

HÁZIREND

Az intézmény általános jellemzői

Az alapító okirat

kelte: 2009. március 26.

lajstromszáma: 312.

OM szám: 102648

A közoktatási intézmény

neve: Körösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű

Baptista Gimnázium

székhelye: 1033 Budapest, Szentendrei út 83.

típusa: gimnázium

jogállása: önálló jogi személy

Alapító neve: „TIÉD A JÖVŐ” Alapítvány

Alapító címe: 1039 Budapest, Kelta u. 2.

Az intézmény irányítójának neve, székhelye:

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy, 1111 Budapest, Budafoki út 34. B

I. Bevezetés

1. Jelen dokumentum a Kőrösi Csoma Sándor Gimnázium házirendje. Készült a Köznevelési Törvény, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján a Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet és a nevelőtestület egyetértésével.
2. Az aláírásokkal hitelesített házirend szabályainak betartása az iskola minden tanulója és dolgozója nézve kötelező.
3. Előírásai az iskola területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, valamint az iskola által szervezett tanítási időn kívüli programokra és iskolai tevékenységekre vonatkozik.
4. E házirend ismerete és betartása az iskola közösségéhez való tartozás alapfeltétele, célja az intézmény közösségi életének szervezése, a Pedagógiai Programban foglalt célok megvalósítása, értékek közvetítése.

II. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

1. Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik. Az iskolába érkezés időpontja legkésőbb: 7.50 óra.
2. Csengetési rend: minden óra 45 percig tart, az 1-4. szünet 15 perces, a többi 10.
3. A tanórán kívüli foglalkozások közvetlenül a tanítási órák után (10 perc elteltével) kezdődnek. Időtartamuk megegyezik a tanítási órákéval. Több egymást követő foglalkozás esetén a szünetek rendjéről, mértékéről a diákok egyetértésével a foglalkozást vezető tanár dönt.
4. Ha a tanulót a választható tanórai foglalkozásra felvették, a tanítási év végéig a részvétel kötelező. A tanuló hiányzását ebben az esetben is köteles igazolni. A tanítási órák helyett szervezett foglalkozásokra, (kirándulás, iskolanap) is ez vonatkozik.
5. A tanuló értéktárgyat, nagyobb összegű pénzt ne hozzon magával, mert ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
6. Az előrehozott érettségi vizsgát tett tanuló köteles tanulócsoportjával a tanítási órákon részt venni.
7. A tanuló köteles a szükséges aznapi taneszközöket magával hozni. A tanuló a taneszközeit nem tarthatja az iskolában, haza kell vinnie.
8. A tanítási óra kezdetére csak az adott órai felszerelés lehet a tanuló asztalán.
9. A tanítási órát semmilyen módon zavarni, nem szabad. Ez alól csak rendkívüli esetben lehet kivételt tenni. Tanárt és a tanulókat az óráról kihívni, illetve a termet elhagyni csak rendkívüli esetben lehet.
10. Az ellenőrző könyvnek minden nap, minden tanítási órán a tanulónál kell lennie – megszegése fegyelmező intézkedést von maga után. Az érdemjegyek vezetése az ellenőrzőben a tanuló kötelessége.
11. A tanuló az ellenőrzőbe kerülő bármilyen bejegyzést két tanítási napon belül köteles aláírni szüleivel. Az osztályfőnökök csak az ellenőrzőbe beírt, illetve a szülő kézzel írt ellátott orvosi igazolást fogadják el.
12. A tanuló joga és kötelessége tájékozódni az osztálynaplóba bekerült érdemjegyekről, valamint a késésre és hiányzásra vonatkozó bejegyzésekről osztályfőnöki órán
13. Az osztályfőnök minden negyedévben értesíti a szülőt (gondviselőt), amennyiben gyermeke teljesítménye egy adott tárgyból nem éri el a minimumkövetelmény szintjét.
14. A tanulók írásbeli munkáit, nagydolgozatait a fogadóórák alkalmával megtekinthetik a szülők.
15. A tanuló az óráközi szünetekben is fegyelmezetten, kulturáltan viselkedjen, a tanítási órák védelme érdekében ekkor étkezhet. az órán enni, inni nem lehet.
16. Az iskola tanári ügyeletet biztosít az óráközi szünetekben a folyosókon, jó idő esetén 3. és 4. óra utáni szünetekben az udvaron is.
17. A fegyelmeztető csengetés elhangzásakor a tanulónak az osztályterembe kell mennie.
18. Becsengetéskor minden tanulónak az órarend szerint a kijelölt tanteremben illetve az előadó előtt kell tartózkodnia.
19. Órakezdés előtt a diákok az osztályteremben tanáraikat **felállással köszöntik**.
20. Az iskola tisztaságára, felszereléseinek, használati eszközeinek épségére minden tanulónak vigyáznia kell. Minden tanulócsoport épségben és tisztán hagyja maga után az általa használt tantermet, tanítási helyszínt. A szándékosan okozott kárt a tanulók, illetve szüleik kötelesek megtéríteni.
21. Az iskola területén és az iskolai programokon tilos szemetelni. A keletkező műanyag palackok és elektromos telepek szelektív gyűjtéséről és elszállításáról az iskola gondoskodik.
22. A testnevelés órán, illetve a sportrendezvényeken a higiéniai szempontoknak megfelelő öltözet (rövid ujjú póló) kötelező. Balesetveszélyt okozó ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű, fülbevaló, óra, piercing, műköröm) viselete szigorúan tilos! Átöltözés csak a tornaöltözőben, illetve az arra kijelölt helyen és időben történhet.
23. A tanulók ruházata, hajviselete legyen ápoltság, maximálisan feleljen meg a munkahelyi körülményeknek és a tantestület elvárásainak. Az intézményben kihívó és lenge öltözetben, illetve a tanítási órán utcai öltözetben (kabát, sapka) megjelenni nem lehet.
24. A tanulók viselkedése, megnyilvánulása az iskola közösségéhez legyen mindenkor udvarias és kulturált.
25. Az iskolai ünnepélyek kötelező viselete

