

**A Diószegi Sámuel Baptista  
Technikum és  
Szakképző Iskola**

**Házirendje**

Hatályos:  
2024.02.21.

## Tartalomjegyzék

<i>Bevezetés</i>	3
<i>Hatálya</i>	4
<i>I. A tanulói jogviszony létesítéséről: felvétel és az átvétel lehetőségei</i>	6
<i>II. A tanuló jogai</i>	7
<i>III. Tanuló kötelezettsége</i>	11
<i>IV. Alapvető rendszabályok az iskolában való tartózkodás alatt</i>	13
<i>V. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, értesítések</i>	16
<i>VI. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai</i>	22
<i>VII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei</i>	26
<i>VIII. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	27
<i>IX. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának</i>	28
<i>X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i>	30
<i>XI. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja</i>	31
<i>XII. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend</i>	33
<i>XIII. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje</i>	34
<i>XIV. A foglalkozások rendje</i>	35
<i>XV. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések</i>	37
<i>XVI. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje</i>	39

## ***Bevezetés***

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása mindenkinek kötelessége, tehát a Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, oktatóra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirend előírásai a tanulók számára egyaránt kötelezőek az iskola területén és az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, az iskolán kívül is.

A Házirend nemcsak az oktató -diák viszonyt kívánja szabályozni, hanem a diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is, sőt hatásköre kiterjed a szülőkre is, mint a gyerek törvényes képviselőjére, és az oktatási intézmény valamennyi dolgozójára.

A Házirend létrehozásának jogszabályi alapjai:

- Magyarország alaptörvénye
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- Szakmajegyzék a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet szerint
- Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint elkészült képzési és kimeneti követelmények, amit a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján tesz közzé.”
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról

Iskolánk Házirendje a magasabb jogszabályok rendelkezésein túl elveiben és tartalmában illeszkedik az iskola más dokumentumaihoz, szabályzataihoz.

E dokumentumok:

- az iskola Szakmai Programja
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei
- belső szabályzatok

A Házirendet az oktatói testület fogadja el, a Diákönkormányzat véleményének kikérésével, egyetértésével, és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

Hatálya:

A Házirend a hatályba lépés napjától: 2024.02.21.-től, visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt is.

A Házirend felülvizsgálatára, ha szükséges módosítására a hatályos jogszabályok változása esetén kerül sor, illetve ha az iskola belső változásai ezt szükségessé teszik, ha az igazgató, vagy az oktatók, vagy diákok 30%-a azt kezdeményezi. Az utóbbi módon beterjesztett javaslatról 30 napon belül az oktatói testület dönt.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján ismertetik tanulóikkal a Házirendet, és a diákok aláírásukkal jelzik a Házirendben foglaltak tudomásul vételét.

Az oktatók kötelessége a Házirend ismertetésén túl az értelmezéshez való segítségnyújtás is.

A Házirend nyilvános dokumentum, ezért oly módon kerül elhelyezésre az elfogadás után, hogy a tanulók, szülők számára hozzáférhető legyen, azt szabadon megtekinthessék (az iskola honlapján, illetve az iskola könyvtárában szabad polcon).

## **Az iskola legfontosabb adatai:**

Hivatalos elnevezése: Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola

Fenntartója: a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Székhelye: 4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27.

Az iskola telephelye: 4026 Debrecen, Gyergyó u. 10. - Aranybika Iskola

Elérhetősége:

Telefonszáma: 52/532-083, 52/532-084

Fax-száma: 52/532-121

E-mail címe:

[dioszegi.debrecen@baptistaoktatas.hu](mailto:dioszegi.debrecen@baptistaoktatas.hu)

Honlap: [dioszegi-samuel.baptistaoktatas.hu](http://dioszegi-samuel.baptistaoktatas.hu)

Az iskola igazgatója: Molnár József

Igazgatóhelyettesek: dr. Csigéné Beke Katalin (általános)

dr. Lámfalusy Anna Mária (szakmai)

Gazdasági vezető: Bagamériné Illés Katalin

Iskolatitkár: Kiss Bernadett

Könyvtáros: dr. Iszállyné Duró Magdolna

Pszichológus és ifjúságvédelmi felelős: Szabó Gábor Csabáné

Ifjúságvédelmi asszisztens: Deákné Pusztai Enikő

A diákönkormányzat titkára: Szabó Fruzsina

A diákönkormányzatot patronáló oktató: Jeszenszky Katalin

## I. A tanulói jogviszony létesítéséről: felvétel és az átvétel lehetőségei

A tanuló - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkező tanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől - az egyedi körülmények mérlegelése alapján - az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.

- Az iskolába történő felvétel a létszámhatárok figyelembevételével mindig az adott évben kiadott beiskolázási tájékoztató alapján történik.
- A tanulók felvételi eljárásának rendjét a mindenkori hatályos jogszabályok határozzák meg.
- Az iskola a rávonatkozó felvételi követelményeket meghatározott időben hozza nyilvánosságra.
- Szakképesítéstől függően pályaalkalmassági megfelelés is szükséges.
- Sikeres felvételi után pedig egészségügyi alkalmassági vizsgálat előírt követelmény.
- A felvétel eljárás eredményéről a szülő írásos értesítést, vagy határozatot kap. Elutasítás esetén fellebbezéssel élhet a gondviselő.
  
- A tanuló átvételére a tanítási év során az adott ágazaton belül az ágazati vizsga befejezéséig folyamatosan van lehetőség a megadott keretszámok figyelembevételével, egészségügyi alkalmasság esetén.
- Az átvétel írásos kérelem (kiskorú tanuló esetén szülő, gyám, illetve nagykorú tanuló) alapján, igazgatói döntés szerint lehetséges.
- A szakirányú oktatás folyamán azonban a tanuló átvétele csak azonos szakképesítés esetén történhet, kivétel, ha a szakirányú oktatás első évének első 2 hónapjáról van szó.
- Más iskolából történő átvételnél a tanulónak esetleg különbözeti vizsgát kell tennie bizonyos nem tanult (Bibliaismeret, Digitális kultúra), vagy kevesebb óraszámú tanult tantárgyakból.

