



**GESZTENYÉSKERT
BAPTISTA ÓVODA**

Cím: 2375 Tatárszentgyörgy

Kossuth Lajos utca 10

OM: 202456

HÁZIREND

Készítette: Balla Olga Éva

Érvényes: 2026.09.01-től



.....
óvodaigazgató

Tartalom

A Házirend jogszabályi háttere.....	3
A házirend hatálya.....	3
1. Általános információk az óvodáról.....	4
2. Az intézmény nyitva tartása.....	4
3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	5
4. A távolmaradás igazolása.....	6
5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása.....	6
6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje.....	7
7. Gyermekek az óvodában.....	8
8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések, melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:.....	9
9. Szülők az óvodában.....	11
A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.....	11
10. Helységek, berendezések használati rendje.....	13
11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	13
12. A gyermekek felszerelései és eszközei.....	14
13. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	15
14. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje.....	15
15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje.....	16
16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	17
17. Gesztenyés kert Baptista Óvoda a gyermekek.....	17
nagyobb csoportjának/közösségeinek minősül:.....	17
18. Egyéb rendszabályok.....	18
19. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása.....	18
LEGITIMÁCIÓ.....	19

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.
- 1999. évi XLII. tv. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól.

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Gesztenyés kert Baptista Óvoda (melynek székhelye: 2375 Tatárszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 10.) alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, és a fenntartó aláírásával válik érvényessé. A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára egyaránt.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges., bizalomra épülő együttműködése szükséges.

1. Általános információk az óvodáról

--Az intézmény hivatalos elnevezése --Címe és elérhetősége: - Telefon: - Email: - Intézményvezető:	Gesztenyéskert Baptista Óvoda 2375 Tatárszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 10. -- 06 29 319 254 gesztenyeskert@baptistaoktatas.hu Balla Olga Éva
Az óvoda fenntartója: címe: KIM nyilvántartásba vételi szám:	Baptista Szeretetszolgálat EJSZ 1111 Budapest Budafoki út.34/B; Központi Iroda: 1143 Budapest Hungária krt.69. 00013/2012-001
Az intézményvezetés tagjai: Fogadó órájuk:	- Óvodaigazgató - Helyettes Előre egyeztetett időpontban.

2. Az intézmény nyitva tartása

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. Az óvoda napi nyitvatartási ideje valamennyi épületben: 6:30-17:00- óráig, napi 10,5 óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, és az ÓviKrétában írásbeli tájékoztatást is közzétesznek. A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens foglalkozik.

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
2. Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon ügyelet tartása kötelező délelőtt 8:00-13:00 óráig. Az ügyeleti napot az óvodaigazgató határozza meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetés formájában az ÓviKrétában (és a csoportok faliújságjain) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni. Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 20 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményvezető köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

A nyári időszakban is alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában, vagy hirdetmény formájában (ÓviKréta, faliújság) értesítést kapnak. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a dolgozó szülők gyermekei. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben –telefonon értesíti a szülőket.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az intézményvezető dönt.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) gyermek születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét,
- b) lakcím igazoló kártyája,
- c) a gyermek TAJ kártyája
- d) a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti. Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után és az étkezési ellátásért járó térítési díj befizetésével válik érvényessé. Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, fejlődési lapját/naplóját, és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban

Két és fél éves kortól, ha a nevelési év december 31.-ig betölti mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a közösségben élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely. Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte és szobatiszta.
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)
- /c) az étkezési térítési díjat a tárgy hónapra befizette, és gyermeke étkezését minimum előző nap délig megrendelte./

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

- a) 2014. január 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a)** ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b)** ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c)** az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,
- d)** ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- e)** Megszűnik az óvodai elhelyezés – a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétféle alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

4. A távolmaradás igazolása

20/2012.EMMI rendelet 51.§ alapján

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek a lehető leghamarabb jelezni az óvodának, vagy ha előre látható időpontban (tervezett vizsgálat, program, családi ok stb.) hiányozna gyermekük, azt az óvoda igazgatójától kérelmezni az ehhez szükséges formanyomtatványon vagy az ÓvIkRéta elektronikus felületén!

