„Minden embernek tisztában kell lennie a kötelezettségeivel, hogy jogait gyakorolhassa.”

Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,
hogy megszégyenüljön az ellenfél,
mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.
(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma és Szakgimnáziuma

HÁZIRENDJE

Székhely:	**7621 Pécs, Király u. 44.**
Telephely:	**7626 Pécs, Koller u. 5.**
OM azonosító:	**027417**
Fenntartó:	**Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**
Címe:	**1111 Budapest, Budafoki út 34/b.**

Fenntartó által jóváhagyva

Érvényes: 2018. szeptember 1.

Tartalom

1. Jogok gyakorlása 1
2. Kötelességek 3
3. Hetesek kötelességei 5
4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 5
5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje 6
6. Térítési díj, tandíj. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás. 7
7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 7
8. Diákönkormányzat, szülői szervezet 7
9. Az elismerés és elmarasztalás formái 7
10. Az iskolai, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje 8
11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások 9
12. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei 9
13. Közösségi szolgálat 10
14. Helyiséghasználat, területhasználat 10
15. Balesetvédelem, az iskola védő, óvó előírásai 11
16. Az iskolai tankönyvrendelés eljárási rendje, pedagógus kézikönyvek igénybe vétele 11
17. Vegyes rendelkezések 12
18. Záró rendelkezés i

Általános elvárások:

A Széchenyi István Gimnáziuma a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

A Gimnázium minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A nevelőtestületet (ideértve valamennyi alkalmazottat) a közösen megalkotott és vallott egységes követelmények jellemzik, melyek meghatározó elemei a közös nevelői hatásoknak. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A nevelő személyiségének összhangban kell állnia az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Fontos, hogy minden nevelő pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen.

A pedagógus a szakterületén, a tananyag tartalmában és átadásának metodikájában legyen kreatív és magasan képzett; ezért elengedhetetlen számára a folyamatos önképzés, nyitottság a kultúra minden területe felé, mely szellemi és lelki feltöltődést biztosít a mindennapi munkája végzéséhez.

A nevelő konfliktusainak kezelésében etikusan járjon el, a szülői kapcsolatok terén az őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képviselje, a gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az elfogadás, az adás vágya és az empátia nélkül.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

Tanulóink kötelessége megismerni, ápolni iskolánk múltját, hagyományait.

Fenntartó által jóváhagyva

1. Jogok gyakorlása

A tanulói jogokat 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 46.§ (3)-(7) bekezdés foglalja össze.

1.1. A tanulói jogok megismeréséhez és e jogok gyakorlásához szükséges információhoz jutás fórumai:

a) a jogszabályok hatályos szövege, a Házirend megtekinthető az iskolai könyvtárban és az iskola Titkárságán és az iskola honlapján (www.szechenyi.hu).

b) a Házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülő, tanuló átveszi, az abban leírtak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
c) a házirendet a szülők minden tanév első szülői értekezletén, míg a tanulók az első osztályfőnöki órán megismerik, aláírásukkal igazolják a tudomásul vételét.

1.2. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje:

Középiskola:

A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 50.§-51.§., valamint 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 26-45.§ szabályozza.

Más osztályból, más iskolából történő átvétel feltételei:

- Kérvény benyújtása az intézmény vezetőjének.
- Felvétel az adott osztályban rendelkezésre álló szabad férőhely terhére történhet.
- Az átvételhez szükséges korábbi tanulmányok sikeres teljesítése. Ellenkező esetben különbözeti vizsgát kell tenni (a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő vállalja, hogy a tanuló önállóan készül fel a különbözeti vizsgára a szaktanár által megjelölt ismeretanyagból).
- Az átvételről az intézmény vezetője dönt.

1.3. A tanulói jogviszony megszűnése, eljárásrendje, megszűnés időpontja:

A tanulói jogviszony megszűnésének szabályait a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 53.§., valamint a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 50.§ tartalmazza.

Megszűnik a tanuló jogviszonya:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján, tanköteles tanuló esetén a fogadó iskolától befogadó nyilatkozatot kell hozni.
- gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján,
- szakgimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó középiskolai évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván továbbtanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább,
- szakképzésben, ha a tanuló jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- szakképzésben, ha a tanuló nem jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján,
- szakképzésben, ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
- a tanuló tankötelezettsége megszűnt (ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad), a bejelentés tudomásulvételének napján,
- a tanuló tanulói jogviszonya fizetési hátralék miatt (ha az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása következtében hozott döntés jogerőre emelkedésének napján)
- ha a nem tanköteles tanuló az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott,
- kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- az iskola a tanítási év végén egyoldalú nyilatkozattal megszűnteti a tanuló tanulói jogviszonyát, mert a tanuló nem tanköteles és ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

1.4. A tanuló joga, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, melyet kérvényben kell kezdeményeznie az iskola igazgatójánál.

1.5. A tanulóra a tanulói jogok gyakorlása az első tanév megkezdésétől, illetve a tanulmányok kezdetétől vonatkozik.

1.6. A hit- és vallásoktatás helyéről és idejéről a hitoktató a tanév elején tájékoztatja a tanulókat.

1.7. A nappali tagozatos tanuló szülői hozzájárulással kérvényezheti a részképesség zavar (teljes vagy részleges) megállapítását az intézmény vezetőjénél. Az igazgató a szaktanár véleményét csatolva a járási szakértői bizottságtól javaslatot kér, melynek ismeretében dönt. A testnevelés alóli részleges, illetve teljes felmentéshez az iskolaorvos jóváhagyása szükséges.