## II.A tanuló jogai

Minden tanuló joga, hogy

- 1) személyiségi jogait, emberi méltóságát, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, fizikai és lelki erőszaknak, hátrányos megkülönböztetésnek ne legyen kitéve, és az esélyegyenlőség elve érvényesüljön vele kapcsolatban. A tanuló jogának gyakorlása nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- 2) képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén továbbtanuljon,
- 3) a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- 4) joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, probléma esetén tanácsot kapjon és betegség esetén igénybe vegye az iskolaorvosi és védőnői szolgáltatást,
- 5) számára az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalúan történjék,
- 6) joga, hogy az elektronikus naplóba beírt érdemjegyeiről, oktatói bejegyzésekről vele kapcsolatban folyamatosan értesüljön,
- 7) a tanuló vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartásuk, feltéve hogy e jogainak gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ugyanezen jogait, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- 8) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez, illetve az oktatási jogok biztosához forduljon,
- 9) joga, hogy tanulmányaiban igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit („A” „B” és „C” épület, könyvtár, számítógép-terem, nyelvi labor, tornaterem, sportudvar, kondi-park, ebédlő, iskolai tanműhelyek, stb.) Ezeknek a helyiségeknek használatára külön

szabályozás vonatkozik, melyek az említett helyiségekben megtalálhatók,

- 10) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- 11) a tanuló joga, hogy bekapcsolódjon a diákkörök munkájába, kezdeményezheti azok létrehozását. A tanulók öntevékeny diákköröket (önképzőköröket) hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű oktatók vagy külső szakemberek végzik az igazgató engedélyével, a működés alapfeltételeinek (tanterem) intézményi támogatásával. A diákkör létrehozásának feltétele, hogy legalább 8 diák jelentkezzen, és egy oktató vagy külső szakember elvállalja a diákkör vezetését.
- 12) a tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, DÖK-be,
- 13) részt vehet személyesen vagy választott képviselői útján az érdekeit érintő döntések meghozatalában. A véleményezési jog gyakorlásánál a diákok nagyobb csoportjának az minősül, ha a diákönkormányzati ülésen az osztálytitkárok többsége (50% +1 fő) egységes véleményt képvisel az adott kérdésben,
- 14) jogai megsértése esetén a diákönkormányzathoz, illetve a megfelelő fórumokhoz fordulhat érdekképviselőként, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását,



- 15) a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával,
- 16) tantárgyi felmentést kérjen korábbi tanulmányai beszámításával bizonyos tantárgyakból, de a felmentési kérelem nem vonatkozhat vizsgatantárgyakra, kivétel az előrehozott érettségi vizsga miatti felmentés esete,
- 17) kérelmére a jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- 18) a tanuló joga, hogy indokolt esetben kérje átvételét az iskola másik osztályába a Szakmai Program előírásai alapján, ill. azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe. Kiskorú tanulónál mindezeket csak a szülő kezdeményezheti,
- 19) minden tanuló érdeklődése és képessége szerint részt vehet szakmai, tanulmányi versenyeken, a versenyszabályzat előírásainak megfelelően, ahol legjobb tudása szerint képviseli iskoláját,
- 20) a tanulónak információs önrendelkezési joga van, ami szerint a tanuló adatait csak a jogszabályokban pontosan meghatározott célra szabad használni. Az iskola ezt a Szervezeti és Működési Szabályzat Adatkezelési szabályzatában részletezi. A tanuló az iskolatitkár segítségével meggyőződhet arról, hogy az iskola milyen módon tárolja személyes adatait ill., hogy a róla nyilvántartott személyes adatok megfelelnek-e a valóságnak. Ugyanitt köteles kérni a tanuló adatainak helyesbítését elírás vagy változás esetén a megfelelő hivatalos dokumentumok bemutatásával.
- 21) 2020 szeptemberétől alanyi jogon ösztöndíjban, sikeres vizsga esetén egyszeri pályakezdési juttatásban részesüljön. Rászorultság és jó tanulmányi eredménye esetén pedig pályázat útján támogatásban részesülhet a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 170§-174§-ai alapján.

A szakképzési ösztöndíj minden szakképzésben levő tanulónak jár, aki az első szakmáját szerzi meg szakmajegyzék szerint nappali rendszerű szakmai oktatásban, és tanulói jogviszonyban vesz részt.

Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon.

Nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha

- az adott tanév hátralévő részében az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást,
- évfolyamismérlés esetén a megismételt évfolyamon,
- munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban részvétel esetén,
- tanulói jogviszony szünetelése esetén.

BAPTISTA OKTATÁS

### III. Tanuló kötelezettsége

Az újonnan beiratkozott tanuló tanulói jogviszonyon alapuló kötelességei az iskolában megkezdett tanév első napjától érvényesek.

Minden tanuló kötelessége, hogy

- 1) ismerje, és tartsa magára nézve kötelezőnek az iskola Szervezeti és Működési Szabályzat ill. a Házi rend előírásait,
- 2) kötelessége, hogy az iskola vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- 3) pontosan érkezzen, és részt vegyen a kötelező és választott tanítási órákon, a szakmai gyakorlatokon, és oda az órarendnek megfelelő felszereléssel, felkészülten, házi feladatával együtt jöjjön. Ha felszerelését nem hozza magával, és a számonkéréshez az szükséges lenne, az oktató a teljesítményét elégtelenre értékelheti,
- 4) kötelessége, hogy jelen legyen az írásbeli számonkéréseken, a dolgozatokat megírja (hiányzás esetén a pótló dolgozatot megírja), a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Annak, aki a számonkéréskor nem megengedett segédeszközt használ, (jegyzet, puska, mobil, stb) dolgozatát az oktató elégtelenre értékeli,
- 5) rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek,
- 6) ellenőrző könyvét a tanuló köteles mindennap magával hozni, és abba érdemjegyeit az oktató felszólítása nélkül beírni. A gyakorlati oktatásban részesülők havonta kötelesek munkanaplójukat az osztályfőnöknek megmutatni, aki azt aláírja. A tanuló az érdemjegyeket havonta köteles aláírni szüleivel, a bejegyzéseket pedig a bejegyzést követő első osztályfőnöki óráig. Új ellenőrző könyvet csak az osztályfőnök írásbeli engedélyével lehet igényelni, és a Pénztárban lehet megvásárolni. Az ellenőrző elvesztése a fegyelmi büntetés következő fokozatát vonja maga után, ill. a tanuló a felelősmentes órák kérésének lehetőségét is elveszti az adott félévben,

