Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium



BAPTISTA OKTATÁS

Tartalom

1 Bevezetés 3
2 A Házirend célja és hatálya 3
2.1 A Házirend nyilvánossága, hozzáférhetősége 5
2.2 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai 5
3 Jogok és azokkal kapcsolatos rendelkezések 6
3.1 A közösség tagjait megillető általános jogok és rendelkezések 6
3.2 Az ingyenes és kedvezményes szolgáltatásokhoz, eszközökhöz való jog 9
3.3 A térítési díj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések 10
3.4 Az ingyenes vagy kedvezményes étkezéshez - juttatásokhoz való jog 10
3.5 Az egyéb foglalkozásokat, szabadidőt érintő jogok, rendelkezések 10
3.5.1 Egyéb foglalkozások köre 10
3.5.2 A napközi, napközi-játszóház foglalkozáson való részvételhez való jog 11
3.6 Egyéb jogok, rendelkezések 11
3.7 A diákkörök létrehozásának rendje, a tanulók közös tevékenységének megszervezése 12
3.8 Az egy tanítás nélküli munkanap programjának összeállításához való jog gyakorlása 13
3.9 Szociális ösztöndíj és szociális támogatás 13
3.10 A tanulók tantárgyválasztása 13
4 Kötelességek és azokkal kapcsolatos rendelkezések 13
4.1 A tanuló kötelezettségei 13
4.1.1 Magatartási értékeink megóvására irányuló kötelességek és jogsértési következmények 13
4.2 A tanulmányi munkával járó kötelességek, rendelkezések 15
4.2.1 Az iskolai munkában való részvétel kötelezettségei 15
4.3 Egyéb foglalkozásokat érintő rendelkezések 15
4.4 Az egészségvédelmet érintő kötelességek 16
4. 5 A szolgáltatásokat és eszközöket, tárgyi környezetet érintő kötelességek köre 17
5 Az iskola iskolai élet rendje 18
5.1 Csengetési rend 19
5.2 Az iskola munkarendjéhez kapcsolódó kötelességek 19
A tanulói teljesítmény értékelésének szabályai 20
6 A tantárgyi teljesítmény és tudás értékelése, minősítése 21
6.1.1 A jutalmazás szabályai 23
7 Tanulmányok alatti vizsgák szabályai 23
8 Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése 24
8.1 Az általános iskolai beíratás szabályai 24
8.2 A középfokú felvétel szabályai 25

BAPTISTA OKTATÁS

8.3 Az átvétel szabályai 25
8.4 Tanulói jogviszony megszűnésének szabályai 25
9 A késések, mulasztások igazolásával kapcsolatos rendelkezések 25
10 A Házirend megszegése; fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetés 28
10.1 Fegyelmező intézkedések és alkalmazásuk elvei: 29
10.2 Fegyelmi büntetések és alkalmazásuk elvei: 30
11 Tanuláshoz nem szükséges dolgokat érintő tilalmak, korlátozó rendelkezések kötelességek 31
11.1 Használatában korlátozott tárgyak köre: 31
11.2 Tiltott, illetve használatában korlátozott tárgy birtoklásának ellenőrzése 31
12 Egyéb rendelkezések 32
12.1 A külső marketing tevékenységek korlátozása 32
12.2 A tankönyvellátás helyi rendje 32
12.3 Tankönyvkölcsönzés szabályozása 34
12.4 Az iskolán kívüli programok rendje 34
12.5 Az ebédeltetés rendje 35
12.6 Napközi-játszóház rendje 35
12.7 Tehetséggondozó műhelyek és sportkör rendje 36
12.8 Testnevelés órák rendje 36
12.9 Az uszoda rendje 37
12.10 A számítástechnikai eszközök használatának rendje 37
12.11 Az udvar rendje 41
13 Térítésidíj-tandíj megállapításának szabályai, a szociális alapon adható kedvezmények 2026. . 42
13.1 A szabályzat jogi háttere 42
13.2 Térítésmentesen biztosított szolgáltatások 42
13.2.1 Térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok a tanulói jogviszonyban állók számára 42
13.2.2 Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások 43
Térítési díj ellenében biztosított köznevelési közfeladatok köre (Nkt. Vhr. 34 §) 43
13.2.3 3Térítési díj a köznevelési közfeladatok esetében (Vhr. 35. § (1)-(3) bek.) 43
14 Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások 45
15 DÖK véleményezése az iskolai sportkör munkatervéről 46
16 Záró rendelkezések 48
16.1 Vegyes rendelkezések 48
16.2 Hatályba léptető rendelkezések 48
17 Házirend módosítása 48
18 Legitimáció 49

BAPTISTA OKTATÁS

1 Bevezetés

Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében a szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek.

A Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium tanulóinak és pedagógusainak munkáját, iskolához való viszonyát az intézmény múltjából következő hagyományai és az iskolával szemben támasztott mai követelmények határozzák meg.

E hagyományok és elvárások alakítják értékrendünket, amelyek legfontosabb elemei

- önmagunkkal és környezetünkkel szembeni igényesség;
- a szolidaritás és a tolerancia;
- az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilvánulásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek;
- feddhetetlenség, tisztesség, becsület;
- a tudás iránti tisztelet;
- a világra való nyitottság és a tudás megszerzéséért való áldozatvállalás;
- az alkotó aktivitás és a szabálykövető magatartás együtt létezése;
- az iskola jó hírnevének öregbítése, hagyományainak ápolása.

A házirend az iskolában elfogadott értékrend alapján, az érvényben lévő törvények és rendeletek előírásainak megfelelően készült.

2 A Házirend célja és hatálya

A Házirend célja, hogy a Magyarország Alaptörvényében és a hatályos jogszabályokban rögzített elvekkel összhangban meghatározza az intézmény belső rendjét, a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásának, valamint a tanulók, a szülők és az alkalmazottak együttműködésének részletes szabályait és végrehajtási módjait.

BAPTISTA OKTATÁS

A Házirend az alábbi jogszabályok előírásain alapul:

1. Törvényi szintű szabályozás:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.).
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.).
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXCII. törvény, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR).

2. Kormányrendeletek és miniszteri rendeletek szintje:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet.
- A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet.
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet.
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet.
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet.
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet.

3. Intézményi belső szabályzatok:

- Az intézmény hatályos Pedagógiai Programja.
- Az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ).

BAPTISTA OKTATÁS

A Házirend személyi és területi hatálya:

A Házirend megtartása kötelező az intézmény minden tanulójára, pedagógusára, egyéb alkalmazottjára, valamint a szülőkre (törvényes képviselőkre). A Házirend hatálya kiterjed az intézmény teljes területére, valamint az iskola által a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódóan szervezett, az intézmény székhelyén kívüli tanulmányi, sport- és egyéb rendezvényekre, programokra – függetlenül attól, hogy azok tanítási időben vagy azon kívül valósulnak meg –, amennyiben a gyermekek felügyeletét az iskola biztosítja.

Hatálybalépés és felülvizsgálat:

Jelen Házirend a nevelőtestület elfogadásával, a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezésével, valamint a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba. A dokumentumot jogszabályváltozás esetén azonnal, egyébként legalább kétévente felül kell vizsgálni.

2.1 A Házirend nyilvánossága, hozzáférhetősége

A Házirend nyilvános, minden érintettnek meg kell ismernie.

Egy-egy példány megtekinthető:

- Az iskola irattárában.
- Az iskola nevelői szobájában.
- Az iskola főigazgatójánál.
- Az iskola főigazgató-helyetteseinél.
- A DÖK-öt segítő tanárnál.
- A Szülői Szervezet vezetőjénél.
- Az iskola honlapján.
- Az esetleges változtatásokról az érintetteket tájékoztatni szükséges.

2.2 A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A házirend tervezetét a nevelőtestület és a tanulók javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A DÖK véleményét megfogalmazza, és erről írásban tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- Az iskola igazgatója a tanulók és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten és a fenntartó hagyja jóvá.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az érvényben lévő Házirend módosítását - bármely nevelőtestületi tag, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat vagy a szülői szervezet.
- A házirend ellenőrzésére a fenntartó jogosult.

3 Jogok és azokkal kapcsolatos rendelkezések

3.1 A közösség tagjait megillető általános jogok és rendelkezések

A Házirendbe foglalt jogok az iskola valamennyi tanulóját megilletik, a tanuló által a Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnáziummal létrejött tanulói jogviszony első napjától az iskolánkkal fennálló tanulói jogviszony utolsó napjáig.

Jogorvoslati jog gyakorlása

Ha a tanuló vagy kiskorú tanuló szülője, gondviselője úgy ítéli meg, hogy a Házirendben megfogalmazott valamelyik joga sérült, akkor szóban vagy írásban panasszal élhet az alábbi személyek bármelyikénél, a jogsérelem alapjául szolgáló ügy illetékességégének és a korrekt eljárás követelményének megfelelően

- az ügyben érintett szaktanárnál;
- a tanuló osztályfőnökénél;
- az főigazgató helyettesénél;
- az főigazgatónál;
- a fenntartónál.

A tanulói jogok megismeréséhez és gyakorlásához szükséges információk megszerzése

Az iskola belső életét irányító szabályzatokat, mint

- az iskola Pedagógiai Programját,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát és annak mellékleteit;
- a Házirendet;
- valamint a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát
- a szülőknek és a tanulóknak joguk van megtekinteni.

Ezek a dokumentumok megtekinthetők az iskola titkárságán, az igazgatói irodában az iskola honlapján és a KIR felületén.

BAPTISTA OKTATÁS

A tájékoztatás rendje, a közérdekű információkhoz való hozzájutás formái

- A tanulónak joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához, kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, tájékozódhasson a vele szembeni elvárásokról.
- A diákok és szülők (gondviselők) tájékoztatásáért - az őket érintő lényeges kérdésekről - az iskolavezetés felelős. A tájékoztatás formái és helyszíne az iskola honlapja, közösségi oldala, az iskola levelezőrendszerén keresztül közzétett e-mail, az osztályfőnök, az osztályban tanító pedagógus, a Szülői szervezet tagjai, illetve DÖK képviselők által az osztályokhoz eljuttatott írásos tájékoztató anyag vagy szóbeli üzenet, a tájékoztatásért felelős személyek, illetve felelős szervezet által összehívott fórum, értekezlet, online értekezlet, Zoom-konferencia, illetve az iskola által használt Classroom felülete.
- A DÖK tájékoztatási kötelezettsége a szabad véleménynyilvánítás és a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekről való felvilágosítás, valamint a saját munkájával összefüggő információadás területére terjed ki.

KRÉTA tanulmányi rendszer használata

Intézményünk az állam által biztosított KRÉTA tanulmányi rendszert használja a tanulói nyilvántartás és az adminisztrációs feladatok ellátására. Az adminisztrációs alrendszer segítségével vezetjük a diákok adatait, rögzítjük a tanügyi dokumentumokat és kezeljük az iskolai iratokat. Az intézményben használt nyomtatványokat – a tanév végén kiállított bizonyítvány kivételével – szintén ezen a rendszeren keresztül készítjük el. Az elektronikus napló alrendszer támogatja a pedagógusok munkáját, míg az elektronikus ellenőrzőn keresztül a gondviselők tájékozódhatnak gyermekük tanulmányi eredményeiről, érdemjegyeiről, osztályzatairól, valamint hiányzásairól és mulasztásairól. Az elektronikus rendszerbe történő belépés személyes azonosítóval és jelszóval történik, amelyet az iskolai adminisztrátor biztosít a jogosultaknak.

