

**AZ ANDOR ILONA ÉNEK-ZENEI ÁLTALÁNOS ÉS  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI BAPTISTA ISKOLA**  
**OM azonosító:034840**



**HÁZIREND**

**Jóváhagyta:**

Budapest, 2013. év szeptember 2.

*[Handwritten signatures]*

igazgató



**Budapest**

**2013**

# Házirend

## Tartalomjegyzék

Bevezető rendelkezések

1. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

1.1. Tanköteles gyermek felvétele

1.2. Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel

1.3. A tanulói jogviszony megszűnése

2. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

2.1. Tanulói jogok és azok gyakorlása

2.1.1. A tantárgyválasztással összefüggő eljárás

2.1.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

2.1.3. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra történő felvétel

2.1.4. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje

2.1.5. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás eljárásrendje

2.1.6. Étkezési térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje

2.1.7. Különleges gondozáshoz való jog

2.1.8. DÖK, érdekképviselő az iskolában

2.1.9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

2.1.10. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

2.1.11. Az iskola nagyobb tanulóközösségei

2.2. Tanulói kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

2.2.1. Az iskola tanulójaként kötelességed, hogy:

2.2.2. Mulasztások igazolása, távolmaradás, távozás engedélyezése

2.2.3. Késés

2.2.4. Az iskolából történő kilépés feltételei

2.2.5. Jutalmazások

2.2.6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

2.2.7. Vagyonvédelem, kártérítés

2.2.8. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások során elvárt tanulói magatartás

2.2.9. A Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

2.2.10. Tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok

2.2.11. Védő, óvó előírások

### 3. Az iskola munkarendje

3.1. A tanév munkarendje

3.2. Az iskola nyitva tartása

3.3. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

3.4. Óraközi szünetek

3.5. Házi feladatok

3.6. Az írásbeli beszámoltatások formái, szerepük, korlátaik

3.7. Ellenőrző könyv

3.8. A hetesek kötelelességei

3.9. Étkezések rendje

3.10. Hivatalos ügyek intézésének rendje

3.11. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje

3.12. Egyéb előírások

3.13. Csengetési rend

3.14. Napközis munkarend

### 4. A házirenddel kapcsolatos szabályok

#### Mellékletek

1. Könyvtári házirend

2. A számítástechnika szaktanterem használata és rendje

3. A fizika-kémia szaktanterem és szertár használata és rendje

4. A tornaterem és az öltözők használati rendje

5. Technika terem használati rendje

6. Rajz tanterem használati rendje

#### Záró rendelkezések

## **Bevezető rendelkezések**

### **Az intézmény adatai:**

- neve: Andor Ilona Ének- Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola
- székhelye: 1036 Budapest, Mókus u. 2.
- Fenntartó neve: „Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 1111 Budapest, Budafoki út 34/b
- OM 034840

Ezen házirend:

- a 2011. évi CXC nemzeti köznevelésről szóló törvény
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról rendelkező 36/2012. (XI.14.) EMMI rendelet
- 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- az intézmény Pedagógiai Programja,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

Az Andor Ilona Ének- Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola házirendjének célja, hogy biztosítsa diákjai és az itt tanító pedagógusok eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

Az iskola házirendje állapítja meg, hogy tanulóink a jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon tudják gyakorolni, valamint megállapítja az iskolai munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen házirend és a jogszabályok tartalmazzák.

Jelen házirend az iskolai diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértése alapján a különböző jogszabályok, rendelkezések nyelvezetétől eltérően, a tanulókat közvetlenül érintő szabályozások esetében egyes szám második személyben íródott.

## **1. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése**

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének szabályozása szerint kell eljárni.

### **1.1. Tanköteles gyermek felvétele**

Tankötelessé vált gyermek esetében az ének – zenei képességfelmérésen megfelelt gyermekeket vesszük fel.

Közülük előnyt élveznek:

- hátrányos helyzetű tanulók.
- a már iskolánkba járó tanulók testvérei
- baptista családból érkezők
- az iskola közvetlen lakókörnyezetének jelentkezői
- III. kerületi lakosok

Mindezen felül fel lehet venni más budapesti kerületekben, illetve a környező településeken lakó gyerekeket.

Az elsős tanulók osztályba és csoportba sorolásáról az igazgató dönt.

### **1.2. Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel**

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél az ének-zenei meghallgatás után, az ének-zene tanárok véleményének kikérésével az igazgató dönt.

Ének-zenei általános iskolából átjelentkező tanulóknak nincs meghallgatás.

### **1.3. A tanulói jogviszony megszűnése:**

A tanulói jogviszony megszűnéséről a köznevelési törvény 53.§ (2) bekezdése rendelkezik.

## **2. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

### **2.1. Tanulói jogok és azok gyakorlása**

Az iskolába történt beiratkozásod után a köznevelési törvény 46.§ (3) bekezdése a) - h) pontjaiban meghatározott jogaidat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnyitó) gyakorolhatod.

Az iskola tanulójaként jogod, hogy:

- színvonalas oktatásban részesülj, abban aktívan részt vegyél;

- igénybe vedd az iskola létesítményeit, és az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés stb.);
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj;
- személyiségedet, önazonosságodat, emberi méltóságodat tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számodra;
- tanáraidat, az iskola vezetőségét felkereshesd problémáiddal, illetve ha jogsérelem ér;
- érdemjegyeidről, tanáraid bejegyzéséről folyamatosan értesülj;
- vallási és világnézeti meggyőződésednek megfelelően hit- és vallásoktatásban részesülj; az iskola biztosította keretek között - mások vallásos meggyőződéseit is tiszteletben tartva - szabadon gyakorold vallásodat;
- részt vehess tanulmányi versenyeken;
- kiértékelt írásbeli munkádat tíz tanítási napon belül kézhez kapd;
- szervezd közéletedet, működtesd a tanulói önkormányzatot, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérd;
- véleményt mondj, javaslatot tehess és kezdeményezhess az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapsz;
- képviselőid útján részt vehess az érdekeidet érintő döntések meghozatalában;
- választó és választható legyél a diákközösség bármely szintjén;
- kezdeményezd diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vehess;
- egyéni, közösségi problémáid megoldásához kérhetsz tanáraid, osztályfőnököd, az iskolapszichológus és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét;
- családot anyagi helyzetétől függően indokolt esetben - kedvezményekben, szociális támogatásban részesülj;
- fennmaradó szabadidődben tanórán kívüli foglalkozásokra, művészetoktatásra járj (szabadidős és kulturális programok, tömegsport, sportverseny, stb.).