- 7) közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, őrizze meg, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott és az oktatás során használt eszközöket. Óvja meg az iskola épületét, felszereléseit, ne szemeteljen, és ne firkáljon (pad, fal, szék, bútorok, stb.) Gondatlan és szándékos károkozás esetén a kárt vagy maga a tanuló szüntesse meg (takarítás), vagy a szülő vállaljon érte anyagi felelősséget, és térítse meg az iskolának,
- 8) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse az iskola bármelyik dolgozójának, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, ill. balesetet észlelt, továbbá ha megsérült. Ezeket a védő-óvó előírásokat mindenkinek kötelessége betartani a tanév elején ismertetett munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok, előírások alapján,
- 9) hetesi feladatait ellássa, segítsen az oktatóknak az órák előkészítésében (eszközök bevitele), ellenőrizze az osztálylétszámot, a táblát tisztán tartsa, krétát készítsen elő az órai munkához, a szünetben a tantermet kiszellőztesse. Amennyiben az órát tartó oktató a becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg, köteles jelenteni az igazgatónak, igazgatóhelyettesnek,
- 10) szünetekben időjárástól függetlenül az iskola udvarán kell tartózkodni (szélsőséges esetekben ez módosulhat), az ügyeletes oktatók
- 11) rendelkezéseit minden esetben be kell tartani. Becsengetéskor azonnal az órarendben meghatározott tanterem előtt kell fegyelmezetten felsorakozni,
- 12) tanítási órák után a legrövidebb időn belül köteles elhagyni az iskola területét (bejáró tanulóknál közlekedési eszköz indulásától függően), kivéve, ha az iskolai menzán ebédel, ha házi- vagy szorgalmi feladata elkészítéséhez szükséges a könyvtár igénybe vétele, ill., ha bármelyik oktatóval egyéb foglalkozáson vesz részt.

## IV. Alapvető rendszabályok az iskolában való tartózkodás alatt

1) A tanuló kötelessége, hogy iskolai feladatait a legjobb tudásának megfelelően végezze. A tanuló számára az eredményes felkészülés céljából a következőket biztosítja az iskola:

- a) Egy nap két témazáró megírásánál többre nem kerülhet sor,
- b) A témazáró dolgozat előző elméleti héten bejelentésre kerül,
- c) Egy nap 3 dolgozatonál többet a diákok ne írhatnak (szóbeli feleletnek megfelelő számonkérés)
- d) A tanuló két elméleti tanítási héten belül meg kell, hogy ismerje a számonkérések eredményeit, és biztosítani kell, hogy a dolgozatot meg is tekinthesse. Az elektronikus naplóba két munkanapon belül kerüljön beírásra az eredmény. Ha a dolgozat kijavítása két elméleti tanítási héten belül nem történik meg, akkor a diák eldönthesse eredményétől függően, hogy beírásra kerül-e a jegy a késedelem miatt vagy nem. Ha a tanuló úgy dönt, hogy nem kéri az érdemjegyet, akkor az oktató a későbbiekben, előre egyeztetett időpontban a dolgozat témájából számon kérheti a diákot.
- e) A tanuló megismerhesse szóbeli feleletének és szakmai gyakorlatának értékelését,
- f) A tanuló félévenként és tantárgyanként egy alkalommal felelésmentes órát kérhet, melyet az ellenőrzőbe köteles bejegyezni, és engedély esetén oktatójával aláíratni. Mindez nem vehető igénybe akkor, ha a dolgozat vagy a szóbeli számonkérés előre be van jelentve, vagy az eset a félév és évvizsgát megelőző hónapban történik,
- g) A tanuló két - három napig történő hiányzása esetén az iskolába jövetel utáni első napon nem kérhető számon. Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén az iskolába jövetel után egy hét felelés- és dolgozatírás alóli mentességben részesül. Mindkét esetben a távolléte miatt elmaradt tananyagot pótolnia kell az oktatóval való egyeztetés után és társai segítségével.

2) Az iskolában kötelező az alapvető viselkedési szabályok betartása:

- a) Köszönés, üdvözlés, napszoknak megfelelően.
- b) Mindenkor és mindenkiel a társalgás, kérés, véleménynyilvánítás csak udvarias, tisztelettudó hangnemben és stílusban történhet.

c) A mindennapokban az őszinteség, a becsületesség irányítsa tetteinket,  
d) A tanuló a tanterembe sapka nélkül lép be, és a kabátot fogasra akasztva elfoglalja az ülésrendben kijelölt helyét.

e) A tanórán fegyelmezett magatartásával elősegíti az oktató munkáját, és ez által a tananyag elsajátítását maga és diáktársai számára.

A tanuló közbeszólásokkal, megjegyzésekkel nem zavarja az óra menetét.

f) Nem lehet a tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani, továbbá tilos rágógumizni és zenét hallgatni (fülhallgatóval sem).

g) A tanuló a tantermet óra közben csak az oktató engedélyével hagyhatja el.

h) A tanteremben az osztály az oktatót és az esetleges látogatókat felállással üdvözli, és az óra befejezésekor hasonló módon köszön el.

i) Az iskola területén a diák a feltűnő, másokat sértő, intim megnyilvánulásokat mellőzi,

j) előzékeny, segítőkész, közösségépítő hozzáállásával ideális osztályközösség kialakulásához járul hozzá.

k) Az iskola jó hírnevét mindig és minden körülmények között megőrzi.

3) Az iskolai hétköznapokban minden tanuló ápolts külsejével, tiszta, rendes, közízlést nem sértő öltözékben jelenjen meg az iskolában.

Iskolai ünnepélyeinken, rendezvényeinken (évnitó, évzáró, nemzeti ünnepeink, szalagtűző, vizsgák) mindenkinek kötelező ünnephez méltó öltözetben megjelenni és viselkedni. Lányok részére kötelező a sötét szoknya/nadrág, fehér blúz; a fiúk részére sötét nadrág vagy öltöny, fehér ing.

4) Iskolánkban a tanulók által is használt összes helyiségében, az iskola egész területén minden tanuló számára tilos a dohányzás. Ezen rendelkezés az iskola valamennyi dolgozójára is érvényes (2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról).