Kérdezés és érdemi válasz rendje

- A tanulónak joga, hogy az igazgatóhoz, tanáraihoz, szervezeteihez kérdést intézzen. Joga, hogy az írásban vagy a nyilvános fórumokon szóban megfogalmazott kérdésekre az érintettektől legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- A DÖK feladata, hogy a hozzá eljuttatott kérdéseket a tantestület bármely tagjának és/vagy az főigazgatónak továbbítsa, a választ pedig a kérdezőnek eljuttassa.
- A kérdezés és érdemi válasz jogát kiskorú tanuló helyett szülője (gondviselője) is gyakorolhatja.

BAPTISTA OKTATÁS

Véleménynyilvánítási jog gyakorlása

A tanulónak joga, hogy szabadon véleményt nyilváníthasson bármely, az iskolát érintő kérdésben, különösen az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, valamint az iskola működéséről. A véleménynyilvánítási jog gyakorlásának módja a DÖK, illetve az igazgató megkeresése. E jog gyakorlása során csak korrekt, tényeken alapuló, az iskola valamennyi dolgozója és tanulója személyiségi jogait, méltóságát tiszteletben tartó magatartás fogadható el.

Az érdekképviselet, az érdekvédelem, az érdekegyeztetés iskolai rendszere

- Az iskola tanulóinak érdekvédelmi szervezete a Diákönkormányzat. Minden tanuló joga, hogy jogainak védelmére a DÖK-hoz forduljon, azáltal képviselve legyen és - amennyiben ez más kötelességeinek teljesítését nem akadályozza - annak munkájában részt vehessen, abban választható legyen. Az érdekvédelmet a kiskorú tanuló helyett szülője (gondviselője) is kérheti.
- A DÖK vezetője az éves munkatervben meghatározott rend szerint az iskola igazgatójánál tájékozódik az iskola azon ügyeiről, amelyekben döntési, véleményezési jogot gyakorolhatnak.
- E jogaik gyakorlásának rendje: A DÖK vezetője az észrevételeket szóban és írásban is megteheti. A felvetett problémákra 15 napon belül érdemi választ kell kapnia. (Érdemi válasz: amelyből megállapítható a megkérdezett, illetve az intézkedésre jogosult személy véleménye, döntése, annak indoka.)
- A DÖK képviselői felmérik a visszajelzéseket az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről a félévi és tanév végi tantestületi értekezletet megelőzően. A visszajelzéseket a DÖK-öt segítő tanár összegzi, majd az említett tantestületi értekezleteken erről szóban számot ad a nevelőtestület előtt.

Az információs önrendelkezési jog érvényesülése

- Kiskorú tanulóinak a jogszabályokban meghatározottakon kívüli adatait csak szülője (gondviselője) hozzájárulásával kezelheti az iskola.
- A tanulónak (vagy szülőjének) joga van ellenőrizni a róla nyilvántartott adatokat. A nyilvántartás helye: az iskola számítógépes adatbázisa, amelyből a titkárságon lehet lekérni a saját adatokat.
- Kiskorú tanuló, szülőjének (gondviselőjének) hozzájárulása nélkül nem nyilatkozhat sajtó és média számára, az iskolában nem készülhet semmilyen nyilvántartás vagy sajtótermék számára fénykép.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az iskola területén hang-, fénykép, videofelvétel készítése csak igazgatói engedéllyel készülhet. Ezeknek – meghatározott célú és helyű - felhasználhatóságához kiskorú tanuló esetén szülői hozzájárulás szükséges.
- Egyetlen tanuló sem kényszeríthető olyan foglakozáson, versenyen, programon való részvételre, amelyet az iskolairányító dokumentumai önkéntes döntésen alapuló részvételűként rögzítenek.

A családi élethez és az önazonossághoz való jog érvényesülése

- A tanuló önazonosságát (vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai) szabadon kifejezésre juttathatja, de e jogának gyakorlása nem ütközhet jogszabályba és nem sérthet, nem korlátozhat másokat.
- A tanuló nem köteles családi és magánéletéről, vallási, politikai meggyőződéséről információt szolgáltatni más személyeknek.
- Tilos a tanulók etnikai hovatartozás, vallási-, politikai meggyőződés alapján történő bármilyen célú megkülönböztetése az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon.
- Pedagógiai, szakmódszertani felmérésekbe, vizsgálatokba (amennyiben az nincs közvetlen kapcsolatban az iskola kötelezettségeivel) kiskorú tanuló csak szülője/gondviselője hozzájárulásával vonható be.

Az egészség védelmét érintő jogok

- A tanuló jogszabályban meghatározott iskola-egészségügyi ellátásban részesül.
- Az iskola-egészségügyi ellátás keretében tervezett vizsgálatok időpontjáról a tanulókat (illetve a kiskorú tanulók szülőjét, gondviselőjét) időben tájékoztatni kell.
- Az iskola-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatok alól fel kell menteni a tanulót, ha a kiskorú tanuló szülője (gondviselője), vagy a nagykorú tanuló írásban kéri azt.
- Az iskola bármely tanulója kérheti az iskolai logopédus, gyógypedagógus segítségét. Kiskorú tanuló szülője/gondviselője kérheti a tanuló vizsgálatát.

3.2 Az ingyenes és kedvezményes szolgáltatásokhoz, eszközökhöz való jog

A tanulónak joga, hogy a megfelelő igazolások bemutatásával a törvényi előírásoknak megfelelő mértékben és módon, ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban, szociális segélyben részesüljön. A jogosultságot és az eljárás rendjét az aktuális jogszabályok írják elő, de kivételes esetben az iskola igazgatója is méltányosságot

BAPTISTA OKTATÁS

gyakorolhat. Ebben az esetben a tanulónak, szülőnek írásban kell az igazgatónál a kedvezményt kérelmeznie.

3.3 A térítési díj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díjakat a gazdasági ügyintéző az igazgató által jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be.

A térítési díjak megállapításakor adható kedvezményeket a *Térítési díjak szabályzata* tartalmazza.

3.4 Az ingyenes vagy kedvezményes étkezéshez - juttatásokhoz való jog

- A tanuló, a mindenkor érvényben lévő törvények és rendeletek szerint az őt megillető kedvezményes juttatásokat a jogszabályi feltételek mellett és előírt időben megkapja.
- A tanulónak joga van térítéses iskolai ebéd - szolgáltatásban részesülni.
- A tanulónak (a szülőnek, gondviselőnek) joga van - családja anyagi helyzete vagy a családban bekövetkezett, a pillanatnyi anyagi helyzetét meghatározó mértékben befolyásoló rendkívüli esemény miatt – osztályfőnökéhez, az igazgatóhoz vagy a gyermekvédelmi felelőshöz segítségért fordulni. Az iskola - jogszabályi kötelezettségeinek teljesítésén túl - közben jár az anyagi támogatás érdekében külső szervezeteknél (Gyermekjóléti Szolgálat, Baptista Szeretetszolgálat EJSZ, alapítványok stb.).
- A tanulónak joga van valamely szervezet (iskolafenntartó, lakhelye szerinti önkormányzat, civil szervezetek, sportegyesületek stb.) által kiírt pályázaton részt venni, a pályázati anyagához iskolai véleményt kérni.

3.5 Az egyéb foglalkozásokat, szabadidőt érintő jogok, rendelkezések

3.5.1 Egyéb foglalkozások köre

- Napközi, Napközi-játszóház
- Sakk tehetséggondozó műhely
- Képzőművészeti tehetséggondozó műhely
- Tánc tehetséggondozó műhely
- Spanyol Élményklub Műhely
- Kosárlabda Sportkör
- Zene tehetséggondozó műhely
- Matematika tehetséggondozó műhely

BAPTISTA OKTATÁS

3.5.2 A napközi, napközi-játszóház foglalkozáson való részvételhez való jog

A napközi játszóház foglalkozás rendjét minden tanév elején, a tanórák rendjének függvényében határozzuk meg. A foglalkozásokon való részvétel igényét, illetve a foglalkozásokról való távolmaradást a szülők (gondviselők) írásban jelzik tanév elején az iskolavezetés felé, illetve az alkalmi távolmaradást írásban a nevelőnek. A napközi játszóházban való részvételnek nem feltétele az étkezés befizetése.

3.6 Egyéb jogok, rendelkezések

Azon tanulói jogok érvényesítésében, amelyekről az előző pontok nem rendelkeznek, a Bevezetésben felsorolt törvények és rendeletek előírásai szerint járunk el:

- független vizsgabizottság előtti vizsgázás kérelmezése,
- átvételi kérelem benyújtásának joga (más intézményből),
- esetleges javasolt tantárgyi felmentések kérelme,
- a választás és választhatóság jogának érvényesítése.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul benyújtjuk.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül megindítjuk.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat

BAPTISTA OKTATÁS

lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak megítélni, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

- A bizottság megszabja a további alkalmazandó intézkedéseket.
- A vizsgálat és az alkalmazandó intézkedések a további hasonló cselekedetek megelőzését hivatottak szolgálni.

3.7 A diákkörök létrehozásának rendje, a tanulók közös tevékenységének megszervezése

- A tanuló joga, hogy diákkörök létrehozását kezdeményezze és azok munkájában részt vegyen. Diákok és tanárok egyaránt javasolhatják diákkör létrehozását a tanulmányi munka elősegítésére, tehetséggondozás céljából, a szabadidő hasznos eltöltésére vagy az iskolai közélet minőségének emelésére. Az erre vonatkozó szándékot az iskola igazgatójának kell bejelenteni. Diákkör indításához legkevesebb évfolyamonként egy tanuló és egy tanár részvétele szükséges. A diákkör munkáját irányító tanárnak haladási naplót kell vezetnie. A diákköri munkára az iskolai viselkedés és munkabiztonság szabályai érvényesek. Az iskola vezetésének feladata és a DÖK kötelessége a diákkörök lehető legnagyobb mértékben történő támogatása.
- Az iskola - anyagi lehetőségeinek függvényében – tehetséggondozó műhelyeket, sportköri foglalkozásokat szervez. Ezekre a foglalkozásokra minden tanuló - ha korosztály vagy osztály részére szervezett a foglalkozás, akkor az évfolyam vagy osztály bármely tanulója - jelentkezhet. A felvételt egyéb tényezők is befolyásolhatják: a tanuló leterheltsége, a foglalkozás időpontja, kötelező tanórákkal, fejlesztő foglalkozásokkal való órarendi 'ütközés', a műhely létszáma, az eredményes részvételhez szükséges készségek, képességek szintje. A foglalkozások időbeosztását a tanév elején, illetve félévkor, a foglalkozást tartó pedagógus az érdekeltek körében közzé teszi.