### **2.1.1. A tantárgyválasztással összefüggő eljárás**

Az iskola igazgatója minden első tanuló beiratkozása előtt tájékoztatja az érdeklődő szülőket a helyi tantervről, mely tartalmazza a tantárgyakat és azok óraszámait. A tanterv teljesítése (a énekórák magas száma miatt) a kötelező órák mellett csak a választható órakeret terhére valósul meg.

Tanulóként a tantervi anyagon túlmenően érdeklődésed, képességeid alapján különböző foglalkozásokon, sportkörökön, művészetoktatásban vehetsz részt. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást.

A jelentkezés után köteles vagy a tanév végéig részt venni az általad választott foglalkozásokon.

## **2.1.2.A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

### **1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI**

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64- 75.§, továbbá a 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet tartalmazza.

#### **Javítóvizsga** rendelet

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§ (7) bek.

#### **Osztályozóvizsga**

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§ (2) bek.

#### **Különbözeti vizsga**

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§ (5) bek.

## **2.VIZSGAIDŐSZAKOK**

A javító vizsga a tanév rendje szerint augusztus 15 – 31-e közötti időszakban kerül lebonyolításra, az iskola igazgatója által meghatározott időpontban.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A különbözeti vizsga a köznevelési rendszer egyik legnehezebben megoldható szakmai feladatához, az iskolaváltáshoz kapcsolódik. Az iskolánk a tanuló átvételét a helyi tantervében meghatározott évfolyamokon és tantárgyból (ének- zene) különbözeti vizsgához köti (kivétel, ha ének- zene emeltszintű oktatási intézményből érkezett). A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyának, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell határozatot hozni a tanuló ügyében.

## **3.VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS**

A javítóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges.

Az osztályozó és különbözeti vizsga letételének engedélyezését a tanuló az igazgatónak címzett kérvényben kérheti.

A kérvény beadásának határideje: augusztus 15. , illetve december 15.

Az igazgató az engedélyezés után továbbítja a kérvényt az igazgatóhelyettes részére, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

## **4.A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE**

A vizsgák követelményrendszerét az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott Pedagógia Program, Helyi Tanterv alapján. A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát.

A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától.

A követelmények írásbeli, szóbeli részből állnak.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák az alábbi formai, tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 65-71.§)

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- a rendelkezésre álló időt legalább 30 perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközöket használhassa,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet.

## **5. ÉRDEMJEK MEGÁLLAPÍTÁSA**

Az érdemjegyek megállapításánál a szóbeli és írásbeli vizsgarészek arányát (%-át) a munkaközösségek határozzák meg.

### **2.1.3. A napközis és tanulószobai foglalkozásokra történő felvétel**

Szüleid igénye alapján biztosítjuk számodra a napközi otthonba, tanulószobába való felvételt. Felvételre - lehetőség szerint - az előző tanév májusában, írásban kell jelentkezni. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik.

Az osztályfőnök szorgalmazhatja a tanulószoba évközi igénybevételét hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha gyermekvédelmi szempontok vagy tanulmányi eredményeid ezt indokolják.

A tanév során a gyengén vagy bukásra álló tanulók, illetve évismétlők az osztályfőnök javaslatára tanulószobára kötelezhetők.

Szüleid tanulószobai és napközis felvételedet év közben is kérhetik. A kérelmet írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának.

### **2.1.4. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje**

Osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős feladata szüleid felvilágosítása a szociális juttatásokról. Ennek fórumai a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.

A feltáró munka után az iskola jogosult javaslatot tenni a rendszeres és esetenkénti támogatásra. A támogatást természetbeni ellátás formájában is javasolhatjuk. Családod anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesülhetsz, ha arra rászorulsz.

Esetenként pályázati forrásból, szintén szociális helyzettől függően, tábori hozzájárulást, tudunk biztosítani.

### **2.1.5. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátás eljárásrendje**



Tanulóként jogod, hogy családod anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesülj. Az elbírálás a gyermekvédelmi törvény és a helyi önkormányzat rendelete alapján történik. Szüleid ezzel kapcsolatos igényeit a megfelelő igazolásokkal az iskola gyermekvédelmi felelősénél nyújthatják be.

Az ingyenes tankönyvtámogatás módjáról a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. XXXVII. törvény 6-7. §-ban meghatározottak szerint a nevelőtestület dönt. A kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot és nyomtatványt a gyermekvédelmi felelősnek kell bemutatni.

### **2.1.6. Étkezési térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje**

Iskolánkban a szorgalmi időszakban mindennapos étkezésben részesülhetsz.

Az étkezési díjakat az iskolatitkárnál fizetheted be az igazgató által jóváhagyott napokon. Ha nem veszed igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen szüleid reggel 9 óráig lemondják, akkor másnaptól az igénybe nem vett napok térítési díjait a következő befizetéskor jóváírjuk.

### **2.1.7. Különleges gondozáshoz való jog**

Az iskola tájékoztatja szüleidet a mindenkorai gyermekvédelmi törvény, és a fenntartó önkormányzat rendeletei által meghatározott ellátásokról, intézkedésekről (gyermekvédelmi intézkedés, étkezési támogatások, segélyek, pénzbeni és természetbeni juttatások).

Eredményesebb és sikerebb tanulásod érdekében szüleid beleegyezésével iskolán kívüli egyéni foglalkozásokon és vizsgálatokon vehetsz részt. A beutalókat az iskola részéről az osztályfőnökök a gyermekvédelmi felelőssel egyeztetve töltik ki, s juttatják el szüleid részére, akik ezután felveszik a kapcsolatot az illetékes intézménnyel (pl.: Nevelési Tanácsadó, stb.)

### **2.1.8. DÖK, érdekképviselőd az iskolában**

- Sérelem esetén az iskola tanulójaként az osztályfőnöködtől, illetve az iskola vezetőjétől kérhetsz jogorvoslatot.
- A tanulói közösségek, életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- Érdekeitek képviselőre diákönkormányzatot hozhattok létre, ennek működését, felépítését és a létrehozására vonatkozó szabályokat a DÖK SZMSZ-e tartalmazza.
- A diákönkormányzat tagjainak megválasztásakor te is szavazhatsz, és téged is jelölhetnek.
- A DÖK véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Az éves munkatervben meghatározott tanítás nélküli munkanapok közül egy nap programját és annak pontos időpontját a DÖK határozza meg a tantestület egyetértésével. Ezt az aktuális tanév második munkahetében kell megtenni.
- Bármikor fordulhatsz a diákönkormányzathoz érdekképviselőért, illetve a téged ért sérelem orvoslásáért írásban vagy szóban, a DÖK elnökéhez vagy segítő pedagógusához fogadóórában, gyűlésen vagy az évente megrendezett diákparlament alkalmával.

