keretében úgy ítéli meg, hogy különleges szakértelemre van szükség, a megalapozott döntés meghozatalához, szakértőt vesz igénybe.
- a kirendelt szakértő csak az eddig is e kérdéssel foglalkozó szakértői bizottság lehet. A szakértői bizottság vizsgálata alapján az oktatási hivatal dönt a kérdésben. A felmentési kérelemnek minden év január 18.-ig kell beérkeznie az Oktatási Hivatalhoz. Később már nincs mód a felmentési kérelem indítására.

8 A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az óvodát minden esetben tájékoztatni kell a gyermek óvodából való távolmaradásáról.

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazolni kell.

A mulasztás igazoltnak kell tekinteni, amennyiben:

- A szülő írásbeli kérelmére – a Házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.
- A gyermek beteg volt:
- Amennyiben a gyermek beteg volt, azt orvosi igazolással igazolja a szülő.
- abban az esetben, ha az óvodapedagógus betegsége utaló tünetet tapasztal (hőemelkedés, láz, sűrű, színes orrváladék, hurutos köhögés, hasmenés, hányás, kiütés) gondoskodik az elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát: a hiányzás első és utolsó napját.

A betegség utáni első óvodai napon az orvosi igazolást át kell adni az óvodapedagógusnak, ennek hiányában a gyermeket nem veheti be az óvodapedagógus a csoportba.

A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan hiányzásra vonatkozó törvényi szabályozások:

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

5 nap igazolatlan hiányzás után az óvoda vezetője köteles erről a tényről jelzést írni a Család és Gyermekjóléti Központnak, és erről tájékoztatást küldeni a szülőnek. 20 nap igazolatlan hiányzás után a Család és Gyermekjóléti Központ megindítja saját hatáskörben a védelembé vételi eljárást.

Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51§ foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

9 A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

A szülők önkéntesen nyilatkoznak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéről, amit az alábbi jogcímenek kérhetnek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos a gyermek
- családban 3 vagy több gyermek van
- gyámhatóság elrendelt nevelésbe vételét
- családjában az 1 főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori megállapított összeget

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a nyilatkozatot büntetőjogi felelősségük tudatában kell megtenniük. A nyilatkozat kitöltéséről a gyermek óvodába történő beiratásakor tájékoztatjuk, illetve változás esetén hirdetményben.

10 AZ ÉTKEZÉS SZABÁLYAINAK ELJÁRÁSRENDSZERE

Az intézményi gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerint ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára.

Amennyiben a szülő a gyermek étkezéséért nem fizet, indokolatlan hiányzás esetén a megrendelt étel költségét a szülő köteles megfizetni.

A szülőnek az étkezésért fizetni kell, kivéve, ha kedvezményre jogosult (ld. 8. pont).

A törvény által előírt kedvezmények igényléséhez, a szükséges igazolást a szülőnek kell beszereznie és beadnia, melyet az óvoda vezetője vesz át. A törvény által előírt kedvezményre csak az igazolás leadása esetén tarthat igényt a szülő.

Az étkezési térítési díjak befizetése mindig a tárgyhónapra történik az Óvoda számlaszámára, mely a következő: 65100455-16193488

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el, melyet 72 órán keresztül megőriz. (ANTSZ) Kivétel: az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló zöldség, gyümölcs. Ezek származási helyének igazolására elkérjük a szülőktől a vásárlást igazoló számlát.

Az óvodába ezen kívül élelmiszer nem hozható be, kivéve a következő eseteket:

- névnap, születésnap, ünnepek alkalmával, bolti, előre csomagolt aprósütemény
- kirándulások alkalmával kiegészítő tiszórai

Az ételallergiás (glutén-, tej-, tojás-, fruktózérzékeny stb.) gyermekek étkezését ellátjuk, amennyiben szakorvosi határozat van róla, és a konyha tudja vállalni az ellátást.

Az étkezés lemondását, illetve megrendelését a szülő köteles az óvoda telefonján

SMS-ben jelezni a 06-20-318-45-73 számon.