- 5) Az ÁNTSZ ellenőrzése során a jogszabályban előírt büntetést a dohányzó tanuló, illetve szülei fizetik. A jogszabály megsértése fegyelmi fokozatot is maga után von. Az iskola területén tilos az elektromos cigaretta használata is. Nem ajánlatos az iskolába azon dolgok, eszközök behozatala, amelyek nem szolgálják közvetlenül a nevelő-oktató munkát. Esetleges behozataluk esetén, ha az eltűnik, vagy meghibásodik, az iskola érték felelősséget nem vállal (nagy értékű mobil telefonok, számítógépes játékok, arany ékszerek, nagy összegű készpénz). Ha a behozott eszközökkel a tanuló az órát zavarja, akkor megsérti az iskola Házirendjét, és ez fegyelmi intézkedést von maga után.
- 6) A mobiltelefonok iskolai használatának szabályozása:  
Két fontos szempontot veszünk figyelembe a szabály megalkotásánál:
- a) A gyerek-szülő kapcsolatot az iskolának biztosítani kell az iskolában töltött idő alatt is. A szülő sürgős esetekben gyermeke, vagy annak osztályfőnöke számára a portásnál telefonos üzenetet hagyhat.
  - b) Az iskolában folyó pedagógiai munkához nyugodt körülmények szükségesek. Ezek alapján az iskola nem tiltja meg a mobil telefonok iskola területére való behozatalát, de a tanórákon való bárminemű, nem a tanórához kapcsolódó használatát igen.
- Ha a tanuló órán használja, és figyelmeztetés ellenére sem kapcsolja ki és teszi el, az oktató kikapcsolt állapotban elveszi, de aznap tanítás végén, a diák visszakaphatja.
- 7) Ha a tanuló Interneten bármilyen formában az iskolára, annak dolgozóira, diáktársaira vonatkozóan megalázó, fenyegető, obszcén megjegyzéseket tesz, igazgatói figyelmeztetésben vagy intőben részesül a bejegyzés súlyosságától függően.
- 8) Személyiségi jogok védelme érdekében tilos az oktató, vagy diáktárs engedélye nélkül róla hang- vagy képfelvételt készíteni, és/vagy azt engedély nélkül nyilvánosságra hozni. Ennek megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- 9) Mások nyugalma érdekében tilos bármilyen eszköz használata az iskolában, amivel tanórák közben és szünetekben az iskola udvarán hangos zenét lehet hallgatni. Zenehallgatásra a tanórán kívüli időkből a fülhallgatót javasoljuk.
- 10) Tilos szeszesital és más, egészséget károsító szerek (kábitószer) fogyasztása

és annak forgalmazása, az iskola területére történő behozatala. A kábítószeres esetleges behozatala, fogyasztása, forgalmazása, rendőrségi feljelentést von maga után. Ha a tanuló ilyen szerek hatása alatt áll, a szülővel való egyeztetés után köteles az iskolából távozni és szakorvosi segítséggel mindent megtenni azért, hogy többet ez ne fordulhasson elő. Mindezt az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök ellenőrzi.

## **V. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, értesítések**

- 1) Tanítási órákról vagy egyéb iskolai foglalkozásokról csak előzetes kérelem alapján lehet távol maradni. Távolmaradást indokolt esetben engedélyezhet:
  - a) az oktató és a szakoktató saját órájáról
  - b) az osztályfőnök összesen 2 napról
  - c) a tanuló a technikum utolsó két évfolyamán - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja az osztályfőnöknek
  - d) az igazgató 3 vagy több napról, előzetesen kikérve az osztályfőnök véleményét.
  
- 2) Betegség okozta mulasztáskor a hiányzás első napján a szülők kötelessége, hogy telefonon vagy személyesen értesítsék az osztályfőnököt a távolmaradás okáról és annak várható időtartamáról.
  - a) Betegség esetén a tanuló köteles hiányzását orvosi igazolással - az ellenőrzőjében - igazolni a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
  - b) Szakirányú oktatásban, szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az iskolai tanítási napokra eső hiányzásokat orvosi igazolás keresőképtelen állományról (táppénzes igazolással) köteles igazolni.
  - c) Amennyiben a tanuló az iskolai tanműhelyben teljesíti szakirányú oktatását, akkor elegendő az ellenőrzőbe beírt háziorvosi vagy szakorvosi igazolás.

Rendkívüli esemény esetén az igazolás időbeli késéssel is elfogadható, melyet a általános igazgatóhelyettes a körülmények tisztázása után elfogadhat, vagy elutasíthat.

- 3) A szülő tanévenként 5 tanítási napot igazolhat családi okok miatt, de ezt köteles



előzetesen - ellenőrzőbe beírva, esetleg telefonon is - jelezni az osztályfőnöknek.

4) Aki mulasztás esetén nem az előírásoknak megfelelően jár el, hiányzása igazolatlanul minősül. Az igazolatlan mulasztásnak fegyelmi következménye van.

5) Mulasztások utáni értesítések

• Tanköteles kiskorú tanuló esetében

- A tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles a *törvényes képviselőt* (ellenőrzőn keresztül), kollégista gyermek esetén a kollégiumot is értesíteni.
- Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, 2. igazolatlanul az intézmény a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló *törvényes képviselőjét*.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 5 órát, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a *területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*, és a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot*. Az értesítést követően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, az iskola köteles a *szülőnek*, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságnak* és a *Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnak* is értesítést küldeni, illetve a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a *területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatnak is*. Az értesítésben az iskola felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, az iskola levél útján a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a szülőt.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 15 órát, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az *általános szabálysértési hatóságot (rendőrség)*, valamint ismételten tájékoztatja a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot*, amely közreműködik a tanuló

törvényes képviselője értesítésében.

- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 25 órát, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*.
- A tanuló 50 óra igazolatlan hiányzása esetén az igazgató haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot, Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot* és a *Kormányhivatalt*.
  - Nem tanköteles kiskorú tanuló esetében
  - Amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri - gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén - a *Gyermekvédelmi Szakszolgálat*, valamint az elektronikus napló adatai révén a *szülő* értesítése elektronikus naplóban, valamint postai úton, ajánlott levélben (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni).
  - A 15. igazolatlan óra után - gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén - a *Gyermekvédelmi Szakszolgálat*, valamint a *szülő* postai úton, ajánlott levélben történő értesítése.
  - Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanuló, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Bár a szülő/törvényes képviselő az elektronikus napló révén folyamatosan nyomon követheti gyermeke hiányzását, az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni, amelyben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
  - Nem tanköteles, nagykorú, nappali tagozatos tanuló esetében
  - A 10. igazolatlan óra után értesíteni kell a *nagykorú tanulót*, valamint - gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén - a *Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*. Amennyiben a tanuló a szülővel egy háztartásban él, vagy önálló jövedelemmel nem rendelkezik a *szülőt/törvényes képviselőt* kell postai úton értesíteni.
  - A 15. igazolatlan óra után értesíteni ismételtten kell a *nagykorú tanulót*, valamint - gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén - a *Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*. Amennyiben a tanuló a szülővel egy háztartásban él, vagy önálló jövedelemmel nem rendelkezik a *szülőt/törvényes*

*képviselőt* kell postai úton értesíteni.

- A 30. igazolatlan óra után a diák tanulói jogviszonya megszűnik. Bár a szülő/törvényes képviselő az elektronikus napló révén folyamatosan nyomon követheti gyermeke hiányzását, az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni, amelyben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

6) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 164.§-a alapján: „Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 órát, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

7) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 227.§-a rendelkezik a szakmai gyakorlatról való hiányzás következményeiről.