BAPTISTA OKTATÁS

3.8 Az egy tanítás nélküli munkanap programjának összeállításához való jog gyakorlása

Az egy tanítás nélküli munkanap programjának elkészítése a DÖK joga, a tantestület véleményének kikérése mellett. A tanítás nélküli munkanap tervezett programjának meghatározása minden tanév első DÖK gyűlésén, az igazgató vagy a pedagógustestületet képviselő, igazgató által megbízott személyek közreműködésével történik.

3.9 Szociális ösztöndíj és szociális támogatás

Iskolánkban nincs szociális támogatás vagy ösztöndíj.

3.10 A tanulók tantárgyválasztása

A tanulónak joga, hogy a választható tantárgyak, foglalkozások közül szabadon válasszon. A választás minimum egy évre szól. A döntés részvételi és beszámolási kötelezettséggel jár. A választható tárgyakat a pedagógiai program tartalmazza, a választás időpontja az aktuális tanév áprilisa. A pontos időpontot az aktuális tanév éves munkaterve tartalmazza. A választás a tanulók és a szülők írásbeli tájékoztatása után a tanuló írásbeli/digitális nyilatkozatával történik. A választás megváltoztatását írásbeli kérelem benyújtása után az iskola igazgatója engedélyezi, de erre csak egy adott tanév teljesítése után van lehetőség, tanév közben választott tantárgyat leadni nem lehet.

4 Kötelességek és azokkal kapcsolatos rendelkezések

4.1 A tanuló kötelezettségei

- Betartani a Házirendet, részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon és a tanulmányi követelményeknek a legjobb tudása szerint eleget tenni.
- A tanuló az iskola helyiségeit és az iskolai eszközöket rendeltetésszerűen, a helyiségek és eszközök használatára vonatkozó szabályok betartásával használhatja.
- A szaktantermek, a tornaszoba, uszoda, étterem és az udvar használatára vonatkozó szabályzatok a Házirend mellékletét képezik.

4.1.1 Magatartási értékeink megóvására irányuló kötelességek és jogsértési következmények

Kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedik az iskolának

BAPTISTA OKTATÁS

a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

- Mindenkinek tiszteletben kell tartania tanulótársainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi, magánélethez való jogát. A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is.
- A tanulók kerüljék a durvaságot, annak bármilyen formáját, a trágár beszédet; azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.
- Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse, pozitívan, építően hasson, szeretetből gyökerezzen.
- A tanuló a tanórai vagy az iskolai szervezésű tanórán kívüli foglalkozásokon magatartásával nem akadályozhatja társai tanulmányi munkáját, a foglalkozásban való részvételét.
- Iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken a „fair play" (tisztességes versenyzés) szabályai szerint kell részt venniük az iskola tanulóinak.
- Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.
- Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes ital és a kábítószer fogyasztása.
- A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeinek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.
- A tanórán a koncentrált figyelem és a másik ember - tanár vagy diák - munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (enni- és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.
- A tanuló nem veszélyeztetheti önmaga és társai testi épségét.
- Minden tanulótól elvárandó az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon a segítőkész, civilizált magatartás, a felnőttekkel és egymással szembeni udvariasság, az ápolt külső.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözékét és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze. Ünnepélyeken az ünneplő ruha viselése kötelező (lányoknak sötét, térd alá érő szoknya vagy nadrág és fehér blúz, testszínű harisnya, ünneplő cipő; fiúknak sötét nadrág, fehér ing, a hozzá illő ünnepi cipő).
- Azok a tanulók, akik valamely rendezvényen (pl. sportversenyeken, kórusfellépésen, iskolák közötti versenyen) az iskolát képviselik, kötelesek az iskola valamely jelképét viselni. (pannonhalmis póló, jelvény, kendő)

4.2 A tanulmányi munkával járó kötelességek, rendelkezések

4.2.1 Az iskolai munkában való részvétel kötelezettségei

- A tanítási órák, az egyéb foglalkozások (melyekre tanév elején, illetve félévkor jelentkezett a tanuló), valamint a tanítás nélküli munkanapon a DÖK által szervezett program minden diák számára kötelező, azokról távol maradni csak indokolt esetben, igazolással lehet.
- Amennyiben a tanuló a számára kötelezően előírt foglalkozásról távol marad vagy elkésik, mulasztását (késését) igazolnia kell.
- Ha a tanuló valamely tárgy órájáról (óráiról) betegség miatt vagy egyéb okból hiányzik, a hiányzása alatt tanult anyagot pótolnia kell. (Amennyiben hosszantartó mulasztásának pótlását nem tudja elvégezni a következő tanórára, a szaktanárától halasztást kérhet.)

4.3 Egyéb foglalkozásokat érintő rendelkezések

- Ha a tanuló tanév elején, vagy félévkor egyéb foglalkozásra/foglalkozásokra jelentkezik, akkor az adott félévben azokon részt venni köteles, az órák látogatása kötelező. (A foglalkozásokon való részvételről a szülő tanév elején, illetve félévkor nyilatkozik.)
- A tanórán kívüli foglalkozásokra a meghirdetett feltételek szerint lehet jelentkezni.
- Az egyéb foglalkozásokról napló vezetése kötelező.
- A foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján történhet a nevelő engedélyével.

BAPTISTA OKTATÁS

4.4 Az egészségvédelmet érintő kötelességek

- Tűz- és bombariadó vagy más rendkívüli esemény során a tűzvédelmi szabályzat kiürítési terve szerint, illetve az igazgató utasítása alapján kell cselekedni.
- Az iskola épületébe tanuló, tűz- és robbanásveszélyes anyagot nem hozhat be. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és a társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, az iskola dolgozóit vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült.
- Ha tanulót baleset ér, a KIR rendszer jegyzőkönyvében kell rögzíteni annak körülményeit.
- Az iskolai és tanórán kívüli programokon, az iskola épületében, udvarán, közvetlen környezetében és az iskolai szervezésű tanórán kívüli programok helyszínén tilos a dohányzás és a szeszesital - fogyasztás.
- Az udvaron csak felnőtt felügyeletével tartózkodhat diák, a játszótéri eszközöket csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a tanulók.
- A tornaszobában sportolni csak pedagógus felügyelete mellett lehet.
- A sportolásra használt helyiségek és a szaktantermek használatára vonatkozó baleset-megelőzési, védő-óvó szabályokat mindenki köteles betartani (minden tanév első szakóráján hirdetik ki a tanárok).
- Ha a kiskorú tanuló balesetet szenved vagy betegség, rosszullét tüneteit észleli magán vagy észlelik rajta mások, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán és/vagy a tanuló osztályfőnökének, aki azonnal értesíti a tanuló szüleit és - szükség esetén - a mentőket.
- Beteg vagy sérülést szenvedett tanuló a tanítási idő, illetve foglalkozás befejezése előtt kíséret (kiskorú tanuló felnőtt, nagykorú tanuló szintén nagykorú társ) nélkül csak akkor hagyhatja el az iskola épületét, illetve a foglalkozás színhelyét, ha a kiskorú szülője, gondviselője írásban, illetve a nagykorú írásban vállalja a felelősséget.
- Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját. Az iskola tűzjelző rendszerének ok nélküli működésbe helyezése tilos.
- A padokban, tantermi és öltözőszekrényekben romlandó anyagot (ételmaradék) hagyni tilos.

BAPTISTA OKTATÁS

- A tantermek szeméttárolóinak lefedve kell lenniük.

4. 5 A szolgáltatásokat és eszközöket, tárgyi környezetet érintő kötelességek köre

- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit és az épület tisztaságát.
- A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után. Minden károkozást azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, illetve a gondnoknak. Szándékos károkozás esetén a szülőknek anyagi felelősséget is kell vállalniuk gyermekük tettéért.
- A gondatlanságból okozott kár megtérítéséhez is kérheti az iskola a szülő anyagi hozzájárulását.
- Ha a tanuló a terem vagy a folyosó berendezésében, felszerelésében valamilyen rendellenességet tapasztal, haladéktalanul jeleznie kell az órát tartó tanárnak, a folyosóügyeletes tanárnak, a gondnoknak, vagy az igazgatónak.
- A tantermekben csak a terem leltárában szereplő bútorok lehetnek.
- Az Nkt. 46.§ (1) c) pontja alapján a tanulónak részt kell vállalnia az iskola rendben tartásában. Ennek megfelelően köteles: a foglalkozás végeztével asztalát, székét, padját, illetve az öltözőt, zuhanyzót tisztán, rendben hagyni; a foglalkozás után a helyükről elmozdított bútorokat (székek, asztalok, padok) a helyükre visszatenni; tanári (tanítói) felszólításra a tanórán használt szemléltető és segédeszközöket köteles a szertárból, tanári szobából a terembe és onnan a helyére visszavinni.
- Az elvesztett tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget; azok megóvása a tanuló kötelessége.
- Nagy értékű, az iskolai munkához közvetlenül nem kapcsolódó tárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat be: azok megrongálódásáért vagy elveszítéséért kártérítési felelősséget nem vállal az iskola.
- A tankönyv elvesztése esetén annak nyilvántartási árát kell megtéríteni a tanulónak.
- A tankönyv megrongálódásakor meg kell vizsgálni, hogy a károsodás rendeltetésszerű használat vagy szándékosság következménye. A rendeltetésszerű használat során bekövetkezett károsodás esetén a könyvet selejtezni kell, és kártérítési kötelezettsége nincs a tanulónak. Szándékosság esetén a kártérítés összege a tankönyv nyilvántartási ára. A kártérítés összegének esetleges csökkentéséről, ha a szándékosságot egyértelműen nem határozható meg, háromfős bizottság (nevelőtestület tagjai/gazdasági dolgozó) javaslata alapján az igazgató dönt.

BAPTISTA OKTATÁS

- Az intézményben az általános iskolai diákoknak a váltócipő használata kötelező.
- Az iskolába csak az iskolai oktatáshoz feltétlenül szükséges eszközöket hozhatja magával a tanuló.
- Egészséget, közerkölcsöt, közérdekeket sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas eszközöket, sajtóterméket tilos az iskolába behozni.
- Rendkívüli esetekben, ha nagyobb értékű tárgy (pl.: hangszer, sportszer stb.) vagy nagyobb pénzösszeg van a tanulónál, azt az iskolába érkezéskor leadhatja az osztályfőnöknek vagy az iskola titkárságán. A leadott tárgyakat az iskola elhagyása előtt veheti át. Az iskola csak a leadott tárgyakért vállal anyagi felelősséget.
- Társak és tanárok törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képek, illetve hangfelvételek nem készíthetők; hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet nem lehet rögzíteni! Ellenkező esetben ezek a készülékek kikapcsolt állapotban zárt, lepecsételt borítékba kerülnek az iskola páncélszekrényébe, melyet a szülő/gondviselő vehet át az iskolában.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus kifejezett engedélyével, illetve felszólítására használhatják, vehetik magukhoz. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Környezettudatos használatot célzó kötelességek

- A nem használt helyiségekben a világítást le kell kapcsolni, az elektromos eszközöket ki kell kapcsolni, és a fűtést el kell zárni!
- Ne szemeteljünk!
- Használjuk a kihelyezett szelektív hulladékgyűjtőket!
- Törekedjünk a nyomtatott, fénymásolt anyagok, feladatmegoldások csökkentésére!