1.8. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

1.9. A nappali tagozatos tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az iskolaorvost, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személyt probléma esetén felkeresse. Az elérhetőségükről az első szülői értekezleten, illetve az első osztályfőnöki órán az osztályfőnök ad tájékoztatást. A nappali tagozatos gimnáziumi tanulók évente kétszer fogászati vizsgálaton vehetnek részt az iskola szervezésében. Ha a pedagógus betegség tüneteit észleli a kiskorú tanulón, gondoskodik a szülő lehető legrövidebb időn belüli értesítéséről, továbbá a tanuló szükség szerinti elkülönítéséről.

1.10. A tanulónak joga van írásban kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül írásban érdemi választ kapni.

Fenntartó által jóváhagyva

1.11. A tanulónak joga van írásban kérdést intézni a szülő szervezethez és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15. napot követő első ülésen érdemi választ kapni.

1.12. A tanulók joga, hogy az osztálynaplóba (elektronikus naplóba) bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan értesüljenek, a szóbeli feleletekről pedig azonnal.
A szaktanár a megszerzett érdemjegyet a megszerzést/kihirdetést követően 3 napon belül a naplóba (elektronikus naplóba) beírja.

1.13. A tanulók joga, hogy dolgozatukat értékelve 3 héten belül megkapják. Ellenkező estben a tanuló kérheti, hogy ne kerüljön az érdemjegy az osztálynaplóba.

1.14. A tanár egy héttel a témazáró dolgozat íratása előtt köteles jelezni az osztálynak a dolgozatíratás szándékát. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

1.15. A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő sport- és más köröknek (ha a törvény másképp nem rendelkezik). A tanulók közös tevékenységének megszervezésére (tantárgyi, kulturális, sport, szakmai) a diákkörök létrehozása a következőképp történhet: diákkör minimum 8 fő esetén alakítható patronáló tanár közreműködésével, az elfoglaltságok tanítási időn kívülre eshetnek, a diákkör működéséről tervet kell készíteni és minden tanév elején feladataikat éves munkatervben kell rögzíteni és 1 példányt az irattár részére átnyújtani

1.16. A tanuló joga, hogy részt vegyen a szakfeladatokat ellátó minisztérium által meghirdetett tanulmányi versenyeken. Jelentkezni a szaktanárnál kell.

1.17. A tanuló kérelmére független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. A tanuló –kiskorú tanuló szülője aláírásával– a
- félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
- osztályozóvizsga engedélyezésekor az engedély megadását követő három napon belül, feltéve, ha az osztályozóvizsgára a Házirend 4.8. pontja alapján kerül sor

jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A tanuló –kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával– a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

1.18. Az igazgató –a diákönkormányzattal, a szülői szervezettel történő véleményezés után– minden év április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből érettségi előkészítőre jelentkezhet a tanuló a következő tanévben, megjelölve a felkészítés szintjét, valamint előreláthatólag melyik pedagógus fogja tanítani. A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyezteti elképzeléseit az iskola igazgatójával. A jelentkezés egy tanévre szól. Az egy évfolyamon indított csoportok átlaglétszáma legalább 14 fő, de a csoportlétszám minimálisan 10 fő legyen. (Kivétel: kötelező érettségi tantárgyak és a Pedagógiai Programban rögzített tantárgyak)

1.19. A tanórán kívüli, ill. az alkalomszerű délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit az osztályok vagy a szakkörök vezetői előzetes bejelentés alapján kérhetik az iskolatitkártól.

1.20. A tanulók az iskolai sportpályákat és sportfelszereléseket a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével tanítási napokon a Koller utcai telephelyen $16.^{00}$ óráig használhatják. Az öltözők a délutáni sportköri foglalkozások megkezdése előtt 15 perccel állnak rendelkezésre.

1.21. A számítógépeket a szaktanárok felügyeletével és engedélyével használhatják a tanulók.

1.22. A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.

1.23. A tanuló, a szülő, az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen –a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül– a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

1.24. A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatosan érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

2. Kötelességek

Az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett

Fenntartó által jóváhagyva

iskolai programokon is érvényesek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.

A tanulói kötelességeket a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 45.§-46.§., írja le.

2.1. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, ill. balesetet észlel. További védő, óvó előírásokat a 2.2 pont és a helyiséghasználati rend (7.1-7.10.) tartalmazza.

2.2. Tanuló közreműködésének meghatározása saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában:
- köteles közreműködni az iskola területének és közvetlen környezetének tisztántartásában
- köteles a tanítási órák, illetve szünetek végén az általa használt helyiségek tisztaságáról meggyőződni és az esetlegesen keletkező hulladék összegyűjtésében közreműködni,
- köteles közreműködni a pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett a kiadott forgatókönyv szerint az éves munkatervben meghatározott iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában,
- köteles osztályfőnök irányításának megfelelően az osztály tantermének esztétikusabbá tételében és állagának megóvásában részt venni

2.3. A tanuló kötelessége, hogy „megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit".
1. A tanuló köteles a taneszköz, felszerelés átvételekor meggyőződni annak sértetlenségéről, az esetleges hibát azonnal jeleznie kell a szaktanárnak.
2. A használat során keletkezett hibát köteles jelezni a szaktanárnak, aki a körülmények figyelembe vételével intézkedik.
3. A tanteremben, sportlétesítményekben, könyvtárban, az iskola egyéb helyiségeiben tapasztalt rendellenességet haladéktalanul jelezni kell a szaktanárnak.

2.4. A tanuló az általa okozott kárt a 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 59.§ szerint köteles megtéríteni.

2.5. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az oktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a magyar Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.

