

**A Diószegi Sámuel Baptista  
Technikum és  
Szakképző Iskola**

**Házirendje**

Hatályos:  
2025.09.01.

## Tartalomjegyzék

<i>Preambulum</i>	3
<i>Bevezetés</i>	5
<i>I. A tanulói jogviszony létesítéséről: felvétel és az átvétel lehetőségei</i>	8
<i>II. A tanuló jogai</i>	9
<i>III. Tanuló kötelezettsége</i>	12
<i>IV. Alapvető rendszabályok az iskolában való tartózkodás alatt</i>	14
<i>V. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, értesítések</i>	22
<i>VI. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai</i>	28
<i>VII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei</i>	31
<i>VIII. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	32
<i>IX. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái</i>	33
<i>X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i>	35
<i>XI. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja</i>	36
<i>XII. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend</i>	38
<i>XIII. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje</i>	39
<i>XIV. A foglalkozások rendje</i>	40
<i>XV. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje</i>	42

## Preambulum

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása.” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszerepet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, ösztönözésre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak. Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola.

Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint

segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

A Magyarországi Baptista Egyház fenntartásában működő intézmények számára szintén kötelezően követendő, az egyház által közzétett, és iskolánk honlapján elérhető Etikai Kódex valamennyi irányelve.

## ***Bevezetés***

A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása mindenkinek kötelessége, tehát a Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, oktatóra és más alkalmazottra egyaránt.

A Házirend előírásai a tanulók számára egyaránt kötelezőek az iskola területén és az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, az iskolán kívül is.

A Házirend nemcsak az oktató-diák viszonyt kívánja szabályozni, hanem a diákoknak egymással kapcsolatos magatartását is, sőt hatásköre kiterjed a szülőkre is, mint a gyerek törvényes képviselőjére, és az oktatási intézmény valamennyi dolgozójára.

A Házirend létrehozásának jogszabályi alapjai:

- Magyarország alaptörvénye
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat.
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- Szakmajegyzék a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. Rendelet szerint
- Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint elkészült képzési és kimeneti követelmények, amit a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján tesz közzé.
- 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet

Iskolánk Házirendje a magasabb jogszabályok rendelkezésein túl elveiben és

tartalmában illeszkedik az iskola más dokumentumaihoz, szabályzataihoz.

E dokumentumok:

- az iskola Szakmai Programja
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletei
- belső szabályzatok

A Házirendet az oktatói testület fogadja el, a Diákönkormányzat véleményének kikérésével, egyetértésével, és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

Hatálya

A Házirend a hatályba lépés napjától: 2025.09.01.-től, visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt is.

A Házirend felülvizsgálatára, ha szükséges módosítására a hatályos jogszabályok változása esetén kerül sor, illetve ha az iskola belső változásai ezt szükségessé teszik, ha az igazgató, vagy az oktatók, vagy diákok 30%-a azt kezdeményezi. Az utóbbi módon beterjesztett javaslatról 30 napon belül az oktatói testület dönt. Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján ismertetik tanulóikkal a Házirendet, és a diákok aláírásukkal jelzik a Házirendben foglaltak tudomásul vételét.

Az oktatók kötelessége a Házirend ismertetésén túl az értelmezéshez való segítségnyújtás is.

A Házirend nyilvános dokumentum, ezért oly módon kerül elhelyezésre az elfogadás után, hogy a tanulók, szülők számára hozzáférhető legyen, azt szabadon megtekinthessék (az iskola honlapján, illetve az iskola könyvtárában szabad polcon).

Hivatalos elnevezése: Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola

Fenntartója: a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Székhelye: 4027 Debrecen, Böszörményi út 23-27.

Az iskola telephelye: 4026 Debrecen, Gyergyó u. 10. - Aranybika Iskola

Elérhetősége:

Telefonszáma: 52/532-083, 52/532-084

Fax-száma: 52/532-121

E-mail címe:

[dioszegi.debrecen@baptistaoktatas.hu](mailto:dioszegi.debrecen@baptistaoktatas.hu)

Honlap: [dioszegi-samuel.baptistaoktatas.hu](http://dioszegi-samuel.baptistaoktatas.hu)

Az iskola igazgatója: Molnár József

Igazgatóhelyettesek: dr. Dósáné Gargya Tünde Judit (általános)  
dr. Lámfalussy Anna Mária (szakmai)

Gazdasági vezető: Bagamériné Illés Katalin

Iskolatitkár: Kiss Bernadett

Könyvtáros: dr. Iszálné Duró Magdolna

Pszichológus és gyógypedagógus: Szabó Gábor Csabáné

A diákönkormányzat titkára: Bacskó Helga

A diákönkormányzatot patronáló oktató: Pázmádiné Ferenczi Lilla

## I. A tanulói jogviszony létesítéséről: felvétel és az átvétel lehetőségei

A tanuló - beleértve az egyéni munkarenddel rendelkező tanulót is - az iskolával tanulói jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől - az egyedi körülmények mérlegelése alapján - az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól gyakorolhatja.

- Az iskolába történő felvétel a létszámhatárok figyelembevételével mindig az adott évben kiadott a fenntartó által támogatott beiskolázási terv alapján történik.
- A tanulók felvételi eljárásának rendjét a mindenkori hatályos jogszabályok határozzák meg.
- Az iskola a rávonatkozó felvételi követelményeket meghatározott időben hozza nyilvánosságra.
- Szakképesítéstől függően pályaalkalmassági megfelelés is szükséges.
- Sikeres felvételi után pedig egészségügyi alkalmassági vizsgálat előírt követelmény.
- A felvétel eljárás eredményéről a szülő írásos értesítést, vagy határozatot kap. Elutasítás esetén fellebbezéssel élhet a gondviselő.
  
- A tanuló átvételére a tanítási év során az adott ágazaton belül az ágazati vizsga befejezéséig folyamatosan van lehetőség a megadott keretszámok figyelembe vételével egészségügyi alkalmasság esetén.
- Az átvétel írásos kérelem (kiskorú tanuló esetén szülő, gyám, illetve nagykorú tanuló) alapján, igazgatói döntés szerint lehetséges.
- A szakirányú oktatás folyamán azonban a tanuló átvétele csak azonos szakképesítés esetén történhet, kivétel, ha a szakirányú oktatás első évének első 2 hónapjáról van szó.
- Más iskolából történő átvételnél a tanulónak esetleg különbözeti vizsgát kell tennie bizonyos nem tanult (Bibliaismeret, Digitális kultúra), vagy kevesebb óraszámú tanult tantárgyakból