- lányok: sötét alj, fehér blúz, az iskolajelvény viselete
- fiúk: sötét nadrág, fehér ing, nyakkendő, az iskolajelvény viselete.

26. A diák köteles az iskolába érkezéskor kikapcsolni a telefonját és az iskola elhagyásáig kikapcsolt állapotban tartani. A diák nem töltheti elektronikus eszközeit az iskola elektromos hálózatáról, mert balesetveszélyes lehet. Egyéb elektronikus eszközök használata csak szünetekben lehetséges, különben a tanár elveszi és csak a szülőnek adja vissza. A számítógép órára való hordása kötelező, taneszköznek minősül.

III. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

1. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joguk és kötelességük, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használják.
2. A tanulók a szaktantermet csak tanári felügyelet mellett, külön szabályzat szerint használhatják.
3. Órák után a tanulók a jelenlevő tanár felügyeletével rendet raknak.
4. A tanuló az iskola épületét csak az utolsó tanítási órája/foglalkozása után hagyhatja el. Tanítási időben csak kilépési engedéllyel távozhat, amit osztályfőnöke, osztályfőnök-helyettese vagy azok távollétében a titkárság állíthat ki.
5. Tanítási időben, ha a tanulóknak nincs órájuk, csak az alagsorban, vagy a könyvtárban tartózkodhatnak.
6. A tanulók az iskola könyvtárát a nyitvatartási idő alatt látogathatják.
7. Tanulói ügyintézés a kiírás szerint. Ettől eltérni csak rendkívüli esetben lehet.
8. A tanulók idegeneket nem fogadhatnak az iskolában.
9. Vagyonvédelmi célzattal biztonsági kamera működik az iskolában. Működtetésének feltételeit külön szabályzat tartalmazza.