- Diákkörök munkájában nem csak részt vehetsz, de kezdeményezheted azok létrehozását is: a megalakulás feltétele minimum 20 fős tagság és a diákkör megalakulásának bejelentése az iskolavezetésnek. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók. A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működés feltételeit.
- Észrevételeidet megteheted egyénileg vagy kollektíven, nyilvánosan vagy bizalmi alapon.

### **2.1.9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden kérdéssel, az iskola működéséről, a téged nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, tájékoztatást kaphatsz a téged és tanulmányaidat érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehetsz, kérdést intézhetsz az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnod.

Az iskola életével kapcsolatos kérdéseiteket a diákönkormányzat, a segítő tanár közreműködésével eljuttatja az iskola igazgatójához.

A diákönkormányzat vezetője javasolt napirend megjelölésével a segítő tanár útján diákközségi ülés összehívását kezdeményezheti az igazgatónál.

A diákközségi ülés levezető elnöke a diákönkormányzatot segítő tanár.

Az iskola mindennapi életével, munkájával kapcsolatban az igazgató az iskolarádió, illetve iskolagyűlésen tájékoztat benneteket.

A téged érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, fogadóórák, stb.) rendszeres ismertetést kapsz osztályfőnöködtől vagy az illetékes szaktanártól, a faliújságról.

### **2.1.10. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás**

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevétele tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg.

### **2.1.11. Az iskola nagyobb tanulóközösségei**

A tanulók nagyobb közössége a tanulói létszám 25%-a.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

## 2.2. Tanulói kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

*Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;  
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,  
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,  
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,  
hogy megszegyenüljön az ellenfél,  
mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.  
(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)*

Az Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljétek a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránckoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményeteket társaitokról, tanáraitokról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzatok meg, hogy az az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjétek közre saját környezetetek alakításában, rendben tartásában.

Szüleiteket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassátok.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás,

Tegyetek eleget tanulmányi kötelezettségeiteknek, rendszeresen tanuljatok, képességeiteknek megfelelő tanulmányi eredményt érjétek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl: enni- és innivalót fogyasztásával, rágógumirágással, telefonhasználat), nem a tanuláshoz kapcsolódó kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség elvének betartását követeli meg. Tiltja a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, amely az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethető össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembelyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

### **2.2.1. Az iskola tanulójaként kötelességed, hogy:**

- tartsd be az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsd tisztelőben tanuló társaidat, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértsd,
- részt vegyél a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyél eleget - képességeidnek megfelelően - tanulmányi kötelezettségednek,
- érdemjegyeid naprakészen vezethetők legyenek, ellenőrződet minden nap hozd magaddal, és azt tanárod kérésére add át,
- az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit,
- biztosítsd a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tankönyv, füzet, tornaruha) feltétlenül hozd magaddal,
- aktívan vegyél részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében,
- az iskola kötelező rendezvényein (a Pedagógiai Programban szereplő hétfélig, esti koncerteken is) vegyél részt.
- védj saját és társaid testi épségét, egészségét,
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenj meg, Az iskola elvárásainak megfelelő legyen az öltözködésed, a kényelmetlen, esetleg balesetveszélyes illetve a túlzottan kihívó öltözetet kerülj el.
- az iskolai ünnepélyeken, a ballagáson is, az alkalomhoz illő ruhát viselj, ünnepélyeken a sötét nadrág, illetve szoknya és fehér ing, illetve blúz a megfelelő öltözet,

- a kórusfellépéseken felső tagozatos lányok számára elvárt öltözék a bokáig érő fekete szoknya, hosszú ujjú fehér blúz, alkalomhoz illő fekete cipő; a fiúk számára fekete szövetnadrág, fehér hosszú ujjú ing, fekete alkalmi cipő,
- az épületben váltócipő használata kötelező.

Ellenkező esetben a házirend megszegéséért felelősségre vonhatunk.

### **2.2.2. Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek**

Köteles vagy a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradásodat szülői vagy orvosi igazolással igazolni. A szüleid félénként három tanítási napot igazolhatnak.

Előzetes (3 napot meghaladó) távolmaradási engedélyt szüleid írásban kérhetnek. Az engedély megadásáról az igazgató dönt. A döntés során figyelembe vesszük tanulmányi előmeneteledet, magatartásodat, addigi mulasztásaid mennyiségét és azok okait.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.

A mulasztás igazolható:

- ha szüleid írásbeli kérelmére előzetes engedélyt kaptál a távolmaradásra,
- beteg voltál, és azt megfelelően igazoltad,
- hatósági intézkedés, vagy egyéb hivatalos ok miatt nem tudtál kötelezettségednek eleget tenni.

Az igazolást az osztályfőnöknek add le, legkésőbb a mulasztást követő 5 tanítási napon belül. Alsó tagozaton a tanító néninél add le!

Ennek elmulasztása esetén osztályfőnököd értesíti szüleidet az igazolás elmaradásáról. Igazolatlan hiányzás esetén az iskola a jogszabályban foglaltak szerint a 36/2012 (XI. 14.) EMMI rendelet alapján jár el.

Amennyiben az iskolában tartózkodsz, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Egy igazolatlan óra esetén az osztályfőnök a szülőt értesíti. A tizedik igazolatlan óra után az iskola értesíti a gyámhatóságot, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot; a harmincadik tanítási óra után az általános szabálysértési hatóságot, továbbá a gyermekjóléti szolgálatot; az ötvenedik óra után az illetékes gyámhatóságot és kormányhivatalt.

Ha a tanuló egy tanítási évben a mulasztott óráinak száma meghaladja a 250 órát, illetve az adott tantárgy évi óraszámának 30%-át, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozó vizsgát akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzol.

### **2.2.3. Késés**

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára, melynek időtartamát a tanár a naplóba bejegyzi. A késések ideje összeadódik, számuk befolyásolja a havi magatartásjegyet. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

Ha elkéstél, az órát nem zavarhatod, részt kell vened annak további menetében.

A bejáró tanulók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.

Napközben csak az iskolai köteleességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség. Ha rendszeresen késel, szüleidet osztályfőnököd írásban értesíti.