## II. A tanuló jogai

Minden tanuló joga, hogy

- 1) személyiségi jogait, emberi méltóságát, személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, fizikai és lelki erőszaknak, hátrányos megkülönböztetésnek ne legyen kitéve, és az esélyegyenlőség elve érvényesüljön vele kapcsolatban. A tanuló jogának gyakorlása nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- 2) képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon,
- 3) a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- 4) joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, probléma esetén tanácsot kapjon és betegség esetén igénybe vegye az iskolaorvosi és védőnői szolgáltatást,
- 5) számára az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalúan történjék,
- 6) joga, hogy az elektronikus naplóba beírt érdemjegyeiről, oktatói bejegyzésekről vele kapcsolatban folyamatosan értesüljön,
- 7) a tanuló vallási, világnézeti meggyőződését tiszteletben tartásuk, feltéve hogy e jogainak gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ugyanezen jogait, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- 8) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez, illetve az oktatási jogok biztosához forduljon,
- 9) joga, hogy tanulmányaiban igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit („A” „B” és „C” épület, könyvtár, informatika-terem, nyelvi labor, tornaterem, sportudvar, kondi-park, ebédlő, iskolai tanműhelyek, stb.) Ezeknek a helyiségeknek használatára külön

szabályozás vonatkozik, melyek az említett helyiségekben megtalálhatók,

- 10) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékozottasság a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- 11) a tanuló joga, hogy bekapcsolódjon a diákkörök munkájába, kezdeményezheti azok létrehozását. A tanulók öntevékeny diákköröket (önképzőköröket) hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységére. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kimagasló felkészültségű oktatók vagy külső szakemberek végzik az igazgató engedélyével, a működés alapfeltételeinek (tanterem) intézményi támogatásával. A diákkör létrehozásának feltétele, hogy legalább 4-6 diák jelentkezzen, és egy oktató vagy külső szakember elvállalja a diákkör vezetését.
- 12) a tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, a Diákönkormányzatba
- 13) részt vehet személyesen vagy választott képviselői útján az érdekeit érintő döntések meghozatalában. A véleményezési jog gyakorlásánál a diákok nagyobb csoportjának az minősül, ha a diák-önkormányzati ülésen az osztálytitkárok többsége (50% + 1 fő) egységes véleményt képvisel az adott kérdésben,
- 14) jogai megsértése esetén a diákönkormányzathoz, illetve a megfelelő fórumokhoz fordulhat érdekképviselőként, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását,
- 15) a jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más iskolával,
- 16) tantárgyi felmentést kérjen korábbi tanulmányai beszámításával bizonyos tantárgyakból, de a felmentési kérelem nem vonatkozhat vizsgatantárgyakra, kivétel az előrehozott érettségi vizsga miatti felmentés esete,
- 17) kérelmére a jogszabályban meghatározott eljárás szerint független

vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

- 18) a tanuló joga, hogy indokolt esetben kérje átvételét az iskola másik osztályába a Szakmai Program előírásai alapján, ill. azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe. Kiskorú tanulónál mindezeket csak a szülő kezdeményezheti,
- 19) minden tanuló érdeklődése és képessége szerint részt vehet szakmai, tanulmányi versenyeken, a versenyszabályzat előírásainak megfelelően, ahol legjobb tudása szerint képviseli iskoláját,
- 20) a tanuló az iskolatitkár segítségével meggyőződhet arról, hogy az iskola milyen módon tárolja személyes adatait ill., hogy a róla nyilvántartott személyes adatok megfelelnek-e a valóságnak. Ugyanitt köteles kérni a tanuló adatainak helyesbítését elírás vagy változás esetén a megfelelő hivatalos dokumentumok bemutatásával.
- 21) 2020 szeptemberétől alanyi joggal ösztöndíjban, sikeres vizsga esetén egyszeri pályakezdési juttatásban részesüljön. Rászorultság és jó tanulmányi eredménye esetén pedig pályázat útján támogatásban részesülhet a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 170§-174§-ai alapján.

A szakképzési ösztöndíj minden szakképzésben levő tanulónak jár, aki az első szakmáját szerzi meg szakmajegyzék szerint nappali rendszerű szakmai oktatásban, és tanulói jogviszonyban vesz részt, illetve semmilyen kizáró ok nem vonatkozik rá.

Az ágazati alapoktatásban a tanulók fix összegű ösztöndíjra jogosultak. A szakirányú oktatásban az ösztöndíj mértéke a tanulmányi eredmények függvényében változik a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon.

Nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha

- az adott tanév hátralévő részében az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást,
- évfolyamismétlés esetén a megismételt évfolyamon,
- szakképzési munkaszerződéssel duális szakmai oktatásban részvétel esetén,
- tanulói jogviszony szünetelése esetén.

### III. Tanuló kötelezettsége

Az újonnan beiratkozott tanuló tanulói jogviszonyon alapuló kötelességei az iskolában megkezdett tanév első napjától érvényesek.

Minden tanuló kötelessége, hogy

- 1) ismerje, és tartsa magára nézve kötelezőnek az iskola Szervezeti és Működési Szabályzat, ill. a Házi rend előírásait,
- 2) kötelessége, hogy az iskola vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- 3) pontosan érkezzen, és részt vegyen a kötelező és választott tanítási órákon, a szakmai gyakorlatokon, és oda az órarendnek megfelelő felszereléssel, felkészülten, házi feladatával együtt jöjjön. Ha felszerelését nem hozza magával, és a számonkéréshez az szükséges lenne, az oktató a teljesítményét elégtelenre értékelheti,
- 4) kötelessége, hogy jelen legyen az írásbeli számonkéréseken, a dolgozatokat megírja (hiányzás esetén a pótló dolgozatot megírja), a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak, aki a számonkéréskor nem megengedett segédeszközt használ, (jegyzet, puska, mobil, stb.) dolgozatát az oktató elégtelenre értékeli,
- 5) rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, legjobb tudása és képessége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek,
- 6) A gyakorlati oktatásban részesülők havonta kötelesek munkanaplójukat az osztályfőnöknek megmutatni, aki azt aláírja.
- 7) közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, őrizze meg, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott és az oktatás során használt eszközöket. Óvja meg az iskola épületét, felszereléseit, ne szemeteljen, és ne firkáljon (pad, fal, szék, bútorok, az iskolaudvaron lévő padok, asztalok, a mosdók berendezési tárgyai, stb.) Gondatlan és szándékos károkozás esetén a kárt vagy maga a tanuló szüntesse meg (takarítás), vagy a szülő vállaljon érte anyagi felelősséget, és térítse meg az iskolának,

- 8) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse az iskola bármelyik dolgozójának, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, ill. balesetet észlelt, továbbá ha megsérült. Ezeket a védő-óvó előírásokat mindenkinek kötelessége betartani a tanév elején ismertetett munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok, előírások alapján,
- 9) lehetőség szerint minden osztályban hetenként váltakozva legyen egy tanuló, aki segít az oktatóknak az órák előkészítésében (eszközök bevitele), ellenőrzi az osztálylétszámot, a táblát tisztán tartja, krétát készít elő az órai munkához, a szünetben a tantermet kiszellőzteti. Amennyiben az órát tartó oktató a becsengetés után 5 perccel nem jelenik meg, köteles jelenteni az igazgatónak, igazgatóhelyettesnek,
- 10) szünetekben időjárástól függetlenül az iskola udvarán kell tartózkodni (szélsőséges esetekben ez módosulhat),
- 11) az ügyeletes oktatók rendelkezéseit minden esetben be kell tartani. Becsengetés után az órarendben meghatározott tanterem előtt kell fegyelmezetten felsorakozni,
- 12) tanítási órák után a legrövidebb időn belül köteles elhagyni az iskola területét (bejáró tanulóknál közlekedési eszköz indulásától függően), kivéve, ha az iskolai menzán ebédel, ha házi- vagy szorgalmi feladata elkészítéséhez szükséges a könyvtár igénybe vétele, ill., ha bármelyik oktatóval egyéb foglalkozáson vesz részt.