IV. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje

1. Az intézményben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák léteznek: szakkörök, diákkörök (önképzőkörök), tömegsport, tanulmányi -, szakmai - és sportversenyek, könyvtár, ifjúsági klub, kulturális rendezvények, igény szerint szervezett tanfolyamok.
2. A rendszeres foglalkozások idejét az igazgatóhelyettes rögzíti a tanórán kívüli órarendben, a terembeosztással együtt.
3. A választható tanórákra, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezést követően az egész tanévre kötelező érvényű a részvétel.
4. A foglalkozások szakmai irányítását – diákkörök esetében a tanulók kérése alapján – az adott szakmai terület ellátására felkészült pedagógusok, külső szakemberek, vagy szülők végzik az intézményvezető engedélyével, a működés feltételeinek intézményi támogatásával.
5. A foglalkozások rendjét, a foglalkozást vezető egyeztetni a tanulókkal és az iskolavezetéssel. A foglalkozásokról minden esetben naplót kell vezetni. A foglalkozások vezetője tevékenységéről, az eredményekről az iskolavezetésnek rendszeres tájékoztatást ad.
6. Szakköröket a magasabb szintű képzés igényével a tanulók érdeklődésétől függően indít az iskola. A szakkörök vezetőit az igazgató bízta meg.
7. A tanulók öntevékeny diákköröket (önképzőköröket) hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére.
8. Az iskolai sportkör (tömegsport) a tanulók mindennapi testedzésének, ill. mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul. Lehetőséget biztosít az intézmény tanulóinak a sportköri foglalkozásokon kívül, versenyeken való indulásra, illetve felkészülésre.
9. Sportfoglalkozást kizárólag csak az arra képezített személy vezethet. A tömegsport tevékenységét az igazgatóhelyettes felügyeli, akinek folyamatos beszámolási kötelezettsége van az igazgató felé.
10. A tanulószoba, a felzárkóztató foglalkozások célja a tanítási órákra történő rendszeres felkészülés, az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A foglalkozást az igazgató által megbízott pedagógus tartja differenciált foglalkoztatással, egyes tanulókra vagy tanulócsoportra kötelező jelleggel a szaktanárok javaslata alapján.
11. A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges. A tanulók az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.
12. Az intézményben önköltséges tanfolyamok a törvényes feltételek betartásával, a tanulók érdeklődésének és a szaktanárok vállalkozásának függvényében szervezhetők.
13. Az iskola által szervezett tanfolyamokon való részvételt a szülő írásban kéri a tanfolyamot vezetőtől.

14. Az iskola tanulói közösségei egyéb (osztályprogramok, iskolanap, klubrendezvény, színház-, múzeumlátogatás stb.) rendezvényeket is tarthatnak. A rendezvényeket írásban – a rendezvény jellegétől függően – a rendezvény megtartása előtt 5 munkanappal engedélyeztetni szükséges az intézmény vezetőségénél. Ismertetni kell:
 - a rendezvény felelősenek nevét,
 - a rendezvény programját,
 - időtartamát,
 - esetleges teremigényét,
 - a résztvevők körét, számát,
 - a pedagógusi felügyeletet ellátó nevét.
15. Szervezett, szabadidős tevékenységek (színházlátogatás, osztály klubdelután, kirándulás stb.) pedagógus felügyeletével végezhetők. Belföldi kirándulás esetén 20 tanulóként, külföldi utazások esetén 15 tanulóként két felnőtt kísértőt kell biztosítani. A szervezéskor törekedni kell a tanulók biztonságára és a minél költségkímélőbb megoldásokra. A kirándulások finanszírozása önköltséges.