2.6. Az órákra minden tanuló köteles elhozni az előírt felszerelést.

2.7. A tanulók a szünet vége előtt egy perccel elhangzó jelzőcsengetéskor kötelesek a tanóra helyére indulni. A tanulók az órakezdést a tantermek előtt, rendben, fegyelmezetten várják. A testnevelés órára és a gyakorlati foglalkozásra a tanulók a megfelelő öltözékben jelennek meg.

2.8. A tanulók a kabátokat, valamint a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges eszközöket az osztály számára kijelölt szekrényekben helyezik el. Anyagi felelősséggel tartoznak a szekrényben elhelyezett tárgyakért, a szekrény állapotáért, a szekrényhez járó egy darab kulcsért. A szekrényt állandóan zárva kell tartani. A tanulók saját részre a kapott kulcsot lemásoltatják és annak elvesztése esetén saját költségen kötelesek pótolni azt. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja a szekrényt használó tanuló jelenlétében jogosult ellenőrizni a szekrény rendeltetésszerű használatát. A szekrények pótkulcsai a gazdasági hivatalban vagy a portán vannak elhelyezve, melyek csak a szekrény használóinak, osztályfőnöknek, illetve az igazgató megbízottjának adhatók ki.

2.9. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.

2.10. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező, a választott foglalkozásokon (érettségi előkészítő, felzárkóztató foglalkozások) és a szakmai gyakorlatokon. A foglalkozásokon köteles pontosan megjelenni.

2.11. Köteles a tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tenni –képességeinek megfelelően– tanulmányi kötelezettségének. Az órai rendbontás fegyelmi vétség.

2.12. A nappali tagozatos tanulók a tanítási idő alatt csak indokolt esetben, kimenői engedéllyel hagyhatják el az iskolát, melyet az osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes, az igazgató illetve az igazgatóhelyettes ír alá. (Kivétel a testnevelés óra)

Tanári értekezlet jóváhagyva

A 11-12. évfolyam tanulói lyukasórán a becsengetést követő 15 perctől az adott óra kicsengetéséig rövid időre elhagyhatják az iskola épületét.
Ha tanuló a fentiektől eltérő módon hagyja el az iskolát és távozását követően nem vesz részt tanítási órákon, foglalkozásokon, úgy hiányzása igazolatlan órának minősül.

2.13. Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefon, tablet, e-book stb. valamint adathordozó eszközök (pl.:MP3, MP4), illetve azok kiegészítőinek használata –amennyiben a foglalkozást tartó pedagógus engedélyt nem ad rá– nem engedélyezett, kötelező azokat kikapcsolt állapotban a táskában tartani, fülhallgatóját eltenni. Ha a fenti eszközöket a tanuló a tanórán nem a táskájában, illetve az arra kijelölt helyen tartja, a tanár felszólítására köteles azt átadni. A telefont a szülő veheti át az igazgatói irodában. A számonkérés alatt működő mobiltelefon nem megengedett segédeszköz használatának minősül!

2.14. Mobiltelefon elektromos hálózatra történő csatlakoztatása a tanulók számára az intézmény területén tilos. Amennyiben a foglalkozás megtartásához szükséges a mobiltelefon, akkor a pedagógus engedélyével az feltölthető az elektromos hálózatról.

2.15. Az iskola által szervezett programokon is köteles a tanuló a házirendben rögzített elvárásoknak megfelelően viselkedni.

2.16. A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az intézmény dolgozóinak, tanulótársainak személyiségét, emberi méltóságukat és jogaikat ne sértse. Tartózkodjon a durva és trágár beszédtől.

2.17. A tanuló kötelessége, hogy betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatait, annak megszegése fegyelmező illetve fegyelmi büntetést von maga után.

3. Hetesek kötelességei

3.1. Az osztályfőnök által kijelölt két hetes feladatát megosztva teljesíti.

3.2. Felelnek a tiszta, kulturált környezetért (tiszta tábla, szellőztetés), segítenek a szemléltető eszközök előkészítésében.

3.3. Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.

3.4. Ha a szaktanár 5 perccel a csengetés után nem érkezik meg az órára, a hetesek kötelesek az igazgatóhelyettest értesíteni.

3.5. Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges problémákat, rendellenességeket.

3.6. Távozáskor lekapcsolják a világítást.

3.7. Az utolsó óra után bezárják az ablakokat.

3.8. Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló.

3.9. A hetesi kötelezettségek elmulasztása esetén, azok súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

4. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

4.1. A hiányzás első napján a szülő, tanuló köteles telefonon értesíteni az iskolát (osztályfőnök/iskolatitkár).

4.2. A szülő és az osztályfőnök egy tanévben indokolt esetben legfeljebb 3-3 alkalmat (1 alkalom legfeljebb 1 tanítási nap) igazolhat. Az előzetesen írásban kért távolmaradási engedély megadásáról az igazgató dönt.

4.3. A hiányzást a tanuló 3 napon belül, vagy a legközelebbi osztályfőnöki órán köteles igazolni az ellenőrzőben vagy orvosi igazolással. Az orvosi igazolást a szülő aláírásával látja el. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.

Az igazolással való visszaélés okirat hamisításnak minősül, büntetőfeljelentést von maga után.

4.4. Az a nappali tagozatos tanuló kaphat csak magatartására példás minősítést félévkor és év végén, akinek a mulasztás félévében legfeljebb egy igazolatlan órája volt; a jó minősítést legfeljebb 3 igazolatlan óra esetén adható; változó minősítést legfeljebb 9 igazolatlan óra esetén adható.

Amennyiben a tanulónak a második félévben nincs igazolatlan órája, az osztályozó konferencián a tantestület eltérhet a fenti értékeléstől. Írásbeli igazgatói fegyelmező fokozattal rendelkező tanuló magatartása nem lehet példás.