## IV. Alapvető rendszabályok az iskolában való tartózkodás alatt

1) A tanuló kötelessége, hogy iskolai feladatait a legjobb tudásának megfelelően végezze. A tanuló számára az eredményes felkészülés céljából a következőket biztosítja az iskola:

- a) Egy nap két témazáró megírásánál többre nem kerülhet sor,
- b) A témazáró dolgozat előző elméleti héten bejelentésre kerül,
- c) Egy nap 3 dolgozatnál többet a diákok ne írassanak (szóbeli feleletnek megfelelő számonkérés)
- d) A tanuló két elméleti tanítási héten belül meg kell, hogy ismerje a számonkérések eredményeit, és biztosítani kell, hogy a dolgozatot meg is tekinthesse. Az elektronikus naplóba két munkanapon belül kerüljön beírásra az eredmény. Ha a dolgozat kijavítása két elméleti tanítási héten belül nem történik meg, akkor a diák eldönthesse eredményétől függően, hogy beírásra kerül-e a jegy a késedelem miatt vagy nem. Ha a tanuló úgy dönt, hogy nem kéri az érdemjegyet, akkor az oktató a későbbiekben, előre egyeztetett időpontban a dolgozat témájából számon kérheti a diákot.
- e) A tanuló megismerhesse szóbeli feleletének és szakmai gyakorlatának értékelését,
- f) A tanuló félévenként és tantárgyanként egy alkalommal felelésmentes órát kérhet, melyet az oktató a Krétában feljegyzésként rögzít. Mindez nem vehető igénybe akkor, ha a dolgozat vagy a szóbeli számonkérés előre be van jelentve, vagy az eset a félév és évvizsgát megelőző hónapban történik,
- g) A tanuló két - három napig történő hiányzása esetén az iskolába jövetel utáni első napon nem kérhető számon. Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén az iskolába jövetel után egy hét felelés- és dolgozatírás alóli mentességben részesül. Mindkét esetben a távolléte miatt elmaradt tananyagot pótolnia kell az oktatóval való egyeztetés után és társai segítségével.

2) Az iskolában kötelező az alapvető viselkedési szabályok betartása:

- a) Köszönés, üdvözlés, napszoknak megfelelően.
- b) Mindenkor és mindenkivel a társalgás, kérdés, véleménynyilvánítás csak udvarias, tisztelettudó hangnemben és stílusban történhet.
- c) A mindennapokban az őszinteség, a becsületesség irányítsa tetteinket,
- d) A tanuló a tanterembe sapka nélkül lép be, és a kabátot fogásra akasztva elfoglalja az ülésrendben kijelölt helyét.
- e) A tanórán fegyelmezett magatartásával elősegíti az oktató munkáját, és ez

által a tananyag elsajátítását maga és diáktársai számára.

A tanuló közbeszólásokkal, megjegyzésekkel nem zavarja az óra menetét.

- f) Nem lehet a tanítási órákon étkezni, továbbá tilos rágógumizni és fülhallgatót használni.
  - g) A tanuló a tantermet óra közben csak az oktató engedélyével hagyhatja el.
  - h) A tanteremben az osztály az oktatót és az esetleges látogatókat felállással üdvözli, és az óra befejezésekor hasonló módon köszön el.
  - i) Az iskola területén a diák a feltűnő, másokat sértő, intim megnyilvánulásokat mellőzi,
  - j) előzékeny, segítőkész, közösségépítő hozzáállásával ideális osztályközösség kialakulásához járul hozzá.
  - k) Az iskola jó hírnevét mindig és minden körülmények között megőrzi.
- 3) Az iskolai hétköznapiokban minden tanuló ápoltsággal, tiszta, rendes, közízlést nem sértő öltözékben jelenjen meg az iskolában.  
Iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken (évnitó, évváró, nemzeti ünnepeink, szalagtűzö, vizsgák) mindenkinek kötelező ünnephez méltó öltözetben megjelenni és viselkedni. Lányok részére kötelező a sötét szoknya/nadrág, fehér blúz; a fiúk részére sötét nadrág vagy öltöny, fehér ing.
- 4) Az iskolának a tanulók által is használt összes helyiségében, az iskola egész területén minden tanuló számára tilos a dohányzás. Ezen rendelkezés az iskola valamennyi dolgozójára is érvényes. Az iskola területén tilos az elektromos cigaretta, bármilyen dohánytermék, illetve dohányzást imitáló eszközök használata is.
- 5) A 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet 1§/c) pontja szerint *a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék* (dohánytermék, alkohol, energiaital) használatban korlátozott, tiltott tárgynak minősül, és az iskola területére nem hozható be. Ezen jogszabály megszegése fegyelmi intézkedést von maga után. A tiltott tárgy birtoklása és a kábítószer használata rendőri intézkedéseket von maga után, illetve az intézmény értesíti a szülőt/gondviselőt és a tanulónak el kell hagynia az intézményt.
- 6) A 18 évet betöltött tanulók és a dolgozók számára azonban a dohányzás az iskola területén kívüli kijelölt helyen, meghatározott időben, kulturált formában lehetséges.

- 7) Az iskolába tilos egymás testi épségét veszélyeztető szűrő, vágó eszközök behozatala és más, egészséget károsító szerek (kábitószer) behozatala, fogyasztása és annak forgalmazása. A fenti tiltott termékek esetleges behozatala, használata, fogyasztása, forgalmazása, rendőrségi feljelentést von maga után. Ha a tanuló ilyen szerek hatása alatt áll, a szülővel való egyeztetés után köteles az iskolából távozni és szakorvosi segítséggel mindent megtenni azért, hogy többet ez ne fordulhasson elő. Mindezt a pszichológus és az osztályfőnök ellenőrzi.
- 8) Nem ajánlatos az iskolába azon dolgok, eszközök behozatala, amelyek nem szolgálják közvetlenül a nevelő-oktató munkát (nagy értékű mobil telefonok, elektronikai eszközök, arany ékszerek, nagy összegű készpénz). Esetleges behozataluk esetén, ha az eltűnik, vagy meghibásodik, az iskola érték felelősséget nem vállal.
- 9) A telekommunikációs eszközök iskolai használatának szabályozása:
- a) Iskolánkban a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet figyelembevételével járunk el.
  - b) Telekommunikációs eszköznek minősül: mobiltelefonok, a kép- vagy hangrögzítésére alkalmas eszközök és az internetelésére alkalmas okoseszközök (okosóra), melyek a jogszabály szerint (2§) használatában korlátozott tárgynak minősülnek.
  - c) A telekommunikációs eszközöket a tanuló minden tanóra elején kikapcsolt állapotban az órát tartó tanár jelenlétében, a tanteremben kijelölt biztonságos helyre köteles elhelyezni. A tanóra végén a diák a saját okoseszközét a tanár jelenlétében átveszi, de a szünetben nem használhatja.  
Testnevelés órán, a diákok az öltözőben, kikapcsolt állapotban az oktató által kijelölt biztonságos helyre kötelesek tenni ezeket az eszközöket. Az oktató a tanóra idejére minden esetben bezárja az öltöző ajtaját.
  - d) Az Igazgató, a Vezetőség és az iskolaőr folyamatos, véletlenszerű ellenőrzéssel biztosítja a jogszabály alkalmazásának a betartását.
  - e) A tanárnak jogában áll az óra tervezésénél, az Igazgató engedélyével, az okoseszközök használata a tanóra során.
  - f) A fenti szabályozás megszegése fegyelmi következményekkel jár együtt.
- 10) Ha a tanuló Interneten bármilyen formában az iskolára, annak dolgozóira, diáktársaira vonatkozóan megalázó, fenyegető, obszcén megjegyzéseket tesz, igazgatói figyelmeztetésben vagy intőben részesül a bejegyzés súlyosságától függően.