V. A diákjogok-és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1. A tanulói érdekképviselőt szerve a diákönkormányzat, amely az osztályok által választott diákbizottsági tagokból áll és önálló munkaterv alapján működik.
2. A diákok érdekeit képviseli a szülői szervezet is, amely az első szülői értekezlet során megválasztott tagokból áll. A szülői szervezet minden évben újjáalakul.
3. A tanulók érdekeit az iskola diákönkormányzata segítségével juttathatják érvényre, illetve diákfórum során az osztály diákbizottsági tagsága révén. A diákképviselőben minden tag választó és választható. A megválasztott diákvezető joga és kötelessége közössége képviselője diákfórumokon, osztálygyűléseken, diák-szociális bizottságban, fegyelmi bizottságban való képviselő, az iskolavezetőség meghívása alapján képviselő az iskolavezetőségi és a nevelőtestületi értekezleten.
4. A szülők fogadóórák, szülői értekezletek során, illetve a megbízott képviselő útján a szülői szervezet tudomására hozhatják véleményüket, kérhetnek információt, egyeztetethetik érdekeiket.
5. A tanulónak önálló joga a választható tantárgyak és foglalkozások közül választás, igény szerint önköltséges tanfolyamok szervezhetők tanítási órákon kívül.
6. A diák jogai megsértése esetén eljárást kezdeményezhet (kiskorú esetén a szülő, gondviselő gyakorolja ezeket a jogokat), a panaszt semmilyen hátrány nem érheti az oktatás – nevelés folyamán.
7. A tanuló kérelmére független vizsgabizottság előtt adhat számot a tudásáról osztályozó-, javító-, különbözeti vizsgák alkalmával, illetve köztes vizsgát tehet, amelynek részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza. Az eljárás feltételeiről a tanulót és a szülőt előzetesen értesíteni kell.
8. A tanulók minden tanév elején tantárgyanként tájékoztatást kapnak a minimumkövetelményről, illetve az írásbeli számonkérés formáiról és ütemezési rendjéről.
9. Diákkörök, diákönkormányzat iskolai támogatásra akkor tehet szert, ha előzetes költségvetési tervvel él az iskolavezetés felé és azt az iskolavezetés elfogadja. A diákönkormányzat önállóan is szert tehet bevételre a megfelelő előkészítés és szabályozás alapján a törvényesség betartásával.
10. A diákönkormányzat a felelősi rendszer kiépítésével iskolaújságot szerkeszthet, használhatja az intézmény hangosító berendezését, alkalmi klubdelutánokat szervezhet, amihez megfelelő forgatókönyv alapján az igazgató hozzájárulása szükséges.
11. A diákönkormányzat élhet egy tanítás nélküli nap felhasználásával.
12. A tanév folyamán a legkevesebbet hiányzó osztályközösség egy tanítás nélküli munkanapot kap osztálykirándulás szervezésére.
13. A NEFMI Közoktatásért Felelős Államtitkársága által meghatározott tanítás nélküli munkanapok tartalmát és követelményeit a szülők, a tanulók és a nevelőtestület közösen döntenek el.
14. Az ingyenes tankönyvellátás a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény rendelkezései alapján történik intézményünkben, de a könyvtári állományban is biztosítjuk azoknak a tanulóknak a tankönyvek kölcsönzési lehetőségeit, akik ezt igénylik. Az előzetes igényeket az osztályfőnökök felmérése alapján a szülő kezdeményezésére teljesítjük.
15. Minden tanulónak joga, hogy képességéhez mérten jól tanuljon az iskolában, és **ne korlátozzon másokat a jogok gyakorlásában**. A tanulók nem veszélyeztethetik saját, társaik és nevelőik egészségét, testi épségét, illetve a tanulási feltételek megteremtését és fenntartását. A tanuló köteles a tanóra munkarendjét tiszteletben tartani, és abban aktívan részt venni, köteles a tanár oktatással és neveléssel kapcsolatos utasításait betartani és végrehajtani.
16. Az intézmény pedagógiai programjának végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a tanulónak a házirend rendelkezéseivel, azok szellemiségével megegyezően kell viselkednie.

VI. A tanulók jutalmazásának formái, rendje

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
2. A jutalmazás formái:
 - tantárgyi dicséret
 - osztályfőnöki dicséret
 - igazgatói dicséret
 - nevelőtestületi dicséret
 - Jó tanuló, jó sportoló kitüntetés
 - Az év tanulója kitüntetés
 - Körösi Csoma Sándor Emlékérem
3. A tanulmányi ösztöndíj rendszere alapján adott jutalom felosztásának elveit, eljárását a tanulmányi ösztöndíj pályázat szabályzata tartalmazza. (5. sz. melléklet)

VII. Fegyelmező intézkedések

1. Minden fegyelmező intézkedést nevelő célzattal kell megtenni. A házirend szabályait megszegők a cselekedet súlyától függően:
 - szóbeli figyelmeztetésben
 - írásbeli szaktanári figyelmeztetésben (legfeljebb három)
 - írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben
 - írásbeli osztályfőnöki intésben
 - írásbeli osztályfőnöki megrovásban
 - írásbeli igazgatói figyelmeztetésben
 - írásbeli igazgatói megrovásban részesülnek.
 - írásbeli nevelőtestületi figyelmeztetésben
2. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba be kell írni, a szülő az ellenőrző könyvet köteles két napon belül aláírni.
3. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A rendeletben foglaltak alapján fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség. Ennek eljárási módozatát az SZMSZ tartalmazza.

