

OKTATÁSI HIVATAL
KÖZNEVELÉSI NYILVÁNTARTÁSI FŐOSZTÁLY

Iktatószám: KIR/8651-1/2021

**Valamennyi köznevelési intézmény vezetője
részére**

Tisztelt Intézményvezető Asszony / Intézményvezető Úr!


A 2021/2022. nevelési év, tanév kezdetével az alábbi fontos információkra, illetve adminisztrációs teendőkre hívom fel szíves figyelmüket.

Az Oktatási Hivatal az *oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény* (a továbbiakban: Onytv.) 1. §, a 4. § (1) bekezdés a) pontja és a (2) bekezdés alapján az oktatási nyilvántartás szakrendszeri nyilvántartásaként működteti a köznevelési információs rendszert (a továbbiakban: KIR), amely szakrendszer az Onytv. 1. mellékletében meghatározott személyes és intézményi adatokat tartalmazza. Az Onytv. 4. § (2) bekezdés a) és b) pontjában nevesített, és az 1. melléklet I. és II. alcímében részletezett adatokat tartalmazó tanulói és alkalmazotti nyilvántartás a KIR szakrendszer egyik legfontosabb nyilvántartása. A nyilvántartásba minden köznevelési intézményben óvodai, tanulói, kollégiumi jogviszonnyal rendelkező gyermeket, tanulót, valamint minden köznevelési intézményben pedagógus-munkakörben (ide értve az óraadókat is), nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, pedagógiai előadó vagy szakértő, valamint oktató munkakörben foglalkoztatott alkalmazottat szükséges a jogviszony létrejöttét követő 5 napon belül bejelenteni. Ha a jogviszonyban, illetve a nyilvántartott adatokban bármilyen változás áll be, ugyancsak 5 napon belül a rendszerben is át kell vezetni a változásokat.

A tanévkezdéshez kapcsolódó lefontosabb adminisztrációs teendők a KIR tanulói és alkalmazotti nyilvántartásban (a továbbiakban együtt: személyi nyilvántartás)

- **Új jogviszonyok bejelentése** – Fontos, hogy valamennyi új jogviszonyt létesített tanuló / gyermek, valamint alkalmazott bejelentésre kerüljön a KIR személyi nyilvántartásba, ezért ennek adminisztrálása a pótlólagos felvételi eljárásokban felvett tanulók esetében is, valamint az új intézménybe átjelentendő tanulók / gyermekek és alkalmazottak esetében is kiemelt jelentőségű. **Az óvodaköteles / tanköteles korú gyermekek / tanulók esetében a jogviszonyok időben történő bejelentése kiemelten fontos, hiszen az Oktatási Hivatal az általa vezetett óvodai nevelésre kötelezettek és tankötelesek központi nyilvántartásában szereplő adatok alapján az óvodaköteles / tanköteles korú gyermekének beíratását elmulasztó szülő vagy törvényes képviselő ellen hatósági eljárást kezdeményez.** Fentiekre tekintettel, az adminisztrációs mulasztás, illetve a jogviszonyok késedelmes bejelentése eredményezheti azt is, hogy vétlen szülők ellen indul hatósági eljárás, így kérem, **fokozott figyelemmel járjanak el a jogviszonyok bejelentésekor.**
- **Adatok ellenőrzése, pontosítása** – Mivel az Onytv. 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján az Oktatási Hivatal a társhatóságok részére adatokat továbbít a KIR személyi nyilvántartásból az egyes tanulói jogviszonyokhoz kapcsolódó juttatások igénybevételenek jogszerű megállapításához, illetve az igénybevétel jogosságának ellenőrzése céljából, ezért rendkívül fontos, hogy a jogosultság

szempontjából releváns adatok – így különösen a gyermek/tanuló személyazonosító adatai, TAJ száma, valamint a jogviszony és szolgáltatás adatai – pontosan és hiánytalanul kerüljenek rögzítésre. Az adatok ellenőrzéséhez célszerű a Tanuló / gyermek keresése és az Alkalmazott keresése menüpontokból elkészíthető adatexportot használni. Valamennyi jogviszony esetében a rendszer lehetőséget biztosít a korábbi dátumokra történő adatexportálásra is, mely funkció a rendszer Exportok menüpontjából érhető el.