## TÖRVÉNYI VÁLTOZÁSOK (2025)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 42. §-a a pedagógusok és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak vonatkozásában, míg a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 116. §-a a szakképző intézmény alkalmazottja és a tanuló felügyeletének ellátásában közreműködők vonatkozásában rögzít titoktartási kötelezettséget.

Az iskolában végzett feladatainak ellátásakor a mindennapi tevékenysége során az iskolaőrnek olyan adatok, információk juthatnak a birtokába, amely adatok vonatkozásában a tanulók, képzésben részt vevők személyes adatainak védelme érdekében garanciális jelentőségű az adatok megőrzésére vonatkozó kötelezettség. Az így birtokába jutott adatok vonatkozásában – hasonlóan az Nkt. 42. §-ában és az Szkt. 116. §-ában foglalt rendelkezéshez – az iskolaőr részére is lehetővé teszi, hogy a nevelőtestület, illetve az oktatói testület tagjai irányában adatokat adjon át, segítve azok munkáját.

### **A rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet módosítása.**

#### **A rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 102/D. § a alábbiakra változott:**

"102/D. § (1) Az iskolaőr az iskolaőri tevékenységgel összefüggésben a média részére a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes előzetes engedélyével nyilatkozhat. Az iskolaőr a rendőrség képviselőjeként, szakértőjeként a sajtóban, a rádió és a televízió műsoraiban, filmekben nyilvános szereplésre nem jogosult. (2) Az (1) bekezdés szerinti korlátozás nem vonatkozik az iskolaőri mivolta történő utalás nélkül tartott tudományos, kulturális előadások megtartására, ilyen irányú egyéb közszereplésre, beleértve a rádióban és televízióban történő szereplést is."

#### **A rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 102/N. §-a a következő(3)-(5) bekezdéssel egészült ki: "**

(3) Az iskolaőr - az Rtv. 10/C. § (1) bekezdés d) pontja szerinti dolog (a továbbiakban: dolog) rendőr megérkezéséig történő ideiglenes elvétele érdekében - az intézkedés alá vont személyt felszólíthatja a dolog átadására.

(4) Ha az intézkedés alá vont személy felszólításra a dolgot nem adja át, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának feltételei fennállnak, az iskolaőr a kényszerítő eszköz alkalmazását követően - ha az nem igényli a ruházat vagy csomag átvizsgálását - a dolgot átvételi elismervény ellenében a rendőr megérkezéséig ideiglenesen elveheti az intézkedés alá vont személytől.

(5) Ha az intézkedés alá vont személy felszólításra a dolgot nem adja át, és a kényszerítő eszközök alkalmazásának feltételei nem állnak fenn, az iskolaőr a rendőr megérkezéséig biztosítja a helyszínt."

**A rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 83. alcím címében a "Feltartóztatás" szövegrész helyébe a "Feltartóztatás, dolog ideiglenes elvétele" szöveg lépett.**

**245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti **nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be**

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
  - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
  - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
  - c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető

termék.

## **2. Használatában korlátozott tárgyak köre**

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

Technikum és szakképzőiskola 9–13. évfolyamán

b) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is –  
c) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök.

## **3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:**

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap. Időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig. (Iskolaőr)

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének, a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulóknak, vagy b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részér

#### **4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzés**

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

### **5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése**

5. § Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

a) a birtoklás és a használat célját,

b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá

c) a birtokolható tárgyat.

## **V. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások, értesítések**

- 1) Tanítási órákról vagy egyéb iskolai foglalkozásokról csak előzetes kérelem alapján lehet távol maradni. Távolmaradást indokolt esetben engedélyezhet:
  - a) az oktató és a szakoktató saját órájáról
  - b) az osztályfőnök összesen 2 napról
  - c) a tanuló a technikum utolsó évfolyamán -legfeljebb két alkalommal - továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja az osztályfőnöknek
  - d) az igazgató 3 vagy több napról, előzetesen kikérve az osztályfőnök véleményét.
  - e) A szülő tanévenként 5 tanítási napot igazolhat családi okok miatt, ha gyermeke szakképzési munkaszerződéssel nem rendelkezik, de ezt köteles előzetesen - Krétán keresztül, vagy e-mailben, esetleg telefonon is - jelezni az osztályfőnöknek.
  
- 2) Betegség okozta mulasztáskor a hiányzás első napján a szülők kötelessége, hogy Krétán keresztül, vagy telefonon értesítsék az osztályfőnököt a távolmaradás okáról és annak várható időtartamáról.
  - a) Betegség esetén a tanuló köteles hiányzását a Krétán keresztül küldött orvosi igazolással igazolni.
  - b) Szakirányú oktatásban, szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló az iskolai tanítási napokra eső hiányzásokat orvosi igazolás keresőképtelen állományról (táppénzes igazolással) köteles igazolni.
  - c) Szkr.226. § (1) *A tanuló mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, amelynél a szakirányú oktatását teljesíti. A szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén a keresőképtelenség miatti mulasztást a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással kell a duális képzőhely felé igazolni és a szakképző intézménynek – a 252/B. § a)–c) pontja szerinti esetben – a duális képzőhely által a tanulmányi rendszerben a 224. § c) pontja szerint rögzített adatok alapján figyelembe vennie.*
  - d) Amennyiben a tanuló az iskolai tanműhelyben teljesíti szakirányú oktatását, akkor elegendő a háziorvosi vagy szakorvosi igazolás a Krétán keresztül.

Rendkívüli esemény esetén az igazolás időbeli késéssel is elfogadható, melyet az általános igazgatóhelyettes a körülmények tisztázása után elfogadhat, vagy elutasíthat.

3) Aki mulasztás esetén nem az előírásoknak megfelelően jár el, hiányzása igazolatlanul minősül. Az igazolatlan mulasztásnak fegyelmi következménye van, és 6 igazolatlan óra után ösztöndíj megvonással is jár.

4) Mulasztások utáni értesítések

• Tanköteles kiskorú tanuló esetében

- A tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles a *törvényes képviselőt* Krétán keresztül, vagy levélben, kollégista gyermek esetén a kollégiumot is értesíteni.
- Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, 2. igazolatlannál az intézmény a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálat* közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló *törvényes képviselőjét*.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 5 órát, az igazgató értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a *területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*, és a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot*. Az értesítést követően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a szakképző intézmény és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 10 órát, az iskola köteles a *szülőnek*, a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságnak* és a *Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnak* is értesítést küldeni, illetve a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a *területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatnak is*. Az értesítésben az iskola felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, az iskola levél útján a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a szülőt.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 15 órát, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az *általános szabálysértési hatóságot (rendőrség)*, valamint

ismételten tájékoztatja a *Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot*, amely közreműködik a tanuló törvényes képviselője értesítésében.

- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri a 25 órát, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*.
- A tanuló 50 óra igazolatlan hiányzása esetén az igazgató haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes *gyámhatóságot*, *Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot* és a *Kormányhivatalt*.
- Nem tanköteles kiskorú tanuló esetében
  - Amennyiben a tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri - gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén - a *Gyermekvédelmi Szakszolgálat*, valamint az elektronikus napló adatai révén a *szülő* értesítése elektronikus naplóban, valamint postai úton, ajánlott levélben (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni).
  - A 15. igazolatlan óra után - gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén - a *Gyermekvédelmi Szakszolgálat*, valamint a *szülő* postai úton, ajánlott levélben történő értesítése.
  - Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanuló, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. Bár a szülő/törvényes képviselő az elektronikus napló révén folyamatosan nyomon követheti gyermeke hiányzását, az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni, amelyben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
  - Nem tanköteles, nagykorú, nappali tagozatos tanuló esetében
    - A 10. igazolatlan óra után értesíteni kell a *nagykorú tanulót*, valamint - gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén - a *Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*. Amennyiben a tanuló a szülővel egy háztartásban él, vagy önálló jövedelemmel nem rendelkezik a *szülő/törvényes képviselőt* kell postai úton értesíteni.
    - A 15. igazolatlan óra után értesíteni ismételten kell a *nagykorú tanulót*, valamint - gyermekvédelmi szakellátásban részesülő tanuló esetén - a *Gyermekvédelmi Szakszolgálatot*. Amennyiben a tanuló a szülővel egy

háztartásban él, vagy önálló jövedelemmel nem rendelkezik a *szülőt/törvényes képviselőt* kell postai úton értesíteni.

- A 30. igazolatlan óra után a diák tanulói jogviszonya megszűnik. Bár a szülő/törvényes képviselő az elektronikus napló révén folyamatosan nyomon követheti gyermeke hiányzását, az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni, amelyben fel kell hívni a szülő/törvényes képviselő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

5) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 164.§-a alapján: „Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 órát, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

6) A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet 227.§-a rendelkezik a szakmai gyakorlatról való hiányzás következményeiről.

- Ha a tanuló tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak 20 százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, így magasabb évfolyamba nem léphet.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.
- A szakképző intézményben szervezett szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási évben teljesítendő képzésen és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlaton kívül – az egybefüggő gyakorlat mulasztásának pótlása kivételével – a szakirányú oktatásban való részvételre nem kötelezhető.

- A szakképző intézményben szervezett szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanítási évben teljesítendő képzésen és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlaton kívül – az egybefüggő gyakorlat mulasztásának pótlása kivételével – a szakirányú oktatásban való részvételre nem kötelezhető.
- A nem tanköteles korú tanulók az iskola igazgatójának tanévismétlési kérelmet kötelesek benyújtani (évismétlési szándékuk esetén), melyet mérlegelés után az iskola igazgatója engedélyezhet, vagy megtagad. Tanköteles tanuló esetén a szülőnek kell kérnie az évismétlést gyermeke számára.

7) A Házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, ill. fegyelmi intézkedést von maga után. Minden késés igazolatlanul minősül, kivétel akkor, amikor a tanuló hivatalos (MÁV, Volán, vagy egyéb szervezet által kiadott) papírt hoz késése okáról, vagy a szülő kérelme alapján távollról való beutazási nehézség miatt az igazgató engedélyezte a későbbi érkezést. Ilyenkor a kimaradt ismereteket a tanuló pótolni köteles.

A büntetések etikai elvei:

A tanulót hibáira többször figyelmeztetni kell, ugyanaz a büntetési fokozat (oktatói figyelmeztetés) akár többször is adható, ami a következő fegyelmi fokozatot vonja maga után. A büntetésnél be kell tartani a fokozatosság elvét. A büntetés mindenkor legyen arányban az elkövetett vétség súlyosságával. Az iskolai büntetés nevelő szándékú és nem a megtorlás eszköze, és semmiképpen sem lehet megalázó.

8) Az igazolatlan hiányzások következményei:

Az igazolatlan késések időtartamát az osztályfőnök összegzi az elektronikus naplóban (45 perc késés ad ki 1 igazolatlan órát).

Az igazolatlan mulasztások következményei:

1 -3 igazolatlan óra:	<u>osztályfőnöki figyelmeztetés</u>
4-7 igazolatlan óra:	<u>szóban osztályfőnöki</u> <u>figyelmeztetés írásban</u>
8-12 igazolatlan óra:	<u>osztályfőnöki intés</u>
13-18 igazolatlan óra:	<u>igazgatói figyelmeztetés</u>
19-30 igazolatlan óra:	igazgatói intő

31 igazolatlan óra fölött: nem tanköteles tanuló esetén 2 értesítés és következmények megjelölése után megszűnik a tanulói jogviszony. Tanköteles tanuló esetén 50 igazolatlan óra esetén védelembevételi eljárás indulhat.

## **VI. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

### 1) Térítésmentesen biztosított szakképzési feladatok köre:

- a) pályaalkalmassági vizsgálat és egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- b) tanórai foglalkozás
- c) egyéb tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás, szakkör, diáknapi versenyek, iskolai sportkörök, stb.)
- d) a heti kötelező időkeret terhére felzárkóztató foglalkozás a tanulási nehézséggel küzdők és az SNI-s gyermekek számára
- e) első és második szakképesítésre való felkészítés, és a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha
- f) tanulmányok alatti vizsgák a szakképző osztályokban:
  - különbözeti vizsga
  - ágazati vizsga
  - javítóvizsga
  - első szakmai vizsga (tanulói jogviszony alatt)
  - pótló szakmai vizsga (tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén)
  - szakmai javítóvizsga (első alkalommal)
- g) érettségi vizsga (tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig)  
az adott vizsgatárgyból az első javító- és pótló érettségi vizsga (az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi esetén)
- h) tanulmányok alatti vizsga (osztályozó-, javító-, pótló, különbözeti és egyéb vizsgák, kivétel a független vizsgabizottság előtt letett vizsga)
- i) oktatói felügyelet (iskolában való jogszerű benntartózkodás ideje alatt)
- j) kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet
- k) az intézmény létesítményeinek, és eszközeinek használata
- l) sajátos nevelési igényű tanuló esetén az állapotának megfelelő szakképző
- m) intézményi fejlesztő ellátás az Alapító Okirat szerint

## 2) Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- a) független vizsgabizottság előtt tett vizsga a Kormányhivatal szervezésében külön szülői kérésre
- b) érettségi vizsga esetén:
  - érettségi bizonyítvány megszerzése a tanulói jogviszony megszűnése után
  - az adott vizsgatárgyból a második vagy további javító - és pótló érettségi vizsga (az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi esetén)
- c) szakmai vizsga esetén:
  - tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga
  - tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett javító- és pótló vizsga
  - a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga
- d) az étkezésért a jogszabályban (DMJV Önkormányzati Közgyűlés 1/2004 (I. 30.) KR rendelet az étkeztetésről és az igénybevételeért fizetendő intézményi térítési díjakról) meghatározott térítési díjat kell fizetni
  - a normatív kedvezményes (50%-os) étkezésben részesülőknek igényüket igénylőlapon lehet benyújtani. A jogosultságot a családi pótlék összegéről és/vagy a gyermekvédelmi támogatásról szóló igazolással kell alátámasztani. Az igénybejelentés határidejéről az iskola köteles értesíteni minden tanulót, ill. szülőt az osztályfőnökön keresztül, újonnan beiratkozóknál ez az igénylés a beiratkozás napján történik meg
  - az étkezési, térítési díjak beszedése az iskola pénztárában történik, a megrendelés idejében
  - túlfizetések rendezésére a következő havi díjfizetésnél kerül sor
  - pótmegrendelés és lemondás a tárgynapot megelőző munkanap 12 órájáig lehetséges az iskola pénztárában személyesen, vagy telefonon