5 Az iskola iskolai élet rendje

- Szorgalmi időben hétfőtől péntekig a 7.15-17.00-ig biztosítunk felügyeletet.

BAPTISTA OKTATÁS

- A hivatalos ügyek intézésére péntek kivételével minden nap 8.00-16.00-ig van lehetőség a Kőér utcai iskolatitkárságon. A gazdasági ügyintézés hétfőn 8.00-15.00 óráig zajlik.
- Kivételt képeznek a pedagógusok által szervezett és felügyelt rendezvények. Más időszakban az iskola épületének használatához a tanuló igazgatói engedélyt köteles kérni.

5.1 Csengetési rend

Csengetési rend			
Általános iskola alsó tagozat		Általános iskola felső tagozat és Gimnáziumi tagozat	
		0. óra	7.10-7.55
		5 perc szünet	7.55-8.00
1.ó	8.30-9.15	1. ó.	8.00-8.45
10 p szünet	9.15-9.25	15 p szünet	8.45-9.00
2.ó	9.25-10.10	2.ó	9.00-9.45
20 p szünet/udvar	10.10-10.30	15 p szünet	9.45-10.00
3.ó	10.30-11.15	3.ó	10.00-10.45
10 p szünet	11.15-11.25	15 p szünet / udvar	10.45-11.00
4.ó	11.25-12.10	4.ó	11.00-11.45
25 p szünet/ebéd	12.10-12.35	15 p szünet	11.45-12.00
5.ó	12.35-13.20	5.ó	12.00-12.45
10 p szünet	13.20-13.30	25 p szünet / ebéd (felső tagozat)	12.45-13.10
6.ó	13.30-14.15	6.ó	13.10-13.55
10 p szünet	14.15-14.25	25 p szünet / ebéd (gimnáziumi tagozat)	13.55-14.20
7.ó	14.25-15.10	7.ó	14.20-15.05
5 p szünet	15.10-15.15	10 p szünet	15.05-15.15
8.ó	15.15-16.00	8.ó	15.15-16.00
		5 p szünet	16.00-16.05
		9.ó	16.05-16.50

A tanítási órák 45 percesek. Ettől eltérő szervezés esetén sem lehetnek rövidebbek 35 és hosszabbak 135 percnél.

5.2 Az iskola munkarendjéhez kapcsolódó kötelességek

Az alsó tagozatos tanulóinak 8.15-ig, a felső tagozatos és gimnazista diákoknak legkésőbb 7.50-ig kell megérkezni az iskolába, ha 0. órája van a diáknak, akkor 7.05-ig. Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az alsó tagozatos tanulók iskolába érkezésének optimális időpontja 8 óra 15 perc, de legkorábban az ügyelet kezdete, azaz 07.00. A szülő a

BAPTISTA OKTATÁS

tanulót legfeljebb a hátsó folyosóig kísérheti, kivéve: - első osztályosok esetében szeptember első hetében; - ha a szülőnek rendkívüli közlendője van; - vagy ha a tanuló egészségi állapota szükségessé teszi a kíséretet.

- A tanulóknak úgy kell a tanórákra megérkezniük, hogy becsöngetéskor a tanárt munkára készen a teremben várják. Kivételt képez a tornaszoba, ahol a tanulók tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.
- A hetes (1fő) megbízatása hétfőn reggel kezdődik, pénteken tanítás után ér véget.

A hetes kötelességei:

- biztosítja a tanítás bizonyos feltételeit (tiszta tábla, terem, szellőztetés);
- becsengetés után öt perccel jelzi a tanár hiányát a titkárságon;
- az utolsó óra után bezárja az ablakokat.
- Tanuló az iskolát egyedül csak szülője/gondviselője előzetes írásos nyilatkozata alapján hagyhatja el.
- Ha csoport- vagy osztályösszevonás miatt a megnövekedett létszám szükségessé teszi székek, asztalok más teremből való áthozatalát, azt a szünetben, az érintett tanár engedélyével lehet megtenni. Az óra végén - tanári irányítással - az áthelyezett bútorokat vissza kell vinni a helyükre.
- A folyosókon hangoskodni, szaladgálni, a termekben folyó tanítási munkát zavarni semmilyen módon nem szabad.

A tanulói teljesítmény értékelésének szabályai

- Az értékelés a nevelés-oktatás szerves része, amelynek objektívnek kell lenni.
- Meg kell felelnie a tanulók életkori sajátságainak.
- A NAT-ra és a Kerettantervre alapozott helyi tanterv, valamint az iskola alapvető céljai szolgálják az értékelés alapját.
- Az értékelés a tanulót, a szülőt és a pedagógust tájékoztassa a végzett munka eredményéről, azaz minősít.
- Az értékelés pozitív mintát adjon az önértékeléshez.
- Az értékelés módjai:

- szóbeli felelet,
- röpdolgozat,
- témazáró dolgozat,

BAPTISTA OKTATÁS

- tanítási órákon végzett munka,
- gyűjtőmunka,
- beszámoló, kiselőadás,
- önként vállalt szorgalmi feladat,
- házi dolgozat,
- tanulmányi versenyeken nyújtott teljesítmény,
- füzetvezetés.

- A tantárgyi osztályzatok és érdemjegyek adása a szaktanár joga.
- A kapott érdemjegyekről a tanulónak minden esetben tudnia kell.
- Az érdemjegyet minden esetben és azonnal a Kréta e-naplóba be kell vezetni.

6 A tantárgyi teljesítmény és tudás értékelése, minősítése

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

Kiválóan teljesített

- tudása pozitívan értékelhető
- teljesítménye kiemelkedő
- órai aktivitása példamutató
- szorgalmi feladatokat végez
- példaként állítható a közösség elé.

Jól teljesített

- teljesítménye jó
- órai aktivitása jó
- szorgalmi feladatokat rendszerint végez.

Megfelelően teljesített

- tudása ingadozó

BAPTISTA OKTATÁS

- képességei alatt teljesít
- az órákon passzív, nem vesz részt a közösségben
- önállótlan, irányításra szorul.

Felzárkóztatásra szorul

- gyengén teljesít;
- ismeretei nem érik el a korosztályától elvárható minimális szintet;
- ennek megváltoztatására nem is törekszik;
- az órákon passzív, nem motiválható.

Más iskolából történő távozás esetén a szöveges értékelés minősítése az alábbiak szerint váltható át érdemjegyre:

Teljesítmény	**Érdemjegy**
Felzárkóztatásra szorul	elégséges (2)
Megfelelően teljesített	közepes (3)
Jól teljesített	jó (4)
Kiválóan teljesített	jeles (5)

- A második évfolyamon tanév végén, valamint a harmadik-tizenkettedik évfolyamokon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük. Harmadik-tizenkettedik évfolyamos tanulóink félévi osztályzatait szöveges értékelés egészíti ki, melyben a gyermekkel foglalkozó minden szakember megfogalmazza a tanuló fejlődésével kapcsolatos meglátásait. Valamennyi évfolyamon a szöveges értékelés része a magatartás és szorgalom szöveges értékelése, valamint a tanulók egyénre szabott tanáccsal történő ellátása, megsegítése.
- A harmadik-tizenkettedik évfolyamon a félévi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatároznunk.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	**Érdemjegy**
0-40%	elégtelen (1)
41-59%	elégséges (2)

BAPTISTA OKTATÁS

60-74%	közepes (3)
75-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

A szummatív és diagnosztikai mérések szabályozását pedagógusok végzik.

6.1.1 A jutalmazás szabályai

- A tanuló a tanév során kapott rendkívüli közösségi feladatainak magas színvonalú elvégzéséért az iskolán kívüli, de az iskola jó hírnevét ápoló, növelő, kiemelkedő közösségi tevékenységéért osztályfőnöki, szaktanári, tantestületi vagy igazgatói dicséretben részesülhet. A dicséretet az E-napló tartalmazza.
- A tanuló, ha valamely tantárgyból a félév vagy a tanév során kiemelkedő eredményt ért el, szaktanárától tantárgyi dicséretben részesül. E dicséret félévkor és tanév végén az E-naplóban jeles mellett szövegesen szerepel.
- Ha a tanuló több tárgyból ér el kiemelkedő tanulmányi eredményt és magatartásával, közösségi aktivitásával kitűnik osztálytársai közül, a tanév végén az osztályban tanító tanárok közösségétől „Általános tantestületi dicséret” -ben részesülhet. E dicséret tanév végén az E-naplóban, illetve a bizonyítványban kerül rögzítésre.
- A tanuló önmagához, az iskolai követelményekhez mért eredményességéért, illetve az intézményi élethez kapcsolódó értékteremtő tevékenységéért a tanévzáró ünnepélyen elismerő oklevelet kap.
- A háziversenyeken résztvevő, illetve helyezést elérő tanulók a közös napnyitogatón a tanulói közösség előtt nyilvánosan jutalomban (oklevél, tárgyi jutalom) részesülnek, valamint említésre kerülnek iskolánk közösségi oldalán.
- A jutalmazás történhet egyénileg tanulónként, illetve csoportosan, adott közösségek, illetve osztály számára.
- Közösség esetében tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás) adható.

7 Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

- A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, a Pannonhalmi Tudáspróbán, az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és

BAPTISTA OKTATÁS

javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsgák) alapján kell megállapítani.

- Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben szervezi meg intézményünk a hatályos tanév rendje szerint, az éves munkatervben rögzített időpontban.
- A Pannonhalmi Kisérettségi, a Pannonhalmi Tudáspróbák időpontja a munkatervben rögzített, a vizsga anyagát a szaktanárok a diákok rendelkezésére bocsájtják. Egyéb információk e vizsgatípussal kapcsolatban a Pedagógiai programban rögzítettek.
- A pótló, különbözeti és javító vizsga a törvényi előírásoknak megfelelően augusztus utolsó két hetében kerül megszervezésre.
- Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeiről a szaktanár tájékoztatja a tanulót; e követelmények az intézmény honlapján is megtalálhatók a Dokumentumok menüpontban. (Illetve a Pedagógiai Programban.)

Jelentkezni a titkárságon lehet formanyomtatvány kitöltésével.

A vizsga részleteiről a tanuló a vizsga előtt legalább 15 nappal írásbeli tájékoztatást kap.

- Tanulmányok alatti vizsgák írásbeli dolgozat/szóbeli felelet/gyakorlati feladat elvégzése szükséges a sikeres teljesítéshez.
- A vizsgák szervezésének, lebonyolításának, értékelésének szabályai a Pedagógiai Programban kerülnek meghatározásra.

8 Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése

Intézményünknek nincs felvételi kötelezettsége, kijelölt körzete. A tanulói helyek kiosztása az iskola pedagógusaiból létrehozott bizottság feladata. A döntés megkönnyítése okán az intézmény első osztályába jelentkezés esetén az érdeklődők számára meghatározott időpontokban játszóházat szervezünk annak céljából, hogy az érintett gyermekek és családok megismerjék iskolánkat, pedagógiai munkánkat, mindennapjainkat. Felsőbb évfolyamokra történő jelentkezés esetén az intézményvezető dönt, figyelembe véve az adott osztály létszámát, összetételét, az érintett család nevelési attitűdjét.