4.5. Ha a tanuló a megyei és az országos tanulmányi, sportversenyeken az iskolát képviseli, akkor távolmaradását az osztályfőnök iskolaérdekű távollétként rögzíti az elektronikus naplóban. A hiányzás összesítésekor nem számítandó be.

4.6. Ha a tanuló testnevelés órán felszerelés nélkül jelenik meg, az alábbi fegyelmező fokozatokat kapja:

Nem hoz felszerelést (alkalom)	Fokozat
2.	szaktanári figyelmeztetés
3.	osztályfőnöki figyelmeztetés
4.	osztályfőnöki intés

Kelenföld által jóváhagyva

5.	igazgatói figyelmeztetés
7.	igazgatói intés
9.	igazgatói megrovás
10.	igazgatói szigorú megrovás

4.7. Az igazolatlan mulasztások esetén a következő fokozatokat kell alkalmazni:

2 igazolatlan óra	Osztályfőnöki figyelmeztetés
6 igazolatlan óra	Osztályfőnöki intés
10 igazolatlan óra	Igazgatói figyelmeztetés
15 igazolatlan óra	Igazgatói intés
20 igazolatlan óra	Igazgatói megrovás
25 igazolatlan óra	Igazgatói szigorú megrovás
30 igazolatlan óra	Tantestületi döntés

Ha a tanuló késik a tanítási óráról, akkor a szaktanár köteles –annak az általa megállapított idejét– az elektronikus naplóban rögzíteni. Az osztályfőnök minősíti (igazolt/igazolatlan) a késést. 45 perc igazolatlan késés 1 igazolatlan órának minősül.

Ha a tanuló igazolatlan hiányzásainak a száma meghaladja a 30 igazolatlan órát:

- tanköteles tanuló esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója dönt a fegyelmi eljárás megindításáról,
- nem tanköteles tanuló esetén a tanulói jogviszony megszűnik, amennyiben az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

4.8. Ha a tanuló mulasztása egy tanítási évben

a) a 250 tanítási órát
b) szakképző évfolyamon az elmélet órák 20 %-át
c) egy tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület ezt akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségeinek. A tanuló egy tanítási évben történő mulasztása nem haladja meg a szakképző évfolyamon a gyakorlati órák 20 %-át.

4.9. Az iskola az igazolatlan mulasztásról és következményeiről értesíti:

a) <u>tanköteles tanuló esetén</u>
   - első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot
   - ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét
   - ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot
   - ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot
   - ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt

b) <u>a nem tanköteles tanuló esetén</u>
   - ha kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot
   - megszűnik a tanulói jogviszonya, ha egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire

Fenntartó által jóváhagyva

5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

5.1. A tanuló joga, hogy kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön. A kérelem elbírálásának rendje:

a) <u>Étkezési díj, szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás</u> odaítéléséről a szociális bizottság dönt, mely az intézmény vezetőjéből, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjéből és a gyermek-. és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanárból áll. A kérvényt a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanárnak kell leadni.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez:
1. akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
2. akinél a család egy főre eső jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50%-át.

b) A tankönyvvásárláshoz igényelt egyéb kedvezmény „A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje” szerint az igazgatóból, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjéből és a gyermek-. és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanárból álló bizottság dönt.
A tankönyv vásárlásához biztosított állami és a beiskolázáshoz adott önkormányzati, valamint fenntartói támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben a támogatás szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.
Ha az iskola a tankönyvek megvásárlásához pénzben támogatást biztosít a tanuló részére, az erről szóló értesítést megküldi a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek és a Könyvtárellátónak. Az iskola által nyújtott támogatással megvásárolt tankönyv – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a tanuló tulajdonába kerül.

c) Egyéb kedvezmények során az igazgató által létrehozott bizottság dönt a kérelmekről. Ezen kedvezményeket a tanuló köteles visszafizetni, ha a tanulói jogviszony az érettségi vizsga előtt megszűnik.

6. Térítési díj, tandíj. A tanuló által elkészített dologért járó díjazás.

6.1. A térítési díj / tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit az iskola Térítési díj, tandíj szabályzata tartalmazza (www.szechenyi.hu).

6.2. Az intézmény igazgatója a beiratkozáskor tájékoztatja a térítési díjat / tandíjat fizetni köteles tanulót a térítési díj, tandíj összegéről, befizetésének módjáról.

6.3. A térítési díj és tandíj fizetésének –az intézmény vezetőjének a hozzájárulása nélküli– elmaradása a szolgáltatásból való kizárással járhat.

6.4. Ha a tanuló által létrehozott dolog, szellemi alkotás értékesítéséből, hasznosításából az intézmény bevételre tesz szert, akkor az előállítás során felmerülő költségek (anyag és működtetési) levonása után a fennmaradó rész 50%-a illeti meg. Kifizetés a mindenkori érvényes jogszabályok alapján történik.

7. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanuló, személyére és tanulmányaira vonatkozó, valamint az intézmény működésével, életével kapcsolatos kérdéseivel, véleményével, észrevételeivel, szóban vagy írásban, tanáraihoz, osztályfőnökéhez, az iskolavezetés tagjaihoz fordulhat. Kérdéseire, észrevételeire 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

Az iskola nevelőtestülete a házirend, Szmsz elfogadásakor kikéri az iskola Diákönkormányzatának véleményét.