## 3) Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- a) tanulmányi követelmény nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal való megismétlése (nem tanköteles tanulóknál),
- b) a tanulói jogviszony keretében a második vagy további szakképesítésre való felkészülés, beleértve a második vagy további szakmai vizsgát, annak javító- és pótló vizsgáit,
- c) külföldi állampolgárságú tanuló esetén a nevelés-oktatás, szakképesítésre való felkészítés tandíjköteles, és a hozzájuk kapcsolódó vizsgákért is

vizsgadíjat kell fizetni

4) Térítési díj/ tandíj mértéke

- a) megállapítása és befizetése tanévenként az előírásoknak megfelelően történik, -melyet a szakképző intézmény térítési díj szabályzata tartalmazza-
- b) tandíjat és a térítési díjat - a fenntartó által meghatározottak szerint - a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni lehet,
- c) az iskola igazgatója a fenntartó határozata alapján dönt a további térítésmentes ellátásról, térítési díj és a tandíj összegéről és az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

5) Visszafizetés:

- a) Munkaruha: annak időarányos része, amennyiben a tanulóviszony a kihordási idő előtt megszűnik
- b) Költségtérítéses képzésnél, ha saját hibájából szűnik meg a tanulóviszony, akkor nincs visszatérítés, ha nem saját hibájából, akkor időarányosan történik.

6) A tanuló által elkészített dologért járó díjazás

A tanuló jogutódjaként az iskola gyakorolja a vagyoni jogokat azok felett a tárgyak és termékek felett, amelyeket a tanuló tanulói jogviszonyából adódó kötelezettségeinek teljesítése során hozott létre, s amelyeknek az elkészítéséhez az intézmény biztosította az anyagi és tárgyi feltételeket.

Amennyiben a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője/törvényes képviselője - és a szakképző intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő.

Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## **VII. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Szociális ösztöndíjra pályázatot a Fenntartó írhat ki egyedi esetekben, aminek elbírálási szempontrendszerét önmaga határozza meg.

### Szociális támogatás

A tanuló indokolt esetben szociális támogatásban részesülhet (a fenntartó által), amennyiben a fedezet rendelkezésre áll.

### A szociális támogatások megállapításának és felosztásának elvei:

A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, az iskola igazgatója - az osztályfőnök véleményének kikérése alapján - dönt.

A szociális támogatásoknál előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át,
- és a fentiek mellett, ha magatartása és tanulmányi munkája ellen nincs kifogás.

## **VIII.A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

1) A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával, annak megfelelő stílusban és hangnemben szabadon véleményt nyilváníthat az iskolával kapcsolatos kérdésekben. Személyét és tanulmányait illetően kérdést intézhet az iskola vezetőihez, oktatóihoz, a diákönkormányzathoz, melyre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A véleménynyilvánítás formáit részletesen az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2) A tanuló joga, hogy rendszeres tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, a nyilvánosságra hozható iskolai dokumentumokról, az iskola éves munkatervéről, az iskola egészének életéről, az aktuális eseményekről.

### Ennek módjai:

- a) A Kréta információs rendszere a diákokkal való teljes információáramlást átfogja,
- b) az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon, illetve az internetes felületen keresztül (Kréta, e-mail) tájékoztatják a tanulókat az őket érintő minden kérdésről
- c) az oktató a tanulót annak egyéni haladásáról, fejlődéséről szóban és írásban tájékoztatja a szakórákon és egyéni megbeszélések formájában, és az oktató is választhatja a Kréta felületét és az e-mailt is
- d) az iskola honlapján mindig tájékozódhat az aktuális hírekről, feladatokról,
- e) diákparlamenten, DÖK gyűléseken a DÖK patronáló oktatója, illetve az igazgató tájékoztatása által,
- f) az információ-áramlást elősegítheti az iskolarádió és az iskolaújság is,
- g) az iskolai büfével szemben elhelyezett digitálishirdetőtábla útján, ahol a legfrissebb, aktuális információkról értesülhetnek a diákok.

## **IX. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái**

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók szorgalmában, magatartásában, vagy egyéb munkájában elért jó, ill. kiemelkedő eredményeket, teljesítményeket jutalmazni kell. Jutalmat érdemelnek azok a tanulók is, akik a tőlük elvárhatónál jobb teljesítményt nyújtanak.

A jutalmazások formái:

1) Osztályfőnöki dicséret:

Az osztályfőnök a tanulót példaképül állítja az osztály közössége elé, az osztály, ill. az iskola érdekében végzett közösségi munkájáért. Kréta útján erről a szülőt is értesíti. A dicséretet az elektronikus naplóba is bejegyzi.

2) Tantárgyi dicséret:

Az adott oktató saját tantárgyából általában félévkor vagy év végén így értékeli a tanuló kiemelkedő teljesítményét. Ez a dicséret bekerül a Krétába, ill. a bizonyítványba. Az oktató tantárgyán belül jutalmazhatja a diákot egy témában nyújtott kiemelkedő tevékenységéért vagy versenyen, vetélkedőn nyújtott szép teljesítményéért is.

3) Igazgatói dicséret:

Az iskola igazgatója az iskola hírnevét teljesítményével növelő tanulót dicséretben részesíti, és erről a szülőket Krétán keresztül értesíti. A dicséretet az elektronikus naplóba is bejegyzi.

4) Oktatótestületi dicséret:

Az osztályban tanító oktatók és az osztályfőnök javaslatára az oktatói testület dicséretben részesíti azt a tanulót, aki a kötelességét huzamos időn keresztül példamutatóan teljesítette, példás magatartása volt és kiváló tanulmányi eredményt ért el (minimum átlag: 4,75). A szülőket erről a Kréta útján értesíti az osztályfőnök. Ez év végén bekerül a bizonyítványba is.

5) Csoportos jutalmazás:

Kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, valamely nemes cél érdekében kifejtett erőfeszítést, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni. (pl. kirándulás a legaktívabb diákönkormányzati tagoknak, jutalom a legszebb osztályteremért, a karitatív tevékenységben legaktívabb osztályok jutalmazása.)

6) Egyéb jutalmazás

a) A szakmai, közismereti és sportversenyek országos fordulójának az eredményei alapján a versenyszabályzatban megfogalmazottak szerint a helyezetteket pénzjutalomban részesíthetjük. Az országos versenyeken első három helyen végzettek kikerülnek az iskola dicsőségablájára („A” épület földszint).

b) Tanév végén a végzős osztályokban ballagás alkalmából egy technikumi és egy szakképzős tanuló (szavazás alapján) Diószegi díjat és emlék plakettet kap.

Csoportos vagy egyéni jutalmazásra az oktatói testület bármely tagja tehet javaslatot.

Azonos szinten dicséret és fegyelmi büntetés egymással közömbösíthető.

## **X. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A tanulót hibáira többször figyelmeztetni kell, ugyanaz a büntetési fokozat (oktatói figyelmeztetés) akár többször is adható, ami a következő fegyelmi fokozatot vonja maga után. A büntetésnél be kell tartani a fokozatosság elvét. A büntetés mindenkor legyen arányban az elkövetett vétség súlyosságával. Az iskolai büntetés nevelő szándékú és nem a megtorlás eszköze, és semmiképpen sem lehet megalázó.