#### Felmenő osztályokra vonatkozóan 2020 szeptemberétől:

- Ha a tanulónak szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az összes szakirányú oktatási idő 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a foglalkozások 20%-át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a foglalkozások 5%-át. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles. Ha a tanuló mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

#### Kifutó osztályokra vonatkozóan:

A 2011. évi CLXXXVII. szakképzési törvény szerint, ha a tanuló igazolt és

igazolatlan mulasztása az összefüggő szakmai gyakorlatról meghaladja a képzési idő (óraszám) 20 %-át, de

a) igazolatlan mulasztása nincs, vagy

b) az igazolatlan mulasztása nem haladja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő 5 %-át és az igazolatlan mulasztását pótolta, a tanuló magasabb évfolyamra léphet.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

A nem tanköteles korú tanulók az iskola igazgatójának tanévismétlési kérelmet kötelesek benyújtani (évismétlési szándékuk esetén), melyet mérlegelés után az iskola igazgatója engedélyezhet, vagy megtagad. Tanköteles tanuló esetén a szülőnek kell kérnie az évismétlést gyermeke számára.

- 8) A Házi rendben foglaltak megsértése fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedést von maga után. Minden késés igazolatlannak minősül, kivétel akkor, amikor a tanuló hivatalos (MÁV, Volán, vagy egyéb szervezet által kiadott) papírt hoz késése okáról, vagy a szülő kérelme alapján távolról való beutazási

nehézség miatt az igazgató a tanuló ellenőrzőjébe engedélyezte a későbbi érkezést. Ilyenkor a kimaradt ismereteket a tanuló pótolni köteles.

A büntetések etikai elvei:

A tanulót hibáira többször figyelmeztetni kell, ugyanaz a büntetési fokozat (oktatói figyelmeztetés) akár többször is adható, ami a következő fegyelmi fokozatot vonja maga után. A büntetésnél be kell tartani a fokozatosság elvét. A büntetés mindenkor legyen arányban az elkövetett vétség súlyosságával. Az iskolai büntetés nevelő szándékú és nem a megtorlás eszköze, és semmiképpen sem lehet megalázó.

9) Az igazolatlan hiányzások következményei:

Az igazolatlan késések időtartamát az osztályfőnök összegzi az elektronikus naplóban (45 perc késés ad ki 1 igazolatlan órát).

Az igazolatlan mulasztások következményei:

1 -3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés

4-7 igazolatlan óra: szóban osztályfőnöki figyelmeztetés írásban

8-12 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés

13-18 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés

19-30 igazolatlan óra: igazgatói intő

31 igazolatlan óra fölött: nem tanköteles tanuló esetén 2 értesítés és következmények megjelölése után megszűnik a tanulói jogviszony. Tanköteles tanuló esetén 50 óra igazolatlan esetén védelembe vételi eljárás indulhat.

## **VI. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

### 1) Térítésmentesen biztosított szakképzési feladatok köre:

- a) pályaalkalmassági vizsgálat és egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- b) tanórai foglalkozás
- c) egyéb tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás, szakkör, diáknapi versenyek, iskolai sportkörök, stb.)
- d) a heti kötelező időkeret terhére felzárkóztató foglalkozás a tanulási nehézséggel küzdők és az SNI-s gyermekek számára
- e) első és második szakképesítésre való felkészítés, és a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha
- f) tanulmányok alatti vizsgák a szakképző osztályokban:
  - különbözeti vizsga
  - ágazati vizsga
  - javítóvizsga
  - első szakmai vizsga (tanulói jogviszony alatt)
  - pótló szakmai vizsga (tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén)
  - szakmai javítóvizsga (első alkalommal)
- g) érettségi vizsga (tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig)  
az adott vizsgatárgyból az első javító- és pótló érettségi vizsga (az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi esetén)
- h) tanulmányok alatti vizsga (osztályozó-, javító-, pótló, különbözeti és egyéb vizsgák, kivétel a független vizsgabizottság előtt letett vizsga)
- i) oktatói felügyelet (iskolában való jogszerű benntartózkodás ideje alatt)
- j) kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet
- k) az intézmény létesítményeinek, és eszközeinek használata
- l) sajátos nevelési igényű tanuló esetén az állapotának megfelelő szakképző intézményi fejlesztő ellátás az Alapító Okirat szerint

### 2) Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- a) független vizsgabizottság előtt tett vizsga a Kormányhivatal szervezésében

külön szülői kérésre

b) érettségi vizsga esetén:

- érettségi bizonyítvány megszerzése a tanulói jogviszony megszűnése után
- az adott vizsgatárgyból a második vagy további javító - és pótló érettségi vizsga (az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi esetén)

c) szakmai vizsga esetén:

- tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga
- tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett javító- és pótló vizsga
- a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga

d) az étkezésért a jogszabályban (DMJV Önkormányzati Közgyűlés 1/2004 (I. 30.) KR rendelet az étkeztetésről és az igénybevételért fizetendő intézményi térítési díjakról) meghatározott térítési díjat kell fizetni

- a normatív kedvezményes (50%-os) étkezésben részesülőknek igényüket igénylőlapon lehet benyújtani. A jogosultságot a családi pótlék összegéről és/vagy a gyermekvédelmi támogatásról szóló igazolással kell alátámasztani. Az igénybejelentés határ idejéről az iskola köteles értesíteni minden tanulót, ill. szülőt az osztályfőnökön keresztül, újonnan beiratkozóknál ez az igénylés a beiratkozás napján történik meg.
- az étkezési, térítési díjak beszedése az iskola pénztárában történik, a megelőző hónap utolsó három munkanapján
- túlfizetések rendezésére a következő havi díjfizetésnél kerül sor
- pótmegrendelés és lemondás a tárgynapot megelőző munkanap 12 órájáig lehetséges az iskola pénztárában személyesen, vagy telefonon

### 3) Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- a) tanulmányi követelmény nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal való megisméltése (nem tanköteles tanulóknál),
- b) a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit,
- c) külföldi állampolgárságú tanuló esetén a nevelés-oktatás, szakképesítésre való felkészítés tandíjköteles, és a hozzájuk kapcsolódó vizsgákért is

vizsgadíjat kell fizetni

4) Térítési díj/ tandíj mértéke

- a) megállapítása és befizetése tanévenként az előírásoknak megfelelően történik,
- b) tandíjat és a térítési díjat - a fenntartó által meghatározottak szerint - a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni lehet,
- c) az iskola igazgatója a fenntartó határozata alapján dönt a további térítésmentes ellátásról, térítési díj és a tandíj összegéről és az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

5) Visszafizetés:

- a) Munkaruha: annak időarányos része, amennyiben a tanulóviszony a kihordási idő előtt megszűnik
- b) Költségtérítéses képzésnél, ha saját hibájából szűnik meg a tanulóviszony, akkor nincs visszatérítés, ha nem saját hibájából, akkor időarányosan történik.