- a)** Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát
- b)** Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit
- c)** Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- d)** Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha - a szülő előzetes írásbeli kérelmére az óvodaigazgatótól engedélyt kapott gyermeke távolmaradására, bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- e)** - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- f)** - a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát jogszabály szerinti igazolással igazolja - előzetes bejelentés alapján („Kérelem” c. nyomtatvány kitöltésével illetve a szülő által az ÓvIkRéta elektronikus felületén) az óvodaigazgató engedélyével.

5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Jogszabályi hivatkozások:

- Nkt. 8. § (2) bek.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) bek. a) b) c) pont
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről 247. § (1) bek. c) pont
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 15. § (1) bek. a)-b) pontok
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

a) Ha az óvodaköteles gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

b) Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul 5 (öt)

napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről

szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a Gyermekjóléti Szolgálatot.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága – kivéve a gyermekvédelmi gyámsága – alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról **igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.**

Igazolatlan hiánnyal kapcsolatos teendők az óvodában

Igazolatlan hiányzás:	Óvodavezető feladata:
5 napnál több/nevelési év	Értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot , családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot .
	Felhívja a figyelmét a családi pótlék jogosultjának a 20. igazolatlanul mulasztott nevelési nap utáni jogkövetkezményre (a családi támogatás szüneteltetésére). A felhívást tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére . Értesíti a tájékoztatás megtörténtéről a család- és gyermekjóléti szolgálatot is .
11. nap/nevelési év	A mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot .
20. nap/nevelési év	Értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot/gyámhivatalt, a család- és gyermekjóléti központot , családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot . A jelzéssel egyidejűleg megküldi a gyámhivatalnak az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét.
	Kezdeményezi a családtámogatási ügyben az ellátás szüneteltetését . A levelet tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is .

6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében 8:30-óraig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérvék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejáratí ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem
- Az óvoda kapuja a gyermekek biztonsága érdekében meghatározott időben zárva tart.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.
- A szülő írásos engedélyre szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint

köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

g) Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.

h) Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

7. Gyermekek az óvodában

A gyermek joga hogy

a) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.

c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.

d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve

f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.

g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermekek kötelessége

a) az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,

- ha a gyermek nem járt óvodába, az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

- az óvoda, az iskola vezetője, vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt

b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,

d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

e) hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

g) hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait

tiszteletben tartsa.

8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések, melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- b) étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- c) saját törölköző használata
- d) a WC rendeltetésszerű használata
- e) étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- f) szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- g) ebéd utáni ágyon pihenés, alvás
- h) friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- i) cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott
- j) a csoportszobába váltócipőben léphet be

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a) a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- b) a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- c) az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- d) alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- e) a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- f) az udvaron tartózkodás során a z udvari játékokat rendeltetésszerűen használhatja
- g) az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha az óvó a bejelentést tudomásul vette
- h) társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- i) társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat

Kérjük, hogy:

- a) Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek,

illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

b) A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu tolózárának használata valamennyi dolgozó és szülő feladata.

c) A gyermekeket szülei, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.

d) A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:

a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (előre meghatározott hangos dobogás)) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óv előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

b) Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

e) Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

f) Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a telephelyóvoda vezetőjének.

g) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy

betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

h) Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük a háziorvost, vagy szükség szerint a mentőket.

9. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés:

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az intézményvezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Ennek érdekében óvodánkban...

A szülők joga különösen, hogy:

- a)** megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Háziarendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b)** gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c)** gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- d)** kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e)** írásbeli javaslatát az intézményvezető, a nevelőtestület, a Szülők Közössége megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- f)** Az intézményvezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon,
- g)** az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- h)** a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a

fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,

- i) a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- j) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon,
- k) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- l) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- a) Szülői értekezletek, rétegszülői programok, előadások, eszmeforgatások.
- b) Játsszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- d) Családi beszélgetés, fogadóórák, családlátogatások
- e) A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése
- f) Partneri elégedettség mérés évente.