Az általad vállalt foglalkozásokról, tanulószobáról való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

### **2.2.4. Az iskolából történő kilépés feltételei**

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások ideje alatt az iskola épületét csak tanári engedéllyel hagyhatod el. Az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség!

Ha szüleid kérésére, a tanítási idő befejezése előtt kell távoznod az iskolából, arra engedélyt osztályfőnököd vagy az iskolavezetés adhat.

### **2.2.5. Jutalmazások**

Ha tanulmányi munkádat képességeidhez mértén kiemelkedően végzed, és kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítasz, illetve hozzájárulsz az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola dicséretben részesít, illetve megjutalmaz.

Ezen kívül jutalmazzuk azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösség csoportos dicséretben és jutalomban részesülhet

### **A jutalmazás formái**

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- napközi vezetői
- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki a kerületi vagy annál magasabb szintű versenyen 1-3. helyezést ért el.

A kiváló eredményeket, dicséreteket az iskolarádióban hirdetjük ki, a jutalmakat az évfáráó alkalráával az iskola összes tanulója jelenléteben az igazgató nyújtja át.

Az egész tanévben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel vagy oklevéllel, Andor Ilona emlékéremmel (csak 8. osztályosoknak) jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

### **Csoportos jutalmazási formák:**

Jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatásához), olyan jellegű ajándék, mely a tanulók között szétosztható (játék, édesség, gyümölcs)

A jutalmazás az iskolai alapítvány anyagi támogatásával történik.

### **2.2.6. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Ha kötelességeidet enyhébb formában megszeged, fegyelmező intézkedésben részesülsz.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés, intő (pl. a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt),
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés (pl. rendszeres tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegés és a házirend enyhébb megsértése miatt),
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói rovó.

Ezen fegyelmi intézkedések alapján az osztályfőnököd eltilthat az iskola által szervezett rendezvényről, fakultatív foglalkozásról, iskolán kívüli programokról.

A fegyelmi intézkedések az ellenőrződbe és az osztálynaplóba dátummal és aláírással ellátva bekerülnek.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. Első alkalommal szaktanári figyelmeztetés, majd szaktanári intő, ezt követően osztályfőnöki figyelmeztetés, illetőleg osztályfőnöki intő (magatartásod nem lehet négyesnél jobb), újabb fegyelmezetlenség esetén pedig igazgatói figyelmeztetés, majd igazgatói intő (magatartásod nem lehet hármasnál jobb) és legvégül igazgatói rovó adható.

A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha kirívóan súlyos kötelezettségszegést követsz el, vagy egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye lenne.

## **Fegyelmi büntetések:**

Ha kötelességeidet vétkesen és súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesülsz. A köznevelési törvény 58-59. §-ai szabályozzák a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

### **2.2.7. Vagyonvédelem, kártérítés**

Tanulóként köteles vagy az iskola vagyontárgyainak az oktatás során rád bízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

Gondatlanságból vagy szándékosan eredő kár esetén kártérítésre vagy kötelezhető.

A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező!

A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott károkért anyagilag, a szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és fegyelmileg egyaránt felelős vagy.

### **2.2.8. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások során tiltott tanulói magatartás**

- Társaid tanuláshoz való jogát nem zavarhatod beszélgetéssel, levelezéssel, telefonhasználattal!
- Helyedet csak engedéllyel vagy felszólításra hagyhatod el!
- Biztonságod érdekében ne hintázz a széken!
- Ne zavarj az óra menetét oda nem tartozó megjegyzésekkel, bekiabálással!

### **2.2.9. A Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott és elvárt magatartás**

- Viselkedésseddel nem veszélyeztetheted saját vagy társaid testi épségét.
- Tartózkodj a hangos véleménynyilvánítástól, mások megbotránkoztatásától.
- Utcán, közlekedési járműveken, nyilvános helyen (múzeum, színház, stb.) ne étkezz, ne szemetelj.
- Múzeumokban, kiállításokon a tárlókhoz vagy az azokon kívül elhelyezett tárgyakhoz nem nyúlhatsz. Köteles vagy betartani az ottani szabályokat.
- Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is (az osztályfőnököd útmutatása alapján) kulturáltan kell viselkedned.
- Az előre megbeszélt szabályokat be kell tartanod, ezek megszegésekor kizárható vagy a programból és/vagy fegyelmező intézkedésben részesülsz.
- A tömegközlekedési eszközökön bérletet vagy jegyet kell használnod, viselkedésseddel nem zavarhatod a többi utast.
- Sem az utasokra, sem a társaidra nem tehetsz hangos megjegyzést.
- Légy udvarias, figyelmeztetés nélkül add át helyed az arra rászorulóknak!



- Beszéded legyen csendes, csak kulturált kifejezéseket használj!
- Színházlátogatáskor az alkalomhoz illő öltözékben jelenj meg! A nézőtéren ne étkezz, ne hangoskodj!
- Tetszésnyilvánításod kulturált legyen!

Az iskolán kívüli programokon akkor fogod te is jól érezni magad, ha viselkedéseddel nem hívod fel magadra a figyelmet. Így lesz kellemes a társaiddal és tanáraiddal töltött idő.

### **2.2.10. Tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelére és elhelyezésére vonatkozó szabályok**

Az iskolába csak az iskolai oktatáshoz feltétlenül szükséges eszközöket hozhatod magaddal. Egészséget, közérkölcst, közérdekeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába behozni.

Rendkívüli esetekben, ha nagyobb értékű tárgy (pl.: hangszer, sportszer, stb.) vagy nagyobb pénzösszeg van nálad, azt az iskolába érkezéskor leadhatod az osztályfőnökökhöz. A leadott tárgyakat az iskola elhagyása előtt átveheted. Az iskola csak a leadott tárgyakért vállal anyagi felelősséget.

Az általad talált, idegen tárgyakat, kérjük, add le a tanáriban.

Mobiltelefonodat (melyet csak saját felelősségedre hozhatsz be az iskolába!) az épületbe megérkezve ki kell kapcsolnod. Az iskolában tartózkodás teljes időtartama alatt az iskola területén (épületben, udvaron) tilos a telefon használata. Az óráközi szünetekben rendkívüli esetben és csak tanári engedéllyel kapcsolhatsz be készülékedet. Ellenkező esetben a készüléket az osztályfőnök a tanítási nap végéig megőrzi.

Többszöri vétség (2) esetén írásbeli fegyelmi intézkedésben részesülsz.

Társaidd és tanáraid törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket nem készíthetsz, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem rögzíthetsz. Ellenkező esetben ezek a készülékek kikapcsolt állapotban zárt, lepecsételt borítékba kerülnek, melyet szüleid vehetnek át az iskolában.