6) A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

A tanuló jogutódjaként az iskola gyakorolja a vagyoni jogokat azok felett a tárgyak és termékek felett, amelyeket a tanuló tanulói jogviszonyából adódó kötelezettségeinek teljesítése során hozott létre, s amelyeknek az elkészítéséhez az intézmény biztosította az anyagi és tárgyi feltételeket.

Amennyiben a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője/törvényes képviselője - és a szakképző intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő.

Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a jogviszony



megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

BAPTISTA OKTATÁS

## **VII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Szociális ösztöndíjra pályázatot a Fenntartó írhat ki egyedi esetekben, aminek elbírálási szempontrendszerét önmaga határozza meg.

### Szociális támogatás

A tanuló indokolt esetben szociális támogatásban részesülhet (a fenntartó által), amennyiben a fedezet rendelkezésre áll.

### A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei:

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, az iskola igazgatója - az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése alapján - dönt.

A szociális támogatásoknál előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,
- és a fentiek mellett, ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.

## **VIII.A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

- 1) A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával, annak megfelelő stílusban és hangnemben szabadon véleményt nyilváníthat az iskolával kapcsolatos kérdésekben. Személyét és tanulmányait illetően kérdést intézhet az iskola vezetőihez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz, melyre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.  
A véleménynyilvánítás formáit részletesen az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2) A tanuló joga, hogy rendszeres tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, a nyilvánosságra hozható iskolai dokumentumokról, az iskola éves munkatervéről, az iskola egészének életéről, az aktuális eseményekről.

### Ennek módjai:

- a) A Kréta információs rendszere a diákokkal való teljes információ áramlást átfogja,
- b) az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon, illetve az internetes felületen kialakított osztálycsoportban tájékoztatják a tanulókat az őket érintő minden kérdésről
- c) az oktató a tanulót annak egyéni haladásáról, fejlődéséről szóban és írásban tájékoztatja a szakórákon és egyéni megbeszélések formájában, és az oktató is választhatja az internetes felületen kialakított tantárgyi csoportokat üzenet és feladatküldés, kommunikáció céljából is,
- d) az iskola honlapján mindig tájékozódhat az aktuális hírekről, feladatokról,
- e) diákparlamenten, DÖK gyűléseken a DÖK patronáló oktatója, illetve az igazgató tájékoztatása által,
- f) az információ-áramlást elősegítheti az iskolarádió és az iskolaújság is,
- g) az iskolai büfével szemben elhelyezett hirdetőtábla útján, ahol a legfrissebb,

aktuális információkról értesülhetnek a diákok.

## **IX. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának**

### elvei és formái

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók szorgalmában, magatartásában, vagy egyéb munkájában elért jó ill. kiemelkedő eredményeket, teljesítményeket jutalmazni kell. Jutalmat érdemelnek azok a tanulók is, akik a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtanak.

A jutalmazások formái:

1) Osztályfőnöki dicséret:

Az osztályfőnök a tanulót példaképül állítja az osztály közössége elé, az osztály, ill. az iskola érdekében végzett közösségi munkájáért. Ellenőrző útján erről a szülőt is értesíti. A dicséretet az elektronikus naplóba is bejegyzik.

2) Tantárgyi dicséret:

Az adott oktató saját tantárgyából általában félévkor vagy év végén így értékeli a tanuló kiemelkedő teljesítményét. Ez a dicséret bekerül az ellenőrzőbe, ill. a bizonyítványba. Az oktató tantárgyán belül jutalmazhatja a diákok egy témában nyújtott kiemelkedő tevékenységéért vagy versenyen, vetélkedőn nyújtott szép teljesítményéért is.

3) Igazgatói dicséret:

Az iskola igazgatója az iskola hírnevét teljesítményével növelő tanulót dicséretben részesíti, és erről a szülőket írásban értesíti. A dicséretet az elektronikus naplóba is bejegyzik.

4) Tantestületi dicséret:

Az osztályban tanító oktatók és az osztályfőnök javaslatára az oktatói testület dicséretben részesíti azt a tanulót, aki a kötelességét huzamos időn keresztül példamutatóan teljesítette, példás magatartása volt és kiváló tanulmányi eredményt ért el (minimum átlag: 4,75). A szülőket erről írásban értesíti az osztályfőnök. Ez év végén bekerül a bizonyítványba és a törzslapra is, félévkor

pedig az ellenőrzőbe.

5) Csoportos jutalmazás:

Kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, valamely nemes cél érdekében kifejtett erőfeszítést, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni. (pl. kirándulás a legaktívabb diákönkormányzati tagoknak, jutalom a legszebb osztályteremért, a karitatív tevékenységben legaktívabb osztályok jutalmazása.)

6) Egyéb jutalmazás

a) A szakmai, közismereti és sportversenyek országos fordulójának az eredményei alapján a versenyszabályzatban megfogalmazottak szerint a helyezetteket pénzzutalomban részesíthetjük. Az országos versenyeken első három helyen végzettek kikerülnek az iskola dicsőségtáblájára („A” épület földszint).

b) Tanév végén a végzős osztályokban ballagás alkalmából egy technikumi és egy szakképzős tanuló (szavazás alapján) Diószegi díjat és emlék plakettet kap.

Csoportos vagy egyéni jutalmazásra az oktatói testület bármely tagja tehet javaslatot.

Azonos szinten dicséret és fegyelmi büntetés egymással közömbösíthető.

## X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A tanulót hibáira többször figyelmeztetni kell, ugyanaz a büntetési fokozat (oktatói figyelmeztetés) akár többször is adható, ami a következő fegyelmi fokozatot vonja maga után. A büntetésnél be kell tartani a fokozatosság elvét. A büntetés mindenkor legyen arányban az elkövetett vétség súlyosságával. Az iskolai büntetés nevelő szándékú és nem a megtorlás eszköze, és semmiképpen sem lehet megalázó.

### A fegyelmező intézkedések formái:

- oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés

Ha a tanuló kötelességeit megszegi, több alkalommal és súlyosan megsérti a Házirendben foglaltakat, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

### Fegyelmi büntetés formái:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) felfüggesztett kizárás (max. 6 hónap)
- f) kizárás az iskolából

Tanköteles tanuló kizárásakor a szülő köteles új intézményt keresni gyermekének, ha ezt 15 napon belül nem tudja teljesíteni, a Kormányhivatal 7 napon belül jelöl ki számára másik iskolát.