A tárgynapon 9:30 óráig beérkezett lemondás illetve megrendelés a következő naptól érvényes.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt! A lemondott étkezések a következő hónapi befizetéskor kerülnek jóváírásra.

11 A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

A gyermekeket reggel átöltöztetve kell átadni az óvodapedagógusnak. A gyermekek öltözéke legyen kényelmes, könnyen le- és felvehető.

Beteg, lázas (hőemelkedéses), kiütéses, bármely elváltozás esetén, gyógyszert szedő gyermek saját, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet óvodába!

A napközben megbetegedett gyermeket - az óvodapedagógus értesítése után - a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermekek – gyógyulást követően – csak orvosi igazolás ellenében látogathatják az óvodát.

Sürgős, életveszélyes esetben (baleset, asztmás fulladás, ájulás, stb.) mentőt hívunk, majd azonnal értesítjük a szülőt a történetekről.

Ha a gyermek fertőző beteg – amikor az a szülő tudomására jut –, köteles azonnal bejelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

Gyógyszert a gyermeknek nem adunk be!

Kivétel: Ha a gyermeknek tartós betegsége van, ami miatt állandó gyógyszeresedést igényel, valamint erről megfelelő orvosi igazolást hoz (pl. szívbetegség, asztma, diabétesz stb.).

A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, cipőről.

A gyermekekkel kapcsolatos fontosabb eseményekről (sérülésnyomok, nyugtalan alvás, otthoni baleset, kiütések stb.) a szülő köteles tájékoztatni az őket fogadó felnőttet (dajka,

óvodapedagógus). Az óvodapedagógus is köteles tájékoztatni a hozzátartozót az óvodában történt hasonló lényeges eseményekről.

12 AZ ÓVODA ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSAI

Az óvodapedagógusnak átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvodapedagógus felel.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét az óvodapedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

Ittas és /vagy bizonytalan állapotban lévő személynek gyermeket nem adhat át a pedagógust.

Az óvodapedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben – a gyermekek életkorának megfelelően – ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát. Ezek elsajátításáról meggyőződik.

A csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége:

- az elsősegélynyújtás, valamint
- szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, továbbá
- a szülő haladéktalan értesítése.

Az óvodánkba behozott játékokért felelősséget nem vállalunk. Az óvodába testi épséget veszélyeztető játékokat, eszközöket és gyógyszert behozni nem szabad.

A szülők a gyermekcsoportban a következő alkalmakkor tartózkodhatnak:

- befogadás idején,
- nyílt napokon,
- szülői megbeszélések és értekezletek alkalmával,

- ünnepeken, valamint
- az óvodapedagógusokkal előzetesen megbeszélte időpontokban.

Az óvodánkba felvett gyermekek kötelesek rendszeresen, tisztán, gondozottan járni. A szülők gyermekük ruháit a jelükkel ellátott helyre tegyék. Az eltűnt holmikért felelősséget nem tudunk vállalni.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

A gyermekek által viselt szemüveg állapotáért felelősséget nem tudunk vállalni.

A gyermekek pihenő idejének zavartalanságát igyekszünk biztosítani, ezért kérjük a szülőket, hogy ne ez idő alatt vigyék haza őket.

Kerékpárral, rollerrel, görkorcsolyával, illetve gördeszkával érkezőket kérjük, hogy az óvoda területén ezeket ne használják.

Babakocsikat az épületbe nem lehet behozni a hely szűke miatt.

A dohányzás és szeszes ital fogyasztása az óvodában a szülőknek és az óvoda dolgozóinak az intézmény egész területén tilos! A 39/2013.(II.14.) Kormányrendelet értelmében az óvoda bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás!

Bomba-, illetve tűzriadó esetén az óvodapedagógusok értesítik a szülőket, akik kötelesek gyermekük elviteléről gondoskodni. A dolgozók a tűz-, és bombariadó terv szerint járnak el.

Be- és kimenet alkalmával a szülők győződjenek meg az utcai kapu gondos bezárásáról!