### **2.2.11. Védő, óvó előírások**

A tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vened. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor.

A számítástechnika, könyvtár, fizika, kémia, technika és a testnevelés, rajz, kézműves foglalkozások megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell vened, a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjairól.

Az általad észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal jelezd az iskola valamely felnőtt dolgozójának! Mindig ügyelj saját és társaidd testi épségére!

Te és társaidd biztonsága érdekében nem lehet:

- az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat játszani (pl.: labdázni, ugrókötelezni, gördeszkázni, stb.),

- az iskola udvarán kerékpározni (kerékpárod a tárolóban kell leraknod),
- az udvaron levő fákra, kerítésre, focikapura felmászni,
- a pingpongasztalra, radiátorokra, ablakba ülni,
- az ablakból kihajolni és onnan bármit az utcára kidobni,
- az udvaron és a sportudvaron elhelyezett játékokat felügyelet nélkül, nem rendeltetésszerűen használni, mások testi épségét veszélyeztetni,
- társaid testi épségét veszélyeztető tárgyakat az iskolába behozni,
- ebédlőből ételt kihozni,
- lépcsőkorráltra támaszkodni, azt rángatni.

Szekrényeket, öltözőket vagyonvédelmi okból kötelező bezárnod.

Tanulónak az iskola teljes területén tilos a dohányzás! A tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket felnőtt felügyelet nélkül nem kapcsolhatod be, nem működtetheted.

Tűz vagy egyéb rendkívüli esemény (pl.: bombariadó) esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnököd ismerteti.

A rendkívüli eseményekre vonatkozó egyéb szabályokat az intézmény Tűz- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

### **3. Az iskola munkarendje**

#### **3.1. A tanév munkarendje**

Az iskola éves munkatervét az oktatási miniszter által megállapított tanév rendjében meghatározottak alapján a tantestület készíti el. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni. Az éves munkaterv téged érintő eseményeiről osztályfőnököd az első osztályfőnöki órákon, majd a tanévben folyamatosan tájékoztat.

Az oktatás-nevelés az intézmény Pedagógiai Programjában lefektetett helyi tanterv alapján az éves munkatervnek megfelelően a tantárgyfelosztással összhangban lévő órarend szerint történik, pedagógus vezetésével a kijelölt tantermekben.

#### **3.2. Az iskola nyitva tartása**

Iskolánk a tanév szorgalmi időszakában hétköznapokon 6.30 órától 20 óráig tart nyitva. A **napközis tanulók részére** ügyelet 7-17.30 óráig van. Szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon az épület helyiségeit csak az intézményvezető által engedélyezett, szervezett programok kapcsán használhatod.

#### **3.3. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

A tanítás 7.30-kor vagy 8:00 órakor kezdődik.

- A tanítás kezdete előtt 10 perccel érkezz meg az iskolába, foglald el helyedet a tanteremben, vagy a szaktantermek előtt várd fegyelmezetten tanárodat.
- Tanítás után, ha nem vagy napközis, udvaros vagy tanulószobás, illetve nem az iskolában ebédelsz, felügyelet hiányában el kell hagynod az iskola területét.
- Ha tanórán kívüli foglalkozáson veszel részt, a kijelölt tanteremben, könyvtárban tartózkodj, pedagógus felügyeletével.

### **3.4. Óraközi szünetek**

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit kell betartanod.

Szünetekben a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek: kémia, technika, számítástechnika, rajz, tornaterem), jó idő esetén az udvari szünetben az udvaron kell tartózkodnod. Az iskola épületét nem hagyhatod el, csak osztályfőnöki engedéllyel

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatsz.

A folyosókon, lépcsőházban kerülöd a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti testi épségedet, vagy rongálást okozhat!

- ha nem a saját termedben van órád, a te érdekedben tedd el felszerelésedet a padodról,
- higiéniai okokból lehetőleg ne sétálva, illetve ne a folyosón egyél,
- becsöngetéskor az osztályteremben kell lenned a zavartalan, teljes tanítási óra biztosítása érdekében, erre a jelzőcsengetés figyelmeztet,
- a szünetben adódó esetleges problémáiddal keresd meg az ügyeletes tanárt!

### **3.5. Házi feladatok**

A házi feladat segítséget nyújt számodra a tanórán elsajátított tananyag elmélyítéséhez, a megértés ellenőrzéséhez. Mennyisége és minősége igazodik előzetes ismereteidhez és életkori képességeidhez.

A házi feladatod lehet: írásbeli feladatmegoldás, szóbeli feladatmegoldás, memoriter, egyéni gyűjtőmunka, projektmunka.

### **3.6. Az írásbeli beszámoltatások formái, szerepük, korlátaik:**

- Év eleji diagnosztikus felmérés: a kiindulási helyzetet méri, visszajelzésként szolgál tanáraidnak, ezért nem osztályozzuk, az értékelésedbe nem számít bele.
- Témazáró dolgozat: tudásod változását követi a témakörök végén. Időpontját a pedagógus minimum 2 tanítási órával előtte közli, és a dolgozatírás előtt összefoglaló órát tart. A félévi és év végi értékelésbe kiemelten beleszámít, napi kettő írátható.
- Írásbeli felelet (röpdolgozat): részismereteidet vizsgálja az adott témakörben. Alsó tagozaton naponta kettő írátható, felsőben napi három a maximum;
- A tanár köteles a dolgozatodat 10 tanítási napon belül értékelve visszaadni. Dolgozataidat a témazáró kivételével hazaviheted. Ha a dolgozatot a pedagógus

hibájából az értékelési határidő lejárta után kapod meg értékelve, jogosult vagy eldönteni, hogy érdemjegyed beszámítson-e a félévi illetve az év végi osztályzatba.

### **3.7. Ellenőrző könyv/Tájékoztató**

Az iskola részéről a szülő tájékoztatásának legfőbb eszköze az ellenőrző könyv ill. tájékoztató. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti.

Ellenőrződet minden tanítási napon köteles vagy magaddal hozni, a kapott érdemjegyet beírni, és tanároddal majd szüleiddel aláíratni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles vagy aláíratni, és ezt az osztályfőnöködnek vagy az illetékes pedagógusnak bemutatni.

### **3.8. A hetesek kötelességei**

A két hetes a következő feladatokat megosztva teljesíti:

- biztosítják a tanítás bizonyos feltételeit (tisztá tábla, kréta, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet,
- jelentik a hiányzók nevét,
- becsengetés után öt perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik a tanár hiányát,
- az utolsó óra után bezárják az ablakokat, leoltják a villanyt.

Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.

A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

### **3.9. Étkezések rendje**

Az általad hozott tízórain és uzsonnán kívül étkezésedet a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfé az óráközi szünetekben tart nyitva, az ebédlő igénybevételére az utolsó óra után vagy a napközis beosztás szerint van lehetőség.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelj az ebédlő rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva távozz! Az ebédlőben és környékén a rend megtartása és a zsúfoltság elkerülése érdekében az ebédlői ügyeletes pedagógus utasításait kell követned.

Tartsd be a kulturált étkezés szabályait. A tanteremben, az étkezőben vagy a folyosón található ülőalkalmatosságon megpihelve egyél. Ezzel megtisztelsz önmagadat, az ételt és a környezetet.

### **3.10. Hivatalos ügyek intézésének rendje**

Hivatalos ügyeidet a titkárságon, a gazdasági irodában (7.30 és 15.30 óra között) vagy a tanári szobában a szünetekben, illetve tanítás után intézheted. Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkeresheted.

Rendkívüli eseteket kivéve, minden kéréssel az osztályfőnöködhez fordulhatsz.

Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.

### **3.11. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje**

Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó udvarok használatakor be kell tartanod az oda vonatkozó házirendi előírásokat, azokat rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használnod. Mindig ügyelj a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására!

A tantermekbe 7.30-kor lehet felmenni.

Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak felnőtt engedélyével és felügyeletével használhatod.

Tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatsz az iskolában.

Az iskola szertárait, a tornatermet, technika, számítástechnika, fizika-kémia, rajz szaktantermeket és a könyvtárat zárva kell tartani, és csak pedagógus jelenlétében lehet kinyitni illetve oda belépni. Az udvaron szintén csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz.

A szaktantermek és a tornaterem használatára vonatkozó speciális szabályokat a házirend mellékletei tartalmazzák.

A tanítási szünetekben (pl.: nyári szünet, munkaszüneti napok) az iskola helyiségeit, udvarait nem használhatod, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

A tanulóért érkező felnőttek a porta előterében várakozhatnak.

### **3.12. Egyéb előírások**

Az osztályközösség tagjaként vegyél részt tantermed és az iskola egyéb helyiségeinek kellemessé, ízlésessé tételében, dekorálásában.

A tantermet csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyd el!

A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítani, elvégezni a visszarendezést.

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályterembe érkező tanárt és az órák látogatóit felállással illik köszönteni.

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, szereplések rendjét az éves munkaterv alapján szeptember első osztályfőnöki óráján átadja a tanulónak. Az iskola a változásról értesíti a tanulókat.

### 3.13. Csengetési rend

Óra	téli		nyári	
	Be	Ki	Be	Ki
	Téli		Udvari	
0.	7.30	8.00	7.30	8.00
1.	8:00	8.45	8:00	8.45
2.	9:00	9.45	8:55	9.40
3.	10:00	10.45	9.50	10.35
4.	10:55	11.40	10.55	11.40
5.	11:50	12.35	11.50	12.35
6.	12:45	13.30	12:45	13.30
7.	13:55	14.40	13:55	14.40

Az alapfokú művészetoktatásban a tanórák rendje

Zeneoktatás (egyéni):	30 perces órák
Csoportos oktatásban	45 perces órák

### 3.14. Napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközi otthoni és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szüleid kérésére történik.

Tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni.

Indokolt esetben szüleid a tanév kezdetén és közben is kérhetik napközi otthoni vagy tanulószobai felvételeidet.

Iskolánk a napközi otthonba és a tanulószobára minden felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek, és délután 17:00 óráig tartanak. Szülői igény esetén a napköziben a tanulók számára 17.00 és 17:30 óra között az iskola felügyeletet biztosít.

**A tanulószoba a felső tagozatos tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik, és délután 16.00 óráig tart, utána ügyeletet lehet igénybe venni 16.30-ig.**

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szüleidnek igazolniuk kell.

A napközis vagy tanulószobai foglalkozásról csak a szüleid személyes vagy írásos kérelme alapján távozatsz

Ha a délután folyamán szakköri vagy egyéb foglalkozáson veszel részt, a foglalkozásra csak a napközis vagy tanulószobás tanár engedélyével mehetsz el, majd ennek végeztével nála jelentkezz.

### **A napköziben és a tanulószobán elvárható viselkedési szabályok**

Ahhoz, hogy eredményesen tudjál felkészülni a következő tanítási napra, s hogy kellemesen töltsd délutáni szabadidődet, az alábbi szabályokat mindenképpen be kell tartanod:

Az intézmény területén illetve épületében felügyelet nélkül nem tartózkodhatsz, ezért az utolsó órád után, ha nem távozol az iskolából, köteles vagy a napközis csoportodnál vagy a tanulószobás pedagógusnál megjelenni.

Ebédelni csak a napközis pedagógussal és a csoporttal együtt mehetsz.

Köteles vagy a csoportoddal együtt az udvaron vagy a tanteremben tartózkodni, engedély nélkül azt nem hagyhatod el!

Ügyelned kell az udvarok és a napközis terem tisztaságára.

A napköziben és a tanulószobán be kell tartanod a tanórán kívüli foglalkozásokra előírt szabályokat!

A tanulási idő alatt köteles vagy csendben, fegyelmezetten, társaidat nem zavarva tanulni. Segítséget kérhetsz a napközis vagy tanulószobás pedagógustól, illetve igénybe veheted a tanteremben rendelkezésre álló könyveket.

Köteles vagy a napközi illetve a tanulószoba időbeosztását betartani.

A napközi időbeosztása:

1. 11:40 (12:35)-15:00-ig ebéd és szabadidős foglalkozás tanári felügyelet mellett
2. 15:00 - 16:00-ig tanulási idő
3. 16:00 uzsonna, szabadidős foglalkozás
4. 17:00 - 17:30 ügyelet

A tanulószoba időbeosztása:

1. 11:40-14:00-ig ebéd és szabadidős foglalkozás tanári felügyelet és irányítás mellett
2. 14:00-15:00-ig szabadidős foglalkozás tanári felügyelet és irányítás mellett
3. 15:00-16:00-ig tanulási idő,
4. 16:00-17.30 ügyelet.