Aki szeretné megváltoztatni a jelszót, az a bejelentkezés után a jobb felső sarokban a név és a visszaszámlálás melletti profil menü profilbeállítási pontjában teheti meg.

*Az e-napló által kötelezően nyilvántartott adatok*

- tanuló neve
- születési helye, ideje
- neme
- állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, igazoló okirat megnevezése, száma)
- lakóhely, tartózkodási hely címe, e-mail címe
- társadalom biztosítási azonosító jel
- szülő, törvényes képviselő név, lakcím, tartózkodási cím, telefonszám, e-mail címe
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (felvétel, szüneteltetés, megszűnés, mulasztás, kiemelt figyelmet igénylő státusz és ennek adatai, tanulóbaeseti adatok, oktatási azonosító, egyéni tanrendi státusz adatai, tantárgyi értékelések, fegyelmi és kártérítési ügyek, diákigazolvány sorszáma, évfolyamisméltés adatai, jogviszony létesítés, megszűnés időpontja)



## XII. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

- 1) Az elméleti tanítási órák kezdetét és hosszát a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 113.§-a szabályozza. Ezt a jogszabályt figyelembe véve a tanítás rendje a következőképpen alakul:
  - a) Iskolánkban a magasabb tanulói létszám és a tantermek száma miatt a tanítást délelőtti és délutáni váltásban szervezzük meg 1-14. óráig.
  - b) A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével iskolánkban a tanítás 7:30 órakor kezdődik
  - c) Egy tanítási óra hossza: 45 perc.
  - d) Szakképző osztályokban az iskolai tanműhelyekben folyó gyakorlati oktatást 60 perces órákkal szervezzük meg.
- 2) A csengetési rend a kiadott órarenden mindig megtalálható. Indokolt esetben az iskola igazgatója kivételesen rövidített órák megtartását rendelheti el.

### Csengetési rend az elméleti órákra vonatkozóan:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7:30-	8:25-	9:20-	10:15-	11:10-	12:15-	13:10-	14:00-
8:15	9:10	10:05	11:00	11:55	13:00	13:55	14:45
9.	10.	11.	12.	13.	14.		
14:50-	15:40-	16:30-	17:20-	18:10-	19:00-		
15:35	16:25	17:15	18:05	18:55	19:45		

Az ötödik óra után a csengetési rendből kiolvashatóan hosszabb szünetet (20 perc) kapnak a diákok a főétkezés céljából.

### **XIII. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje**

#### Az elméleti oktatásra vonatkozóan:

Az elméleti oktatás 7:30 - 19:45-ig tart 45 perces órákkal, kéthetes ciklusokban.

#### A gyakorlati oktatásra vonatkozóan:

A gyakorlati oktatás reggel 7 órától két turnusban történik, és a szakoktató kétszer húsz perces szünetet biztosít a csoportoknak munkafolyamattól függően. A szakképzési munkaszerződéssel (felmenő osztályok) vagy tanuló szerződéssel lévő diákok (kifutó osztályok) munkarendjét a duális képzőhely határozza meg.

BAPTISTA OKTATÁS

## XIV. A foglalkozások rendje

1) A tanulónak tíz perccel az órarendben előírt első óra, foglalkozás előtt kell az iskolába megérkeznie, az iskolaudvaron gyülekezni, becsengetéskor a tanterem előtt tartózkodni. Korábbi érkezés esetén az iskolai könyvtárban, ill. az iskolaudvaron kell tartózkodni a tanítási órák zavarása nélkül.

- Az órára való becsengetéskor a tanulóknak az „A” épületben a tanterem előtt kell sorakozniuk és csak az órát tartó oktató engedélyével mehetnek be a tanterembe. (A terem a szünetben zárva van.)
- Azon tanulók viszont, akiknek a „B” épületben vagy annak tetőterében lesz órájuk az udvaron kötelesek várni az oktatót.
- Akiknek a 24-es, 23-as vagy a 31-es 27-es tanteremben van órájuk, azok az órát tartó oktató kíséretében az „A” épület hátsó kijáratán keresztül juthatnak el oda, és óra után ugyanígy vissza az „A” épületbe.
- Akiknek az edzőteremben, illetve tornateremben lesz órájuk, azok az órát tartó oktató kíséretében a hátsó kiskapun keresztül távoznak az iskolaudvarról.

Minden óra után, legyen az bárhol, az órát tartó oktató kíséretében a tanulók kötelesek az iskolaudvarra átjönni. A tanulók tízórai és uzsonna elfogyasztása céljából csak az oktató engedélye és felügyelete mellett maradhatnak a teremben. Ilyenkör a tanterem rendjéről, tisztaságáról az oktató gondoskodik a tanuló segítségével.

2) A tanítási óráról elkészítő tanuló nevét, és a késés időtartamát az elektronikus naplóba rögzíti az oktató. A késések összegzését az osztályfőnök végzi. A késve érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról, de érkezésével nem zavarhatja a tanítási óra menetét.

3) A testnevelés órákra vonatkozó külön szabályok:

- a) a tornateremben csak oktatói felügyelettel lehet tartózkodni, és utcai cipővel tilos bemenni,
- b) a testnevelés órákon kötelező felszerelés: fehér póló (vagy egyszínű fehér

- póló), fiúk esetében sötét színű tornanadrág, lányoknál latex nadrág, kinti óra esetén melegítő,
- c) a kapcsolt testnevelés órát szünet nélkül, összevontan kell megtartani, (2 x 45 perc) biztosítva a megfelelő időt a zuhanyzásra és átöltözésre. Az óra tartása közben az öltöző helyiségét kulcsra zárva kell tartani,
  - d) ha a tanuló testnevelés óráról késik, a lezárt öltözőt már nem nyitják ki számára (vagyonvédelmi okok), de más helyiségben átöltözhet. Az óra menetébe csak akkor kapcsolódhat be, ha társainak a bemelegítés még nem történt meg,
  - e) amennyiben a diáknak első vagy utolsó órája a testnevelés, és iskolaorvostól kapott felmentéssel rendelkezik testnevelésből, nem kötelező a tanórán való részvétel,
  - f) ha a tanuló nem hoz testnevelési órára felszerelést, az fegyelmező intézkedést von maga után, mert hanyagsága miatt kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- 4) Tanítási idő alatt a tanulók csak indokolt esetben - az osztályfőnök és az órát tartó oktató engedélyével - hagyhatják el az iskola épületét.
- 5) Az osztályt/csoportot az utolsó óra utáni szünetben a Személyportánál a portás engedi ki az iskola területéről, igény esetén az órarend felmutatásával.
- 6) Ha bármilyen oknál fogva a tanulónak az iskolából az utolsó tanítási óránál hamarabb kell távoznia, akkor köteles erre engedélyt kérni osztályfőnökétől vagy oktatójától, vagy az ügyeletes igazgatóhelyettestől. A portás a tanulót csak az oktatótól kapott kilépési engedéllyel engedheti ki.