VIII. A tanulóra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

1. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó tanár elérhetősége az iskola hirdetőtábláján megtalálható, illetve előzetes egyeztetés alapján.
2. Az egészségügyi ellátás a kiírás rendjének megfelelően. Baleset vagy bármely rosszullet esetén felnőtt intézkedése szükséges és a szülőt értesíteni kell.
3. Mobiltelefont tanítási órán és vizsgák alkalmával tilos használni! A készülék kizárólag kikapcsolt állapotban lehet a tanítási órán a tanulónál. Ellenkező esetben a diák a telefon kikapcsolását követően köteles azt átadni tanárának, melyet a tanítási óra végén kaphat vissza. A diák nem töltheti elektronikus eszközeit az iskola elektromos hálózatáról, mert balesetveszélyes lehet. Egyéb elektronikus eszközök használata csak szünetekben lehetséges.
4. A fiatal szervezetre különösen káros dohányzás (6. sz. melléklet), szeszesital és kábító hatású szerek fogyasztása tilos! Szintén tilos szerencsejátékot játszani.
5. Az iskolai táborokat a táborozó tanulókon kívül az iskola tanulói csak az intézmény vezetőjének engedélyével látogathatják
6. Az iskola által jóváhagyott kulturális programok 20.00, maximum 21.00 óráig tarthatóak.
7. Az iskola minden dolgozójára és tanulója érvényes a munka-, tűz-, közlekedési és balesetvédelmi szabályok betartása. A rendkívüli eseményt szaggatott csengetés jelzi. A tűzriadó terv alapján a tanulók a tanteremben lévő tanár vezetésével mielőbb elhagyják az épületet.
8. Az iskolában plakátokat, hirdetményeket, dekorációkat csak az igazgató előzetes engedélyével, lepecsételve lehet elhelyezni. Reklám- és ügynöki tevékenység tilos.
9. Elvart viselkedés, hogy mindenki tartsa be a társadalmi együttélés szabályait, óvja iskolánk jó hírnevét.