#### **4. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok**

- 1. A tanulókkal minden tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti az aktuálisan érvényes házirendet.
- 2. A folyamatos megismerhetőség biztosítása érdekében a házirendet minden tanterem faliújságjára ki kell függeszteni. A szülők és más érdeklődők részére a házirend megtekinthető a könyvtárban és az igazgatóhelyettesi irodában, a könyvtári nyitvatartási idő illetve a vezetők ügyeleti ideje alatt.
- 3. A tantestület a tanév végi értekezleten értékeli a házirendben foglaltak megvalósulását.
- 4. A tanév megkezdését követő négy héten belül a nevelőtestület felülvizsgálja a házirend aktualitását, és javaslatot tesz az esetleges módosításokra. A diákönkormányzat a tanév első gyűlésén vitatja meg, és állítja össze esetleges módosító javaslatait.
- 5. A házirenddel kapcsolatban felmerülő kérdésekkel, diákok részére további felvilágosítást a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az osztályfőnök ad.
- 6. Igény esetén a házirendről előzetes időpont-egyeztetés után részletes tájékoztatást az igazgató illetve a diákönkormányzat támogató pedagógusa ad.
- 7. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője, a jóváhagyást követő tíz munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.



# MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

## **Az iskolai könyvtár használati rendje**

Könyvtárhasználat során megalapozod az önműveléshez szükséges képességeket, tanulási technikákat. A könyvek és egyéb könyvtári források, eszközök megismerésével, valamint a velük végzett feldolgozó munka során tudatos és biztos könyvtárhasználóvá válhatsz, és az információszerzés új módszereit ismerheted meg.

Az iskola minden tanulója használhatja az iskola könyvtárának állományát. A könyvtár minden tanítási napon a tanévkezdéskor megállapított időpontban tart nyitva.

Az elmélyült könyvtári munka csendet, nyugalmat és fegyelmet igényel. Ennek érdekében tartsd be az alábbi szabályokat:

- A könyvtárban csak felügyelettel tartózkodhatsz.
- A kézikönyvtár könyveit csak helyben használhatod.
- A kölcsönözhető állományból önállóan válogathatsz.
- A kiválasztott, de nem kölcsönzött könyvet, ha nem tudod hol a helye, ne tedd vissza a polcra, mert elkallódhat. Tedd az asztalra, vagy kérd a könyvtáros segítségét!
- Egyszerre kettő dokumentumot kölcsönözhetsz.
- A kölcsönzési határidő négy hét (videokazetta esetén egy hét). A határidő egyszer hosszabbítható.
- Amennyiben a dokumentum elveszett, olvasóként köteles vagy pótlásáról gondoskodni.
- A többi olvasó nyugalma érdekében a könyvtárban kerüld a hangos beszédet!
- Az állomány védelme érdekében a könyvtárban ételt és italt nem szabad fogyasztani.

## **A számítástechnika szaktanterem használata és rendje**

Az informatika mindennapi életünk szerves részévé vált, megnőtt az információ társadalmi szerepe, és felértékelődött az információszerzés képessége. A tanórákon elsajátíthatod a különböző informatikai eszközök használatát, az írásos dokumentumok gépi megvalósítását, illetve a leggyakrabban használt irodai alkalmazásokat.

Ehhez sok fegyelmezett gyakorlásra, koncentrációra van szükség. A tanulás során használt eszközök igen nagy anyagi értéket képviselnek, ezért az informatika órákon az alább felsorolt teremhasználati szabályokat mindig be kell tartani.

- A szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphetsz be.
- A szünetekben a termet köteles vagy elhagyni.
- A terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző, mágneslemezek) kívül mást nem hozhatsz be!
- A terembe ételt, italt bevinni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatod.
- A berendezések belsejébe nyúlnod tilos!
- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatsz!
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelentsd. Az általad okozott kárt a közoktatási törvény alapján - szüleid kötelesek megtéríteni. Vigyázz az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
- Ha valamelyik szaktanár a terem üzembe helyezésekor bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni a rendszergazdának!
- A termet elhagyni rendben, a számítógépeket és perifériáikat megfelelő sorrendben kikapcsolva lehet. A használt lemezeket, könyveket, billentyűzetvédőket, egereket, és a géptakarókat tedd a helyére!
- A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni.
- A munkáidat a tanár által megjelölt helyre kell mentened.
- A számítógép és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem változtathatod meg.
- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.
- Mások adatait, munkáit elolvasnod, módosítanod, letörölnöd tilos!
- Az Internetet csak engedéllyel használhatod. Közérdeket, közérkölcst sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathatsz, és nem tehetsz közzé.
- A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.

- E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott dolgozók külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.
- A számítástechnika terem délutánonként is használjuk. Ezeken a foglalkozásokon is köteles a tanfolyam/foglalkozás vezetője gondoskodni a fenti teremrend betartásáról! Ezekben az esetekben is a tanfolyam vagy szakkör vezetőjét ugyanolyan felelősség terheli, mint a délelőtt itt tanító szaktanárt.

### 3. sz. melléklet

#### **A fizika-kémia szaktanterem és szertár használata és rendje**

A fizika-kémia szaktanteremben a mindennapi életből vett gyakorlati példákon keresztül, tanári és tanulói kísérletek közben ismerkedhetsz meg a természettudományok alapjaival, tájékozottságot szerezhetsz azok fejlődéséről.

A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.

- A tanterembe, szertárba csak szaktanári engedéllyel léphetsz be.
- A tanóra után a tantermet el kell hagynod.
- A terembe ételt, italt bevinni, fogyasztani szigorúan tilos!
- A év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig tartsd be!
- Az elektromos hálózatba engedély nélkül semmit sem csatlakoztathatsz!
- Óra előtt a folyosón várakozz fegyelmezetten!
- Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez - munka- és balesetvédelmi okokból - nem nyúlhatsz, csak ha tanárod ezt kéri tőled.
- Bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelentsd a pedagógusnak!
- A szertárba csak a szaktanár engedélyével lehet belépni! Az eszközök szétszétását és a kísérletek előkészítését a szaktanár és a szertárosok végzik.
- A kísérleti eszközöket a szertárosok és a kollégák is mindig a helyükre tegyék vissza. A szertár rendjéért minden ott dolgozó pedagógus felelős.
- A szaktanterem és a szertár tanórán kívül mindig zárva tartandó.

#### **A kémia szertár használatára vonatkozó külön előírások:**

- A vegyszereket az erre kijelölt, zárható szekrényben kell tárolni.
- A mérgeket elkülönítve, külön méregszekrényben kell tárolni.
- A szennyezett üvegedényeket használat után el kell mosogatni, majd a tálcákra tisztán kell visszarakni.