A tanulók eredményeiről, magatartásáról a szaktanárok, osztályfőnökök az elektronikus naplón keresztül folyamatosan, írásban tájékoztatják a szülőket. A tanév programjában szereplő –a szülői szervezetekkel egyeztetett számú– szülői értekezleten, fogadóórákon lehetőséget adunk a szóbeli értékelésre, az egyes tanulók nevelésével kapcsolatos problémák megbeszélésére. Az iskola tanárai a szülőkkel történt előzetes időpont-egyeztetés alapján, a tanév folyamán a fenti fórumokon kívül is készek a kapcsolattartásra

Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés módjáról a beiratkozáskor kap tájékoztatást a szülő és a tanuló.

8. Diákönkormányzat, szülői szervezet

8.1. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tantestület hagyja jóvá.

8.2. A diákönkormányzat elnökét a diákközgyűlésen, tagjait osztályfőnöki órákon az osztályközösségek választják meg minden tanév elején.

8.3. Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

8.4. Az iskolai diákönkormányzat kötelező véleményezési jogot gyakorol minden olyan esetben, amikor az adott kérdés a tanulók nagyobb közösségét, az adott képzésben részt vevő tanulók legalább 50 %-át érinti.

8.5. A diákönkormányzat jogainak gyakorlásához az intézmény biztosítja helyiségeinek, berendezéseinek használatát, melyre előzetesen az igényt a Titkárságon kell jelezni.

8.6. A diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig leadja a következő tanév egy tanítás nélküli napjára vonatkozó javaslatát.

8.7. A diákönkormányzat a faliújságján helyezheti el hirdetményeit, plakátjait, melyekért a diákönkormányzat vezetősége felel.

8.8. A szülői szervezet tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein minden olyan esetben, amikor a tanulók nagyobb közösségét, legalább 50 %-át érintő kérdést tárgyal.

9. Az elismerés és elmarasztalás formái

9.1. A tanuló jutalmazása a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért

Fenntartó által jóváhagyva

- kiemelkedő tanulmányi eredményéért
- példamutató magatartásáért
- példamutató szorgalmáért
- hiányzásmenetes tanévért
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvételéért
- kiemelkedő sporttevékenységéért
- kiemelkedő közösségi munkájáért
- jutalomkönyv

a) Adható elismerések az osztályfőnök, szaktanár javaslata alapján:
   - szaktanári dicséret
   - osztályfőnöki dicséret
   - igazgatói dicséret
   - tantestületi dicséret
   - oklevél
   - jutalomkönyv

b) Év végén ünnepélyes keretek között, (ballagási ünnepélyen évzáró ünnepélyen) kiosztott jutalmak:
   - **„Legjobb Széchenyista”** címet ballagó diákok közül 1tanuló kapja, aki tanulmányi eredménye, közösségi munkája, az Iskola hírnevének öregbítése alapján az osztályfőnök javaslata alapján
   - **„A Széchenyi Kiváló Tanulója”** címet azok a tanulók kaphatják meg, akiknek a középiskola 4 évfolyamát legalább jeles átlaggal zárta.
   - **„Tehetséges tanuló”**:címet azok a végzős tanulók kaphatják meg, akik tanulmányi-, művészeti-, sport területén kimagasló teljesítményt nyújtanak.
   - **„A Széchenyi Kiváló Sportolója”** címet az a sportoló kaphatja meg akár többször is, aki országos, európai vagy világversenyen 1-6. helyezést ér el.
   - **„Jó tanuló jó sportoló”** címet az kaphatja minden év végén, aki országos versenyen 1-8. helyezést ér el, tanulmányi eredményének átlaga legalább 4,50 és magatartása legalább jó
   - **„Jó sportoló”** címet az kaphatja minden év végén, aki országos versenyen 1-8. helyezést ér el, és magatartása legalább jó

c) „Széchenyi Jó Tanuló” ösztöndíj.

Kategóriák:	Év végi/félévi tanulmányi eredmény	Az alapösszeg %-a
I. fokozat:	4,80-5,00	200%
II. fokozat:	4,60-4,79	150%
III. fokozat:	4,40-4,59	100%

Az ösztöndíjban az 9-12/13. évfolyam diákjai részesülhetnek.
Az alapösszeg megállapítása az éves munkaterv elfogadáskor kerül meghatározásra. Az igazgató a tanulmányi ösztöndíjak elbírálását szeptember 15-ig, illetve január 31-ig végzi el. Az ösztöndíj a tanulói jogviszony fennállásáig havonta kerül kifizetésre a tárgyhót követő hó 10-ig szeptember-január, illetve február-június időszakokra.

9.2. Fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések
A Házirendben foglaltak, valamint a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek megsértése fegyelmező, illetve ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi intézkedést von maga után.

A fegyelmező intézkedés fokozatai:
   a. figyelmeztetés közösség előtt
   b. írásbeli figyelmeztetés (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)
   c. írásbeli intés (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)
   d. írásbeli megrovás (igazgatói)
   e. írásbeli szigorú megrovás (igazgatói)

A fegyelmi büntetések:
   a. írásbeli megrovás (tantestületi)
   b. írásbeli szigorú megrovás (tantestületi)
   c. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
   d. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába
   e. eltiltás az iskolában a tanév folytatásától
   f. kizárás az iskolából

A fegyelmi eljárás szabályait a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53.§-61.§-a tartalmazza.

9.3. Jutalmazás, kitüntetés, fegyelmi intézkedés esetén a diákönkormányzatnak véleményezési, javaslattevő joga van.

10. Az iskolai, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

10.1. A tanórák beosztása:

Dirlanto által jóváhagyva

Számozás	Király utca
0. óra	-
1. óra	7:45 – 8:30
2. óra	8:40 – 9:25
3. óra	9:35 – 10:20
4. óra	10:40 - 11:25
5. óra	11:35 – 12:20
6. óra	12:30 – 13:15
7. óra	13:25 – 14:10
8. óra	14:20 – 15:05
9. óra	15:10 – 15:55

A szünetek vége előtt, valamint a tanórák vége előtt –ahol a lehetőség adott– 1 perccel rövid jelzőcsengetés figyelmezteti a tanulókat és a pedagógusokat.