8.1 Az általános iskolai beíratás szabályai

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja. Tanulói jogviszonyt intézményünk első évfolyamára az

BAPTISTA OKTATÁS

adott tanév elejétől az a diák létesít, aki az általános iskolai beiratkozási eljárás feltételeit teljesítve intézményünkbe sikeresen beiratkozott.

8.2 A középfokú felvétel szabályai

A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól gyakorolhatja. A tanulói jogviszonyt intézményünk kilencedik évfolyamára az adott tanév elejétől az a diák létesíthet, aki a középiskolai felvételi eljárást követően intézményünkbe felvételt nyert és a középiskolai beiratkozáskor gondviselőjével beiratkozott.

8.3 Az átvétel szabályai

Más oktatási intézményből érkező átiratkozási kérelem során az általános iskolás diákok esetében egy előzetes jelentkezést és ismerkedést követően történik a felvétel. Gimnáziumi osztályainkba érkező diák esetén a felvétel egy előzetes jelentkezés, ismerkedés és szintfelmérés után történik.

8.4 Tanulói jogviszony megszűnésének szabályai

Megszűnik a tanulói jogviszony az átvétel napján, ha a tanulót másik iskola átvette, vagy az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján, illetve gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján. A tankötelezettség megszűnése után – a gondviselő és a tanuló írásbeli egyetértésével, illetve nagykorú esetén a tanuló írásbeli jelzésével, miszerint nem folytatja tanulmányait az iskolában – a bejelentés tudomásulvételének napján szűnik meg a jogviszony. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya – a tanköteles tanuló kivételével – ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. Megszűnik a tanulói jogviszony iskolából történő kizárás során, a fegyelmi határozat véglegessé válásának napján. Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette. Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt.

9 A késések, mulasztások igazolásával kapcsolatos rendelkezések

A mulasztások igazolása:

- A mulasztás első napjának délelőttjén a tanulónak, illetve a kiskorú tanuló szülőjének,

BAPTISTA OKTATÁS

gondviselőjének tájékoztatnia kell a tanuló osztályfőnökét a hiányzás okáról pl. a titkárságon hagyott üzenet formájában.

- Előre látható mulasztást az osztályfőnöknek előre kell bejelenteni. Rendkívüli családi eseményen való részvételt (például temetésen, esküvőn) az osztályfőnök nem tagadhat meg.
- A szülő - előzetes írásbeli kérelemre - legfeljebb 3 nap mulasztás igazolására jogosult - évente két alkalommal.
- Három tanítási napot meghaladó idejű mulasztásra csak az igazgató adhat engedélyt, ha a mulasztás okozta tanulmányi hátrány az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok véleménye alapján behozható, továbbá a tanuló magatartása nem zárja ki ezt a kedvezményt. A szülőnek írásban kell benyújtania a kérvényt az igazgató felé, aki az engedélyt vagy az elutasítást - a benyújtást követő ötödik tanítási napon belül - a szülő számára írásban megküldi.
- Egy tanítási héttel azt megelőzően, hogy a tanuló valamely tantárgyból eléri az 30 %-os mulasztási határt, illetve két héttel azt megelőzően, hogy a tanuló eléri az összesen 250 órás mulasztási határt, a nagykorú tanulót, illetve a kiskorú tanuló szüleit írásban figyelmezteti osztályfőnöke a várható következményekre.
- A tanuló betegségének igazolása: beteg tanuló orvosi igazolással köteles igazolni azt, hogy közösségbe mehet.
- Tanuló /gondviselő, a mulasztást követő egy héten (7 napon) belül köteles a Kréta naplóba bevezetni a távolmaradást hivatalosan dokumentáló orvosi igazolást.
- Amennyiben a tanuló /gondviselő a mulasztást követő egy héten (7 napon) belül nem tölti fel az igazolást, mulasztását igazolatlannak kell tekinteni.
- 7-8. osztályos tanuló egy tanítási év alatt 2 alkalommal pályaválasztási célú rendezvényen való részvétele - a részvétel igazolásával - igazolt hiányzásnak tekintett.

Igazolatlan mulasztások:

Igazolatlan mulasztás esetén iskolánk a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet releváns rendelkezései alapján jár el:**

- (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt (…) értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló

BAPTISTA OKTATÁS

ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- (4) (…) ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, (…) az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti.
- *b)* tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.
- (4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat (…) az iskola (…) bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, (…) a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- (5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- (6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § *c)* pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen.
- *b)* tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.
- (7) Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen - az Nkt. 5. § (1) bekezdés *b)–c)* pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát, az Nkt. 5.

BAPTISTA OKTATÁS

§ (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát, *f)* egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- (8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Késések:

- Ha a tanuló elkésik az óráról, a tanár beírja a naplóba „K" betűvel jelezve a késést, feltünteti annak időtartamát is.
- A tanulónak a késését indokolnia, ill. igazolnia kell osztályfőnökének.
- A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Az igazolatlan órák fegyelmező intézkedést vonnak maguk után.

10 A Házirend megszegése; fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetés

A Házirend megszegésének következménye: fegyelmező intézkedés, illetve fegyelmi büntetés.
Az a tanuló, aki kötelességeit kisebb mértékben és nem gyakran ismétlődő jelleggel megszegi, vagy az iskola kialakult értékrendjével, a közösséggel szembe helyezkedő magatartást tanúsít, tehát vét a jogszabályok vagy a házirend ellen, fegyelmező intézkedésben részesül. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

BAPTISTA OKTATÁS

10.1 Fegyelmező intézkedések és alkalmazásuk elvei:

Fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- szaktanári figyelmeztetés, - szaktanári intés, - szaktanári megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, - osztályfőnök intés, - osztályfőnök megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, - igazgatói intés, - igazgatói megrovás.

- Szaktanári figyelmeztetés: történhet szóban (a tanulónak, kiskorú tanuló esetén szülőjének, gondviselőjének) és írásban (E-napló), a szaktárgy tanulásával, a tanuló valamely tárgyból mutatott szorgalmával, illetve a tanuló magatartásával (tanóra, folyosó, kirándulás) kapcsolatos egyszeri (vagy ritka), nem súlyos probléma jelzésére szolgál.
- Szaktanári intés, rovás: írásban történik (E-napló) a szaktárgy tanulásával, a tanuló valamely tárgyból mutatott szorgalmával, illetve a tanuló tanórai magatartásával kapcsolatos ismétlődő, illetve súlyos probléma jelzésére szolgál.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés: történhet szóban (a tanulónak, kiskorú tanuló esetén szülőjének, gondviselőjének) és írásban (E-napló), a tanuló magatartásával vagy szorgalmával kapcsolatos nem súlyos probléma jelzésére szolgál.
- Osztályfőnöki intés: írásban történik (E-napló) a tanuló magatartásával vagy szorgalmával kapcsolatos sorozatosan ismétlődő, illetve súlyos probléma jelzésére szolgál.
- Osztályfőnöki megrovás (a Házirend többszöri megsértése miatt).
- Igazgatói figyelmeztetés: írásban történik (E-napló) a tanuló magatartásával kapcsolatos súlyos probléma jelzésére szolgál (a tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozást zavaró, illetve a tanuló, vagy társai testi-lelki fejlődését veszélyeztető magatartás). A Házirend megsértése miatt, osztályfőnöki figyelmeztetés, megrovás után.
- Igazgatói intés: írásban történik (E-napló) a tanuló magatartásával kapcsolatos súlyos probléma jelzésére szolgál (a tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozást zavaró, illetve a tanuló, vagy társai testi-lelki fejlődését veszélyeztető magatartás).
- Igazgatói rovó: a Házirend súlyos megsértése miatt.

Kisebb fegyelmi vétségért szaktanári figyelmeztetőt adunk. Három szaktanári után a következő osztályfőnöki/igazgatói fokozat jár.

BAPTISTA OKTATÁS

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni.

Súlyos kötelezettségszegés esetén a tanulót legalább igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni az alábbi esetekben:

- agresszió, a másik tanuló fenyegetése, testi/lelki bántalmazása, zsarolása, emberi méltóságának megsértése;
- az iskola, a szomszédos épületek, a tanulótársak, az alkalmazottak, az iskolába látogató vendégek tulajdonában történő szándékos károkozás;
- az iskola alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, fenyegetése;
- tiltott tárgyak behozatala az iskolába:
  - veszélyes tárgyak,
  - azon tárgyak, melyek birtoklása büntetendő,
  - azon tárgyak, melyek 18 év alattiaknak nem értékesíthetők;
- korlátozott tárgyak engedély nélküli használata:
  - telekommunikációs eszközök (különösen mobiltelefonok),
  - kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök,
  - internetelérésre alkalmas eszközök.

Kirívó kötelezettségszegés, vagy a legmagasabb fegyelmező fokozat (igazgatói rovó) elérése után fegyelmi tárgyalást indítunk a tanuló ügyében.

10.2 Fegyelmi büntetések és alkalmazásuk elvei:

- Azon a tanulók ellen, akik kötelességeiket tanórán vagy tanórán kívül, az iskolán belül vagy az iskolán kívül szervezett kötelező foglalkozáson vétkesen és súlyosan megszegik, fegyelmi eljárás indítható. Ennek részleteiről az SZMSZ-ben rendelkezünk.
- A fegyelmi büntetés alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel el lehet térni.
- Iskolában fegyelmi büntetés lehet:

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjedhet ki)

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

BAPTISTA OKTATÁS

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

11 Tanuláshoz nem szükséges dolgokat érintő tilalmak, korlátozó rendelkezések kötelességek

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a 245/2024. (VIII. 8.) kormányrendelet 1. §-ban rögzített eszköz (közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, olyan tárgy, amelynek birtoklása szabálysértést vagy bűncselekményt valósít meg és olyan termék, amely a kereskedelmi forgalomban 18 év alatti személy részére nem értékesíthető).

11.1 Használatában korlátozott tárgyak köre:

Mobiltelefon és egyéb internetes kommunikációra, digitális tartalmak lejátszására és rögzítésére alkalmas infokommunikációs eszköz bevihető az intézménybe, azonban a tanuló köteles ezeket a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadni az erre a célra kijelölt helyre, és ott tartani a tanítási nap teljes időtartama alatt, kivéve, ha a tanár kifejezett engedélyt ad az eszköz óra alatti feladatmegoldáshoz történő használatára.

Az említett eszközök nem megengedett használata minden alkalommal szaktanári figyelmeztetéssel és az eszköz elvételével jár, és azt a nap végén adják vissza. Ha a tanuló az eszköz átadását megtagadja, az vétkes és súlyos kötelezettségszegésnek számít, ami a tanulói fegyelmi eljárás megindítására teremt jogalapot a fegyelmi fokozatoktól függetlenül.

Kivételt képez, ha a telefon taneszközként kerül az órán felhasználásra a szaktanár konkrét utasításai szerint, melyet a tanulmányi rendszerben rögzíteni köteles. A tanulmányi rendszernek tartalmaznia kell a birtoklás és használat célját, az engedély időtartamát, valamint a használható tárgy megjelölését.