## **XV. A tantárgyválasztással, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

A tanuló tanulmányai során rendelkezik a tantárgyválasztás jogával a kötelező tantárgyakon túl a Szakmai Program helyi tantervében meghatározottak szerint. Lehetősége van:

- a) bármely évfolyamon felekezeti hovatartozástól függetlenül az egyházak által felkínált hitoktatáson vehet részt a tanuló,
- b) 10. vagy 11. évfolyamon az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között a tanuló választhat 6. érettségi tantárgyat továbbtanulás céljából közép, vagy emelt szinten, melyre a felkészítést az iskola segíti.
- c) mellékszakképesítés

A tanuló a technikum (kifutó szagimnáziumi képzés) tízedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik - tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a technikum által biztosított lehetőségek közül.

A technikumi tanuló a szakmai programban meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellékszakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellékszakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

Az intézmény 10. évfolyamon köteles a főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli órakeretben, a szakmai képzés során legalább két tanulási lehetőséget felajánlani a technikumi tanulók számára választás céljából. A tanulónak ajánlott javaslatok között a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzést választási lehetőségként kötelezően biztosítani kell.

Intézményünk a technikumi osztályokban a szakképzési kerettanterv alapján a szakmai programjában megfogalmazott, a szakképzési évfolyamon megszerezhető főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli időkeretben a következő kerettantervi irányokat ajánlja fel a tanulóknak:

- A) mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés
- B) a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés osztályokra szabott fejlesztéssel, és a fennmaradó órakeretben az érettségi tantárgyak körében tudás-megerősítés, gyakorlás

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti, és a fenntartó jóváhagyását követően, közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról. A tanuló május 20-ig jelentheti be a tantárgy, a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja gyermekével egyetértésben.

A tanuló a tanév során egy alkalommal (kiskorú esetén a szülő beleegyezésével) az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Ha a tanulót kérelmére felvették a nem kötelező tanórai foglalkozásra, akkor az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni a választott tantárgyat, mintha az kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## **XVI.A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje**

Minden tanuló és dolgozó felelősséggel tartozik az iskola területén lévő minden épület helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei rendben tartásáért és megőrzéséért. Az előírásoknak megfelelően kell, hogy kezelni mindenkinek a rábízott és az oktatás során használt eszközöket. Meg kell óvni az iskola épületét, felszereléseit, nem lehet szemetelni és firkálni (pad, fal, szék, bútorok, stb.) Az oktatók és szakoktatók személyes felelőssége a tanulókat az eszközök és a környezet helyes használatára ösztönözni és az előírásokat betartatni. Ezen szabályok megszegése fegyelmi fokozatot von maga után.

A tanműhelyekben és a tanszalonban a gyakorlati oktatást végző szakoktatók félévenként vagy csoportcserék alkalmával munka-, tűz és balesetvédelmi oktatást tartanak. Az oktatásnak tartalmaznia kell:

- az elméleti és gyakorlati oktatáshoz tartozó munkavédelmi ismereteket,
- a biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a gépek, berendezések helyes használatát,
- a munkavégzéshez kapcsolódó tűzvédelmi, környezetvédelmi, elsősegély -nyújtási ismereteket,
- a tanulói balesetek jelentésének formáit, szabályait,
- a balesetveszély és a fegyelmezetlenség összefüggéseit.

Az osztályfőnök és a közismereti oktatók a tanév első óráján ismertetik a tantárgyakra vonatkozó elsődleges munka-, tűz és balesetvédelmi szabályokat, a szükséges órai eszközök előírásoknak megfelelő használatát.

Az informatika szaktanterekben érvényes balesetvédelmi ismereteket és a számítógépek használatának szabályait az informatikát tanító oktatók a tanév elején megismertetik a tanulókkal.

A testnevelők a tanév első óráján tájékoztatják a tanulókat a tornaterem használatának rendjéről és a balesetvédelem módjáról. Ezen kívül minden testnevelés óra és sport-foglalkozás előtt figyelmeztetik a tanulókat az adott gyakorlatokkal járó baleseti veszélyekre. Egyben fokozott figyelmet fordítanak

az alábbiakra:

- ha szükséges, segítőt biztosítsanak a gyakorlat elvégzéséhez,
- a tanórák előtt meggyőződnek arról, hogy a tornaszerek megfelelnek-e a gyakorlat biztonságos és balesetmentes elvégzéséhez.

A fizika, kémia és biológia tantárgyak esetében akkor van szükség balesetvédelmi oktatásra, ha a tanulók részt vesznek a kísérletek bemutatásában, vagy önállóan végzik el azokat. Ekkor az oktató a kísérlet elvégzése előtt felhívja a tanulók figyelmét a biztonsági előírásokra. Erre a tájékoztatásra az említett tantárgyak szóbeli / gyakorlati érettségi vizsgái előtt is szükség van. Egyes kémiai kísérletek bemutatása esetén a szaktanteremben elhelyezett vegyszer-kamra használata kötelező.

Debrecen, 2024.02.19.



  
.....  
Molnár József igazgató



## Nyilatkozat

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola **Diákönkormányzatának** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házirendjének elkészítéséhez és elfogadásához a diákönkormányzat a Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 32.§ -ában előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat 2024.02.21.-én megtartott értekezletén a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házirendjét megtárgyalta, az abban foglaltakkal kapcsolatban kifogást nem emelt.

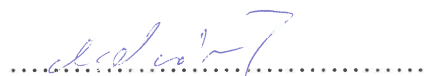
Debrecen, 2024.02.21

*Szabó Franciska*  
diákönkormányzat képviseletében

## Nyilatkozat

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Oktatói testülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házirendjének elkészítéséhez és elfogadásához a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32.§ -ában előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az Oktatói testület 2024.02.21.-én megtartott értekezletén a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házirendjét megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Debrecen, 2024.02.21

  
.....  
oktatói testület képviselőjében

  
.....  
oktatói testület képviselőjében

Az fenntartó képviselőjében A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házirendjét a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 94.§ (d) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. 02. 21.



fenntartó