10.2. Az óraközi szünetekben a tantermeket zárva kell tartani.

10.3. A tanórán kívüli foglalkozások helyét, idejét az első foglalkozás alkalmával a szaktanár ismerteti. A mulasztásokat a már ismertetett módon a tanuló igazolni köteles.

11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások

- Iskolánk a helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, követelményének teljesítése az óratervben megjelölt kötelező és a választható tanítási órákon való részvétellel teljesíthető. Az iskolába történő beiratkozás a választható tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.
- Minden év május 20-áig kerül felmérésre, hogy a tanuló milyen kötelezően és szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy erkölcstan órán kíván-e részt venni.
- Ha a tanulót –kérelmére– felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.
- A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyezteti elképzeléseit a középiskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását. Módosításra VAGY szeptember 1-15. VAGY január 18-31. között van lehetőség.

12. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

A tanulmányok alatti vizsgák a pedagógiai programban lévő vizsgaszabályzat alapján kerülnek megszervezésre. A tanulmányok alatti vizsgára való jelentkezés az iskola igazgatójának benyújtott kérvénnyel történik.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

- Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
- A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kell kijelölni a vizsgaidőszakot.
- Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az e pontban meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.
- Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógia Program helyi tanterve (wwww.szechenyi.hu) tartalmazza.

Fenntartó által jóváhagyva

13. Közösségi szolgálat

13.1. A közösségi szolgálat keretei között
   a. az egészségügyi,
   b. a szociális és jótékonysági,
   c. az oktatási,
   d. a kulturális és közösségi,
   e. a környezet- és természetvédelemi,
   f. a katasztrófavédelmi,
   g. az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős területen folytatható tevékenység.

13.2. Az iskola a 9-11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

13.3. A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül –szükség szerint a mentorral közösen– legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

13.4. A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

13.5. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

13.6. A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

13.7. A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként
   a. a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
   b. az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
   c. az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
   d. az **iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,**

13.8. az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

14. Helyiséghasználat, területhasználat

14.1. Az iskola nyitva tartása munkanapokon
14.2. Király utca 44. sz. alatti épület: 6.00 – 19:00 óra
14.3. Koller u. 5. sz. alatti épület: 7:00-21:00
14.4. Ettől eltérő időpontban az igazgató engedélyével lehet nyitva az intézmény.
14.5. Rendhagyó óra végén (utolsó óra után is) az osztály a szaktanár felügyeletével köteles a termet visszarendezni, biztosítva a következő osztály zavartalan munkavégzését.
14.6. A szaktantermek, laboratóriumok, műhelyek, tornaterem használati rendjét a szaktanár ismerteti, és a szaktanteremben kifüggeszti, annak tudomásulvételét a tanulókkal aláíratja.
14.7. A könyvtár működési rendjét a tanév elején a könyvtáros tanár ismerteti, valamint a könyvtárban kifüggeszti, annak tudomásulvételét a tanulókkal aláíratja.
14.8. A létesítményhasználattal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset megelőzési szabályokat a tanév elején az osztályfőnök ismerteti, annak tudomásulvételét a tanulóval aláíratja.
14.9. Tanítási időn kívül az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos igényt a Titkárságon kell egyeztetni.
14.10. Könyvtár rendje
   a) A nyitvatartási időt csak rendkívüli esetben, igazgatói engedéllyel lehet megváltoztatni.
   b) A könyvtári szabályzatot minden tanuló köteles betartani.
   c) A könyvtárban tartandó tanítási órákat előzetesen egyeztetni kell a könyvtáros tanárral.
   d) Az elveszett, szándékosan megrongált tartós tankönyv értékét a kölcsönző (kiskorú esetén a szülő) a Házirend alapján köteles megtéríteni. A tartós tankönyvbe, munkafüzetbe, atlaszba és egyéb kölcsönzött dokumentumokba tollal írni, rajzolni, azt összefirkálni, lapot belőle kitépni nem szabad. Ez szándékos rongálásnak minősül!
14.11. Tornaterem rendje

Tervezet a jóváhagyásra

a) A tanuló köteles ügyelni a terem és a kiegészítő helyiségek rendjére és állagára.
b) Anyagi (kártérítési) felelősséggel tartozik a tornaterem berendezéseinek nem rendeltetésszerű használatáért.
c) A tornateremben tanítási idő alatt csak az tartózkodhat, akinek testnevelés órája van.
d) A pálya igénybevétele esetén váltócipő használata kötelező.
e) A tanuló köteles betartani a tornaterem működési szabályzatában leírtakat.
f) A tanítási órák és a délutáni foglalkozások alatt az öltözőt zárva kell tartani, a kulcsot ez idő alatt a testnevelő tanártól lehet elkérni.