- A tálcákon csak feliratozott edényekben szabad lezárt vegyszereket hagyni.
- A megmaradt savakat, lúgokat, egyéb vegyszereket meg kell semmisíteni.
- A szertárba tanulók csak szaktanári felügyelettel mehetnek be.
- Törött üvegedényekkel nem szabad dolgozni.
- Tanítás után a vegyszerszekrényeket be kell zárni.
- A tűzveszélyes anyagokból csak az előírt mennyiséget lehet tárolni, az előírt tárolási feltételek betartása mellett.
- A szertár ajtaját mindig zárva kell tartani.

#### 4.sz. melléklet

### **A tornaterem és az öltözők használati rendje**

A testnevelés órák és sportfoglalkozások célja, hogy felkészítsen az élet nehézségeinek elviselésére, (akaraterő, kitartás fejlesztése, stb.), a jó kapcsolattartás megteremtésére a fair play szellemében, segít a mindennapok fáradalmainak aktív pihenésében, s kiélheted játékszenvedélyedet. Fejleszti az alapvető fizikai készségeidet; így az erőt, gyorsaságot, állóképességet, ügyességet, hogy ezáltal egy edzett, jó testalkatú, egészséges felnőtt váljék belőled.

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.

- A tornaterembe csak az előző osztály távozása után mehetsz be, tanári felügyelettel.
- Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelentsd tanárodnak!
- Amíg a szaktanár megérkezik, az öltöző előtt kell várakoznod csöndben és fegyelmezetten.
- Az öltözők az öltözködési időt kivéve zárva tartandók. Az öltözőkben személyes dolgaidat rendben kell hagynod.
- Az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszereléseidért az iskola felelősséget nem vállal.
- A mosdókat rendeltetésszerűen használd!
- Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben, az előtérben egyaránt tilos!
- A tornatermi és öltözői, előtéri villanykacsoókhoz, konnektorokhoz ne nyúlj, azokat a szaktanárok kezelik.
- A helyiségekben és a sportudvaron is ügyelj a tisztaságra!

- A tornateremben ruhád és az eszközök tisztaságának, állagának védelmében tornacipő használata kötelező!
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes.
- A tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem vihetsz ki.
- A szertárba csak szaktanáraid engedélyével léphetsz be.
- A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen használd, vigyázz azok épségére, az okozott kárt köteles vagy megtéríteni.
- A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhatsz.
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon!
- A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt viheted be magaddal.
- Ha felmentett vagy, tanítási órán akkor is együtt kell lenned osztályoddal, az órát tartó pedagógus felügyelete alatt.
- A testnevelés órán kötelező öltözképről a tanév elején, szülők részére az osztályfőnök, tanulók részére a testnevelő tanárok adnak felvilágosítást.

## 5.sz. melléklet

### **Technika terem használati rendje**

A technika tantárgy megismerteti a mesterséges környezet és az emberi alkotások legfontosabb jellemzőivel, kialakítja, fejleszti a kritikus fogyasztói magatartást, munkaműveleteket végezve fejleszti kézügyességét és fantáziáját. A munkafolyamatok és egyes szakmák bemutatása és megismerése a pályaválasztást alapozza meg.

A technikai foglalkozások során saját és mások épségére veszélyes eszközöket és berendezéseket használunk, ezért az alábbi biztonsági szabályokat mindig be kell tartani!

- Csak tanár felügyeletével tartózkodhatsz a teremben.
- Tartsd be a helyes munkaműveleti rendet!
- Munkahelyedet csak tanárod engedélyével hagyhatod el.
- Munkavégzés közben vigyázz magad és társaid testi épségére!
- A szerszámokat tanári felügyelet mellett, rendeltetésszerűen használd! Figyeld oda, hogy eszközeid sérülésmentesek legyenek és munkád végeztével helyükre tedd vissza azokat! A munkavégzésre kapott szerszámokat és anyagokat ne rongáld meg!
- Az elektromos készülékeket csak tanári engedéllyel használhatod. Az órákon csak 24V-os árammal dolgozhatsz, tanári felügyelet mellett.

- Az elektromos eszköz meghibásodása esetén azonnal szólj tanárodnak, és ne fogj a berendezés megjavításához!
- Az elromlott készüléket azonnal áramtalanítani kell!

6.sz. melléklet

### **Rajz tanterem használati rendje**

A rajz tanításának célja, hogy az órák során hozzásegítsünk a vizuális alkotások mélyebb átéléséhez, értelmezéséhez, és fejlesszük esztétikai érzékedet, kreativitásodat. Szeretnénk, ha minél szélesebb körben bontakozna ki fantáziád, és az általad megálmodott alkotások megvalósítása is könnyedén és örömmel sikerülne! Munkád során fejlesztheted kézügyességedet, mely írásképed alakulására is jótékony hatással van.

Ehhez az alkotó tevékenységhez nyugodt, rendezett környezetre van szükség, ennek biztosítására születtek a következő szabályok.

Köteles vagy rajzfelszerelésedet és ellenőrző könyvedet az órát megelőző szünetben magadhoz venni! Azokat a tárgyakat, melyre a rajz órán nincs szükséged, ne hozd magaddal a terembe!

Az óra utolsó öt percében felszerelésedet pakold össze, padodat színes munka készítése után mosd le, töröld szárazra, a szemetet magad után szedd fel!

A teremben található koronghoz nem nyúlhatsz!

Amennyiben betartod a fenti szabályokat, a foglalkozások élvezetessé, érdekessé válnak mindannyiunk számára.

## Záró rendelkezések

### Nyilatkozat

Az Andor Ilona Ének-Zenei Általános és Alapfokú Művészeti Baptista Iskola Házirendjének a nevelőtestület által kezdeményezett módosításait a 2013/2014-es tanévre vonatkozóan az intézmény szülői szervezete és diákönkormányzata megismerte, a 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (4) bekezdése értelmében véleményét az alábbiakban foglalja össze:

*A Házirend módosításait elfogadja.*

Budapest, 2013. szeptember 6.

*Nehéz-Posony Laura*  
.....  
DÖK képviselő

Budapest, 2013. szeptember 11.

*Szatmari István*  
.....  
Szülői választmány elnöke

Jelen Házirendet a tanulók, szüleik, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik az igazgatói irodában munkaidőben, továbbá az intézmény honlapján.

Jelen szervezeti szabályzatot az intézmény nevelőtestülete 2013. augusztus 29-i határozatával fogadta el.

Budapest, 2013. szeptember 2

*Ribáné Horváth Enikő*  
.....  
Ribáné Horváth Enikő  
igazgató