Igazgatói engedéllyel kizárólag egészségügyi okból, az igazgatói engedély szerinti időtartamban a tanuló magánál tarthatja mobiltelefonját.

11.2 Tiltott, illetve használatában korlátozott tárgy birtoklásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott, vagy használatában korlátozott tárgyat tart magánál, akkor a házirend fenti rendelkezéseinek betartását a pedagógus (tanóra helyszínén a szaktanár, szünetben, folyosón a folyosó- ügyeletet ellátó pedagógus) jogosult ellenőrizni az alábbiak szerint.

BAPTISTA OKTATÁS

- A pedagógus felszólítja a tanulót, hogy amennyiben tiltott, vagy használatában korlátozott tárgyat tart magánál, azt önként adja át a pedagógus részére.
- Amennyiben a felszólításra a tanuló a tárgy birtoklását nem ismeri el, a tárgyat nem adja át, úgy a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy tiltott, illetve használatában korlátozott tárgyat nem tart magánál.
- A felszólításnak a tanuló köteles késedelem nélkül eleget tenni és önként bemutatni a pedagógusnak minden magánál tartott, azaz zsebeiben, ruházatában, táskájában található tárgyat (a pedagógus a tanuló ruházatát, táskájának tartalmát tevőlegesen nem kutathatja át, motozást nem végezhet, csak olyan tárgyat vehet el a tanulótól, amit a tanuló önként ad át).
- Az ellenőrzés eredményeként megtalált tiltott, vagy használatában korlátozott tárgyat a pedagógus átveszi. Tiltott tárgy megtalálása esetén értesíteni kell az intézmény igazgatóját, a rendőrséget és a tanuló szüleit is.
- Az ellenőrzés tanuló általi akadályozása fegyelmi eljárást von maga után.

12 Egyéb rendelkezések

12.1 A külső marketing tevékenységek korlátozása

- Az iskola épületében, belső vagy külső falán - az e célra kirakott hirdetőtáblákon kívül - hirdetést, plakátot kirakni tilos. A termeket csak az osztályfőnök, illetve a tanteremért felelős szaktanárok engedélyével szabad dekorálni.
- Kereskedelmi vagy politikai célú reklámok kihelyezését nem engedélyezzük.

12.2 A tankönyvellátás helyi rendje

Az állam térítésmentesen biztosítja a tankönyveket a tanulók részére. Az ingyenes tankönyvellátást – tankönyvkölcsönzéssel (lehetőség szerint); – használt tankönyv biztosításával; – az állami normatíva felhasználásával szükséges megoldani. A normatív támogatást a könyvtári állomány kiépítésével, és a tartós tankönyvek kölcsönzés útján történő felhasználásával kívánjuk felhasználni. A tankönyveket a szülők, illetve tanulók augusztus végén, illetve az első iskolai munkahéten vehetik át. A szülőknek a tankönyvlista ismeretében lehetőségük van nyilatkozni azokról a tankönyvekről, amelyek iskolai megrendelését nem kérik, mert más módon kívánják beszerezni. A pedagógusok az tankönyvválasztás során kötelesek a tankönyvlistán szereplő könyvek közül a tartós tankönyveket előnyben részesíteni.

BAPTISTA OKTATÁS

A választás során a tankönyvek tömegére is tekintettel kell lenni.

Az igazgató feladata:

- felelős az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért;
- egyeztet a szükséges szervezetekkel (tantestület, SZK);
- kapcsolatot tart a tankönyvellátásban érintett valamennyi iskolán kívüli szervezettel;
- május 31-ig közzé kell tennie a könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, ajánlott és kötelező olvasmányok jegyzékét;
- minden év június 10-ig felméri, hogy hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő kölcsönzéssel, hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni;
- az igazgató szerzi be az iskola fenntartójának egyetértését az iskola tankönyvmegrendeléséről. (A fenntartó a KELLO felületén hagyja jóvá a megrendelést.)

Az főigazgató-helyettes feladata

- tartja a kapcsolatot az iskolában valamennyi, a tankönyvellátásban résztvevő személlyel;
- a szaktanárok segítségével osztályonként összesíti a tankönyvlistát;
- az osztályfőnökök segítségével felméri a szülők igényét a rendeléssel kapcsolatban, és annak megfelelően módosítja a rendelés darabszámát;
- tartja a kapcsolatot a KELLÓ-val;
- lebonyolítja a tankönyvrendelést;
- intézi a pótrendelést, a lemondást;
- átveszi az iskolába érkező tankönyveket;
- a megszervezi azok kiosztását;
- tankönyvrendelés felügyelete, koordinálása;
- jelentést a normatív támogatásra felhasználható keretösszeg alapján a tankönyvrendelés egyeztetése a szaktanárokkal, módosítás kezdeményezése;
- aktualizálja a diákok adatait;
- a tankönyvrendelés szakmai szempontok alapján történő koordinálása;
- a tartós tankönyv választásának előnyben részesítése;
- egységes tankönyvcsaládok használatának szorgalmazása;
- bevételezi a könyvtárszobába az állam által ingyenesen biztosított tankönyveket;
- gondoskodik azok kikölcsönzéséről és tanév végi begyűjtéséről;
- bevételezi a normatív kedvezményből beszerzett tartós tankönyveket.

BAPTISTA OKTATÁS

Az osztályfőnök feladata

- részt vesz a tankönyvek tanév elején történő kiosztásában.

A szaktanár feladata:

- tankönyvválasztás;
- a tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy minden tanuló részére biztosított legyen a tankönyvhöz való hozzájutás lehetősége;
- összegyűjti az ingyenesen használt tankönyveket és jelzést ad az igazgatóhelyettesnek az erősen elhasznált tankönyvekről.

A tankönyvválasztás során tiszteletben tartjuk a pedagógusok szakmai önállóságát és hozzáértését, de mindenkitől elvárjuk a maximális együttműködést, a határidők lehetőség szerinti betartását, a mérsékletesség és kollegialitás figyelembevételét. Nem a tankönyvet, a gyermeket tanítjuk! Jelen eljárásrendben megjelölt határidők a központi feladatellátás és a kiadott rendeletek függvényében módosulhatnak.

Az igazgató az ingyenes tankönyveket a tanuló részére, pedagógus-kézikönyveket a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsájtja. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvszoba állományából és a normatívából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket az igazgatóhelyettestől kérhetik el.

12.3 Tankönyvkölcsönzés szabályozása

A tankönyvkölcsönzés alapvetően a könyvek kölcsönzési szabályai szerint történik az alábbi szabályok mellett:

Tankönyvön az iskolai tankönyvrendelési listán szereplő kiadványokat értjük. A tankönyvkölcsönzés határideje a tanév végéig tart.

12.4 Az iskolán kívüli programok rendje

- Az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényen (színház-, opera-, kiállítás- tárlat- és múzeumlátogatás, osztálykirándulás, iskolai tábor stb.) szigorúan legalább egy pedagógus felügyeletével vehetnek részt a tanulók. Ezekről a programokról az intézmény köteles a szülőt megfelelő időben írásban értesíteni.

BAPTISTA OKTATÁS

- Amennyiben az adott program kötelező, azaz tanítási napon zajlik, a tanuló távolmaradása csak indokolt esetben, orvosi vagy szülői igazolás ellenében tekinthető igazoltnak.
- A tanuló köteles magával hozni adott esetben az utazáshoz szükséges diákigazolványt vagy egyéb kedvezményre jogosító igazolványt, bérletet.
- Ezen alkalmakkor szigorúan tilos szeszesital és kábítószer birtoklása, fogyasztása, árusítása, valamint a dohányzás. A tilalmat megszegőkkel szemben azonnali fegyelmi eljárást rendel el az igazgató a megalapozott bejelentés nyomán.

12.5 Az ebédeltetés rendje

- Az ebédeltetés iskolán belül zajlik.
- Minden tanuló köteles vigyázni az étterem felszerelési tárgyaira.
- Az alsó tagozatos tanulók pedagóguskísérettel érkeznek az ebédlőbe, a felső tagozatosok önállóan.
- A kulturált magatartás az étkeztetés ideje alatt mindenki számára kötelező. Az ebéd során a tanulóknak törekedniük kell arra, hogy a termet tisztán adják át a további étkezőknek.
- Az ebédeltetést pedagógus felügyeli, a tanulók csak az ő engedélyével léphetnek be.
- A diákok az ebédre az ebédlő előtt várakoznak, ügyelve arra, hogy a közlekedőt ne torlaszolják el.
- Az étkezés alatt a diákok kötelesek fegyelmezetten viselkedni (mérsékelt hangerő, kulturált, evőeszközökkel történő étkezés).
- Amennyiben egy tanuló megzavarja az ebédeltetés rendjét, az ebédeltető pedagógus hátrább sorolhatja a várakozók között, ill. felszólíthatja a helye megváltoztatására. Ha a tanuló rendszeresen megzavarja a rendet, akkor a szülők írásbeli tájékoztatást kapnak.
- Az ebédeltető pedagógus felügyeli, hogy minden diák kulturált körülmények között étkezhessen.

12.6 Napközi-játszóház rendje

- A Napközi-játszóház /Napközi mindenkor a kötelező tanítási órákat követően kezdődik és a hét minden tanítási napján 16.25-ig tart.
- A Napközi-játszóházban 15.00-16.00 csendes idő van, ezalatt a tanulók távozása nem megengedett.
- A Napközi–játszóházban való részvétel igényét tanév elején, illetve félévkor lehet

BAPTISTA OKTATÁS

módosítani.

- A Napközi-játszóházból való távolmaradást az osztályfőnök felé előzetesen (minimum 1 nappal előtte) írásban jelezni kell.

12.7 Tehetséggondozó műhelyek és sportkör rendje

- A tehetséggondozó műhelyek és a sportkör a kötelező tanítási órákat, illetve az ebédet követően a délutáni időszakban szerveződik, minden esetben a tanév elején, illetve félévkor meghatározott órában.
- A Tehetséggondozó műhelyekben való részvétel igényét tanév elején, illetve félévkor lehet módosítani.
- A műhelyekben való részvételről a műhelyvezető dönt.
- A Tehetséggondozó műhelyből való távolmaradást a műhelyvezető felé előzetesen (minimum 1 nappal előtte) írásban jelezni kell.

12.8 Testnevelés órák rendje

- Becsengetéskor a tanulók a tantermükben vagy az öltözőkben átöltözve csendben várják a tanárt. Ezután a testnevelő tanár vezetésével a tornaszobába, az uszodába vagy a szabadtéri pályákra vonulnak a tanulók.
- A gyakorló helyekre történő be- és kivonulás csendben történik az egyéb tanórák megzavarása nélkül.
- Testnevelés órán a felszerelés sportolásra alkalmas öltözék: fehér póló, sötétkék nadrág, fehér zokni és tornacipő (úszónadrág, úszódressz, úszósapka, törölköző). A termekben csak tiszta és a padlót nem szennyező sportcipő használható. Hűvösebb időben mindenki köteles magával melegítőt vinni.
- A testnevelés órákon karórát, gyűrűt, nyakláncot és egyéb balesetveszélyes tárgyat viselni tilos.
- Felmentést a testnevelő tanár adhat orvosi javaslat alapján. Az óra gyakorlati része alól felmentett tanuló is köteles az órán végig jelen lenni.
- A tornaszoba, az uszoda, a szabadtéri pályák és az egyéb felszerelési tárgyak csak rendeltetésszerűen használhatók. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat a tanulók kötelesek megtéríteni.
- A szertárból és a termekből felszerelési tárgyakat csak a tanár engedélyével lehet elvinni. A tornatermekbe, az öltözőkbe és az uszodába ételt, italt bevinni és fogyasztani tilos.