### A fegyelmező intézkedések formái:

- oktatói figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés

Ha a tanuló kötelességeit megszegi, több alkalommal és súlyosan megsérti a Házirendben foglaltakat, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

### Fegyelmi büntetés formái:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, ill. megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) felfüggesztett kizárás (max. 6 hónap)
- f) kizárás az iskolából

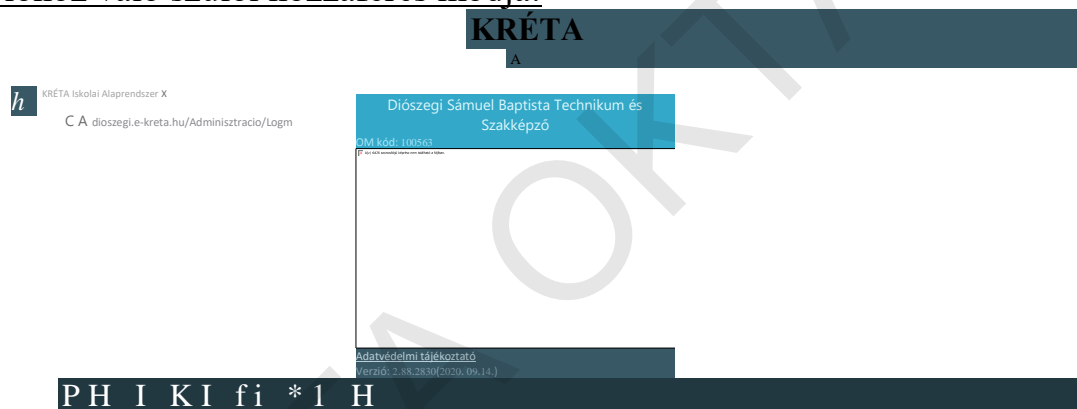
Tanköteles tanuló kizárásakor a szülő köteles új intézményt keresni gyermekének, ha ezt 15 napon belül nem tudja teljesíteni, a Kormányhivatal 7 napon belül jelöl ki számára másik iskolát.

## XI. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja

Iskolánk a 2019/2020-as tanévtől elektronikus napló használatára tért át. Ennek előkészítését és kezelését az informatika szakos kollégák vállalták magukra. Az e-napló lényegesen megkönnyíti az iskola- diák-szülő közötti információáramlást.

A szülők kizárólag saját gyermekeik napló bejegyzéseikhez kapnak hozzáférési jogot az internetes felület eléréséhez. Az első belépéshez szükséges azonosítót és jelszót az osztályfőnöktől kapják meg tanévkezdéskor.

Az E-naplóhoz való szülői hozzáférés módja:



Az elektronikus naplóba belépni az e-napló menüpontban vagy ezen a linken keresztül lehet: <https://dioszegi.e-kreta.hu>

Az első kitöltendő mezőbe, a felhasználónév mezőbe be kell írni a gyermek tanulói azonosítóját (11 számjegy+G01), ami többek között a gyermek diákigazolványán is szerepel. pl : 71234567891G01

Második lépésként a jelszó mezőbe az osztályfőnök által generált kódot kell beírni a gyermek születési dátumát kell beírni kötőjellel a következő módon. Pl: 1989-10-23

Aki szeretné megváltoztatni a jelszót, az a bejelentkezés után a jobb felső sarokban a név és a visszaszámlálás melletti profil menü profilbeállítási pontjában teheti meg.

*Az e-napló által kötelezően nyilvántartott adatok*

- tanuló neve
- születési helye, ideje
- neme
- állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, igazoló okirat megnevezése, száma)
- lakóhely, tartózkodási hely címe, e-mail címe
- társadalombiztosítási azonosító jel
- szülő, törvényes képviselő név, lakcím, tartózkodási cím, telefonszám, e -mail címe
- a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok (felvétel, szüneteltetés, megszűnés, mulasztás, kiemelt figyelmet igénylő státusz és ennek adatai, tanulóbaleseti adatok, oktatási azonosító, egyéni tanrendi státusz adatai, tantárgyi értékelések, fegyelmi és kártérítési ügyek, diákigazolvány sorszáma, évfolyamisméltás adatai, jogviszony létesítés, megszűnés időpontja)

Amennyiben a tanulói jogviszonnal összefüggő adatokban változás következik be, 5 munkanapon belül -kiskorú tanuló esetén a szülő/törvényes képviselő, 18 életévet betöltött tanuló saját maga nevében - köteles bejelenteni írásban az iskola felé.

## **XII. A foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend**

- 1) Az elméleti tanítási órák kezdetét és hosszát a szakképzési törvény végrehajtási rendeletének 113.§-a szabályozza. Ezt a jogszabályt figyelembe véve a tanítás rendje a következőképpen alakul:
  - a) Iskolánkban a magasabb tanulói létszám és a tantermek száma miatt a tanítást délelőtti és délutáni váltásban szervezzük meg 1-14. óráig.
  - b) A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat egyetértésével iskolánkban a tanítás 7:30 órakor kezdődik
  - c) Egy tanítási óra hossza: 45 perc.
  - d) Szakképző osztályokban az iskolai tanműhelyekben folyó gyakorlati oktatást 60 perces órákkal szervezzük meg.
- 2) A csengetési rend a kiadott órarenden mindig megtalálható. Indokolt esetben az iskola igazgatója kivételesen rövidített órák megtartását rendelheti el.

### Csengetési rend az elméleti órákra vonatkozóan:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7:30-	8:25-	9:20-	10:15-	11:10-	12:15-	13:10-	14:00-
8:15	9:10	10:05	11:00	11:55	13:00	13:55	14:45
	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
	14:50-	15:40-	16:30-	17:20-	18:10-	19:00-	
	15:35	16:25	17:15	18:05	18:55	19:45	

Az ötödik óra után a csengetési rendből kiolvashatóan hosszabb szünetet (20 perc) kapnak a diákok a főétkezés céljából.

### **XIII. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje**

Az elméleti oktatásra vonatkozóan:

Az elméleti oktatás 7:30 - 19:45-ig tart 45 perces órákkal, kéthetes ciklusokban.

A gyakorlati oktatásra vonatkozóan:

Az iskolai tanműhelyekben, tanszalonokban a gyakorlati oktatás reggel 7:30-tól kezdődik, és a szakoktatók a csoportoknak a munkafolyamattól függően biztosítják a szüneteket.

A szakképzési munkaszerződéssel lévő diákok munkarendjét a duális képzőhely határozza meg a szakképzésre vonatkozó jogszabályok alapján.

## **XIV. A foglalkozások rendje**

- 1) A tanulónak tíz perccel az órarendben előírt első óra, foglalkozás előtt kell az iskolába megérkeznie, az iskolaudvaron gyülekezni, becsengetéskor a tanterem előtt tartózkodni. Korábbi érkezés esetén az iskolai könyvtárban, ill. az iskolaudvaron kell tartózkodni a tanítási órák zavarása nélkül.
- Az órára való becsengetéskor a tanulónak az „A” épületben a tanterem előtt kell sorakozniuk és csak az órát tartó oktató engedélyével mehetnek be a tanterembe. (A terem a szünetben zárva van.)
  - Azon tanulók viszont, akiknek a „B” épületben vagy annak tetőterében lesz órájuk az udvaron kötelesek várni az oktatót.
  - Akiknek a 24-es, 23-as vagy a 31-es tanteremben van órájuk, azok az órát tartó oktató kíséretében az „A” épület hátsó kijáratán keresztül juthatnak el oda, és óra után ugyanígy vissza az „A” épületbe.
  - Akiknek az tornateremben, vagy a tornapályán lesz órájuk, azok az órát tartó oktató kíséretében a hátsó kiskapun keresztül távoznak az iskolaudvarról.