IX. A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

1. Ha a tanuló betegsége miatt nem jöhet iskolába, **a szülő a távolmaradás első napján értesíti az osztályfőnököt** a hiányzás okáról és várható időtartamáról. A diáknak a tananyag pótlására legfeljebb egy hét áll rendelkezésére. A tananyag pótlása a szaktanárral történt egyeztetés alapján, megfelelően ütemezve történik.
2. Három napot meghaladó hiányzás esetén csak orvosi igazolás fogadható el. Három napnál rövidebb hiányzást a szülő is igazolhat, de az igazolt napok száma egy tanéven belül nem haladhatja meg a három napot. Testnevelési óráról kizárólag orvosi igazolással lehet távol maradni.
3. A tanuló az igazolást a hiányzást követő napon hozza magával, legkésőbb a hiányzás utáni első osztályfőnöki órán mutassa be! Az orvosi igazolás szülői ellenjegyzéssel érvényes. A hiányzást a tanulónak legfeljebb három napon belül igazolnia kell, ennek elmulasztásával a mulasztott órái igazolatlanok. Ebben az esetben az osztályfőnök a szülőt értesíti.
4. A tanítási óra helyett szervezett foglalkozáson a részvétel kötelező (pl. tanévnitó, tanévzáró ünnepély, iskolai ünnepély, kirándulás, Körösi Csoma Napok stb.). A tanuló hiányzását ebben az esetben is kötelező orvosi igazolással igazolni.
5. Más – nagyon indokolt – esetben a tanításról csakis igazgatói engedéllyel maradhat távol a tanuló. Ezt az engedélyt a szülőnek kell kérnie írásban a távolmaradás előtt legalább három nappal.
6. Igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök fegyelmező intézkedést kezdeményez.
7. A tanköteles tanuló szüleit az első igazolatlan óra után írásban értesíti az osztályfőnök. Amennyiben az igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozások száma az adott tanévben elérte a 10 órát, az iskola igazgatója a vonatkozó jogszabály alapján értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 30 órát, az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, illetve az 50 órát, erről tájékoztatást kap az illetékes jegyző és a kormányhivatal.
8. A nem tanköteles, nappali tagozatos tanuló esetén 10, majd 20 óra igazolatlan mulasztás után a szülőt írásban is értesítjük, jelezve a további következményeket. Egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt a tanuló, megszűnik a tanulói jogviszonya.
9. Az igazolatlan órák száma szerinti fegyelmező intézkedések:
 - 1 óra esetén – a szülők tájékoztatása
 - 4 óra esetén – írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
 - 6 óra esetén – írásbeli osztályfőnöki intés
 - 10 óra esetén – írásbeli osztályfőnöki megrovás
 - 11 óra esetén – tanköteles tanuló esetén a vonatkozó törvényi szabályozás alapján kell eljárni
 - 15 óra esetén – írásbeli igazgatói figyelmeztetés
 - 20 óra esetén – írásbeli igazgatói intés
 - 30 óra esetén – tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás,
ha nem tanköteles a tanuló, tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik.
10. A foglalkozásokról történő késve érkezést a szaktanár a naplóban percre pontosan feljegyzi. Az osztályfőnök a percek havonta összesíti, és 45 percenként igazolatlan óraként tartja nyilván. A tanulói késésekhez kapcsolódó fegyelmi intézkedések:
 - 4 alkalom után – szülők tájékoztatás
 - 12 alkalom után – osztályfőnöki figyelmeztető
 - 16 alkalom után – osztályfőnöki intő
 - 20 alkalom után – igazgatói figyelmeztetés
 - 24 alkalom után – igazgatói intő
 - 30 alkalom után – fegyelmi tárgyalás
11. A tanuló tanévenkénti hiányzása nem haladhatja meg a 250 órát (igazolt és igazolatlan együtt), végzős évfolyamokon a 220 órát az érettségi tanévében. Tanköteles tanuló esetében a jogszabályoknak megfelelően a tanuló osztályozó vizsgát tehet, ellenkező esetben osztályismétlésre kötelezett. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanítási órát. A nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya automatikusan megszűnik.
12. Egy adott tantárgyból a mulasztás mértéke nem haladhatja meg a tanítási órák 30%-át. Ha mégis, akkor a tanuló nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Ha a tanítási év végén nem osztályozható a tanuló, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
13. A hetesek feladatai közé tartozik a tanterem előkészítése a tanítási órákhoz, a hiányzó tanulók jelentése a szaktanárnak, az óra megkezdése után 10 perccel jelenteni a titkárságon, ha az adott tanár nem érkezett meg az órára. A tanítási órák után a tanterem rendjének, tisztaságának ellenőrzése és az ellenőrzés során talált tárgyak leadása a titkárságon. Ennek elmulasztása fegyelmező intézkedést von maga után.

Az osztályozó vizsga

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához vagy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit, tehát nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatokat
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet
- külföldi tartózkodás, magántanulói státusz, illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozóvizsga/különbözeti vizsga letételét
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozóvizsga letételére kötelezték
- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból).
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból különbözeti vizsga letételére kötelezték
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozóvizsga letételére engedélyt kapott.

Az osztályozóvizsgával kapcsolatban a következők az eljárás szabályai:

Osztályozóvizsga évente három alkalommal tehető: január hónapban, április-június időszakban és augusztus végén. Az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet. A vizsga pontos időpontját az igazgató jelöli ki. A vizsga követelményeiről a tanuló minimum a vizsga előtt hat héttel szaktanárától tájékoztatást kap. Az osztályozóvizsga követelményei megegyeznek az egyes tantárgyakra vonatkozó éves minimumkövetelményekkel.

Az osztályozóvizsgára „Osztályozóvizsga kérelem” jelentkezési lap kitöltésével kell jelentkezni.

A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő a vizsga előtt két héttel értesítést kap a vizsgára való jelentkezési kérelem elbírálása után.

Az osztályozóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsga letételére. Erre az engedélyt az igazgató adja.

Az osztályozóvizsga napján a tanuló a vizsga kezdetétől függően az első három, illetve négy órán köteles részt venni. Ez alól felmentést csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel kaphat.

Komplex (írásbeli és szóbeli) vizsgát kell tenni az alábbi tantárgyakból:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- célnyelv
- második idegen nyelv.