14.12. Műhelyrend

a) Üzemzavarok, tűz, baleset esetén az elhárításban részt vevő személyeken kívül mindenki azonnal, fegyelmezetten köteles a műhelyépületet elhagyni az elhárítást irányító személy utasításai szerint.
b) Az iskolai tanműhelyben a gyakorlatok a tanév elején megállapított időpontban kezdődnek, melyet a szaktanár ismertet. A szünetek az iskolai órarendhez igazodva tartandók.
Üzemi munkahelyen a kezdési idő 7 óra. Az üzem területét a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
c) Az öltözőt, a tanműhelyeket zárva kell tartani, a kulcsot a gyakorlat alatt az ügyeletes tanártól lehet elkérni.
d) A munkakezdés a munkavédelmi előírásoknak megfelelően tiszta munkaruhában történjen.
e) A tanuló a műszaki berendezéseket és felszereléseket a gyakorlatvezető tanár utasításainak megfelelően használja.
f) Ha a tanuló baleseti veszélyforrást, balesetet észlel, jelentse a gyakorlatvezető tanárnak.
g) A tanulók a műhelyben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, a műhelyt gyakorlat alatt csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
h) A raktárból felvett szerszámokat a munka befejezésekor le kell adni a raktárosnak. A felvett szerszámokért, műszerekért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik.

15. Balesetvédelem, az iskola védő, óvó előírásai

15.1. A tanév megkezdésekor minden tanulónak baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával. A részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják.

15.2. A számítástechnikai, könyvtári gyakorlat, a testnevelési foglalkozás, a technika, a fizika- és a kémiaórák megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venniük a tanulóknak.

15.3. Saját és tanulótársa testi épségére mindenki köteles vigyázni. A diákok az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
Tilos mindenféle durvaság, verekedés, közönséges beszéd.
Kést, szúróeszközt, veszélyes törékeny tárgyat tilos iskolába hozni.
Gyufát kiskorú tanuló nem hozhat az iskolába.
Körzőt csak szakórán és csak rendeltetésszerűen szabad használni.
Testnevelési órán ékszer, testékszer nem hordható. Megőrzésre a testnevelő-tanárnak kell átadni.

15.4. A tantermek, folyosók veszélyforrásai
A folyosókon, lépcsőkön futni, csúszkálni balesetveszélyes, futballozni tilos
Az ablakokba felülni, kihajolni balesetveszélyes, nem szabad.
A tornateremben, számítógépteremben a tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
A konnektorokhoz hozzányúlni tilos.
Meghibásodott elektromos készülékhez nyúlni tilos. A hibáról az ügyeletes tanárt vagy vezetőt, vagy az üzemeltetési vezetőt kell értesíteni.
Kitört, eltört ablakhoz, üveghez tilos hozzányúlni.
Ablaktörést azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak vagy vezetőnek, vagy az üzemeltetési vezetőnek.

15.5. Udvari veszélyforrások
Az udvaron és tornapályán kerékpározni tilos.
Labdázni csak a pályán szabad.
A pályák mögötti labdafogó hálóra és támfalra, a kosárlabdapalánkra, a kézilabdakapukra tilos felmászni.

16. Az iskolai tankönyvrendelés eljárási rendje, pedagógus kézikönyvek igénybe vétele

16.1. Az igazgató által megbízott személy (tankönyvfelelős) tanévenként április utolsó munkanapjáig a rendelkezésre álló információk alapján elkészíti a tankönyvrendelést. A szülőkhöz eljuttatott tankönyv listán osztályonként felméri a tankönyv igényt. A felmérés tartalmazza:
- a tankönyvek pontos megnevezését, árát, grammban kifejezett tömegét;
- a szülő nyilatkozatát, hogy a gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon kívánja megoldani.

Az ez alapján elkészített tankönyvrendelés összesítését az iskola e-mail-ben jóváhagyásra megküldi a Fenntartónak.

Fenntartó általi jóváhagyás

16.2. Az iskola a honlapján május 31-ig közzé teszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a normatív kedvezményekre jogosult tanulók kikölcsönözhetnek, illetve olvasóteremben használhatnak.
Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket (Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján), – a munkafüzetek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket, valamint a normatív kedvezményre jogosultak számára ingyenes tankönyveket (2013. évi CCXXXII. törvény 4.§ (2) bek.)az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába veszi.

16.3. A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet (tartós tankönyvet, oktatási segédanyagot stb., továbbiakban tankönyv) a tanév kezdetekor, iskolaváltás esetén beiratkozáskor kapja kézhez. A tankönyvet köteles megőrizni és rendeltetésszerűen használni, távozásakor a könyvtárnak visszaszolgáltatni. Ebből fakadóan elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv tanulmányai végéig használható állapotban legyen. Az elhasználódás mértéke egy tankönyv esetén ennek megfelelően:

- az első év végére, amelyben tényleges használat történt[1], legfeljebb 25 %-os
- a második év végére, amelyben tényleges használat történt, legfeljebb 50 %-os
- a harmadik év végére, amelyben tényleges használat történt, legfeljebb 75 %-os
- a negyedik év végére, amelyben tényleges használat történt, 100 %-os lehet.

Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a könyvtáros feladata. Vitás esetben az igazgató szava döntő.

Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél **indokolatlanul** nagyobb (szándékos rongálásnak minősülnek pl. a tankönyv lapjainak megrongálása, a rajzok, szöveges bejegyzések is), a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie:

- az első év végén a tankönyv árának 75 %-át
- a második év végén a tankönyv árának 50 %-át
- a harmadik év végén a tankönyv árának 25 %-át.

A támogatásként kapott ingyenes tankönyvet a tanuló a fent meghatározott avulás figyelembevételével megvásárolhatja.

A használatra kapott tankönyveket a tantárgy tanulásának végeztével vagy a tantárgyból letett vizsga teljesítésekor vissza kell szolgáltatni.