- **Évfolyamléptetés és osztályléptetés** – A tanévkezdéssel ismét aktuálissá válik, hogy a tanulók esetében magasabb évfolyamba léptessék az igénybe vett szolgáltatásokhoz rögzített évfolyamokat. Az adminisztráció egyedi és csoportos kérelemben egyaránt elvégezhető. Kérem, fordítsanak fokozott figyelmet a tanulók évfolyam és osztályléptetésének adminisztrációjára, így elkerülhető a tanév során számos adminisztrációs probléma az országos mérések és a középfokú beiskolázás lebonyolítása során. **Megkülönböztetett figyelemmel és sürgősséggel kell eljárni a 2021/2022. tanévben nyolcadik osztályos tanulók megfelelő évfolyamba való besorolásakor! A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 80. § (1a) és a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet 11. § (10) bekezdésében, az általános iskolák nyolcadik évfolyamos tanulói számára kötelezően előírt országos pályaelemzés vizsgálatot ugyanis 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között kell az iskoláknak lebonyolítani, és ennek megszervezéséhez a tanulók helyes évfolyami besorolása elengedhetetlen.**
- **HH, HHH státuszok rögzítése** – Az Onyvtv. 1. melléklet I. alcím b) pontja alapján 2019. január 1-jétől a KIR tanulói nyilvántartásában rögzítendő a gyermek, tanuló hátrányos helyzetének vagy halmozottan hátrányos helyzetének ténye, illetve hatálya. Azon gyermekek, tanulók, akikhez rögzítették a HH, HHH státusz tényét és ez a tény jelenleg is érvényes, leszűrhetők a KIR személyi nyilvántartásban a Tanuló, gyermek keresése menüpontban a HH/HHH opció beállításával. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat kizárólag az adatkezelő intézmény tudja rögzíteni a tanulóhoz a tanuló adatlapján az „Egyéb adatok” blokkban. Fontos, hogy a tanulónak egy időpontban csak egy nyitott hátrányos helyzetre vagy halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó tétele lehet. Hibásan rögzített tétel törléséhez a törlés, megszünt hatályosság rögzítéséhez a zárás gomb használata szükséges. Kérem, hogy a rendelkezésére álló információk alapján szíveskedjen felülvizsgálni, hogy a KIR személyi nyilvántartásban valamennyi érintett tanulónál **rögzítésre került-e a hátrányos helyzet, illetve halmozottan hátrányos helyzet ténye. Kérem, hogy kiemelt figyelemmel járjanak el azokban az esetekben, ahol az adott gyermek / tanuló esetén a korábbi határozat hatálya lejárt és új határozatot állítottak ki részére. Ebben az esetben az új határozat alapján a HH/HHH státusz tényét és hatályát új soron szükséges rögzíteni a KIR személyi nyilvántartásában is.** Felhívom figyelmét továbbá arra, hogy az adatok rögzítése visszamenőleg csak abban az esetben szükséges, ha a hátrányos helyzet vagy halmozottan hátrányos helyzet a jogszabály hatályba lépésekor, 2019. január 1-jén vagy azt követően fennállt.
- **Alkalmazotti adatok felülvizsgálata az októberi köznevelési statisztikába (KIR-STAT) történő betöltéshez** – Minden évben a köznevelési intézmények egyik fontos feladata az ún. októberi statisztika elkészítése, az adatok összesítése, jelentése a központi KIR-STAT rendszerbe. A 2017/2018. tanévtől a KIR személyi nyilvántartás jobb felső sarkában a  gomb használatával, vagy a következő direkt linkről (https://kir2szny.kir.hu/Content/KIRSZNY_KIRSTAT_segedanyag.pdf) letölthető KIRSZNY-KIRSTAT segédanyagban felsorolt táblák esetében a táblák manuális kitöltése a KIR-STAT rendszerben megszűnt, azokat kizárólag a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok alapján, automatikusan tölti ki a rendszer. A statisztikai adatok módosítására csak úgy van lehetőség, hogy az elemi adatokat a KIR személyi nyilvántartásban javítja a felhasználó, majd megismétli a statisztikai táblázatok áttöltését. Ahhoz, hogy biztosított legyen a 2021. évi KIR-STAT helyes és pontos kitöltése, **kérem, hogy valamennyi alkalmazott esetében tekintse át és szükség esetén aktualizálja az érintett adatait, kiemelten a Statisztikai adatok blokkban rögzített információkra.** Új alkalmazott(ak) esetében, aki(k) a tavalyi tanévben még nem állt(ak) jogviszonyban intézményünkkel, valamennyi adat megadása szükséges. A több szakos pedagógusok esetében, kérem, fokozottan ellenőrizték, hogy valamennyi tantárgyat megjelölték-e, amelyet a

pedagógus a legmagasabb óraszámú feladatán oktat. Az adatok ellenőrzéséhez kérem, hogy használják az Exportok / Statisztikai adatok exportálása menüpontból letölthető fájlt, mely minden érintett szükséges adatát tartalmazza.

- **Alkalmazotti e-mail címek felülvizsgálata, javítása** – Az adat megadása az Onyvtv. 1. melléklet II. alcím l) pontja alapján kötelező. Tekintettel arra, hogy kiemelten fontos, hogy az alkalmazott használatban lévő, egyedi e-mail címe kerüljön rögzítésre – különösen a minősítési eljárással kapcsolatos kommunikáció érdekében – az Oktatási Hivatal által két új, alkalmazotti hibajegy bevezetésére került sor. Az A550 és az A552 számú hibajegy a 2021. júniusi kézbesítési visszajelzések alapján azon alkalmazottakat mutatja, akik esetében a rögzített e-mail fiók nem elérhető, illetve nem létezik, vagy az érintett alkalmazott adatlapján feltüntetett postafiók háttértára megtelt. **Kérem, hogy valamennyi A550 és A552 számú hibajegyben érintett alkalmazott esetében egyeztessen az érintettel, és vizsgálják felül, illetve amennyiben szükséges, aktualizálják az adatlapon rögzített e-mail címet.** Fontos, hogy a hibajegy ún. statikus hibajegy – a dinamikus hibajegyekkel ellentétben – nem automatikusan frissül, vagyis a hibajavítást követően az érintett személyek a hibajegylistában maradnak a következő központi, időszakos frissítésig.

Kérem, hogy a tanulói / gyermek és alkalmazotti nyilvántartásban végzett adminisztráció során a rendszer további funkcióinak áttekintéséhez szíveskedjen letölteni és használni a súgót, illetve a KIR személyi nyilvántartás esetében a Gyakran ismételt kérdések (GY.I.K.) dokumentumot.

Amennyiben a rendszer használatával kapcsolatosan az útmutató, illetve a GY.I.K. dokumentum áttanulmányozása után is kérdése merülne fel, kérem, hogy keresse a KIR Ügyfélszolgálatát a 96/510-000 telefonszámon hétfőtől csütörtökig 8:00 – 16:30-ig, pénteken 8:00 – 14:00 óráig.

Budapest, 2021. augusztus 30.

Tisztelettel:

Urbán Ferenc Ábel
főosztályvezető