BAPTISTA OKTATÁS

12.9 Az uszoda rendje

Az úszás-oktatás kihelyezett helyszínen, szakképzett oktatók vezetésével történik.

Az úszáson résztvevő tanulókat pedagógus kíséri a helyszínre és felügyeli az alábbiak betartását:

- A tanulók kötelesek az uszoda berendezéseinek állagát óvni, azokat rendeltetésszerűen használni. A szándékos károkozás kártérítési kötelezettséget von maga után.
- Úszómester engedélye és felügyelete nélkül a medencében tartózkodni tilos. Az uszodát nem látogathatja, illetve az uszodától el kell tanácsolni, aki lázas, fertőző gyomor-, bélrendszeri és fertőző bőrbetegségekben szenved; akinek nyílt vagy kötözött seb van a testén; aki szándékosan kárt okoz, vagy a társakat fegyelmezetlenségével, rendetlenkedésével, hangoskodásával zavarja. A medencetérbe és az öltözők zuhanyterébe utcán használt lábbelivel (cipő, utcai papucs) belépni tilos.
- A tanulók önállóan vetkőznek és öltöznek át. Az úszómedencébe kizárólag fürdőruhában szabad tartózkodni és kötelező a fürdősapka viselése. A medencék használata előtt a zuhanyozás kötelező. A hajszárítók használata ingyenes.
- Az öltözőkben az étkezés, valamint az uszoda egész területén a szemetelés tilos. Az uszodákban, öltözőkben hagyott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. A tanulók a tanóra végén az uszodából szülői vagy pedagógusi kísérettel, ettől eltérő esetben - a szülő írásbeli engedélyével – önállóan távozhatnak.

12.10 A számítástechnikai eszközök használatának rendje

A szabályzat a hálózat biztonságos és folyamatos működtetését szolgálja, magában foglalva azon szigorú szabályokat és normákat, melyek a hálózat működtetéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Betartásuk akkor is kötelező, ha valaki nem ért velük egyet vagy nincs tisztában jelentőségükkel. A szabályzat ismeretének hiánya nem nyújt felmentést az esetleges szankciók alól. A szabályzat állandóan elérhető az iskola online és nyomtatott formájú dokumentumtárában egyaránt. A szabályzat a későbbiekben további pontokkal egészíthető ki, a változások nyomon követése minden felhasználó kötelezettsége.

A szabályzat alkalmazása tekintetében eszköznek tekintendők

- számítógépek
- a számítógép perifériák (pl. nyomtató, szkenner, egér stb.)
- a számítógép hálózat

BAPTISTA OKTATÁS

- a számítógépeken futó szoftverek
- a fenti berendezésekhez, szoftverekhez tartozó dokumentációk
- az adathordozók
- projektor.

Az eszközök pontos jegyzékét az intézményi leltár tartalmazza. A szabályzat elfogadása magában még nem jogosít fel senkit az eszközök használatára. A felhasználók által használható eszközök meghatározása a felhasználói jogosultság alapján történik.

Az eszközök kezelése, használata során minden felhasználónak gondosan be kell tartani az alábbiakat

- Tilos az eszközök közelében enni, inni, rágógumit fogyasztani!
- Tilos a számítógépekre szoftvert telepíteni, illetve engedély nélkül letörölni!
- Az eszközök használatát az arra kijelölt személy (tanár, munkahelyi felettes vagy rendszergazda) ismerteti. Az ő feladata az eszközök kezelésének bemutatása, az ahhoz kapcsolódó speciális tudnivalók ismertetése is.
- Mindenki csak azokat az eszközöket használhatja, melyekre engedélyt kapott.
- Minden diák egyénileg felelős az okozott rongálásokért, az esetleges szoftveres károkozásért. Az okozott kár megtérítésén kívül a tanuló ellen fegyelmi eljárás is indul.
- A felhasználók a többi felhasználó tevékenységét szándékosan (pl. öncélú üzenetek küldése) és az óra menetét (az előírt programtól eltérő programok engedély nélküli használata) nem zavarhatják. Továbbá mások munkáját fegyelmezetlen magatartással, viselkedéssel sem zavarhatják.

A felhasználók szoftver hozzáférése

A felhasználók jogosultak a számukra engedélyezett szoftverek rendeltetésszerű használatára. Tilos a merevlemezről szoftverekhez tartozó, valamint a felhasználó számára ismeretlen állományokat törölni, illetve a merevlemezekre az ezen szoftverek használatakor keletkező állományokon kívül bármit felvinni!

A vírusok elleni védekezés

Minden felhasználónak be kell tartania a vírusok elleni védekezés általános szabályait. Ha a rendszergazda a meghajtók ellenőrzése során vírusos állományt talál, joga van azt mentesíteni, vagy letörölni. Ez esetben a felhasználókat nem kell előre értesíteni, de ha a tulajdonos

BAPTISTA OKTATÁS

személye megállapítható, akkor utólag értesíteni kell.

A tanulók hardver hozzáférése

A tanuló a tanítási órán a tanár által kijelölt számítógépen dolgozhat. Tanítási órán kívül a számára engedélyezett ügyeleti időben használhatja az oktatási célú számítógépeket.

Munkaterület, egyéni beállítások

A Windows grafikus felületét az oktatási célú számítógépeken átállítani tilos, annak az eredetileg beállított formában kell megjelennie. Ugyancsak tilos a számítógépek bootolását a rendszergazda engedélye nélkül módosítani

Számítógépes játékok

Játékprogram csak az erre kijelölt időben indítható a hálózatról vagy a munkaállomásról.
Számítástechnika órára való felkészülés vagy számítógépes munka előnyt élvez a játékkal szemben.

Internetezés

A levelek szövegtartalma az iskola által képviselt erkölcsi normáknak meg kell, hogy feleljen.
Szigorúan tilos a levelezőrendszert reklám célra, mások munkájának hátráltatására, illetve bármiféle károkozásra használni! Ilyen esetben a vétkesnek tettével a megfelelő hatóságok előtt el kell számolnia, az iskolának okozott anyagi kárt meg kell térítenie.
Szeméremsértő, antiszemita és a törvényekbe ütköző adatfájlok letöltése tilos, véletlen bekövetkezte esetén azokat meg kell semmisíteni.

Szolgáltatások

A számítógépekre telepített oktató és irodai szoftverek használata.
Anyagok nyomtatása.
Internet
NAS

Szankciók

Annak érdekében, hogy a hálózat biztonságosan szolgálja a szabályokat betartó felhasználókat és az iskola oktatási és nevelési célkitűzéseit, a szabályzat megsértését

BAPTISTA OKTATÁS

szankcionáljuk. Enyhébb esetben, első alkalommal szóbeli figyelmeztetés is alkalmazható.

- **Szóbeli figyelmeztetés**

Órai Internet-használat közben (tananyagként) a feladatban megszabott oldalakon kívül, más oldalak keresése.

- Tanórán engedély nélküli programhasználat.
- A felhasználói felület engedély nélküli megváltoztatása.
- Gondatlan károkozás a számítógépek hardverében, szoftvereiben.
- Nem szabályos kilépés a számítógépeken.

- **Szaktanári figyelmeztetés**

Szeméremsértő, antiszemita tartalmú fájlok letöltése.

Más felhasználó által készített munka engedély nélküli másolása (pl. órai kiadott feladatmegoldás, számonkérés esetén).

Program telepítése a rendszergazda engedélye nélkül (különös tekintettel játékprogramokra).

A számítógépeken levő engedélyezett programokban való változtatás (törlés, módosítás).

Szándékos károkozás a számítógépek hardverében, szoftvereiben.

A többi felhasználó munkájának szándékos megzavarása, akadályozása.

Elektronikus napló használata

- Az intézményünkben használt e-napló (KRÉTA) a korlátozott tartalmú és korlátozott hozzáférésű internetes kezelőfelületen keresztül, a rendszer által generált azonosítóval és jelszóval (szülők, tanulók) érhető el.
- Iskolavezetés
  - Automatikus hozzáférése van az e-napló teljes adatbázisához. Elsősorban a rendszer, a napló vezetésével kapcsolatos ellenőrzési feladatai vannak.
  - Iskolaadminisztráció, iskolatitkárság
  - Aktualizálás a tanulók, az osztályok adatainak és ezek kapcsolatainak naprakész adminisztrációja. A szülői és tanulói azonosítók kezelése.
- Tanítók, tanárok, osztályfőnökök
  - Tanórai adatok rögzítése, a napló haladási, hiányzási, értékelési részének vezetése, a tanulói adatokban történő változások nyomon követése és adminisztráltatása.
- Szülők

BAPTISTA OKTATÁS

- A szülők kizárólag saját gyermekeik napló bejegyzéseihez kapnak hozzáférési jogot. Az első belépéshez szükséges azonosítót és jelszót az a gazdasági irodában személyesen vehetik át az intézményben tanévkezdéskor.

- Tanulók
  - A tanulók kizárólag saját napló bejegyzéseikhez kapnak hozzáférési jogot. Az első belépéshez szükséges azonosítót és jelszót az osztályfőnöktől személyesen vehetik át az intézményben a tanévkezdés utáni héten.

12.11 Az udvar rendje

- Az udvaron csak tanári felügyelettel tartózkodhat a tanuló, az udvari szünetben, illetve a délutáni napközi-játszóházi foglalkozások alkalmával.
- A növényzet megóvása kötelező!
- Labdázás közben ügyelni kell az ablaküvegek, a növényzet épségére, illetve arra, hogy a labda ne repüljön ki az iskola udvaráról.
- Az udvaron használt eszközök megrongálása teljes anyagi felelősséggel jár.

BAPTISTA OKTATÁS

13 Térítésidíj-tandíj megállapításának szabályai, a szociális alapon adható kedvezmények 2026.

13.1 A szabályzat jogi háttere

- nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.)
- nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet (továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat EJSZ Térítési díj, tandíj megállapításának szabályai, a szociális alapon adható kedvezmények feltételei című szabályzata (hatályos: 2025. január 23-ától) (a továbbiakban: Ftdsz.)

13.2 Térítésmentesen biztosított szolgáltatások

13.2.1 Térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok a tanulói jogviszonyban állók számára

- a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
- a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
- az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és nem kötelező egyéb foglalkozás,
- az iskola nyitvatartása és a jogszerű benntartózkodás ideje alatti, valamint az étkezés ideje alatti felügyelet,
- a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
- a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,
- a krízisközpontban, titkos menedékházban, illetve védett szálláshelyen történő elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony,
- a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,
- a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás,
- pedagógiai szakszolgálati feladatellátás,

BAPTISTA OKTATÁS

- térítésmentes az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító-és pótló vizsgája.