16.4. Az iskola igazgatója június 10-ig felméri:

- hány tanulónak kell biztosítani a tankönyvellátást a könyvtárból tankönyvkölcsönzés útján;
- hány tanuló kíván új tankönyvet vásárolni;
- hány tanuló kíván használt tankönyvet igénybe venni
- hány tanuló jogosult ingyenes tankönyvellátásra és ezt hányan kívánják igénybe venni;
- hány tanuló igényel és milyen típusú egyéb tankönyvtámogatást (költségátvállalás, tankönyv tanórán kívüli elhelyezése-olvasótermi használat).(elbírálás szabályai 5.b pont)
- hány tanuló esetében kell biztosítani az Nkt. 46. § (5) bekezdésben meghatározott ingyenes tankönyveket,
- hány tanuló esetében kell biztosítani az Ntt. 4. § (2) bekezdése szerinti normatív kedvezményt,

A felméréssel egyidejűleg tájékoztatást kell adni arról, hogy az iskola, az iskola fenntartója, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyv-támogatási kedvezményt. Az iskola hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

A felmérés eredményéről az iskola igazgatója minden év június 15-éig tájékoztatja nevelőtestületet, a szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához. Az iskola igazgatója a véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

16.5. Az igazgató június 10-ig kezdeményezi a tankönyvellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál az állami tankönyvtámogatásra nem jogosult tanulók részére, egyidejűleg jelenti a fenntartó részére az ingyenes tankönyvellátásra és a normatív kedvezményre jogosultak számát.

16.6. A pedagógus a pedagógus-kézikönyveket tanév kezdetekor kölcsönzi a könyvtárból, a szükséges ideig használja.

17. Vegyes rendelkezések

17.1. Az intézmény területén illetve iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, alkohol, kábítószer fogyasztása, gyógyszerrel, mérgező anyaggal, fegyverrel való visszaélés. Megszegése fegyelmi vétség.

[1] Tényleges használat alatt azt értjük, hogy a tanuló a tankönyvet munkájához napi/heti rendszerességgel használja.

Kontaktóra által jóváhagyva

17.2. Az iskola területén hang- és képfelvétel készítése az Igazgató előzetes hozzájárulásával történhet. Az iskola rendezvényein az Igazgató által engedélyezett módon kép- és hangfelvétel készülhet. A résztvevő a rendezvényen történő részvétellel hozzájárul ahhoz, hogy a rendezvényen róla fotó, kép- és hangfelvétel készüljön, továbbá az Iskola által történő korlátlan felhasználásához azzal, hogy a fotó, a kép- és hangfelvétellel és annak korlátlan felhasználásával kapcsolatban semmilyen jogcímen követelése nincs. Ha a résztvevőknek ez ellen kifogása van, a rendezvény vége előtt azt az Iskolának haladéktalanul jelzi.

17.3. Az iskola területén engedély nélkül hang és képfelvételt készíteni tilos. Ennek megsértése a Házirend „Fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések" részben foglaltakat vonja maga után.

17.4. Testünk, hajunk legyen ápolt, szélsőségektől mentes. Ruházatunk legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő. *Ünnepélyeinken, iskolai rendezvényeinken ünneplő ruha:* matrózblúz és sötét alj (szoknya, nadrág), illetve sötét nadrág és fehér ing, nyakkendő, alkalmi cipő.
Az iskolajelvény viselése szükséges.
Végzős tanulóknak a szalagavatón és a ballagáson az iskolai egyenruha viselése kötelező.

17.5. A közérdekű hirdetések a 3. óra kicsengetése előtt legfeljebb 5 perccel hangzanak el, melyet minden tanuló köteles a teremben meghallgatni. Az elhangzott hirdetés a diákönkormányzat faliújságján olvasható.

17.6. Az iskolai hirdetményeket a tanulói faliújságon a Titkárság helyezi el.

17.7. A szakmai faliújságon elhelyezett hirdetésekért a szakmai munkaközösség vezetője felel.

17.8. Az osztályteremmel rendelkező osztályok kötelesek gondoskodni az osztályfőnök hozzájárulásával a terem iskolánk szellemiségének megfelelő, esztétikus dekorálásáról.

17.9. A tanuló egyéb jogait és kötelezettségeit az 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet tartalmazza.

17.10. Az iskola Házirendjét érintő jogszabályok az Iskola honlapján (www.szechenyi.hu) rendelkezésre állnak.

17.11. A Házirend hatálya: az iskola területe, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvények, programok.

17.12. A Házirend szabályai –mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák– kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre: tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

Fenntartó által jóváhagyva

18. Záró rendelkezés

A Házirendet az iskola nevelőtestülete a 2018. május 16-i ülésén elfogadta.

Pécs, 2018. május 16.

P.H.

igazgató

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Általános Iskolája és Sportiskolája (2018. szeptember 1-től: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma és Szakgimnáziuma) Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát a Nevelőtestület gyakorolta. A Nevelőtestület a 2018. május 16-n megtartott értekezleten a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Pécs, 2018. május 16.

nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Általános Iskolája és Sportiskolája (2018. szeptember 1-től: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma és Szakgimnáziuma) Szülői Szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát a Szülői Szervezet gyakorolta.

Pécs, 2018. május 16.

Szülői Szervezet Elnöke

Nyilatkozat

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Általános Iskolája és Sportiskolája (2018. szeptember 1-től: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma és Szakgimnáziuma) Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát a Diákönkormányzat gyakorolta, és azt elfogadta.

Pécs, 2018. május 16.

Diákönkormányzat vezetője

Legitimációs záradék:

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviseletében a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Általános Iskolája és Sportiskolája (2018. szeptember 1-től: Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Széchenyi István Gimnáziuma és Szakgimnáziuma) Házirendjét az Nkt. 32.§ (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Pécs, 2018. május 29.

Szenczy Sándor
elnök

Fenntartó által jóváhagyva