Írásbeli vizsgát kell tenni az alábbi tantárgyakból:

- matematika
- mozgókép-kultúra és médiaismeret
- társadalomismeret
- fizika
- kémia
- filozófia
- ének-zene.

Szóbeli vizsgát kell tenni az alábbi tantárgyakból:

- földünk és környezetünk
- biológia
- célnyelvi civilizáció.

Gyakorlati vizsgatárgyak:

- informatika
- rajz – és vizuális kultúra
- testnevelés
- dráma.

Az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként 60 perc. Egy napon legfeljebb kettő írásbeli vizsgát lehet tenni.

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehet az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tag jelen van. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 20 perc áll rendelkezésére (kivéve az idegen nyelvet, ahol nincs felkészülési idő). A feleletek maximális időtartama 15 perc. Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot

kap (húz), további felkészülési idővel. Végso osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján állapítjuk meg. Az osztályozóvizsga nem ismételtető meg.

Ha a tanuló csak szóbeli vizsgát tesz, teljesítményét a kérdező tanár értékelőlap segítségével állapítja meg (ezt a jegyzőkönyvhöz mellékel).

Sikertelen osztályozóvizsga esetén a tanulónak legkésőbb a tanév végéig, augusztus 15-31. közötti időszakban javítóvizsgát kell tennie.

X. Baleset megelőzés és tűzvédelemi szabályok

1. A baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket, rendkívüli eseményeket, a tanulót magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet a tanulók kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
2. A tanulók joga és kötelessége, hogy megismerjék az épület kiürítési tervét, részt vegyenek annak gyakorlatában.
3. Rendkívüli esemény esetén a tanulók kötelesek pontosan betartani az intézmény nevelőinek, dolgozóinak utasításait (pl.: terem elhagyásának módjára, az épület elhagyására, vonulási útvonalra, stb. vonatkozóan).
4. A baleset- és tűzvédelemi szabályokat az első tanítási napon az osztályfőnökök, illetve az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó (kémia, fizika, testnevelés) különleges szabályokat az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik a diákokkal.

XI. A szülői szervezet jogköre

1. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
2. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót.
3. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
4. A tanulók nagyobb csoportja alatt az osztályközösséget, az oktatás szervezése során megállapításra kerülő csoportbontás alapján létrehozott tanulói közösségeket, illetve a tanítási órákon kívül szervezett szakkörök, diákkörök (önképzőkörök), diáksportkör, tanfolyamok tanulóinak közösségét értjük.

XII. A Házi rend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

1. A házi rend nyilvános. Minden érdeklődő számára megtekinthető: az osztálytermekben, az osztályfőnöknél, az iskola könyvtárban, az igazgatónál, illetve az igazgató helyetteseknél, a bejáratnál hirdetőtáblán.
2. A beiratkozásakor a házi rendről az intézménybe felvett tanuló és annak gondviselője tájékoztatást kap.
3. A tanuló a tanulói jogviszonyához kötődő jogait az első tanév megkezdésétől kezdve gyakorolhatja.
4. Kérés esetén külön tájékoztatást ad az érdeklődő tanuló vagy jogi képviselőjének a házi rend szabályairól az osztályfőnök, az iskola vezetője, vagy helyettesei.

XIII. A házi rend érvényessége, felülvizsgálati, módosítási rendje

1. A házi rend érvényessége: 2013. szeptember 1-től.
2. A házi rend felülvizsgálata: évente
3. A házi rend módosítása: jogszabályi előírás alapján

XIV. Legitimációs záradék

1. A Körösi Csoma Sándor Két Tanítási Nyelvű Gimnázium házi rendjére vonatkozó szabályzatot az intézmény nevelőtestülete 2013. március 27-én elfogadta.
2. A házi rendet véleményezte, illetve egyetértési jogot gyakorolt: az intézmény alkalmazotti közössége, a szülői szervezet, és a diákönkormányzat.
3. Jelen Házi rendet a fenntartó elfogadta.
- 4.

**Jelen házi rend 2013. szeptember 1-jén lép életbe, és ezzel egyidejűleg
a korábbi házi rend szabályai hatályon kívül kerülnek.**

Budapest, 2013. március 27.

Havasi Marianna
igazgató