Minden óra után, legyen az bárhol, az órát tartó oktató kíséretében a tanulók kötelesek az iskolaudvarra átjönni. A diákoknak a szünetekben tilos tartózkodni a teherporta és a tornaterem közötti részen.

A tanulók tízórai és uzsonna elfogyasztása céljából csak az oktató engedélye és felügyelete mellett maradhatnak a teremben. Ilyenkor a tanterem rendjéről, tisztaságáról az oktató gondoskodik a tanulók segítségével.

- 2) A tanítási óráról elkészítő tanuló nevét, és a késés időtartamát az elektronikus naplóba rögzíti az oktató. A késések összegzését az osztályfőnök végzi. A késve érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról, de érkezésével nem zavarhatja a tanítási óra menetét.
- 3) A testnevelés órákra vonatkozó külön szabályok:
- a) a tornateremben csak oktatói felügyelettel lehet tartózkodni, és utcai cipővel tilos bemenni,
  - b) a testnevelés órákon kötelező felszerelés: fehér póló (vagy egyszínű fehér póló), fiúk esetében sötét színű tornanadrág, lányoknál latex nadrág, kinti

óra esetén melegítő,

- c) a kapcsolt testnevelés órát szünet nélkül, összevontan kell megtartani, (2 x 45 perc) biztosítva a megfelelő időt a zuhanyzásra és átöltözésre. Az óra tartása közben az öltöző helyiségét kulcsra zárva kell tartani,
  - d) ha a tanuló testnevelés óráról késik, a lezárt öltözőt már nem nyitják ki számára (vagyonvédelmi okok), de más helyiségben átöltözhet. Az óra menetébe csak akkor kapcsolódhat be, ha társainak a bemelegítés még nem történt meg,
  - e) amennyiben a diáknak első vagy utolsó órája a testnevelés, és iskolaorvostól kapott felmentéssel rendelkezik testnevelésből, nem kötelező a tanórán való részvétel,
  - f) ha a tanuló nem hoz testnevelési órára felszerelést, az fegyelmező intézkedést von maga után, mert hanyagsága miatt kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- 4) Tanítási idő alatt a tanulók csak indokolt esetben - az osztályfőnök és az órát tartó oktató engedélyével - hagyhatják el az iskola épületét.
- 5) Az osztályt/csoportot az utolsó óra utáni szünetben a Személyportánál a portás engedi ki az iskola területéről, igény esetén az órarend felmutatásával.
- 6) Ha bármilyen oknál fogva a tanulónak az iskolából az utolsó tanítási óránál hamarabb kell távoznia, akkor köteles erre engedélyt kérni osztályfőnökétől vagy oktatójától, vagy az ügyeletes igazgatóhelyettestől. A portás a tanulót csak az oktatótól kapott kilépési engedéllyel engedheti ki.

## **XV. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és a szakképző intézményhez tartozó területek használatának rendje**

Minden tanuló és dolgozó felelősséggel tartozik az iskola területén lévő minden épület helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei rendben tartásáért és megőrzéséért. Az előírásoknak megfelelően kell, hogy kezelni mindenkinek a rábízott és az oktatás során használt eszközöket. Meg kell óvni az iskola épületét, felszereléseit, nem lehet szemetelni és firkálni (pad, fal, szék, bútorok, stb.) Az oktatók és szakoktatók személyes felelőssége a tanulókat az eszközök és a környezet helyes használatára ösztönözni és az előírásokat betartatni. Ezen szabályok megszegése fegyelmi fokozatot von maga után.

A tanműhelyekben és a tanszalonban a gyakorlati oktatást végző szakoktatók félévenként vagy csoportcserék alkalmával munka-, tűz és balesetvédelmi oktatást tartanak. Az oktatásnak tartalmaznia kell:

- az elméleti és gyakorlati oktatáshoz tartozó munkavédelmi ismereteket,
- a biztonságos munkavégzés feltételeit,
- a gépek, berendezések helyes használatát,
- a munkavégzéshez kapcsolódó tűzvédelmi, környezetvédelmi, elsősegély - nyújtási ismereteket,
- a tanulói balesetek jelentésének formáit, szabályait,
- a balesetveszély és a fegyelmezetlenség összefüggéseit.

Az osztályfőnök és a közismereti oktatók a tanév első óráján ismertetik a tantárgyakra vonatkozó elsődleges munka-, tűz és balesetvédelmi szabályokat, a szükséges órai eszközök előírásoknak megfelelő használatát.

Az informatika szaktantermekben érvényes balesetvédelmi ismereteket és a számítógépek használatának szabályait az informatikát tanító oktatók a tanév elején megismertetik a tanulókkal.

A testnevelők a tanév első óráján tájékoztatják a tanulókat a tornaterem használatának rendjéről és a balesetvédelem módjáról. Ezen kívül minden testnevelés óra és sport-foglalkozás előtt figyelmeztetik a tanulókat az adott gyakorlatokkal járó baleseti veszélyekre. Egyben fokozott figyelmet fordítanak az alábbiakra:

- ha szükséges, segítőt biztosítsanak a gyakorlat elvégzéséhez,

- a tanórák előtt meggyőződnek arról, hogy a tornaszerek megfelelnek-e a gyakorlat biztonságos és balesetmentes elvégzéséhez.

A fizika, kémia és biológia tantárgyak esetében akkor van szükség balesetvédelmi oktatásra, ha a tanulók részt vesznek a kísérletek bemutatásában, vagy önállóan végzik el azokat. Ekkor az oktató a kísérlet elvégzése előtt felhívja a tanulók figyelmét a biztonsági előírásokra. Erre a tájékoztatásra az említett tantárgyak szóbeli / gyakorlati érettségi vizsgái előtt is szükség van. Egyes kémiai kísérletek bemutatása esetén a szaktanteremben elhelyezett vegyszer-kamra használata kötelező.

Debrecen, 2025 augusztus.29.



*Molnár József*  
Molnár József  
igazgató

## Nyilatkozat

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola **Diákönkormányzatának** képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házirendjének elkészítéséhez és elfogadásához a diákönkormányzat a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32.§ -ában előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat 2025.08.29.-én megtartott értekezletén a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házirendjét megtárgyalta, az abban foglaltakkal kapcsolatban kifogást nem emelt.

Debrecen, 2025.08.29.

*Pálvándi Ferenc Lilla*  
diákönkormányzat képviseletében

## Nyilatkozat

A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Oktatói testülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házi rendjének elkészítéséhez és elfogadásához a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32.§ -ában előírt egyetértési jogát gyakorolta. Az Oktatói testület 2025.08.29.-én megtartott értekezletén a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házi rendjét megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Debrecen, 2025.08.29.

  
.....  
oktatói testület képviselőjében

  
.....  
oktatói testület képviselőjében

## Nyilatkozat

Az fenntartó képviselőjében A Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola Házirendjét a Szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 94. § (d) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2025.08.29.



  
fenntartó