Kapcsolattartás:

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az

óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A Házirend alapján a szülők tájékoztatása, értesítése az ÓviKréta elektronikus felületén kiküldött levelekkel történik, a szülők a tájékoztatás tudomásul vételét egyénileg aláírásukkal igazolják -illetve a szülők szükség esetén egyéni kérelemmel, vagy egységes formanyomtatvány kitöltésével fordulhatnak írásban az óvoda/ óvodaigazgató felé.

-A szülő gyermeke óvodába íratása után az ÓviKrétához megkapja emailen keresztül a belépéshez szükséges hozzáférési kódot, gyermekéhez tartozó szülői felhasználási azonosítóját, mellyel jelszava megadása után hozzáférési jogosultságot kap a rendszer használatához, így lehetősége van elektronikus felületen is nyomon követni gyermeke fejlődését.

Ezen kívül fogadó órán is előre egyeztetett időpontban lehetősége van a szülőknek az óvodapedagógusokkal megbeszélni az aktuális ügyeket, kéréseket, esetlegesen felmerülő problémákat.

10. Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe.

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benttartózkodásához váltócipő (szülők esetében is) használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az intézményvezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet. A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvoda helyiségeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- * A csoportok foglalkoztató termei otthonról hozott váltócipő használatával,
- * A szülők számára kijelölt mosdó,
- * Az óvoda udvara.

11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

a) Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

b) A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.

- c) Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- d) A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- e) Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- f) Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- g) Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- h) Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

12. A gyermekek felszerelései és eszközei

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.
Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- a) Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli)
- b) Udvari játszóruha és cipő
- c) Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő)
- d) Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- e) A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- f) Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- g) A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- h) Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek, vagy más értékes holmik eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- i) A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- j) A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, cumisüveget, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- k) Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- l) Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- m) A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

13. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése a Konyha feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek 48 órán át megőrizni (ANTSZ) kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet - gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

A csoportokban szervezett –folyamatos reggeli 9:30- óráig tart. Ebéd: 12:00-13:00, Uzsonna: 15:00- órakor kerül elfogyasztásra.

Az intézmény területéről ételt, vagy élelmiszert kivinni tilos!

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

14. A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A Szülő gyermeke részére a Konyha eljárás rendje szerint rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért szükség szerint étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a Polgármesteri Hivatal képviselőtestületi ülésen fogadja el, és költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

a) A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

b) A befizetés a szülők igényeinek megfelelően átutalással vagy készpénzes fizetéssel teljesíthető a Konyha felé.

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

a) A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.

b) Hiányzás esetén az étkezést írásban, valamint telefonon lehet lemondani minden nap 9:00- óráig.

c) A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba, a szülő köteles az óvodapedagógust és a Konyhát is egyidejűleg értesíteni gyermeke hiányzása esetén.

.d) A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 12:00- óráig van lehetőség.

e) Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

f) A szülő felelőssége, hogy a meghatározott időben eleget tegyen kötelezettségének.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetősége

a) Szociális helyzettől függően korlátozott számban van lehetőség térítési kedvezmény megállapításához, melynek igénylésére az élelmezésvezetőtől kért és kapott

nyomtatvány kitöltésével nyílik lehetőség. A térítési kedvezmény mértékét a Polgármesteri Hivatal mint a Konyha fenntartója állapítja meg.

b) Három vagy több gyermek esetén a szülő, nyilatkozata alapján, térítési kedvezményre jogosult.

c) Gyermekevédelmi támogatásra jogosultak – az önkormányzati határozat bemutatását követően - ingyenes étkezésben részesülnek.

15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- a) Az óvoda intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó orvosi vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához. A szülői hozzájárulást az óvodai csoportnaplóban lefűzve kezeli. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesíti a szülőt.

Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Csoport foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.

A táplálkozással kapcsolatos egészségvédelem

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt csak a táplálék allergiás gyermekeknek szabad behozni, és feltálalni. A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. Az óvodában csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. A túlzott cukorka és cukros üdítők fogyasztását kerülni ajánljuk.

Orvosi ellátás

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermekorvos, védőnő.

A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve - minden gyermek számára biztosítani kell.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- a) Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- b) A háziorvos (nevét a mindenkor munkaterv tartalmazza) évente minimum 2x vizsgálja a gyerekeket, ha szükséges szakorvosi rendelőbe irányít.
- c) A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.
- e.) Szakorvos végez évente fogorvosi, szemészeti és hallásvizsgálati szűrést.

Egyéb rendelkezések

- a) A konyhákban és mosdóhelyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- b) A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- c) **AZ ÓVODA EGÉSZ TERÜLETÉN ÉS AZON KIVÜL 5 MÉTER TÁVOLSÁGBAN DOHÁNYOZNI TILOS!!!!**

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend.

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoportos óvónő megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztésben;
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kap ehhez, szakkönyvi segítséget kérhet, esetleg fejlesztő eszközt kölcsönözhet. A gyermekcsoportban hospitálhat a nap bármely időszakában.
- c) Indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- d) Rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba „Büszkék vagyunk rád” oldalára

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- f) a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicséző és fegyelmező intézkedések elvei

- a) következetesség
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

17. Gesztenyés kert Baptista Óvoda a gyermekek

nagyobb csoportjának/közösségeinek minősül:

- a) az egyes óvodai csoportokban a csoport aktuális tanévi létszámának 25%-a,
- b) intézményi szinten a teljes intézményi létszám 25%-a.

18. Egyéb rendszabályok

a, Az Óvodába behozható felszerelések:

- váltócipő, (jellel ellátva)
- egy váltás alsó és felsőruházat,
- fogkefe,
- tornanadrág, póló,
- párna,

b, Ha a gyermek a nevelés menetét, rendjét megzavarja, tőle a foglalkozás idejére elvehető a munkát zavaró, nem engedélyezett tárgy, dolog (a tárgyat a óvodapedagógus a foglalkozás után köteles a gyerekeknek, illetve délután a szülőnek visszaadni).

c, Az óvodapedagógus közfeladatot ellátó személynek minősül, így megilleti a védelem joga.

d, Minden óvodába jelentkező 3 éves, HHH gyermeket az óvoda köteles felvenni.

e, Táplálékallergiás gyermekek törvényben előírtak szerint az otthonról behozott ételek tárolását és melegítését a fenntartó intézmény biztosítja.

f, A gyermek törvényes képviselőjének kívánsága, hogy gyermeke nem adható ki másnak, erről bírósági végzés másolatát kérjük. Ellenkező esetben ezt a kérést nem fogadjuk el.

g, Minden óvodába jelentkező 3 éves, HHH gyermeket az óvoda köteles felvenni.

19. Záró rendelkezés - A Házi rend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz **és a fenntartó jóváhagyja.**

LEGITIMÁCIÓ

Nyilatkozat (igazgató)

A Gesztenyés kert Baptista Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Házi rendje az Nkt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Kelt: Tatárszentgyörgy, 2026. 08.31




.....
igazgató

Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A Gesztenyés kert Baptista Óvoda Nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házi rend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A nevelőtestület a Házi rendet a 2026.08.31. napján megtartott értekezletén megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett és azt az Nkt. 70. § (2) bekezdés g) pontja értelmében elfogadta.

Kelt: Tatárszentgyörgy, 2026. 08.31.

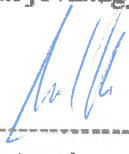

.....
a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat (fenntartó)

A fenntartó Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselőjében a Gesztenyés kert Baptista Óvoda Házi rendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt: Budapest, 2026. 08.31.




.....
fenntartó