13.2.2 Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Térítési díj ellenében biztosított köznevelési közfeladatok köre (Nkt. Vhr. 34 §)

- a 2.1. pontban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése általános iskolában, középfokú iskolában,
- a független vizsga,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító-és pótló vizsgája,
- az iskolai bizonyítványnyomtatványok. a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként 3 000 forint térítési díjat kell megfizetni a köznevelési intézmény számára.
- a szülői szervezet (közösség) az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével- meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet az intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

13.2.3 3Térítési díj a köznevelési közfeladatok esetében (Vhr. 35. § (1)-(3) bek.)

A térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó ezer forintra kerekített hányadának

- 20 %-a a térítésmentesen biztosított köznevelési feladatként meg nem határozott egyéb foglalkozások esetén,
- 20 %-a nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése tizennyolc éven aluli tanulónál,
- 40 %-a a nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további alkalommal történő megismétlése tizennyolc éven felüli tanulónál,
- 30 %-a a vendégtanulói jogviszony esetén.

Vendégtanulói jogviszony: a közismereti képzés elsajátítására irányuló, általános iskolában, középiskolában és középfokú iskolában vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt kivéve – térítési díj fizetése mellett létesíthető.

BAPTISTA OKTATÁS

A térítési díjat a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell, azonban egy tanítási évben a térítési díj összege nem lehet kevesebb a fentiekben meghatározott alsó határértéknél.

A térítésmentes szolgáltatásként meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:

- a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért – ha a vizsgázó a jelentkezését nem egy adott középiskolába nyújtja be az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-nak megfelelő,
- a vizsgázónak az emelt szintű érettségi vizsgáért az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 %-nak megfelelő,
  ezer forintra kerekített összeget kell fizetnie az Oktatási Hivatal számára.

Amennyiben a középszintű érettségi vizsgára jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézménybe nyújtja be a jelentkezési lapját az értettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgát tesz, a fentiekben meghatározottakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a középszintű vizsga térítési díj összegét a jelentkező a vizsgaszervező nevelési-oktatási intézmény számára fizeti meg.

A térítési díjköteles független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75 %-a.

Nkt. Vhr. 36. § alapján a fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény igazgatója dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

Tanulmányi eredménytől függően az alábbiak szerint kell csökkenteni a térítési díjat:

- 4,51 - 5,00 tanulmányi átlag esetén 35 5-kal,
- 4,01 – 4, 50 tanulmányi átlag esetén 25 %-kal,
- 3,01 – 4,00 tanulmányi átlag esetén 15 %.kal.

3.2.3. Szociális alapon az alábbiak szerint csökkenthető a térítési díj:

- ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 80 %-át nem éri el, 50 %-kal,
- ha a fizetési kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el, 25 %-kal.

BAPTISTA OKTATÁS

14 Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

4.1. Tandíj ellenében biztosított köznevelési közfeladatok köre (Vhr. 36. § (1), (1a) és (1b) bekezdései alapján

- a pedagógiai-szakmai programhoz nem kapcsolódó nevelés, oktatás és képzés, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

4.2. Tandíj a köznevelési közfeladatok esetében (Vhr. 36. § (2)-(4) bek.)

4.2.1. A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó ezer forintra kerekített hányadát.
A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.
A fenntartó határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény igazgatója dönt az e rendeletben meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

4.2.2. A tandíjat a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell a következők szerint:

- 4,51 - 5,00 tanulmányi átlag esetén 35 %-kal,
- 4,01 – 4, 50 tanulmányi átlag esetén 25 %-kal,
- 3,01 – 4,00 tanulmányi átlag esetén 15 %.kal.

4.2.3. Szociális alapon az alábbiak szerint csökkenthető a tandíj:

- ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 80 %-át nem éri el, 50 %-kal,
- ha a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el, 25 %-kal.

Az intézményvezető jogosult a tandíj összegének megállapítására, illetve 50%-át meghaladó mértékű csökkentésére, különösen nehéz szociális helyzetű gyermek, tanuló esetén.

4.3. A térítési díj és a tandíj fizetésének szabályai

- A térítési díj vagy a tandíj félévenként egy összegben, vagy havi részletekben fizethető. A térítési díj vagy a tandíj megállapításához a benyújtást megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelemigazolást kell alkalmazni.
- A tanulók az első félévben az utolsó befejezett tanév bizonyítványában szereplő tanulmányi eredmény alapján kiszámított térítési díjat, vagy tandíjat köteles fizetni. A térítési díj vagy a tandíj mértékét a félévi eredmény alapján (az osztályzatok számtani átlaga a magatartás és szorgalom érdemjegyek kivételével) újra meg kell állapítani.

BAPTISTA OKTATÁS

15 DÖK véleményezése az iskolai sportkör munkatervéről

PANNONHALMI BÉLA
Baptista Általános Iskola és Gimnázium
ÖKOISKOLA
Pannonhalmi Béla
Baptista Általános Iskola
és Gimnázium
1103 Budapest, Kőér u. 7/b-9.
Tel.: +36 01 262 2992
pannonhalmi@baptistaoktatas.hu

DÖK VÉLEMÉNYEZÉS

az iskolai kosárlabda sportkör 2026/2027-es tanévi munkatervével kapcsolatban

Készítette: Az Iskolai Diákönkormányzat (DÖK) képviselőtestülete

Címzett: Intézményvezetés / Testnevelő tanári munkaközösség-vezető

Tisztelt Intézményvezetés! Tisztelt Testnevelő Munkaközösség!

A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) által biztosított jogunkkal élve, a Diákönkormányzat megismerte és megtárgyalta az iskolai sportkör 2026/2027-es tanévre vonatkozó munkatervét.

A DÖK képviselői örömmel állapították meg, hogy a munkaterv teljes egésze a kosárlabda sportág megszerettetését és alapos elsajátíttatását öleli fel. A diákság körében végzett előzetes egyeztetések alapján a programmal kapcsolatban panasz vagy kérés nem érkezett, a tanulók kifejezetten pozitívan fogadták a célkitűzéseket.

A Diákönkormányzat az alábbi hivatalos véleményt és támogató észrevételeket fogalmazza meg:

Pozitívumok és a program erősségei

- Közösségépítő erő: A kosárlabda, mint csapatsport kiválóan fejleszti a diákok közötti összetartást, az együttműködést és az iskolai közösségi szellemet.
- Szakmai fókusz: Támogatjuk, hogy a munkaterv a labdabiztosság, a technikai alapok és a taktikai elemek fokozatos elsajátítására épül, így a teljesen kezdő és a haladóbb játékosok is megtalálhatják a számításaikat.
- Népszerűség: A kosárlabda a diákság körében az egyik legkedveltebb sportág, így a kizárólagos fókusz garantálja a magas elköteleződést és a délutáni foglalkozások maximális kihasználtságát.

2. A DÖK felajánlása az együttműködésre

Mivel a tanulók részéről kritika vagy változtatási igény nem merült fel, a DÓK szeretne aktívan hozzájárulni a program sikeréhez:

BAPTISTA OKTATÁS

PANNONHALMI BÉLA
Baptista Általános Iskola
és Gimnázium
ÖKOISKOLA
Pannonhalmi Béla
Baptista Általános Iskola
és Gimnázium
1103 Budapest, Kőér u. 7/b-9.
Tel.: +36 01 262 2992
pannonhalmi@baptistaoktatas.hu

Házibajnokságok népszerűsítése: Örömmel veszünk részt a sportkör keretein belül szervezett házi kosárlabda-mérkőzések, osztályok közötti bajnokságok vagy dobóversenyek szervezésében és kommunikációjában.

- Toborzás: A DÖK saját csatornáin (iskolarádió, faliújság, közösségi média) keresztül segít eljuttatni a sportköri edzések időpontjait a diákokhoz, ösztönözve őket a rendszeres látogatásra.

Összegző határozat

A Diákönkormányzat a kosárlabda sportkör 2026/2027-es tanévi munkatervét teljes mértékben támogatja és elfogadásra javasolja.

A véleményt a DÖK képviselőtestülete egyhangú többséggel fogadta el.

Salánki Sándor

Salánki Sándor
DöK Elnök

BAPTISTA OKTATÁS

16 Záró rendelkezések

16.1 Vegyes rendelkezések

- A térítési díj vagy a tandíj csökkentésével, elengedésével kapcsolatban – a beadott kérelem és/vagy dokumentumok alapján – az igazgató dönt. Csökkentés esetén a kedvezmények közül (tanulmányi eredmény, szociális helyzet) a tanuló számára kedvezőbbet kell érvényesíteni.
- A térítési díjak és a tandíjak összegét az ezres kerekítés szabélyai szerint kell megállapítani a tanévre.
- A mindenkori tanévre vonatkozó térítési díjak és tandíjak összegét minden évben március 30-ig aktualizálni kell – a fenntartói szabályzat alapján –a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának ismeretében,
- A térítési díjat vagy tandíjat az intézmény házi pénztárába (1103 Budapest, Kőér utca 7/b-9. szám alatti gazdasági irodában) kell befizetni:
  - havi részletekben történő fizetés esetén minden hónap 15. napjáig,
  - féléves fizetés esetén október 15-ig és február 15-ig.

16.2 Hatályba léptető rendelkezések

A térítési díj és tandíjfizetésre megállapított szabályokat 2025. január 23. napjától kell alkalmazni.

17 Házirend módosítása

A Házirend módosítását bármely tanuló vagy pedagógus kezdeményezheti. Az erre vonatkozó javaslatot a DÖK-nek vagy az iskolavezetésnek kell benyújtani. A javaslatot az iskola igazgatója terjeszti a döntést meghozó nevelőtestület elé, a DÖK és a Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol. Minden más, a Házirendben vagy egyéb dokumentumban nem szabályozott kérdésben a tantestülettel, a DÖK-kel és a Szülői Szervezettel történő egyeztetés után dönt az iskolaigazgató. A házirend személyi hatálya: kiterjed az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákokra, szülőkre és az iskolában foglalkoztatott alkalmazottakra. A házirend területi hatálya: a házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyek a Pedagógiai Program alapján iskolai szervezésűek, és amelyeken az iskola pedagógusai ellátják a tanuló felügyeletét. A házirend az iskola területére, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvények keretében érvényes. A házirend hatálybalépése: a fenntartó által jóváhagyott időpontot követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző házirend.

BAPTISTA OKTATÁS

18 Legitimáció

Nyilatkozat
(diákönkormányzat)

A Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium Diákönkormányzatának képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 28.

Soldanlli Sándor
a diákönkormányzat elnöke

Nyilatkozat
(nevelőtestület)

A Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026. augusztus 24. napján megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 28.

Kuth. Edge
a nevelőtestület nevében

BAPTISTA OKTATÁS

Nyilatkozat
(fenntartó)

A fenntartó képviseletében a Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2026.08.31.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 8.

P. H.

fenntartó

BAPTISTA OKTATÁS